



ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“ - ЧАЧАК

Цара Душана 25 ,тел/факс- 032/222-527 ,тел-032/227-976,тел-032/228-307
E-mail;os.vkaradzic cacak@open.telekom.rs, <http://www.osvukkaradzic.edu.rs>



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ П Л А Н

2016

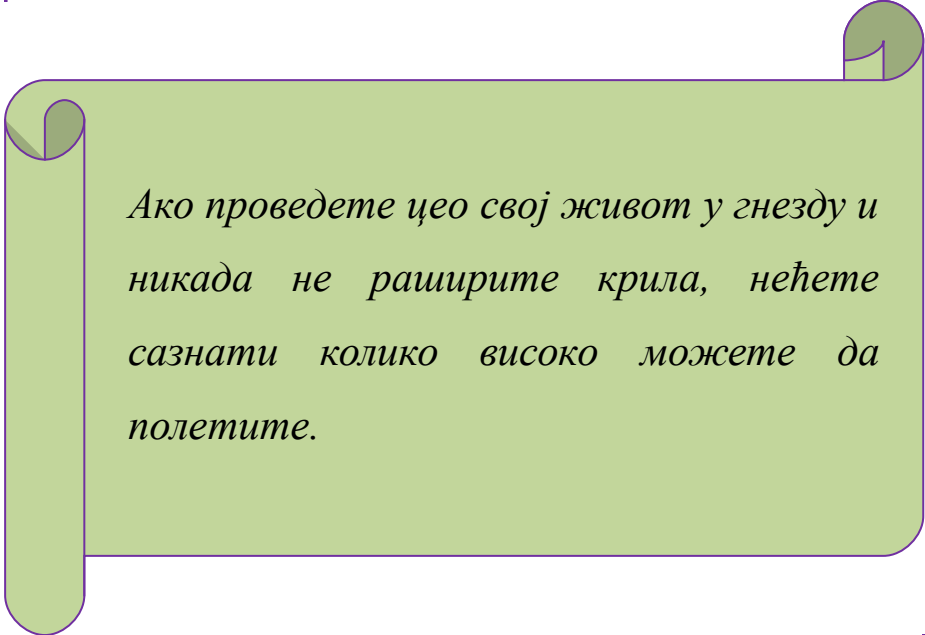


2020

САДРЖАЈ

	<i>Страна</i>
1. Евалуација Школског развојног плана за 2012-2015. годину	5
2. Лична карта школе	6
3. Анализа стања у школи – Swot анализа	8
4. Мисија	10
5. Визија	11
6. Мото школе	12
7. Ресурси – унутрашњи и спољашњи	13
8. Анализа заинтересованих страна у васпитно-образовном процесу	14
9. Области промене – стратегија развоја	16
10. Област – Настава и учење	17
11. Област – Образовна постигнућа ученика	21
12. Област – Подршка ученицима	25
13. Област – Етос	29
14. Област – Ресурси	33
15. Област – Организација рада и руковођење	35
16. Мере	38

Развојни план школе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.



Ако проведете цео свој живот у гнезду и никада не раширите крила, нећете сазнати колико високо можете да полетите.

АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Живадинка Милићевић, проф. биологије - координатор
2. Марија Ранђеловић, пред. Савета родитеља
3. Лара Лакушић, учен. парламент
4. Невена Јелић, члан Школског одбора
5. Марија Вуловић, психолог
6. Горица Обрадовић, птоф. ТиИО
7. Небојша Милетић, проф. разредне наставе
8. Марина Спасојевић, проф. разредне наставе
9. Марија Вучељић, проф. енглеског језика

Евалуација Школског развојног плана за 2012-2015. годину

Школски развојни план за 2012-2015. године је осмислио и креирао Актив за школско развојно планирање а са циљем стварања стратешког плана развоја установе који би садржавао приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Актив је, на основу знања стечених на за то одговарајућим семинарима (Школско развојно планирање и Управљање пројектним циклусом и писање предлога пројекта) а у складу са законским нормама и захтевима, на својим састанцима дошао до одговарајућег нацрта за развој установе за који сматра да је прикладан и остварљив. Пошавши од анализе стања у школи Актив је издвојио јаке стране школе као и оне које би требало мењати. Актив наводи слабости које би требало отклонити и даје предлоге и препоруке на које ставке у развоју школе треба обратити пажњу, и којим путем и средствима исте мењати а у циљу развоја установе. Актив у даљем раду наводи какву визију школа треба да има. Полазећи од визије, а у складу са самом мисијом савремене школе, Актив даје правце и путоказе, предлаже циљеве и задатке чијим би се остварењем дошло до унапређења рада и окружења у установи.

Актив за школско развојно планирање предлаже и формирање Тима за евалуацију остварености школског развојног плана. Такав тим би требао да утврди колико се од планираних активности реализовало у датом периоду и да да препоруку будућем тиму за школско развојно планирање које недостатке овог плана да отклони и на које сегменте развоја школе да обрати већу пажњу. Тим за евалуацију може бити задовољан бројем остварених зацртаних циљева и активности. Број нереализованих активности је незнатан. Тим такође даје препоруку да би нереализоване циљеве и активности из овог Развојног плана требало уврстити у наредни Школски развојни план.

Тим за евалуацију чине:

Живадинка Милићевић – координатор рада Тима

Чланови тима: Весна Вуксановић, Мица Савковић, Наташа Јечменић, Небојша Милетић, Остоја Јокановић, Снежана Славковић, Милко Иконић и Зоран Алексић.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Вук Караџић“ је према досадашњим подацима најстарија школа у Чачку. Са радом је почела као четвороразредна школа у приватној згради 1809. године. На иницијативу учитеља и општинских власти 1903. саграђена је и отворена нова школска зграда (зграда данашње Економске школе) у којој је настављен рад. На предлог савета за просвету и културу Народног одбора градске општине Чачак, на својој 43. седници одржаној 29.8.1955. године донето је решење којим се Основна школа „Вук Караџић“ у Чачку, претвара у „Прву осмогодишњу школу“. Формирање је извршено припајањем ученика и ученица дотадашње Основне школе „Вук Караџић“ и једног дела ученика и ученица од првог до четвртог разреда Мушке и Женске Гимназије у Чачку. На предлог Савета за просвету НОО Чачак 10.4. 1959. године, доноси се решење којим се враћа првобитни назив Основна школа „Вук Караџић“



Нова школска зграда, пројектована за оптимални рад са око 800 ученика, је саграђена на садашњој локацији 1963. године када је и започела са радом који се одвија до данашњих дана. Од 1963. године па до данас, број ђака је варирао достигавши у једном периоду и 1876 ученика када се настава изводила у три смене, али од тада се број ученика озбиљно смањио и већ неколико година уназад школа има око 1000 ученика, а рад се организује у две смене.

Услови за рад су данас доста повољнији него што су били у блиској прошлости захваљујући великим улагањима локалне самоуправе, али и реализацији бројних пројеката које су финансирали Министарство просвете, швајцарска влада, поједини донатори, као и школа сопственим средствима. Настава се данас изводи у боље опремљеним учионицама, кабинетима и физкултурним салама које су реновиране, чиме су се стекли бољи услови за рад.

Драгоцено искуство стечено кроз реализацију пројеката - „Школа без насиља“, „Дилс“, УНИЦЕФ – ови пројекти, пројекти Професионалне оријентације, омогућило је

наставницима и стручним сарадницима да напредују у стручном усавршавању и прилагођавању савременим кретањима у васпитно – образовном процесу. Посебна пажња поклања се анимирању наставног особља да се континуирано усавршава кроз учешће на семинарима, стручним скуповима и презентацијама са посебним акцентом на подизању компетенција и овладавању ИК технологијом. Сада се у настави обилато користе рачунари и паметне табле, као и искуство са онлајн семинарима у оквиру пројекта Развионица.

Данас је школа препознатљива по активном учешћу у еколошким пројектима, не само као учесник, већ као носилац читаве идеје на нивоу града Чачка. Свест о бризи за природу и животно окружење постали су саставни део живота наше школе, а ученици и наставници прави промотери идеје о очувању онога што смо наследили од предака.

У сталном настојању да школу приближимо ученицима и њиховим родитељима, као и читавој локалној заједници, организују се и бројне активности почев од Дана отворених врата, преко пригодних програма, изложби и предавања, до организовања тематских екскурзија и посета културно – историјским ресурсима нашег окружења.

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Swot анализа

Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Настава је у потпуности стручно заступљена ❖ Континуирано стручно усавршавање наставника ❖ Просторне могућности(библиотека,две сале за физичко васпитање,кухиња,амбуланта,спортски терени,зелене површине) ❖ Сарадња са родитељима ❖ Одлични резултати на свим нивоима такмичења ❖ Најбољи резултати у Моравичком округу на квалификационом испиту. ❖ Пројектне активности школе 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Нису сви кабинети добро опремљени ❖ Недовољна опремљеност савременим наставним средствима ❖ Школа није у потпуности покривена интернетом ❖ Дигитална неписменост дела наставног кадра ❖ Недовољна сарадња међу активима и између предметне и разредне наставе ❖ Нефункционалан сајт школе ❖ Непоштовање кућног реда
Могућности	Претње
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Одличан положај школе(парк,спортски терени,градски бедем,музеј,галерија,црква) ❖ Сарадња са локалном заједницом ❖ Награђивање ученика и наставника према резултатима ❖ Промоција школе-донатори,спонзори 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Смањење броја ученика ❖ Законска ограничења ❖ Недовољно финансирање школе ❖ Пролазно школско двориште ❖ Необученост наставника за учешће у пројектима

Снимање тренутне ситуације у школи урађено је анкетирањем једног броја наставника. Упитник је садржао питања у којима се тражило мишљење запослених о свему што је добро или није добро у школи. Запослени су могли дати мишљење о томе шта би мењали и у ком правцу.

На основу добијених одговора установили смо снаге и слабости наше школе.

Као **снаге школе** запослени су навели стручну заступљеност наставног кадра, стално стручно усавршавање и примену наученог у настави, одговорност према раду. Већи број задовољан је снабдевеношћу училима, активним радом педагошко- психолошке службе, сарадњом са библиотекарском, стоматологом, куварицама, школским полицајцем и органима

управљања. Добра страна је и положај школе, пространост учионица, као и постојање и сам рад кухиње, поседовање две сале, рад продуженог боравка и адекватан видео надзор.

Као **слабости школе** наведен је недостатак визије за будућност, лош маркетинг школе и слаб интерес запослених да буду информисани. Међу слабостима је и недовољно успостављена комуникација по вертикали (учитељ- наставник – директор) и недовољна корелација међу наставним програмима. Слаба страна је и неадекватан однос и брига према школској имовини и слаба мотивација ученика кроз различите видове награђивања. Такође је истакнуто и непоштовање правила школе, неодговорност појединаца према обавезама у школи (дежурство, долазак и одлазак из школе) , неравномерна распоређеност активности на све запослене. Услови рада у продуженом боравку, безбедност деце у школском дворишту, слабо грејање и слаба хигијена у школи, несређена бина у холу и слаба опремљеност радионице домара такође су сврстане у слабе стране школе.

На питање **шта би требало мењати и како** дати су предлози. Пре свега, требало би побољшати углед школе. Неопходна је већа брига о изгледу и уређењу школског дворишта и изградња игралишта за млађе разреде. Потребно је појачати дежурство у школи, али и у дворишту. Један од предлога је и увођење инструкторског рада старијих ученика са млађим. Увођење школског разгласа и интернета би користило ученицима. Уколико би се обавезе у школи распоредиле равномерно на све запослене, радило би се успешније. Боља мотивисаност ученика и наставника постигла би се награђивањем за освојена места на такмичењима.

Предложено је да се повећа износ за ђачки динар и да се тим новцем јавно располаже. О финансијском пословању школе требало би запослене редовно извештавати. Потребно је наћи донаторе међу родитељима које је неопходно укључити у рад школе кроз разне акције.

МИСИЈА

Мисија школе произилази из активности којима се школа бави у садашњем тренутку. Поред редовне наставе, која је осавременењена активним методама рада и похађањем семинара, школа има и мноштво ваннаставних активности. Препознатљива је по многобројним еколошким активностима и пројектима у заштити и очувању животне средине нашег града и околине. Учествовала је на Еко фестивалу „Најлепше двориште“ где је освојила друго место. Такође, редовно се организују акције израде новогодишњих честитки, дебате на разне теме, сакупљање хуманитарне помоћи, учешће на Играма без граница, организовање активног одмора у превентиви насиља са наставницима физичког васпитања и низ других активности у оквиру продуженог боравка.

Наша школа укључена је у пројекат Министарства просвете и УНИЦЕФ-а „Моја школа- Школа без насиља“ где кроз велики број радионица и активности наставници и ученици граде школу која ће бити сигурно место за све и у којој ће ђаци добро учити, дружити се и помагати једни другима. Припрема и своје ђаке осмаке за успешан избор и наставак школовања кроз пројекат Професионална оријентација ученика за полазак у средњу школу. Да би деци са посебним образовним потребама пружили квалитетно школовање, наставни кадар се усавршава кроз пројекат „Дилс“.

Бројни успеси на такмичењима знања, достигнућа на републичком нивоу, препознатљив квалитет који се пре свега огледа у задржавању успеха наших ученика у средњим школама, као и успеси на спортским теренима, донели су школи бројна друштвена признања и углед.

Поред свих наведених активности и даље тежимо да унапредимо квалитет нашег рада уз стално иновирање наставних садржаја, примену савремених метода и техника едукације чиме подстичемо стваралаштво и креативност наших ученика.

Зашто, где, како, када, када би, има ли...?

Питај, истражуј, сазнај, маштај и увек буди радознао.

Тамо где знање цвета плодови су сочни и слатки.

ВИЗИЈА

Тежимо ка савременој школи која ће бити препознатљива у локалној средини и шире по савременим приступима настави, ваннаставним активностима, тимском раду и стручном усавршавању. Желимо да постанемо поуздан партнер породици и друштву у стварању применљивих и функционалних знања, сналажењу ученика у савременим кретањима и свестраном оспособљавању за даљу наградњу.

Желимо да школа буде отворена, интерактивна, умрежена са другим одговарајућим институцијама, савремена, опремљена неопходним училима и одговарајућим намештајем, окренута позитивним трендовима, место где деца радо долазе и где се задовољно осећају и ученици и наставници и родитељи.

Простор у коме се одвија васпитно- образовни процес желимо да проширимо и да изместимо из учионичног у простор природног окружења школе. Наша визија је популаризација школе и привлачење већег броја ученика отварањем припремног одељења за будуће прваке, као и побољшање услова за боравак деце опремањем продуженог боравка.

Желимо да наше ученике дочекујемо са топлином и од првог њиховог дан у школи васпитамо у духу толеранције, искрености, поверења, подстицања и међусобног разумевања. **Желимо, пре свега, да уз помоћ родитеља учествујемо у формирању ученика који не мора бити одличан ђак, али може постати одличан човек.**

Од визије до реализације су многобројне степенице, и на том путу, пре свега уз наш труд, рад и ентузијазам ослањамо се на помоћ партнера и пријатеље школе.

Порука нашем ђаку

Драги наш,

Закорачи, играј се, уживај и учи најбоље што можеш, истражуј и добићеш све што ти треба.

А када одлазиш корачај уздигнуте главе снажан и спреман за сва искушења која су пред тобом.

Твоја школа, твој пријатељ, а ко има пријатеља има све.



Мото школе:

Не за школу, већ за живот учим.

Ресурси - унутрашњи и спољашњи

■ **Кадровски ресурси**

Настава је у потпуности заступљена стручним кадром у сагласности са Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи. Већина наставника је прошла разне видове стручних обука преко семинара, трибина, зимских и летњих сусрета, стручних скупова, округлих столова. Наставници наше школе и сами су организовали акредитоване семинаре, округле столове и трибине. Посебно масовна обука је била из информационалних технологија и примена ИКТ у настави па је једно од опредељења за будући рад дигитализација наставе.

Школа има комплетну стручну службу која уско сарађује са наставницима па је реализација наставног процеса знатно олакшана.

■ **Материјални ресурси**

У млађим разредима настава се изводи у учионицама док је у старијим разредима заступљена кабинетска настава. Опремљеност и уређење кабинета није у подједнакој мери заступљено тако да имамо кабинете који су добро опремљени наставним средствима, компјутерима, видеобимовима, паметним таблама, али и оне који имају неадекватну опрему. Опремање кабинета и набавка савремених наставних средстава је стална активност у нашој школи.

■ **Спољашњи ресурси**

Школа се налази на територији Месне заједнице „Градски бедем“. Положај школе је врло специфичан. Иако се сматра правом градском урбаном школом, она се налази у мирном и пријатном делу града, ван градског језгра и уобичајене буке и вреве.

Лоцирана је у непосредној близини уређених обала Западне Мораве, у близини градског парка, а додирује и градски бедем, омиљено шеталиште Чачана.

У окружењу школе налазе се и „Институт за воћарство“, Техничка школа, Музичка школа, Агрономски и Технички факултет, Школска управа, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Галерија „Надежда Петровић“, као и музеј са својом галеријом, црква Светог Вазнесења из 4. века, терени ФК „БОРАЦ“, СРЦ „Младост“ са својим базенима, атлетском стазом, спортским теренима, ...

Школа уско сарађује са институцијама из окружења и оне чине спољашњу мрежу сарадника. Ученици наше школе редовно прате активности (повремено и учествују у њима) Градске библиотеке, Музеја, Галерије Надежде Петровић, Цркве. Школа има одличну сарадњу са Школском управом, Регионалним центром, невладиним организацијама (Географско еколошко друштво, Црвени крст, Коло српских сестара). Бољу сарадњу очекујемо са Домом здравља, локалним и државним медијима и МУП-ом.

Анализа заинтересованих страна у васпитно образовном процесу

Заинтересоване стране	интереси	ограничења	стратегије остваривања
Директор	лична и професионална афирмација, подизање рејтинга школе, равномерна расподела одговорности, продуктивна сарадња са локалном заједницом, организовање мреже спољних сарадника и пријатеља школе, пројектне активности	законска, материјална, недостатак амбиција и мотивисаности	Израда и реализација Годишњег плана рада директора
Наставници	Подизање професионалних компетенција, лична и професионална афирмација, стално стручно усавршавање, континуирано осавремењавање наставе и постизање добрих исхода у првом образовном циклусу, тимски рад.	програмска ограничења, недостатак мотивисаности и личних амбиција, материјална ограничења, недостатак тимског рада, недостатак иницијативе	прецизно конципирани планови рада хоризонтално и вертикално увезивање активности.
Ученици	остварују право на квалитетно образовање, уче оно што воле, у безбедном окружењу, преузимају одговорност за сопствено напредовање, остварују квалитетну комуникацију са вршњацима и одраслима, учествују у стварању позитивне школске атмосфере.	немотивисаност, недостатак квалитетних ваннаставних програма, недовољна заступљеност инспиративних метода и облика рада.	укључивање у све активности школе, пројектне активности, манифестације, такмичења.
Стручни сарадници	јачају сопствену улогу и пложај у школи, јачају професионалне компетенције, остварују нове видове сарадње и стичу нова искуства, тимски раде и одлучују.	законска ограничења, недостатак тимског рада.	прецизан план активности уз сталну евалуацију
Родитељи	имају потпун увид у рад школе, имају директан увид у ШРП, квалитетна и конструктивна сарадња са особљем школе, брига за напредак деце.	недостатак идеја и сугестија за квалитетније односе и рад школе, недовољно ангажовање у планирању и реализацији активности у школи, субјективно сагледавање ситуација.	активна двосмерна комуникација, активно учешће у раду школе.
Школски одбор	развијање компетенција за тимски рад и одлучивање, непосредан увид у потребе	недовољна ангажованост у планирању и увиду у	редовна заседања, транспарентност у раду и


	школе, пружање логистике .	реализацији активности, недостатак тимског рада.	непосредно ангажовање чланова Школског одбора у активностима школе.
Локална заједница	Остварење интереса локалне заједнице преко савремене школе која задовољава потребе деце и родитеља, испуњава општи циљ образовања и васпитања . Квалитетна школа подиже квалитет живота у локалној заједници.	законска ограничења, недостатак материјалних средстава	сарадњу између школе и локалне заједнице стално унапређивати, учествовати у изради стратешких докумената, учествовати у изради и реализацији пројеката локалног и државног значаја.

Области промене-стратегија развоја

- 1. Школски програм и Годишњи план рада**
- 2. Настава и учење**
- 3. Образовна постигнућа ученика**
- 4. Подршка ученицима**
- 5. Етос**
- 6. Организација рада школе и руковођење**
- 7. Ресурси**

Од теоријског ка примењеном знању.

- Утврђивање потреба**
- Одређивање приоритета**
- Дефинисање развојних циљева**
- Одређивање задатака и активности**
- Евалуација (критеријум успеха, инструмент, носиоци активности, динамика)**

	<p>Област:</p> <p>Настава и учење</p>		
<p>Развојни циљ:</p> <p style="text-align: center;"><i>1. Циљ: Унапређивање наставног процеса и учења</i></p>			
<p>1.Задатак</p>	<p>Активност</p>	<p>Носиоци активности</p>	<p>Динамика</p>
<p>1.1.Унапредити подручје планирања и припремања за наставу.</p>	<p>1.1.1.Реализовати радионице на тему размене добрих припрема (са нагласком на корелацијама међу предметима) , на стручним већима</p> <p>1.1.2. Израдити планове за реализацију часова тематског планирања.</p> <p>1.1.3. Издаити план реализације часова по принципима активне наставе.</p> <p>1.1.4. Радити самоевалуацију и корекцију месечних планова.</p>	<p>Стручни активи</p> <p>Стручни активи</p> <p>Стручни активи</p> <p>Стручни активи</p>	<p>тримесечно</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
<p>критеријум успеха</p>	<p>Повећан број планираних часова тематске и активне наставе.</p>		
<p>Инструмент мерења</p>	<p>Извештаји, записници са већа , актива, тимова</p>		
<p>Носиоци активности евалуације</p>	<p>Педагошко-психолошка служба,</p>		
<p>Индикатори промене</p>	<p>Квалитетније планирање и припремање за наставу.</p>		
<p>2.Задатак</p>	<p>Активност</p>	<p>Носиоци</p>	<p>Динамика</p>

		активности	
2. Осавременили реализацију наставног процеса	2.1.Реализовати часове по принципима тематског планирања и активног учења 2.2.Реализовати огледне часове у свим одељењима. 2.3.Реализовати часове примене ИКТ у настави.	Стручна већа Стручна већа Стручна већа	током године током године током године
критеријум успеха	Најмање 50% наставника реализује огледне часова и часове примене ИКТ.		
Инструмент мерења	Извештаји, записници са већа , актива, тимова		
Носиоци активности евалуације	Педагошко-психолошка служба,		
Индикатори промене	Осавремењен наставни процес и занимљивији, савременији часови.		
2.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
3.Унапредити праћење рада ученика у функцији даљег учења	3.1.Радити анализе иницијалних и завршних тестирања у 4, 7 и 8. разреду, са предлогом мера побољшања. 3.2. Осмислити начине и примере давања потпуне повратне информације ученицима о њиховом напредовању. 3.3.Анализирати оквир за процену резултата учења и критеријуме за оцењивање владања,(Правилник о оцењивању). 3.4.Усаглашавати критеријум оцењивања у зависности од структуре одељења и индивидуалних карактеристика ученика и њихових могућности 3.5.Осмислити начине унапређивања формативног	Наставници Стручна већа Стручна већа Стручна већа Стручна већа	Септембар и током године током године током године током године током године

	оцењивања. 3.6.Израдити стратегије и поступке ученичке самоевалуације напредовања у учењу.		
Критеријум успеха	Сви наставници имју потребну документацију за праћење напредовања ученика,развијене стратегије ученичке самоевалуације и оцењују у складу са Правилником.		
Инструмент мерења	Извештаји евалуација мере Извештаји педагошке свеске Извештаји,Дневници, педагошке свеске Извештаји,Дневници, педагошке свеске резултати завршног испита Извештаји,Дневници, педагошке свеске Извештаји,Дневници, педагошке свеске		
Носиоци активности евалуације	Наставници,стручна већа.		
Индикатори промене	Разноврсно(формативно, сумативно) и квалитетно оцењивање.		
4.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
4.Реализовање програма подршке ученицима у учењу.	4.1. Реализовати часове посвећене подучавању ученике начинима учења и подстицати учење наставних садржаја са разумевањем 4.2. Упознавати и упућивати ученике на коришћење различитих техника учења 4.3.Реализовати стручно усавршавање у школи на темуметода, стратегија и поступака прилагођавања рада на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Наставници Наставници Наставници	током године током године током године
Критеријум успеха	Наставници прилагођавају рад образовно- васпитним потребама ученика а ученици познају стратегије учења.		
Инструмент мерења	Извештаји евалуација мере Извештаји евалуација мере Извештаји,Дневници, педагошке свеске		
Носиоци активности евалуације	Наставници		



Индикатори промене	Ученици добијају подршку у учењу.		
5.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
5. Богаћење инклузивне праксе	<p>5.1.Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка, као и ученика за ИОП 3</p> <p>5.2. Израда документације о додатној образовној подршци ученицима(педагошки профил, плана индивидуализације, ИОП)</p> <p>3.3.Вредновање и оцењивање ИОП-а</p> <p>5.4. Коришћење локалних ресурса ради остваривања подршке у раду са ученицима (Интерресорна комисија)</p> <p>5.5. Обнављање захтева за одобрење личног пратиоца</p>	<p>Стручни тим за ИО, ИОП тим, одељенске старешине ИОП тим,</p> <p>Стручни тим за ИО, координатор родитељи ИОП тим -</p> <p>Стручни тим за ИО, Директор, родитељи</p>	Током године
критеријум успеха	Потпуна документација о додатној образовној подршци ученицима, педагошки профил, планови индивидуализације, ИОП, квалитет вредновања и оцењивање ИОП-а, напредовање ученика који раде по ИОП 1 и висока постигнућа на такмичењима ученика који раде по ИОП-у 3.		
Инструмент мерења	Анализа документације о додатној образовној подршци ученицима		
Носиоци активности евалуације	Стручн тим за ИО, ИОП тим		
Индикатори промене	Развијена инклузивна култура у школи.		

	<p>Област:</p> <p>Образовна постигнућа ученика</p>		
<p>Развојни циљ:</p> <p><u>1.Перманентно побољшавање постигнућа ученика</u></p>			
Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
<p>1.1. Праћење остваривања образовних стандарда</p>	<p>1.1.1. Организација допунске наставе из предмета који имају дефинисане стандарде</p> <p>1.1.2.Полугодишња и годишња тестирања и анализе</p> <p>1.1.3.Анализирати резултате завршног испита и донети мере</p> <p>1.1.4. Организација додатне наставе из предмета који имају дефинисане стандарде</p>	<p>Стручни активни Наставници</p> <p>Стручни активни Наставници</p> <p>Стручни активни Наставници</p>	<p>Континуирано током школске године</p> <p>Континуирано током школске године</p> <p>Континуирано током школске године</p>
<p>Критеријум успеха</p>	<p>1. Успех ученика на крају школске године бољи је него претходне школске године.</p> <p>2. Постигнућа на такмичењима бољи је него претходне школске године.</p> <p>3.Ученици остварују очекивано постављене стандарде по нивоима.(80%, 50%,20%)</p>		
<p>Инструмент мерења</p>	<p>Евиденција о похађању и реализацији часова допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности. Резултати теститрања.</p>		
<p>Носиоци активности</p>	<p>Стручни већа</p>		

евалуације	Наставници		
Индикатори промене	Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди а резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.		
Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
1.2. Организовање допунске наставе рада по ИОПу, са ученицима који имају тешкоће у савладавњу градива	1.2.1. Евидентирање ученика којима је потребан индивидуални рад и ИОП	Стручна већа Наставници	Континуирано током школске године
	1.2.2. Израда индивидуалних задатака за ученике којима је то потребно	Стручна већа Наставници	Континуирано током школске године
Критеријум успеха	Напредак ученика према личним способностима. Оствареност образовних циљева доунскенаставе и постављених циљева у ИОПу. Најмање 50% ученика постиже боље резултате.		
Инструмент мерења	Тест, писмена вежба, усмено излагање.		
Носиоци активности евалуације	Стручна већа , Наставници, Педагог, Психолог		
Индикатори промене	1.2.2.Најмање 50% који иду на допунску наставу или раде по ИОПу постиже боље резултате.		
Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
1.3.Праћење посигнућа кроз тестирања и достизање стандарда (формативно сумативно оцењивање)	1.3. 1. Праћење постигнућа ученика по класификационим периодима	Стручна већа Наставници	Континуирано током школске године
	1.3.2. Праћење постигнућа ученика на допунској настави	Стручна већа Наставници	Континуирано током школске године
	1.3.3. Праћење постигнућа ученика на додатној настави	Стручна већа Наставници	Континуирано током школске године
	1.3. 4. Праћење постигнућа ученика на који раде по ИОП-у.	Стручна већа Наставници	Континуирано током школске године
	1.3.5. Завршни испит	Стручна већа Наставници	Континуирано током школске године

Критеријум успеха	Током године успех ученика се побољшава Боља постигнућа ученика ученика на полугодишту и крају године у односу на тромесечја		
Инструмент мерења	Записници и извештаји о постигнућима ученика предметних наставника и наставника разредне наставе. Дневници рада. Записник са Одељењског већа, Наставничког већа.		
Носиоци активности евалуације	Стручна већа , Наставници, Педагог, Психолог		
Индикатори промене	Ученици који похађају допунску и додатну наставу показују напредак у учењу.		
Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
1.4. Предузети мере превенције осипања ученика	1.4.1. Промовисати школу кроз интерни и екстерни маркетинг 1.4.2.Анализа ефеката инерног и екстерног маркетинга школе на број уписаних 1.4.2. Медијски промовисати школу кроз књижевне вечери, приредбе, манифестације 1.4.3.Анализа осипања ученика (број досељених, одсељених) од првог до осмог разреда 1.4.4.Анализа уписаних ученика у први разред	Директор школе Стручни активни Наставници Директор школе Стручни активни Наставници Стручни активни Наставници Помоћно особље	Континуирано током школске године Континуирано током школске године Континуирано током школске године
Критеријум успеха	Смањено осипање ученика, уписано најмање исто или више ученика у први разред него предходне године, а укупан број ученика најмање исти него предходне године		
Инструмент мерења	Извештај о броју досељених и одсељених ученика у школи.		



Носиоци активности евалуације	Директор, Наставници, Педагог, Психолог, Стручни активи		
Индикатори промене	Број ученика је на истом или мало повећаном нивоу у односу на предходну годину.		
Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
1.5.Припрема ученика за завршни испит	1.5.1. Спровођење иницијалних тестова из свих предмета из којих се полаже завршни испит	Стручна већа Наставници	Континуирано током школске године
	1.5.2. Анализа постигнућа са иницијалних тестова за сваки наставни предмет	Стручна већа Наставници	Континуирано током школске године
	1.5.3. Анализа постигнућа после тестова и писмених задатака		
	1.5.4.Израда плана припреме за завршни испит	Стручна већа Наставници	Континуирано током школске године
	1.5.5.Реализација приремне наставе у складу са Законом		
Критеријум успеха	Успех на завршном испиту је на нивоу прослогодичних или је нешто већи.		
Инструмент мерења	Извештаји и анализа иницијалног тестирања. Резултати пробних тестирања Заводе анализе постигнућа на завршном испиту.		
Носиоци активности евалуације	Стручна већа - Наставници		
Индикатори промене	1.5.3. Ученици постижу успех на нивоу очекиваних процената по нивоима постигнућа(80% основни, 50% средњи и 20% напредни)		

	<p>Област:</p> <p>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</p>		
<p>Развојни циљ: <u>Унапређење процеса подршке ученицима у функцији подизања нивоа њихових постигнућа</u></p>			
1.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
<p>1.1. Остваривање комуникације са породицама ради подршке ученицима</p> <p>1.2. Функционисање тимова за подршку ученицима</p> <p>1.3. Промовисање здравих стилова живота</p>	<p>1.1.1. Одржавање редовних родитељских састанака</p> <p>1.1.2. Обављање индивидуалних разговора</p> <p>1.1.3. Побољшање сарадње између родитеља и стручних служби</p> <p>1.1.4. Укључивање родитеља у рад школе</p> <p>1.2.1. Одржавање редовних састанака тимова за пружање подршке ученицима</p> <p>1.2.2. Укључивање ученика у процес пружања подршке другим ученицима</p> <p>1.3.1. Одржавање спортских манифестација ради промоције здравог живота (турнири, бицикличке трке и сл.)</p> <p>1.3.2. Разговарање на тему здравих и нездравих навика</p> <p>1.3.3. Организовање трибина или предавања на тему опасности које нездрав стил живота може да донесе</p>	<p>Одељењске старешине, родитељи, стручне службе</p> <p>Одељењске старешине, тимови за пружање подршке ученицима, вршњачки тим, ђачки парламент</p> <p>Одељењске старешине, предметни наставници, ученици, стручни сарадници</p>	<p>Континуирано, током целе године, сваке школске године</p> <p>Континуирано, током целе године, сваке школске године</p> <p>Континуирано, током целе године, сваке школске године</p>

<p>1.4. Промовисање заштите животне околине и одрживог развоја</p>	<p>1.4.1. Организовање различитих манифестација, трибина, квизова на којима ће се промовисати ова тема (еко фест, еко квиз и сл.)</p> <p>1.4.2. Развијање свести о значају рециклирања и одрживог развоја кроз различите активности (прикупљање старог папира, прављење изложби од рециклираног материјала и сл)</p>	<p>Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници</p>	<p>Континуирано, током године, сваке школске године</p>
<p>1.5. Примењивање индивидуалног приступа за ученике из осетљивих група</p>	<p>1.5.1. Израђивање индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и њихова примена на часовима</p>	<p>Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници</p>	<p>Континуирано, током године, сваке школске године</p>
<p>Критеријум успеха</p>	<p>1.1.1. Најмање 70% родитеља је присуствовало родитељским састанцима</p> <p>1.1.2. 100% одељењских старешина је обавило индивидуалне разговоре са родитељима</p> <p>1.1.3. Најмање 70% родитеља је разговарало са педагошко-психолошком службом</p> <p>1.1.4. Најмање 60% родитеља учествује у активностима школе (Савет родитеља, манифестације, трибине и сл)</p> <p>1.2.1. Најмање по пет састанака сваког тима задуженог за подршку ученицима</p> <p>1.2.1. Најмање пет одржаних састанака Вршњачког тима и Ђачког парламента</p> <p>1.3.1. У току године је одржано бар пет спортских дешавања који су за циљ имали подстицање здравог живота</p> <p>1.3.2. Најмање један час месечно на коме се разговарало о здравим и нездравим навикама</p> <p>1.3.3. Најмање једно предавање на тему здравог и нездравог живота</p> <p>1.4.1. Најмање две манифестације/акције у току године којима је</p>		

	<p>тема била заштита околине</p> <p>1.4.2. Најмање две акције одржане са циљем промовисања значаја рециклирања и одрживог развоја</p> <p>1.5.1 80% израђених индивидуалних планова за рад са децом из осетљивих група и њихова примена на часовима</p>
Инструмент мерења	<p>1.1.1. Записници са родитељских састанака</p> <p>1.1.2. Евиденција у дневнику</p> <p>1.1.3. Евиденција код педагошко-психолошке службе</p> <p>1.1.4. Извештаји са Савета родитеља, Школских одбора и сл.</p> <p>1.2.1. Извештаји са састанака тимова</p> <p>1.2.1. Извештаји са састанака Вршњачког тима и Ћачког парламента</p> <p>1.3.1. Летопис школе и извештаји о одржаним спортским дешавањима, извештај локалних медија</p> <p>1.3.2. Садржај рада на појединим часовима одељењског старешине који су посвећени овој теми, као и годишњи план рада неких предметних наставника (биологија, страни језици и сл.)</p> <p>1.3.3. Летопис школе и Годишњи извештај о раду школе, извештаји локалних медија</p> <p>1.4.1. Летопис школе и извештај о раду наставника који су се бавили овом темом</p> <p>1.4.2. Летопис школе и Годишњи извештај о раду школе</p> <p>1.5.1. Евиденција у педагошко-психолошкој служби о изради индивидуалних образовних планова</p>
Носиоци активности евалуације	Одељењске старешине, стручна већа, педагошко-психолошка служба
Индикатори промене	<p>1.1.1. Родитељи редовније долазе на родитељске састанке</p> <p>1.1.2. Родитељи редовније долазе на индивидуалне разговоре са одељењским старешинама</p> <p>1.1.3. Родитељи се више обраћају педагошко-психолошкој служби ради помоћи и подршци ученицима</p> <p>1.1.4. Родитељи су активнији у свим активностима школе</p> <p>1.2.1. Редовно се одржавају састанци тимова и на њима су присутни сви чланови тих тимова</p> <p>1.2.2. Редовно се одржавају састанци Ћачког парламента и Вршњачког тима и на тим састанцима ученици су активниј</p> <p>1.3.1. Повећана је заинтересованост ученика за учествовањем у спортским дешавањима који промовишу здрав живот</p> <p>1.3.2. Све више часова је посвећено теми здравог живота</p> <p>1.3.3. Ученици су упознати са опасностима које са собом носе нездраве навике</p>



	<p>1.4.1. Све већи број наставника и ученика узима учешћа у еко дешавањима</p> <p>1.4.2. Све већи број наставника и ученика учествује у активностима везаним за рециклирање</p> <p>1.5.1. Повећан је број наставника који користи индивидуални приступ или план у настави и ученицима је то донело олакшање јер су захтеви прилагођени њиховим могућностима.</p>
--	--

	<p>Област: ЕТОС</p>		
<p>Развојни циљ:</p>			
<p>Побољшати атмосферу у школи на свим нивоима и између свих актера школског живота</p>			
1.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
<p>1. Развијати и регулисати међуљудске односе и позитивну атмосферу у школи</p>	<p>1.1.Развијати и подстицати код ученика позитиван став према школи путем креативних активности, квизова, радионца, спортских сусрета.... 1.2.Организовати заједничке активности родитеља, наставника и ученика. 1.3.Побољшати Правилник о награђивању наставника и ученика 1.4.Интензивирати укључивање родитеља у рад Савета родитеља 1.5 Поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих запослених 1.6. Санкционисање сваког дискриминаторског понашања у школи, и примена предвиђених процедура</p>	<p>одељењске старешине, директор, помоћници, наставници, Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент и припадници МУП-а (школски полицајац), психолошко – педагошка служба. чланови Вршњачког тима</p>	<p>континуирано, током целе године, сваке школске године</p>
<p>критеријум успеха</p>	<p>Смањен број конфликта у колективу .</p>		
<p>Инструмент мерења</p>	<p>Извештаји,фото и видео снимци, Извештаји и записници са одржаних активности, радионица дискусија и трибина Извештаји и записници са одржаних активности Анекс правилника Записници са савета родитеља</p>		



Носиоци активности евалуације	Стручна већа, одељенске старешине Директор, секретар, савет родитеља		
Индикатори промене	Реализоване креативне активности, квизови, спортски сусрети најмање 4 пута годишње. Реализоване заједничке активности деце и родитеља најмање 2 пута годишње. Урађен анекс правилника о награђивању наставника и ученика. Најмање два пута годишње организовати састанке савета родитеља у проширеном саставу. Боља комуникација између запослених и између свих актера школског живота.		
2.Задатак.	Активност	Носиоци активности	Динамика
2.Побољшати промоцију постигнућа наставника и ученика	2.1.Јавно промовисати постигнућа ученика са слабијим успехом и ученика који раде по ИОП-у 2.2.Промовисати постигнућа ученика на такмичењима и завршним испитима 3.2. Планирање (ученици и наставници) високих очекивања у погледу ученичких постигнућа 3.3. Примена интерног система награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. 3.4. Организовање различитих школских активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.	Предметни наставници, одељенске старешине Директор, помоћник,	континуирано, током целе године, сваке школске године
критеријум успеха	Број јавно похваљених и награђених ученика и наставника.		
Инструмент мерења	Записници са седница, извештаји, књига обавештења, медији, сајт школе,фото и видео записи огледних часова,евиденција у записнику са Наставничког већа: награђени, похваљени, евиденција са такмичења на свим нивоима, Правилник о награђивању ученика и наставника		
Носиоци активности евалуације	Предметни наставници, одељенске старешине, директор, помоћници		
Индикатори промене	Јавно промовисање резултата ученика и наставника.		

3.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
3.Побољшати безбедност у школи	3.1.Развијати дискусије на тему нулте толеранције на насиље и израдити инфо паное са именима наставника којима ученици треба да се обрате када им је потребна помоћ и заштита (чланови Тима за заштиту од насиља). 3.2. Иновирати видео надзор у школи 3.3. Појачати расвету око школе	Тим за заштиту од насиља, Директор	континуирано, током целе године, сваке школске године
критеријум успеха	Ученици се осећају безбедно и сигурно, смањен број конфликта, ученици се обраћају члановима Тима за заштиту од насиља.		
Инструмент мерења	Панои, Извештаји и записници, фото и видео записи о току уређивања простора, функционисање новог видео надзора функционисање расвете око школе, извештаји и записници, фото и видео записи о току уређивања простора.		
Носиоци активности евалуације	Тим за заштиту од насиља, директор		
Индикатори промене	Безбедан школски простор, сви прилази школи и функционалан видео надзор.		
4.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
4.Унапредити естетски и хигијенски амбијент школе.	4.1.Уредити хол школе тако да показује добродошлицу 4.2. Оплеменити кутак за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима 4.3. Обезбедити да у учионичком и школском простору доминирају ученички радови.	Директор, Тим за естетско уређење школе, еколошка секција,Наставниц и биологије и ликовног	континуирано, током целе године, сваке школске године
критеријум успеха	Оплемењеност највећег дела хола школе и ходника, број уређених учионица и кабинета.		
Инструмент мерења	Постављени панои, нове витрине, уређено двориште, извештаји и записници, фото и видео записи о току уређивања простора		
Носиоци активности евалуације	Директор, Тим за естетско уређење школе, еколошка секција		
Индикатори промене	Пријатани обогаћен школски и учионички простор.		

5.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
5.Унапредити сарадњу на свим нивоима у школи	<p>5.1.Развијати и унапређивати сарадњуруководелих, стручних и саветодавних тела</p> <p>5.2.Побољшати сарадњу ученика и наставника на подручју прихватања ученичких иницијатива путем присуства представника Ученичког парламента на седницама стручних органа школе.</p> <p>5.3.Постављање инфо табле за родитеље у вези са свим значајним информацијама, редовно ажурирање сајта школе и израда Публикације.</p> <p>5.4. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.</p> <p>5.5. Организовање заједничких активности наставника и ученика и јачање осећања заједништва</p> <p>5.6. Остваривање сарадње са локалном заједницом</p> <p>5.7. Обезбеђивање функционисања система редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.</p>	<p>Стручна већа Директор, помоћник, руководиоци секција, одељенске старешине</p> <p>Ђачки парламент,Вршњачки тим, директор</p>	<p>континуирано, током целе године, сваке школске године</p> <p>Почетком школске године</p>
критеријум успеха	Број акција ученика и наставника, број акција у којима учествују родитељи, број акција Ђачког парламента и Вршњачког тима, број акција локалнезаједнице у које је укључена школа		
Инструмент мерења	Извештаји, евалуације, припреме, производи, записници са наставничког већа, фотографије, видео записи.		
Носиоци активности евалуације	Директор, тим за интерни и екстерни маркетинг.		
Индикатори промене	Повећана сарадња на свим нивоима.		

	<p>Област:</p> <p>РЕСУРСИ</p>		
<p>Развојни циљ:</p> <p><i>Оснаживање људских ресурса у функцији подизања квалитета рада школе</i></p>			
<p>1.Задатак</p>	<p>Активност</p>	<p>Носиоци активности</p>	<p>Динамика</p>
<p>1. Стално стручно усавршавање</p>	<p>1.1 Ускладити план стручног усавршавања установе са понудом семинара Регионалног центра и омогућити више уже стручних семинара (К1)</p> <p>1.2. Осмислити планове стручног усавршавања на основу резултата самовредновања</p> <p>1.3. Обезбедити континуирано праћење примене знања са стручних семинара у настави</p> <p>1.4. Обезбедити континуирану сарадњу наставника и стручне службе на подизању квалитета наставе</p>	<p>Стручна већа, Директор, Тим за стручно усавршавање</p> <p>Стручна већа, директор, стручна служба</p> <p>Стручна већа стручна служба, директор</p> <p>Стручна већа стручна служба</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
<p>критеријум успеха</p>	<p>1.1. Планови усклађени и реализовани стручни семинари</p> <p>1.2. Реализовани планови на основу потреба произашлих из с 1.3 Најмање 50% наставника на часовима примењује знања са семинара</p> <p>1.4. Реализоване најмање две радионице на тему праћења и анализе часова</p> <p>50% наставника примењује знања са семинарима у настави и ваннаставним активностима</p>		
<p>Инструмент мерења</p>	<p>Извештаји са семинара, извештаји након посете часова, извештаји након посете часова, евалуација, увид у евиденцију тима за стручно усавршавање</p> <p>Посете часовима</p>		

Носиоци активности евалуације	Стручна већа стручна служба, директор		
Индикатори промене	Сви наставници имају лиценцу		
2.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
2.Укључивање приправника и волонтера у рад школе	2.1.Обезбедити менторе за приправнике и пратити њихов рад	Ментор	Током године
	2.2.Осмишљавање програма рада волонтера и праћење рада.	Ментор	Током године
критеријум успеха	2.1.Сваки приправник има ментора који прати рад 2.2.Урађени програми рада волонтера		
Инструмент мерења	План ментора, извештаји праћења, Програм и извештаји праћења		
Носиоци активности евалуације	Ментори		
Индикатори промене	Приправници и волонтери оспособљени за самосталан рад		
3.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
3. Реализовати план унапређења материјално техничких ресурса	3.1.Проценити потребе за наставним средствима	Директор, стручна већа	Током године
	3.2.Обезбедити набавку потребних средстава за наставу, хигијену и безбедност школског простора.		Током године
	3.3. Обезбедити праћење функционалности коришћења наставних средстава у подизању квалитета наставе.	Директор, стручна већа	Током године
критеријум успеха	3.1.Направљена листа потребних средстава 3.2.Набављено најмање 50% потребних средстава 3.3.Наставна средства се функционално користе Повећан број наставника који користе савремена наставна средства и друге школске ресурсе у настави и ваннаставним активностима		
Инструмент мерења	Извештаји, листа набављених средстава, листе праћења, анализе коришћења		
Носиоци активности евалуације	Директор, стручна већа		
Индикатори промене	Већи број наставника користи савремена наставна средства у настави и ваннаставним активностима.		

	<p>Област:</p> <p>Организација рада и руковођење</p>		
<p>Развојни циљ:</p> <p>1. Циљ: Побољшати комуникацију међу запосленима као и комуникацију запослени - директор</p>			
Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
<p>1.1.Неговање културе дијалога</p>	<p>1.1.1. Неговање културе дијалога.Реализација радионица о комуникацији запослених</p> <p>1.1.2. Организација семинара,округлих столова,трибина.</p> <p>1.1.3. Анкетирање запослених-процена здраве пословне комуникације и израда правила пословне комуникације</p>	<p>Директор</p> <p>Наставници</p> <p>Директор</p> <p>Наставници</p> <p>Наставници</p> <p>педагошко-психолошка служба</p>	<p>током школске године</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p>
<p>Критеријум успеха</p>	<p>1.1.1.Боља комуникација запослених кроз тимски рад и хоризонтално и вертикално повезивање.</p> <p>1.1.2. Ојачане комуникацијске вештине кроз стручно усавршавање</p> <p>1.1.3. У међусобним обраћањима наставника преовладава уважавање и поштовање усвојених правила пословне комуникације</p>		
<p>Инструмент мерења</p>	<p>Разговори,анкете,скеле процена.</p>		
<p>Носиоци активности евалуације</p>	<p>Педагошко-психолошка служба.</p>		
<p>Индикатор промена</p>	<p>1.1.1.Смањен број конфликтних ситуација међу запосленима.</p> <p>1.1.2.Боља комуникација на релацији наставник-наставник,наставник-</p>		

	директор. 1.1.3.Број пројеката, манифестација, промоција, је повећан.		
2.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
1. 2. Сарадња између актива предметне и разредне наставе	1.2.1. Превазилажење и решавање проблема преласка ученика у пети разред. 1.2.2.Превазилажење и решавање проблема преласка деце из предшколског у први разред.	Учитељи Наставници Вртићи Учитељи ППС	Август, септембар, током школске године април, мај, јун,
Критеријум успеха	1.2.1.Наставници петих разреда и учитељи имају најмање 4 састанка годишње. 1.2.2.Остварена комуникација школе и вртића кроз најмање две посете.		
Инструмент мерења	1.2.1.Проблеми преласка са разредне на предметну наставу су минимални. 1.2.2.Проблеми прилагођавања деце школским обавезама су минимални.		
Носиоци активности евалуације	Директор, Наставници, Педагог, Психолог		
Индикатори промене	1.2.1.Минималан број деце показује неприлагођеност предметној настави. 1.2.2.Минималан број деце показује отпор према школским обавезама.		
3.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
3.1.Развијати сарадњу са другим школама.	1.3. 1. Упознавање, размена мишљења о методама, поступцима и проблемима у настави. 1.3.2.Развијање сарадње међу школама кроз такмичења, спртске активности, изложбе, манифестације...	Директор Стручни активи Наставници Директор Стручни активи Наставници	Континуирано током школске године
Критеријум успеха	1.3.1. Школа сарађује са најмање две школе у окружењу кроз најмање једну трибину и једну спортску манифестацију. 1.3.2.Одржана заједничка такмичења, изложбе, манифестације, представе..		

Инструмент мерења	1.3.1.Број одржаних трибина,округлих столова,на којима је школа учествовала или их организовала. 1.3.2.Успешност школе на такмичењима и манифестацијама.		
Носиоци активности евалуације	Директор Стручна већа Наставници Педагог Психолог		
Индикатори промене	1.3.1.Број одржаних трибина и округлих столова у организацији школе се повећава.Успостављена сарадња са две школе. 1.3.2.Број ученика који промовише школу кроз разне видове такмичења је све већи.		
4.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
1.4.Обезбеђивање квалитетног руковођења школе	1.4.1. Транспарентнос у руковођењу школом. 1.4.2. Логистичка подршка у раду запосленима. 1.4.3. Стварање мреже спољних сарадника и партнера школе.	Директор школе Директор школе Стручни активи Наставници Помоћно особље	Континуирано током школске године
Критеријум успеха	1.4.1.Запослени су упознати са проблемима и решењима у раду школе. 1.4.2.Директор препознаје добре идеје и пружа подршку за њихову реализацију. 1.4.3.Број наставника укључених у доношење одлука и број спољних сарадника и партнера школе.		
Инструмент мерења	1.4.1.Развијена пословна комуникација уз поштовање и уважавање саговорника. 1.4.2.Обезбеђена подршка и реализовани интерни и екстерни пројекти 1.4.3.Успостављена добра сарадња на релацији:школа-Савет родитеља-Школски одбор-локална заједница.		
Носиоци активности евалуације	Директор,наставници,Савет родитеља,Школски одбор.		
Индикатори промене	1.4.1.Директор подноси извештај о раду једном годишње 1.4.2.Број пројеката које реализује школа или учествује у њима у наредних 5.година се увећао за 50%. 1.4.3.Рад Савета родитеља,Школског одбора је транспарентан а подршка локалне заједнице евидентна кроз финансијску подршку школи. Успостављен транспарентан систем руковођења.		

Мере

1. Мереунапређивања образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;

- Појачати квалитет наставе из предмета који се тестирају на завршном испиту
- Задржати постојеће критеријуме оцењивања јер су у складу са резултатима завршних испита.
- Унапредити концепцију и разумевање прочитаног садржаја, укључивање ученика у допунску наставу
- Организовати припремну наставу из свих предмета који се полажу на завршном испиту

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.

- Направити анализу рада тима за инклузивно образовање.
- Успостављање сарадње ученик-родитељ-наставник-стручна служба ,израдом јасних процедура
- Упознавање заинтересованих о процедурама ИОПа
- Припрема упитника за родитеље на основу којих ће бити препознати ученици којима је потребна додатна подршка.
- Већа индивидуализација наставе која ће помоћи ученицима који нису по ИОПу али имају тешкоће у савладавању градива.
- Родитеље позивати најмање једном месечно ради праћења напредовања ученика.

3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

- Једном годишње анкетирати репрезентативан узорак ученика о безбедности у школи.
- Увести појачан видео надзор у школи и покрити већи део објекта.
- Одржавати превентивне радионице преко вршњачких тимова и форум театра.
- Ажурирати сандуче поверења које ће се налазити у ходнику а где ученици анонимно могу да пријављују насиље и проблеме у школи.
- Преко спољних сарадника организовати радионице и предавања о електронском насиљу.

4. Мере превенције осипања ученика

- Промоција уписа ученика у први разред.
- Препознавање тешкоћа у раду и ефикасна помоћ ученицима.
- Унапређење рада које резултира задовољством ученика у школи.

- Благовремено препознавање било ког облика насиља које трпи ученик у школи и решавање проблема у складу са превенцијом насиља у школи.
- Представљање школе кроз слободне активности, креативним приступом наставним предметима (фестивали науке, квизови, обележавање значајних датума...)

5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета.

- Подизање квалитета рада секција са акцентом на пројектну наставу.
- Узимање учешћа на конкурсима манифестацијама и такмичењима .
- Подизање квалитета у реализацији допунске наставе.
- Организација додатне наставе из предмета који се полажу на завршном испиту.
- Организовање припремне наставе из предмета који се полажу на завршном испиту.

6. План припреме за завршни испит.

- Почетком другог полугођа организовати припремну наставу у оквиру допунске наставе за ученике осмог разреда.
- Након завршетка другог полугодишта организовати часове обавезне припремне наставе у складу са законом.
- Организовати пробно тестирање ученика осмог разреда ради увида у знање и бољег сналажења али и смањивања страха од непознатог.
- Организовати родитељске састанке ради упознавања родитеља са свим фазама испита и аспектима уписа у средње школе.
- На одељенским заједницама одржати радионице професионалне оријентације.

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.

- Формирање тима за припрему и писање пројеката.
- Похађање обуке за ИПА-прекограничне пројекте.
- Праћење конкурса и писање пројеката.
- Проналажење партнера за развојне пројекте.
- Партнерство са невладиним организацијама у аплицирању и раду на пројектима.

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;

- Ускладити план стручног усавршавања установе са понудом семинара Регионалног центра
- Омогућити више уже стручних семинара (К1)

- Осмислити планове стручног усавршавања на основу резултата самовредновања
- Обезбедити континуирано праћење примене знања са стручних семинара у настави
- Обезбедити континуирану сарадњу наставника и стручне службе на подизању квалитета наставе.

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

- Анализа стандарда квалитета рада установе-индикатора за област "Настава и учење
- Реализација угледних часова.
- Реализација тематски оргнизованих часова.
- Направити Каталог примера добре праксе (припреме и пратећи материјали са реализације угледних часова, у електронској форми) и пратити учесталост коришћења Каталога.
- Урадити анализу угледних часова на основу индикатора из Стандарда квалитета рада установе- области настава и учење.
- Оргнизовати радионице на тему метода и техника оцењивања (учешћа у дебати; учешћа у дискусији; писања есеја, домаћих задатака; учешћа у различитим облицима групног рада; рада на пројектима , постери; цртежи, а све у складу са програмом предмета.
- Анализирати примену метода и техника оцењивања на часовима.
- Унапредити вештине давања повратне информације ученику.
- Унапредити начине подршке ученицима и постављању циљева учења и самоевалуације.
- Унапредити поступке и начине индивидуализације и израде ИОП-а.

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

- Направити преглед стања стручног усавршавања.
- Анализирати Правилник о стицању звања и направити чек листу потребних услова за стицање звања.
- Направити листу наставника који имају или су близу испуњавања услова за звање.
- Пружити подршку наставницима који имају услова или су близу испуњавања услова за стицање звања.
- Ажурирање личног портфолија.
- Аплицирање за звање.

Председник Школског одбора

(Горан Јаворац)

Директор школе

(Драган Парезановић)