

ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“ - ЧАЧАК



ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ о раду школе за школску 2023/2024. годину



јануар, 2024. година

С А Д Р Ж А Ј

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	4
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ	5
3. УСЛОВИ РАДА	5
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	6
5. АКТИВНОСТИ У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	9
ИЗВЕШТАЈ О ХУМАНИТАРНИМ АКТИВНОСТИМА	10
6. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	11
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	11
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	12
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	14
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА	15
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК	20
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	21
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ	21
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	22
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА	26
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ	28
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТИТ и ИиР	29
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	31
7. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	32
8. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	32
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	32
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	35
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	36
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	37
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	39
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА	41
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	42
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ НОВОПРИДОШЛИХ НАСТАВНИКА И ПРИПРАВНИКА НА ПРОБНОМ РАДУ	43
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	43
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	44
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РАЗВОЈА КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ	46
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	47

▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	48
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТАТА	49
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ	50
▪ ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕКОЛОШКО И ХИГИЈЕНСКО-ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА	51
9. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	51
10. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	54
11. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА	56
12. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	56
13. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	58
14. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	59
15. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ	61
16. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	62
17. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	67
▪ БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	67
▪ РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА	67
18. УСПЕХ, ДИСЦИПЛИНА И ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА	68
▪ УСПЕХ УЧЕНИКА.....	68
▪ ВЛАДАЊЕ И ДИСЦИПЛИНА	72
▪ ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА.....	74
19. ИЗВЕШТАЈ О НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА	75
20. ТАКМИЧЕЊА	76
21. ИЗВЕШТАЈ СА ОБЕЛЕЖАВАЊА ДАНА ШКОЛЕ	76
22. Извештај – Њено величанство књига	76
23. ИЗВЕШТАЈ СА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	79
24. Прилог – ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА У СКАЛДУ СА СМЕРНИЦАМА	80
25. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ	83

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник“ РС бр 88/17. године, и чл 87. Статута ОШ „Вук Караџић“, а у складу са наставним планом и програмом, Школски одбор на својој седници одржаној 31. 01. 2024. усвојио је

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Вук Караџић“ је према досадашњим подацима најстарија школа у Чачку. Са радом је почела као четвороразредна школа у приватној згради 1809. године. На иницијативу учитеља и општинских власти 1903. саграђена је и отворена нова школска зграда (зграда данашње Економске школе) у којој је настављен рад. На предлог савета за просвету и културу Народног одбора градске општине Чачак, на својој 43. седници одржаној 29.8.1955. године донето је решење којим се Основна школа „Вук Караџић“ у Чачку, претвара у „Прву осмогодишњу школу“. Формирање је извршено припајањем ученика и ученица дотадашње Основне школе „Вук Караџић“ и једног дела ученика и ученица од првог до четвртог разреда Мушке и Женске Гимназије у Чачку. На предлог Савета за просвету НОО Чачак 10.4. 1959. године, доноси се решење којим се враћа првобитни назив Основна школа „Вук Караџић“

Нова школска зграда, пројектована за оптимални рад са око 800 ученика, је саграђена на садашњој локацији 1963. године када је и започела са радом који се одвија до данашњих дана. Од 1963. године па до данас, број ђака је варирао достигавши у једном периоду и 1876 ученика када се настава изводила у три смене, али од тада се број ученика озбиљно смањило и већ неколико година уназад школа има око 1000 ученика, а рад се организује у две смене.

Услови за рад су данас доста повољнији него што су били у блиској прошлости захваљујући великим улагањима локалне самоуправе, али и реализацији бројних пројеката које су финансирани Министарство просвете, швајцарска влада, поједини донатори, као и школа сопственим средствима. Настава се данас изводи у боље опремљеним учионицама, кабинетима и физкултурним салама које су реновиране, чиме су се стекли бољи услови за рад.

Драгоцено искуство стечено кроз реализацију пројеката - „Школа без насиља“, „Дилс“, УНИЦЕФ – ови пројекти, пројекти Професионалне оријентације, омогућило је наставницима и стручним сарадницима да напредују у стручном усавршавању и прилагођавању савременим кретањима у васпитно – образовном процесу. Посебна пажња поклања се анимирању наставног особља да се континуирано усавршава кроз учешће на семинарима, стручним скуповима и презентацијама са посебним акцентом на подизању компетенција и овладавању ИК технологијом. Сада се у настави обилато користе рачунари и паметне табле, као и искуство са онлајн семинарима у оквиру пројекта Развионица.

Данас је школа препознатљива по активном учешћу у еколошким пројектима, не само као учесник, већ као носилац читаве идеје на нивоу града Чачка. Свест о брзи за природу и животно окружење постали су саставни део живота наше школе, а ученици и наставници прави промотери идеје о очувању онога што смо наследили од предака.

У сталном настојању да школу приближимо ученицима и њиховим родитељима, као и читавој локалној заједници, организују се и бројне активности почев од Дана отворених врата, преко пригодних програма, изложби и предавања, до организовања тематских екскурзија и посета културно – историјским ресурсима нашег окружења.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе при изради полугодишњег извештаја о раду школе, а на основу Закона о основној школи и важећих подзаконских аката биле су:

1. Остварени резултати рада у првом полугодишту школске 2023-2024. године
2. Закључци стручних органа школе
3. Јединствено васпитно деловање свих облика рада

Остварени резултати рада у првом полугодишту школске 2023-2024. године представљају добру основу за успешан образовно-васпитни рад у другом полугодишту. Успех ученика је изузетно добар о чему сведоче и резултати на крају првог полугодишта.

Закључци стручних органа школе посебно се потенцира рад на јачању васпитне и образовне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности. Акценат ставити на лепом понашању, развијању хуманистичког духа, духа солидарности и толерантности. У току године сагледавати у којој се мери остварују васпитни задаци, који су кључни проблеми и како отклањати слабости.

Јединствено васпитно деловање свих облика рада (настава, слободне активности, друштвене организације ученика и друго) доприноси остваривању општег циља васпитања (оспособљавања ученика за развијање и неговање квалитетног индивидуалног и друштвеног живота), посебно формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке и одговорне личности.

Код ученика развијати толерантност, демократско понашање, људску солидарност и изграђивати правилан однос према раду и учењу. Остварити топлије и непосредније односе на релацији наставник-ученик-родитељ. Са више пажње пратити степен оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, као и дати више иницијативе ученицима.

3. УСЛОВИ РАДА

• ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школска зграда са 32 учионице, малом и великом фискултурном салом, кухињом и трпезаријом, библиотеком, просторијама за административно-техничко особље, за рад стручне службе, има корисну површину од 4767,2 m². Школска зграда је изграђена 1963. године, када и је почела да се користи. Зграда је функционална, али недостаје издвојени простор за библиотеку.

У матичној школи су окречене све просторије. Опремљен је кабинет за информатику и рачунарство са 24 рачунара из средстава Министарства просвете у оквиру реализације пројекта „Дигитализација школа“ 2023. године. Школа је обезбедила адекватан намештај за постојећи рачунарска кабинет. Осим тога школа поседује кабинет за технику и технологију са 13 рачунара, 53 лап-топа, 12 видео-бима, 6 штампача, дигитални фото апарат, дигиталну камеру, 5 касетофона, 1 музичку линију, 5 цд плејер, 16 ТВ пријемника, озвучење и интернет у свим учионицама, канцеларијама, фискултурној сали као и 17 бежичних рутера за интернет у холовима школе. Школско двориште је доста велико. Захвата површину од преко 12000 m². На њему је добар део уређене зелене површине, (игралиште за рукомет и фудбал - 1250 m², за кошарку - 800 m², улаз у зграду - 70 m², стазе и тротоари 150 m²).

• ШКОЛСКИ НАМЕШТАЈ

Намештај којим је школа опремљена је углавном одговарајући, али се веома брзо руинира, па се у том погледу пред наставно особље поставља озбиљан задатак да васпитним радом са ученицима делују у смислу чувања школске имовине.

У свим учионицама се налазе функционалне ђачке клупе, ђачке столице, наставничка столица и катедра и ормари за наставнике и учитеље.

- У учионицама, број 12, 14, 15 и 17 – кабинет за разредну наставу набављен нов намештај, 60 ученичких клупа и 120 столица.
- замењени и постављене тракасте завесе у две учионице (учионица бр. 3. и 16.)

• НАСТАВНА УЧИЛА

Основна учила и наставна средства школа поседује у потребном броју. И даље се планира набавка и осавремењивање.

- набављена и постављена два ТВ пријемника (учионица бр. 12. и 18.)
- од Министарства просвете, науке и технолошког развоја добили 24 рачунара кабинет за информатику и рачунарство
- набављен је мултифункционални штампач за потребе рачуноводства

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Наставно особље

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Датум рођења	Увој школиод	Лиценца	Радни стаж
1.	Пештерац Данијела	енглески јзик помоћник директора	VII	22. 02. 1972.	11.12.1997.	да	28
2.	Ђурчић Душица	српски језик	VII	30. 11. 1970.	01. 09.1995.	да	28
3.	Баралић Јасна		VII	05. 03. 1967.	01. 09. 2000.	да	25
4.	Петронијевић Марија		VII	19. 10. 1978.	01. 09. 2003.	да	19
5.	Дивац Игор		VII	02.11.1990.	14. 11. 2022.	да	8
6.	Јелисавчић Бранка		VII	03. 02. 1979.	01. 09. 2021.	не	9
7.	Гостиљац Весна	Енглескијезик	VII	09. 04. 1977.	01. 09. 2015.	да	19
8.	Алексић Зоран		VII	14. 05. 1968.	01. 09.1995.	да	28
9.	Вучељић Марија		VII	20. 03. 1970.	11. 02. 2002.	да	26
10.	Томић Милица		VII	22. 03. 1980.	01. 09. 2020.	да	18
11.	Вулин Снежана	немачки језик	VII	03. 07. 1963.	01. 09. 2010.	да	33
12.	Чубриловић Цмиља		VII	03. 03. 1968.	11. 09. 2007.	да	27
13.	Јечменић Наташа	ликовна култура	VI	23. 01. 1975.	01. 09. 2000.	да	21
14.	Радуловић Оливера		VII	23.11.1990.	01. 09. 2023	да	9
15.	Новичић Слађана	музичка култура	VII	03. 07. 1972.	20. 09. 1999.	да	27
16.	Азањац Шишовић Сања		VII	14. 04. 1978.	02. 12. 2009.	да	19
17.	Тодоровић Далиборка	Историја	VII	07. 07. 1975.	02. 09. 2022.	да	22
18.	Росић Александар		VII	22. 06. 1971.	17. 09.1996.	да	26
19.	Адамовић Душица	Географија	VII	26. 02.1961.	01. 09.1993.	да	30
20.	Рвовић Иван		VII	02. 02. 1989.	27. 03. 2017.	да	7
21.	Миловановић Александар	Физика	VII	25. 08. 1982.	24. 02. 2020.	не	11
22.	Вуловић Александра		VII	28. 04. 1993.	01. 09. 2020.	да	5
23.	Поледица Биљана	Математика	VII	29. 04. 1976.	12.01.2016.	да	10
24.	Урошевић Љиљана		VII	17. 03. 1972.	01 .09. 2000.	да	25
25.	Анђела Лекић		VII	12. 11. 1991.	01. 09. 2019.	да	7
26.	Стевановић Живковић Милица		VII	13. 04. 1985.	01. 09. 2016.	да	9
27.	Прелић Неда	Биологија	VII	23. 04.1985.	03. 02. 2023	не	2
28.	Марковић Весна		VII	07. 09. 1961.	01. 09.1994.	да	28
29.	Рацковић Јасна	Хемија	VII	29. 08. 1973.	27. 09. 2018.	да	18
30.	Иконић Душица	ТнТ и ИиР	VII	02. 03. 1977.	01. 09. 2007.	да	18
31.	Славковић Снежана		VII	07. 06. 1975.	01. 09.2006.	да	23
32.	Лајшић Јелена		VII	17. 06. 1981.	24. 09. 2008.	да	15

33.	Лучић Дејан		VII	02. 12. 1990.	01. 09. 2017.	да	6
34.	Новаковић Јасна		VII	06. 04. 1985.	01. 09. 2019.	да	4
35.	Божовић Слађана		VII	06. 09. 1975.	01. 01. 2019.	да	21
36.	Николић Сара	Физичко и здравствено васпитање	VII	28. 08. 1986.	01.10.2020.	да	7
37.	Савковић Мица		VII	24. 09. 1963.	01. 09. 2001.	да	33
38.	Парезановић Срђан		VII	23. 09. 1982.	02. 09. 2013.	да	11
39.	Чоловић Ирена	Верска настава	VI	09. 02. 1970.	03. 09. 2018.	не	26
40.	Пеица Петар		VI	23. 03.1995.	01.09.2023.	не	0
41.	Трифунровић Јелица	Наставници разредне наставе	VI	18. 02. 1959.	17. 12.1984.	да	40
42.	Милошевић Зорица		VII	19. 04. 1962.	01. 09.1985.	да	39
43.	Даниловић Јованка		VII	20. 01. 1963.	03. 02.1986.	да	39
44.	Куртић Мирјана		VI	03. 04. 1963.	01. 09.1985.	да	38
45.	Радоњић Љубица		VI	22. 08. 1962.	30. 01.1989.	да	36
46.	Крцић Љиљана		VII	17. 07. 1963.	11. 10. 2002.	да	36
47.	Милетић Небојша		VII	22. 03. 1967.	01. 09.1991.	да	33
48.	Пауновић Гордана		VII	09. 08. 1968.	01. 09.1993.	да	32
49.	Спасојевић Марина		VII	05. 08. 1969.	01. 09.1995.	да	31
50.	Глишовић Марић Јасминка		VII	20. 07. 1968.	15. 01. 2002.	да	32
51.	Николић Душица		VII	11. 01. 1969.	01. 09.1995.	да	32
52.	Вуксановић Весна		VII	15. 05. 1970.	02. 09.1997.	да	30
53.	Ралић Наташа		VII	26. 09. 1970.	01. 12. 2001.	да	27
54.	Ђулић Милена		VII	01.12. 1970.	01. 01. 2000.	да	30
55.	Џиврић Јелена		VII	06. 05. 1973.	09. 12. 1996.	да	27
56.	Секуловић Катарина		VII	26. 06. 1981.	23.01.2023.	да	3
57.	Ерић Јулија		VII	06. 08. 1980.	15. 11. 2010.	да	14
58.	Даниловић Драгана		VII	18. 07. 1988.	01. 09. 2015.	да	8
59.	Југовић Тамара		VII	24. 04.1986.	23.05.2023.	да	9
60.	Милорадовић Марија	Продужени боравак	VII	10. 07. 1968.	01. 09.1995.	да	28
61.	Ђосић Јовић Ана		VII	09. 07. 1983.	01.10.2020.	да	4
62.	Голе Бранка		VII	12. 09.1996.	01.09.2023.	не	0

Ненаставно особље

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Датум рођења	Увој Школи од	Лиценца	Радни стаж
1.	Иконић Милко	директор	VII	18. 03. 1972.	21. 05. 2001.	да	23
2.	Петровић Анђелка	педагог	VII	08. 02. 1986.	02. 09. 2013.	да	12
3.	Вуловић Марија	психолог	VII	11. 09. 1964.	16. 12. 1991.	да	32
4.	Поповић Катарина	секретар	VII	21. 09. 1974.	13. 12. 2018.	да	17
5.	Брајовић Бојана	библиотекар	VII	02. 08. 1977.	01. 10. 2017.	да	25
6.	Пејак Марија	Шеф рачуноводства	VII	23. 03. 1979.	16. 01. 2013.	-	12
7.	Зиројевић Весна	Референт за рачуноводствене послове	IV	17. 12. 1978.	04. 07. 2023.	-	15

Помоћно техничко особље

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Датум рођења	Увој школи од	Радни стаж
1.	Марковић Милан	домар	КВ	07. 03. 1965.	23. 04. 2004.	38
2.	Пејовић Зоран		КВ	10. 10. 1963.	07.04. 2022.	38
3.	Михаиловић Милка		КВ	13. 12. 1967.	14. 10. 1997.	28
4.	Комленовић Радмила	куварице - сервирке	КВ	22. 05. 1963.	01. 09. 2017.	6
5.	Младеновић Мирјана		КВ	07. 05. 1985.	20. 02. 2004.	19
6.	Јовановић Мирјана			25. 03. 1960.	03. 02. 1987.	37
7.	Ђоковић Стојислава	помоћни радници	основна школа	10. 08. 1973.	10. 08. 2010.	15
8.	Гавриловић Љиљана			17. 10. 1975.	09.07.2021.	4
9.	Милић Тама			20. 12. 1967.	22. 02. 2005.	21
10.	Зарић Младена			23. 01. 1967.	21. 12. 2007.	30
11.	Симић Радмила			04. 09. 1974.	26. 10. 2012.	10
12.	Јовашевић Петкана			22. 06. 1981.	01. 06. 2012.	12
13.	Солдатовић Данијела			23. 08. 1977.	10. 09. 2013.	13
14.	Милић Милица			26. 11. 1977.	23. 09. 2014.	18

Рад на одређено време:

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Проценат ангажованости	Лиценца	Радни стаж
1.	Чоловић Ирена	вероучитељ	VII	105	не	26
2.	Рвовић Снежана	проф. разредне наставе	VII	100	да	4
3.	Даниловић Драгана	проф. разредне наставе	VII	100	да	8
4.	Ђосић Јовић Ана	проф. разредне наставе	VII	100	да	4
5.	Јелисавчић Бранка	српски језик	VII	100	не	9
6.	Јовановић Тамара	српски језик	VII	100	не	3
7.	Томић Милица	енглески језик	VII	20	да	18
8.	Рвовић Иван	географија	VII	40	да	7
9.	Пејовић Зоран	домар	III	100	-	4
10.	Лучић Дејан	Проф.технике и информатике	VII	100	да	6
11.	Николић Сара	Проф.физичког васпитања	VII	70	да	7
12.	Радуловић Оливера	Мастер ликовни уметник	VII	15	да	9
13.	Новаковић Јасна	Проф.информатике и рачунарства	VII	85	да	4
14.	Гавриловић Љиљана	чистачица	I	100	-	4
15.	Весна Зиројевић	Референт за рачун. послове	IV	100	-	15

На породилском и трудничком боловању су: Нада Ђуровић, Тамара Јовановић, Ана Вуловић и Снежана Рвовић.

На замени су: Тамара Југовић 100%, Катарина Секуловић 100%, Неда Прелић 80%, Игор Дивац 22%, Марија Јаворац 28%, Бранка Јелисавчић 50%, Дејан Лучић 100%, Милица Томић 50%, Иван Рвовић 50%.

На неплаћеном одсуству: Братислава Стевановић.

Рад у другој установи

Презиме и име	Радно место	радно време у школи	радно време у другој школи
1. Шишовић Азањац Сања	Наставник музичке културе	10%	90% ОШ „Филип Филиповић“
2. Вуловић Александра	Наставник физике	20%	80% ОШ „Ратко Митровић“
3. Рвовић Иван	Наставник географије	90%	10% Медицинска школа Чачак
4. Брајовић Бојана	Библиотекар	50%	50% ОШ „Бранислав Петровић“
5. Гостиљац Весна	Наставник енглеског језика	56%	44% Музичка школа - Чачак
6. Радуловић Оливера	Мастер ликовни уметник	15%	45% ОШ “Божо Томић“
7. Пејица Петар	вероучитељ	25%	75% ОШ „Прељина“
8. Вуловић Ана	Проф.биологије	80%	20% ОШ “Драгиша Мишовић“
9. Тодоровић Далиборка	Проф.историје	60%	40% ОШ “Бакон Авакум“
10. Прелић Неда	Проф.биологије	80%	20% ОШ “Божо Томић“ 10% ОШ “Ратко Митровић“
11. Божовић Слађана	Проф. Техничког образовања	50%	50% ОШ “Ратко Митровић“

5. АКТИВНОСТИ У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА**СЕПТЕМБАР**

- Свечани пријем првака (уписано 5 одељења)
- Састанци Тимова
- Настава реализована у складу са смерницама Министарства просвете
- Тематске недеље
- Мото, мисија и визија школе
- Конституисање Бачког парламента, Савета родитеља и Педагошког колегијума
- Обележавање Међународног дана писмености
- Одржана седница Школског одбора
- Родитељски састанци за ученике првог и петог разреда
- Обележен Дан Европских језика
- Одржана седница Наставничког већа
- Одржан састанак Савета родитеља
- Предавање „Методе и технике успешног учења“ за ученике петог разреда
- Обележен Европски школски спортски дан
- Састанак учитеља првог разреда и одељењских старешина петог разреда

ОКТОБАР

- Активности у оквиру обележавања „Дечје недеље“ под слоганом Велико срце деце Србије
- Учешће на сајму спорта у хали Борац
- Састанци Тима за самовредновање и Тима заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Обележен Светски дан хране
- Отварање спортског терена фондације „Моцарт“
- Интерактивно предавање „Етос, настава и учење“
- Хуманитарна продајна изложба књига
- Састанак Тима за културну и јавну делатност
- Пројекат Активне школе Србије
- Трка за срећније детињство
- Састанак Педагошког колегијума

- Учешћа на такмичењима у стрелаштву и атлетици
- Састанак Тима за ИОП
- Одржана је седница Школског одбора
- Одржан састанак Тима за развојно планирање и развој Школског програма
- Одржано предавање о безбедности у саобраћају
- Одржана противпожарна обука за запослене
- Посета ученика четвртог разреда установама културе
- Настава у природи за ученике млађих разреда
- Обележен Дан јабукe

НОВЕМБАР

- Недеља посвећена обележавању Дана школе
- Одржане седнице Одељенских већа и седница Наставничког већа
- Одржана седница Школског одбора
- Родитељски састанци за обе смене
- Састанак Тима за самовредновање и Педагошког колегијума
- Обележавање 11. новембра - Дана примирја у Првом светском рату
- Систематски стоматолошки прегледи за ученике првог и петог разреда
- Састанак Тима за инклузију
- Састанак Тима за професионалну оријентацију, Тима за ШРП и Тима за развој Школског програма
- Семинар у ЦСУ за запослене „Социјално емоционално учење“
- Састанак Савета родитеља
- Обележен Дан толеранције
- Састанак Ученичког парламента
- Такмичење у баскету
- Радионица Центра за промоцију науке – тема Сунце и кућа

ДЕЦЕМБАР

- Састанак Педагошког колегијума
- Школско и општинско такмичење у лепом говору
- Школско такмичење из математике
- Општинско такмичење у спортској гимнастици
- Хуманитарна акција прикупљања помоћи за Коло српских сестара
- Хуманитарни базар - продаја честитки
- Подела новогодишњих пакетића за децу радника школе
- Месец посвећен Јовану Јовановићу Змају у школској библиотеци
- Предавање ПУ Чачак за ученике седмог разреда
- Промоција активности на полигону спретности
- Одржана Одељењска већа, као и Наставничко веће
- Родитељски састанци за обе смене
- Ликовни и литерарни конкурс – Божић у мом дому
- Крај првог полугодишта

5.1. ИЗВЕШТАЈ О ХУМАНИТАРНИМ АКТИВНОСТИМА У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

У току првог полугодишта, реализована је активност коју су иницирали Коло српских сестара и Канцеларија за младе. Циљ акције је био да ученици донесу основне животне намирнице, средства за хигијену, књиге и играчке, као и слаткише и грицкалице за паковање новогодишњих пакетића. Акција је спроведена у периоду од 18. до 20. децембра 2023. године, тако што су ученици и родитељи остављали донету помоћ у претходно постављене и означене кутије у холу школе. Прикупљене намирнице, школски прибор и играчке, доставили смо на адресе ова два удружења која ће даље дистрибуирати помоћ својим корисницима. Пакетиће које смо поделили нашим ученицима

слабијег материјалног стања, добили смо као донацију од чачанског Црвеног крста и месне заједнице „Палилула“

На иницијативу Ученичког парламента, одржане су и три хуманитарне продајне изложбе – сајам књига у последњој недељи октобра и новогодишњи базар за ученике млађих и старијих разреда у другој половини децембра. Одзив је био изузетан, прикупљена средства су подељена породицама слабијег материјалног стања и примаоцима социјалне помоћи. На почетку полугодишта су ученици традиционално куповином карата за хуманитарни крос, уплатили помоћ Црвеном крсту Србије.

Надамо се да ће и у другом полугодишту бити прилика за организовање хуманитарних активности у којима ће ученици још масовније учествовати..

Координатор активности, Данијела Пештерац

6. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Чланови	Професори и наставници разредне наставе, професори енглеског који предају у разредној настави, вероучитељ, директор школе, педагог и психолог. Руководилац Стручног већа млађих разреда: Јелена Циврић
Број састанака	пет

Датум	Активности-теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
04.09.2023.	Први састанак Стручног већа млађих разреда	1. Усвојен план и програм рада 2. Израда распореда часова 3. Усаглашавање око термина коришћења физкултурне сале 4. Договор око иницијалног тестирања, анализа, предлог мера 5. Уједначавање критеријума оцењивања 6. План стручног усавршавања 7. Евиденција ученика са потешкоћама у раду	Стручно веће млађих разреда
29.09.2023.	Други састанак Стручног већа млађих разреда	1. Дечија недеља од 2.до 8.октобра под слоганом "Велико срце деце Србије" у нашој школи биће обележена на следећи начин: Понедељак - Ликовни радови у дворишту (1. и 2. разред) Тимски ликовни радови - комбинована техника Тема: Велико срце деце Србије Уторак - Спортски дан - Стаза здравља (1. и 2. разред) Такмичење у тимским спортовима (3. и 4. разред) Среда - Дан културе - Обилазак скулптуре Олге Јеврић и мурала Надежде Петровић у околини школе Четвртак - Књига другарства (свако одељење прави своју књигу другарства која ће бити изложена у библиотеци) Петак - Воћни дан - брига о себи и другима 2. Информације и пријава ученика на фестивал 3. Информације о конкурс "Доста су свету једне шумарице" у организацији Спомен парка "Крагујевачки октобар" у Крагујевцу. 4. Разговор и информације о школи у природи која ће бити реализована од 6.до 12.октобра на Тари у хотелу "Бели бор".	Стручно веће млађих разреда
03.11.2023.	Трећи састанак стручног већа млађих разреда	Анализиран успех ученика на крају првог класификационог периода, владање и изостанци ученика, као и реализација редовне наставе и осталих активности.	Стручно веће млађих разреда

22.11.2023.	Четврти састанак Стучног већа млађих разреда * састанак је организован у вибер групи	1. Договор око организације и реализације такмичења „Дабар“, „Мислиша“, такмичење у лепом говору и такмичење из математике 2. Договор око хуманитарних новогодишњих активности које су везане за месец децембар 3. Упознавање са извештајем са посете установама културе, размена мишљења и предлози измена за следећу школску годину.	Стручно веће млађих разреда
27.12.2023.	Пети састанак Стучног већа млађих разреда	Анализиран успех ученика на крају првог полугодишта, владање и изостанци ученика и реализација редовне наставе и ваннаставних активности	Стручно веће млађих разреда

Општи закључак о раду	Стручно веће млађих разреда успешно је радило током првог полугодишта. Поред састанака који су наведени било је више договора, информација и анкета везано за посете представама, изложбама, музејима и биоскопима у вибер групи учитеља.
-----------------------	---

Предлог мера за даљи рад тима	Припремити унапред идеје, предлоге и питања ради ефикаснијег рада. Наставити тимски рад на нивоу актива и стручног већа.
-------------------------------	--

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Као и сваке године, и ове године је био велики број заинтересованих родитеља за упис деце у продужени боравак. Након свечаног пријема првака 1.9.2023. заинтересовани родитељи су били на састанку са учитељицама из боравака где су добили све потребне информације у вези рада продуженог боравака, обавештени су о начину рада, дневном распореду активности, правилима понашања, цени и осталим битним стварима. Предочена је важност редовног долажења и поштовање договора о данима када ученици долазе у боравак. Цена продуженог боравака је 300 динара по дану. Деца имају комплет оброк који подразумева супу/ чорбу, главно јело, салату и десерт/воће. Трпезарија је естетски уређена и прикладно опремљена. Продужени боравак је почео са радом 11.9.2023. године. Радно време боравака је од 6³⁰ до 17⁰⁰. Ученици су подељени у три групе и ради се у две смене. Боравак похађају ученици првог и другог разреда из одељења 1/1,1/2,1/3,1/4, 1/5,2/1,2/2,2/3,2/4,2/5. Прва група продуженог боравака -ученици из одељења 1/1,1/3,2/1 и 2/3 које води учитељица Марија Милорадовић, а другу групу чине ученици из одељења 2/2,2/4,2/5 које води учитељица Ана Ћосић – Јовић, трећу групу води учитељица Бранка Голе код које су ученици првог разреда из одељења 1/2,1/4 и 1/5. Сви родитељи у потписали уговоре и доставили потврде о радном ангажовању.

Режим рада продуженог боравака је у потпуности испоштован и остварен. Боравак у нашој школи је дружење, комуникација и оспособљавање за живот. У средишту пажње су потребе деце. Поред израде домаћих задатака, акценат је стављен на бројне активности у оквиру којих ученици имају могућност да напредују, стичу радне навике, развијају самопоуздање и међусобно сарађују. У нашем продуженом боравку ученици стичу другарство, имају прилику да осете успех и постану део тима. Зато је боравак више од учења. То је место где се разговара, дружи, игра, машта и ствара. Са ученицима се поред редовних активности проводило доста времена на свежем ваздуху – у школском дворишту, парку или поред Западне Мораве, када је за то време дозвољавало. У оквиру наших активности обележили смо значајне датуме, бавили смо се темама као што је Дечија недеља, екологије и заштите животне средине.

Током месеца септембра ученици су упознати са школским правилима, како се доносе, доношење правила понашања и реституција правила продуженог боравака, културом понашања на јавном месту, хигијеном учионице-уређење и очување заједничке имовине.

Током октобра реализоване су бројне јесење активности. Једна од њих је јесењи маскембал коју смо реализовали у холу школе. Маске су красиле један кутак у нашој учионици у намери да буду додатни мотив свима у даљем раду и дружењу.

У новембру су организовани разговори о Дану школе. Ученици су добили информације о животу и раду Вука Караџића, о школи некад и сад. Ученици су помагали око уређења панорама у учионици. Најбољи ликовни радови на Тему Вук Караџић били су изложени на панору у просторији продуженог боравка

Месец децембар је протекао у празничном расположењу и припреми новогодишњег програма. Он је обухватао рецитаторске, музичке и драмске креографије. Уз помоћ учитељица ученици су ово дешавање припремили за децу радника школе (27.12. додела пакетица за децу радника школе), наставнике, другаре и све заинтересоване. Ученици су побрали многе аплаузе и позитивне коментаре публике. У боравку је организован новогодишњи маскембал 28.12. као и мала прослава Нове године последњег радног дана 29.12. 2023.

Самосталан рад – часови учења у боравку

Током првог полугодишта ове школске године ученици су самостално или уз мању помоћ радили домаће задатке. Са ученицима су обрађени наставни садржаји у складу са наставним плановима по наставним јединицама евидентираним у дневнику. По потреби вежбали смо за контролне вежбе из српског језика и математике. Ученици су се примерно понашали у продуженом боравку. Своје обавезе и домаће задатке завршавали су на време. Индивидуални разговори са родитељима обављали су се по потреби.

Родитељи су редовно добијали информације о раду и напредовању ученика. Стално је присутна сарадња са одељенским старешинама у вези са радом и понашањем ученика који похађају продужени боравак.

Месец децембар и предстојећи празници су још једна од прилика да се заједно радујемо и испољимо своју креативност. Учитељице продуженог боравка заједно са својим ученицима организовале су новогодишње радионице. Свакодневно након завршених домаћих задатака, трудили смо се да слободно време испунимо креативно и покажемо шта све знају наше мале вредне руке. Цртали смо, лепили, сецкали, украшавали и са великим одушевљењем износили своје идеје. Вредно смо се припремали за новогодишњи вашар, заједно радовали, уживали у испољавању своје креативности и са великим нестрпљењем ишчекивали да покажемо шта све знамо и унемо. Када смо све завршили одржали смо „Новогодишњи базар“ у нашој школи. Новогодишње радионице и продајни базар организован је у циљу лепе забаве, дружења и хуманости. Базар је био изузетно посећен и испуњен веселим деčјим гласићима, а радост и задовољство нису изостали. Сви смо били задивљени шта све могу вредне руке наших најмлађих ученика, а радови и атмосфера одисали су новогодишњим духом. Хуманост ни овог пута није изостала, па смо заједно одлучили да прикупљен новац уплатимо малишану Симић Богдану и на тај начин пружимо помоћ за његово даље лечење и срећније детињство. Хвала дивним родитељима што су се одазвали нашем позиву, сјајним купцима, креативним продавцима и вредним учитељицама! Све ово не бисмо успели без заједничке добре воље и великодушности.

Учитељице из продуженог боравка: Марија Милорадовић, Ана Ћосић – Јовић и Бранка Голе.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума:

1. Милко Иконић, директор
2. Данијела Пештерац, помоћник директора
3. Марија Вуловић, психолог
4. Анђелка Петровић, педагог
5. Јелена Циврић, проф. разредне наставе
6. Марија Петронијевић, проф. српског језика
7. Зоран Алексић, проф. енглесог језика
8. Слађана Новичић, проф. музичке културе
9. Далиборка Тодоровић, проф. географије
10. Љиљана Урошевић, проф. математике
11. Александар Миловановић, проф. физике
12. Јасна Новаковић, проф. технике и информатике
13. Сара Николић, проф. физичког васпитања

У току првог полугодишта школске 2023/2024. године одржана су два састанка Педагошког колегијума.

Дневни ред састанка одржаног 27.9.2023. године:

1. Осврт на резултате самовредновања;
2. Анализа иницијалних тестирања;
3. Упознавање са календаром рада и важним законским документима и новинама;
4. Праћење реализације циљева из Развојног плана;
5. Разно.

Присутни чланови на састанку: Милко Иконић, Данијела Пештерац, Марија Вуловић, Анђелка Петровић, Јелена Циврић, Марија Петронијевић, Зоран Алексић, Слађана Новичић, Далиборка Тодоровић, Љиљана Урошевић, Јасна Новаковић, Александар Миловановић, Сара Николић.

Закључак: Чланови Педагошког колегијума су изабрани на седници Наставничког већа, као руководиоци стручних већа, а за записничара је изабрана Анђелка Петровић. План рада Педагошког колегијума је саставни део Годишњег плана рада школе и једногласно је усвојен. Чланови колегијума су упознати и са извештајем о самовреднованим областима - Етос и Образовна постигнућа ученика. Донет је Акциони план за унапређивање ових области, чије активности треба реализовати. Присутни руководиоци стручних већа су представили анализу иницијалних тестирања. Руководиоцима је сугерисано које допуне још треба да уврсте у своју анализу, а предлог мера за даљи рад са ученицима је њен обавезни део. Директор је упознао чланове педагошког колегијума са Правилником о календару рада и упознао их које још допуне предмета треба да се унесу у анексе Школског програма. Развојни план је повезан са самовредновањем, и ове школске године имамо одговарајући развојни циљ, а у оквиру њега одређени број задатака и активности које треба реализовати. У току првог полугодишта треба да се дефинише мисија, визија и мото школе, као препорука од стране Министарства просвете у документу Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи.

Дневни ред састанка одржаног 30.11.2023.године:

1. Анализа завршног испита и резултата;
2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;
3. Разматрање стања безбедности у школи;
4. Одлука о Индивидуално образовним плановима;
5. Праћење и примена Смерница о организацији образовно-васпитног рада за школску 2023-2024. годину;
6. Разно.

Присутни чланови на састанку: Милко Иконић, Марија Вуловић, Љиљана Урошевић, Јасна Новаковић, Марија Петронијевић, Слађана Новичић, Александар Миловановић, Марија Вучељић, Мица Савковић, Биљана Поледица и Анђелка Петровић.

Закључак: Педагог је укратко представила анализу завршног испита у јуну месецу 2023. године на ком је присушио 131 ученик. Анализом је обухваћено 130 ученика, док је један ученик радио завршни испит по прилагођеном програму (ИОП-2). Ученици наше школе су из српског језика остварили постигнућа на различитим нивоима изнад републичког просека, као и из предмета математика, географија, хемија, историја, док су ученичка постигнућа из предмета физика и биологија испод републичког просека. Највише ученика је полагало трећи тест из географије (50 ученика), потом из физике (34 ученика), биологије (25 ученика), историје (14 ученика) и најмање пријављених ученика из хемије (7 ученика). Руководиоцима стручних већа је сугерисано да на наредним састанцима разговарају о резултатима ученика и да наведу предлог мера за побољшање постигнућа ученика на завршном испиту. Са припремном наставом кренути у току другог полугодишта, а и ове школске године ће бити ученик који ће радити завршни тест по прилагођеном програму, односно по измењеним стандардима. Директор је прокоментаришао успех ученика на крају првог класификационог периода, и утврђено да има укупно 296 недовољна оцена. Што се тиче дисциплине ученика, изречено је 17 опомена одељењског старешине, 8 укора одељењског старешине, 1 укор одељењског већа, и у међувремену је изречен и један укор директора. Упознао је присутне да ће Правилник о дисциплинској одговорности и Правилник о ношењу мобилних телефона ускоро бити ажуриран и представљен запосленима, а све у складу са изласком допуне ЗОСОВ-а. Психолог је представила низ активности које су се реализовале у оквиру дописа – Смерница. Чланови колегијума су верификовали ученике који раде по ИОП-у.

Одзив и сарадња између чланова педагошког колегијума је била веома добра. Предвиђене активности су се одржавале према плану и програму рада.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Чланови	Џмиља Чубриловић 5/1, Снежана Вулин 5/2, Мица Савковић 5/3 Јасна Баралић 5/4, Анђела Лекић 5/5
Број састанака	4

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
31.08.2023.	Избор руководиоца разредног већа Доношење плана рада Избор заменика одељенских старешина Распоред писмених задатака и контролних вежби Разно	Руководилац је Џмиља Чубриловић Одељенске старешине су изабрале заменике. Потребно је направити план допунске и додатне наставе.	Џмиља Чубриловић, Снежана Вулин, Мица Савковић, Јасна Баралић, Анђела Лекић, наставници – чланови одељенских већа, Милко Иконић, Данијела Пештерац, Марија Вуловић, Анђелка Петровић
11.09.2023.	Састанак одељ. старешина 5. разреда са учитељима, који су извели одељење Прелазак ученика са разредне на предметну наставу	Учитељи су изнели специфичности одељења. Направљен је договор о раду и сарадњи учитеља са наставницима.	Одељенске старешине, учитељи одељења и наставници
03.11.2023.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Владање и изостанци ученика	Анализа је наведена у списковима достављеним у	Џмиља Чубриловић, Снежана Вулин, Мица Савковић,

	Реализација редовне наставе и осталих активности	формуларима, школи.	Јасна Баралић, Анђела Лекић, наставници – чланови одељењских већа, Милко Иконић, Данијела Пештерац, Марија Вуловић, Анђелка Петровић
27.12.2023.	Извештај о успеху ученика на првом полугодишту Извештај о владању ученика Реализација редовне наставе и осталих активности	Анализа је наведена у списковима достављеним у формуларима, школи.	Одељенске старешине, наставници – чланови одељењских већа, Милко Иконић, Данијела Пештерац, Марија Вуловић, Анђелка Петровић
Општи закључак о раду		Већ се редовно састаје, сарадња између наставника и одељенских старешина је добра. Нема већих проблема у раду са ђацима, ни што се тиче успеха а ни дисциплине.	
Предлог мера за даљи рад тима		Састанак и договор око екскурзије ученика 5. разреда у 2. полугодишту.	

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Чланови	1. Марија Петронијевић 6/1 2. Неда Прелић 6/2 3. Слађана Новичић 6/3 4. Бранка Јелисавчић 6/4 (руководилац)
Број састанака	три

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
6.9.2023.	Дневни ред: 1. Доношење плана рада разредног већа 2. Утврђивање распореда иницијалних провера, писмених задатака и контролних вежби. 3. Избор заменика одељењских старешина. 4. Договор о родитељским састанцима.	1. Годишњи план рада је усвојен једногласно уз договор да се састанци Разредног већа одржавају једном месечно. 2. Утврђен је распоред иницијалног тестирања, писмених задатака и контролних вежби. 3. Изабрани су заменици одељењских старешина. 4. Родитељски састанци ће се одржавати крајем сваког класификационог периода, а по потреби и чешће. Разредно веће 6. разреда чине: 6/1-Марија Петронијевић, 6/2-Неда Прелић, 6/3-Слађана Новичић, 6/4-Бранка Јелисавчић. За руководиоца Разредног већа је изабрана Бранка Јелисавчић. Све одељењске старешине 6. разреда су присуствовале састанку.	Марија Петронијевић Неда Прелић Слађана Новичић Бранка Јелисавчић, наставници – чланови одељењских већа, Милко Иконић, Данијела Пештерац, Марија Вуловић, Анђелка Петровић
3.11.2023.	Активност 1. Анализа успех ученика на крају првог класификационог периода 2. Владање и изостанци ученика	Закључак 1. Састанку присуствују све одељенске старешине 6. разреда. Разматран је успех ученика на крају првог класификационог периода. У одељењу 6-1 има 30 ученика, а са 1 недовољном оценом су 4 ученика, са две недовољне 2 ученика, у одељењу 6-2	Марија Петронијевић Неда Прелић Слађана Новичић Бранка Јелисавчић, наставници – чланови

	3. Реализација редовне наставе и осталих активности 4. Разно	укупно је 28 ученика, а 1 недовољну оцену има 4, 2 недовољне 2, а 3 и више недовољних имају 2 ученика. У одељењу 6-3 има 25 ученика, са једном недовољном су 4 ученика, са 2 недовољне један, а са 3 и више 2 ученика. У одељењу 6-4 од 30 ученика 4 ученика имају по 1 недовољну оцену, 2 ученика 2, а три и више недовољних 2 ученика. Укупно је 113 ученика шестог разреда и имају 51 недовољну оцену. 2. Изостанци се редовно оправдавају. У одељењу 5-3 изречена је једна опомена и један укор одељењског старешине . 3. Настава се неометано реализује, како редовна, тако и допунска, додатна, изборна, слободне активности. 4. Одељења ученика 6. разреда су бројна и самим тим бучна. Неопходно је радити на побољшању дисциплине ученика.	одељењских већа, Милко Иконић, Данијела Пештерац, Марија Вуловић, Анђелка Петровић
27.12.2023.	Дневни ред: 1. Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта; 2. Извештај о владању ученика и изостанцима; 3. Реализација редовне наставе и осталих активности; 4. Разно.	Закључак 1. У шестом разреду има укупно 113 ученика, од чега 40 ученика има одличан успех, 43 врло добар, 16 добар, док ученика са довољним успехом нема. Позитиван успех има 99 ученика, са 1 недовољном је 6 ученика, са 2 недовољне су 4 ученика, а са три и више су 2 ученика. Средња оцена ученика петог разреда је 4,04. 2. Поред успеха, анализирана је и дисциплина ученика, као и изостанци. Врло добро владање има 5 ученика, један ученик има укор Одељењског старешине, један ученик има укор Одељењског већа, а остали примерно владање. 3. Редовна настава и остале активности се изводе са мањим одступањима. 4. Похваљени су ученици који су се пласирали на општинско такмичење из математике и који су нас представљали на општинском такмичењу у лепом говору.	Марија Петронијевић Неда Прелић Слађана Новичић Бранка Јелисавчић, наставници – чланови одељењских већа, Милко Иконић, Данијела Пештерац, Марија Вуловић, Анђелка Петровић
Општи закључак о раду		Одељенска већа ће и даље пратити и подржавати напредак ученика, како у учењу тако и у дисциплини.	
Предлог мера за даљи рад тима		Сарадња на нивоу одељењског већа, консултације између одељенских старешина, тражење подршке психолошко педагошке службе.	

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Чланови	Марија Вучељић 7/1, Наташа Јечменић 7/2 (руководилац), Душица Адамовић 7/3, Љиљана Урошевић 7/4
Број састанака	три

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
8.9.2023.	Дневни ред: 1.Избор руководиоца разредног већа седмог разреда 2.Доношење плана рада за наредну школску годину 3.Распоред писмених задатака и контролних вежби 4.Распоред допунске и додатне наставе 5.Разно	На првом састанку смо се договарали о руководиоцу већа и доношењу плана рада за ову школску годину. На том састанку за руководиоца већа изабрана је Наташа Јечменић и чланови су се договорили око плана рада већа, обавештавања наставника да на време унесу све потребно у електронске дневнике.	Марија Вучељић, Наташа Јечменић, Душица Адамовић, Љиљана Урошевић, наставници – чланови одељењских већа, Милко Иконић, Данијела Пештерац, Марија Вуловић, Анђелка Петровић
6.11.2023.	Дневни ред: 1. Успех ученика на крају првог класификационог периода. 2. Владање и изостанци ученика 3. Реализација редовне наставе и осталих активности 4. Разно	На другом састанку су теме, успех, владање и изостанци ученика на крају првог класификационог периода, као и реализација редовне, допунске и додатне наставе.	Марија Вучељић, Наташа Јечменић, Душица Адамовић, Љиљана Урошевић, наставници – чланови одељењских већа, Милко Иконић, Данијела Пештерац, Марија Вуловић, Анђелка Петровић
29.12.2023.	Дневни ред: 1. Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта; 2. Извештај о владању ученика и изостанцима; 3. Реализација редовне наставе и осталих активности; 4. Разно.	На трећем састанку су теме као и на претходном, успех, дисциплина и изостанци ученика, али на крају првог полугодишта.	Марија Вучељић, Наташа Јечменић, Душица Адамовић, Љиљана Урошевић, наставници – чланови одељењских већа, Милко Иконић, Данијела Пештерац, Марија Вуловић, Анђелка Петровић

Општи закључак о раду	Закључак већа је да се примећује побољшање у понашању неких ученика, да су видно зрелији али да и даље мора да се ради на мотивацији.
-----------------------	---

Предлог мера за даљи рад тима	Сарадња на нивоу одељењског већа, консултације између одељенских старешина, тражење подршке психолошко педагошке службе.
-------------------------------	--

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Чланови	Биљана Поледица-8/1; Срђан Парезановић-8/2; Јасна Рацковић-8/3 Данијела Пештерац-8/4; Милица Стевановић-Живковић су чланови одељењских већа, а разредном већу присуствују директор Милко Иконић, пом.директора Данијела Пештерац, педагог Анђелка Петровић и психолог Марија Вуловић
Број састанака	Одељењско веће -2 састанка (након сваког класификационог периода) и разредно веће -3 (након сваког састанка одељењских већа)

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
8.09.2023.	Доношење годишњег плана рада разредног већа 8.разреда	1.Утврђивање распореда иницијалног тестирања 2. Избор заменика одељењских старешина 3.Договор о одржавању родитељских састанака 4.Избор руководиоца разредног већа	Одељењске старешине 8.разреда,а разредном већу присуствују директор школе,помоћник директора,педагог и психолог школе, наставници – чланови одељењског већа.
6.11.2023.	1.Анализа успеха ученика 8.разреда на првом класификационом периоду шк. 2023/2024.г. 2.Владање ученика 8.разреда на првом класификационом периоду шк.2023/2024.г. 3.Реализација редовне,допунске,до датне наставе и ваннаставних активности. 4. Иницијална процена знања	1.Број ученика осмог разреда је 125,са позитивним успехом је 85 ученика,док 40 ученика има недовољне оцене.Од тога,са једном недовољном оценом је 17 ученика,са две је 11 ученика,док је са три и више од три недовољне оцене 12 ученика.То је укупно 99 недовољних оцена. 2.Владање ученика 8.разреда: од 125 ученика 8.разреда,примерно владање има 122 ученика,опомену одељењског старешина има 8 ученика,укор одељењског старешина има 3 ученика. 3. Сви облици наставних и ваннаставних активности се одвијају према плану и програму 4.Иницијално тестирање је извршено из свих предмета које је прописало Министарство просвете	Одељењске старешине 8.разреда,директор школе,пом.директора,педагог и психолог школе, наставници – чланови одељењског већа.

29.12.2023.	1.Извештај о успеху ученика 8.разреда на крају првог полугодишта 2.Владање ученика 8.разреда на крају првог полугодишта школске 2023/2024.г. 3. Реализација редовне,допунске и додатне наставе и ваннаставних активности.	1.Од 125 ученика 8.разреда,32 ученика је са одличним успехом(25,6%),53 ученика са врло добрим успехом(42,4%),12 ученика са добрим успехом(9,6%),довољних нема,док је са недовољним успехом 26 ученика и то са једном недовољном оценом 12 ученика,са две недовољне 6 ученика,са три и више недовољних оцена 8 ученика.Неоцењених ученика је двоје. Средња оцена ученика осмог разреда је 3,85. 2.Од укупно 125 ученика 8.разреда,примерно владање са оценом 5 има 110 ученика,14 ученика има врло добро владање са оценом 4 и један ученик има добро владање са оценом 3. 3.Сви часови се одвијају по плану и програму.	Одељењске старешине 8.разреда,директор школе,помоћник директора,психолог и педагог школе, наставници – чланови одељењског већа.
-------------	---	--	---

Општи закључак о раду	Разредно веће је задовољно сарадњом са колегама,родитељима и нада се да ће и успех и владање бити много бољи у наредном периоду школске 2023/2024.г.
-----------------------	--

Предлог мера за даљи рад тима	У другом полугодишту се планира поред постојећих активности и одржавање припремне наставе за завршни испит из српског језика,математике и једног предмета по избору ученика- историје,географије,биологије,хемије и физике.
-------------------------------	---

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Стручно веће за српски језик у школској **2023/24.** години чине професори српског језика: Душица Ћурчић, Јасна Баралић, Бранка Јелисавчић, Игор Дивац и руководилац Већа Марија Петронијевић. У току првог полугодишта ове школске године Веће је одржало три састанака.

На првом састанку, одржаном 1. 9. 2023. године Стручно веће је донело свој план рада. Размењена су искуства у вези са досадашњим радом и договорено је да се прати прошлогодишњи план рада, који прати план такмичења, наравно уз могућност прилагођавања потребама одељења. Прецизирано је како ће и када бити иницијално тестирање ученика, као и начин на који ће се извршити анализа тестирања. Дат је предлог да се у договору са Стручним већем за стране језике реализују радионице којима ће се обележити 26. септембар- Европски дан језика. Подељена су задужења за наредну школску годину. Разговарало се о новом броју школског листа "Вуковац" за који је неопходно прикупљати материјал, као и о програму поводом Дана школе.

Други састанак Већа одржан је 25. октобра. Дат је предлог о прослави Дана школе. Тема програма је живот и рад Јована Јовановића Змаја. Носиоци ове активности су ученици од 5. до 8. разреда и професори Марија Петронијевић, Слађана Новичић и Наташа Јечменић. Изложбу у холу школе ће поставити Наташа Јечменић, а Јасна Баралић ће организовати књижевно вече посвећено Ј.Ј. Змају. Бранка Јелисавчић, главни и одговорни уредник „Вуковца“, обавестила нас је о завршним активностима и штампању школског листа.

Трећи састанак Стручног већа одржан је 22. децембра. Члановима Стручног већа укратко је поднет извештај са састанка Педагошког колегијума на коме се говорило о успеху ученика на завршном испиту, мерама за побољшање резултата на завршном испиту, владању, понашању, реализацији додатне, допунске наставе и осталих активности. Извршена је анализа завршног испита, направљен је план за држање часова припремне наставе и наведене су области и тип питања на којима треба више радити. Поднет је извештај са школског и општинског такмичења у лепом говору. Разговарало се о реализацији редовне наставе, потешкоћама у савладавању градива и реализованим контролним вежбама и писменим задацима.

Направљен је осврт на рад Стручног већа и општи закључак је да је план рада Стручног већа за српски језик реализован у потпуности.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Чланови	Снежана Вулин, Цмиља Чубриловић, Данијела Пештерац, Милица Томић, Весна Гостиљац, Зоран Алексић и Марија Вучељић
Број састанака	3

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
4.09.2023.	-план рада за 2023/2024; -избор руководиоца -иницијална тестирања	-за руководиоца је именована Марија Вучељић; -донет је оквирни план рада и постигнут договор о иницијалном тестирању	Снежана Вулин, Цмиља Чубриловић, Данијела Пештерац, Милица Томић, Весна Гостиљац, Зоран Алексић и Марија Вучељић
26. 09.2023.	Европски дан језика	-радионице за енглески и немачки језик (превођење)	-Актив за српски језик и књижевност (Марија Петронијевић, Душица Ћурчић, Јасна Баралић, Бранка Јелисавчић, Игор Дивац) и Снежана Вулин, Цмиља Чубриловић, Данијела Пештерац, Милица Томић, Весна Гостиљац, Зоран Алексић и Марија Вучељић
13.11.2023.	-анализа иницијалног тестирања -такмичења	-потребно је радити на даљем усвајању граматичких и правописних правила- -такмичење је од ове године и за седми разред	Снежана Вулин, Цмиља Чубриловић, Данијела Пештерац, Милица Томић, Весна Гостиљац, Зоран Алексић и Марија Вучељић

Општи закључак о раду	Састанци су се одржавали према плану.
Предлог мера за даљи рад тима	Организација такмичења, рад са ученицима који су се пласирали даље; усаглашавање рада и критеријума у оквиру актива.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ

Стручно веће окупља наставнике музичке и ликовне културе:

1. Слађана Новичић, проф. музичке културе (руководилац)
2. Сања Шишовић Азањац, проф. музичке културе
3. Наташа Јечменић, проф. ликовне културе
4. Оливера Радуловић, проф. ликовне културе

У реализацији активности које су предвиђене планом, учествовали су чланови већа, у складу са задужењима.

Месец	Садржај, активности	Носиоци и сарадници
септембар	Реализација програма поводом пријема ђака првака у коме су учествовали и наставници ликовне културе. Из каталога ЗУОВ одабрани су семинари у оквиру програма стручног усавршавања.	Слађана Новичић Сања Шишовић Азањац Наташа Јечменић Оливера Радуловић
октобар	Месец октобар је посвећен припреми културног програма поводом Дана школе. На састанку комисије за културно-јавну делатност одабрана је тема за припрему програма поводом Дана школе. Формиран је тим који ће учествовати у активностима за Дан школе. Марија Петронијевић и Слађана Новичић радиће на реализацији приредбе, а Наташа Јечменић спрема изложбу од ученичких радова и поставиће сценографију.	Слађана Новичић Сања Шишовић Азањац Наташа Јечменић Оливера Радуловић
новембар	Реализација Дана школе. Приредба посвећена Јовану Јовановић Змају са ученицима наше школе.	Слађана Новичић Сања Шишовић Азањац Наташа Јечменић Оливера Радуловић
децембар	Припреме обележавања Дана Светог Саве. Приредбу спремају ученици четвртог разреда, наше веће ће учествовати и помоћи учитељима у реализацији приредбе.	Слађана Новичић Сања Шишовић Азањац Наташа Јечменић Оливера Радуловић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

Чланови	1. Анђела Лекић, професор математике 2. Биљана Поледица, професор математике 3. Милица Стевановић Живковић, професор математике 4. Љиљана Урошевић, професор математике (руководилац стручног већа)
Број састанака	пет

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
4.9.2023.	1. Договор око годишњих и оперативних планова 2. Договор око годишњег програма стручног већа 3. Договор о стручном усавршавању наставника математике 4. Избор руководиоца стручног већа 5. Разно.	1. Планови ће се правити према предлогу издавачке куће Клетт / Београд. Сви наставници ће радити по истим плановима за одређени разред. 2. Донет је план рада за текућу школску годину. 3. Договорен је план стручног усавршавања наставника математике. За ову школску годину планирани су семинари под каталошким бројем (434 К1, П3; 426 К2, П1; 412 К2, П3; 1113 К2, К3, К4, П4). 4. За руководиоца већа изабрана је Љиљана Урошевић. 5. Иницијално тестирање биће обављено у свим одељењима старијих разреда. Резултати ће послужити наставницима да на часовима редовне и допунске наставе обнове градиво које ученици нису савладали у довољној мери.	Љиљана Урошевић, Биљана Поледица, Милица Стевановић Живковић, Анђела Лекић
29.9.2023.	1. Анализа	1. Иницијални тестови су одржани у свим	Сви чланови

	иницијалног тестирања 2. Разно	одељењима од 5. до 8. разреда. Резултате смо представили у табели и дали смо предлог мера за сваки разред појединачно. (Резултати су предати ПП служби) У кратким цртама: - Ученици петог разреда су задовољили само напредни ниво знања (основни ниво 75%, средњи ниво 48%, напредни ниво 62%). - Ученици шестог разреда : основни ниво 70% , средњи ниво 41% и напредни ниво знања 13% , нису савладали у довољној мери. - Ученици седмог разреда нису савладали ни један од нивоа знања (основни ниво 61%, средњи ниво 40%, напредни ниво 13%). - Ученици осмог разреда такође нису савладали два нивоа (основни ниво 64%, средњи ниво 27%) а, напредни ниво су савладали са 25%. Општи утисак је да су ученици шестог и седмог разреда лошије урадили тест, па је потребно у наредном периоду организовати што више часова допунске наставе и кренути раније са часовима припремне наставе за полагање завршног испита. 2. - Ученици 3. и 4. разреда и ученици од 5. до 8. разреда су обавештени да им је доступан „Математички лист“ који могу да користе за припрему за све нивое такмичења.	већа су присутни.
10.11.2023.	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Анализа завршног испита 2022/23. године са предлогом мера за унапређење резултата на завршном испиту 3. Разно	1. Општи став чланова већа је да резултати нису на завидном нивоу. Основни разлог је што ученици са слабијим оценама не долазе редовно на часове допунске наставе. Потребно је да у сарадњи са одељенским старешинама и њиховим родитељима мотивишемо ученике да долазе на допунску наставу како би постигли основни ниво знања. На часовима додатне наставе проширити садржај ученицима са добрим постигнућем на редовној настави како би постигли што боље резултате на такмичењима. 2. На завршном испиту, ученици су савладали тражене нивое у 14 од 20 задатака. - Први задатак је успешно решило 49% ученика. - Други задатак је успешно решило 63% ученика. - Трећи задатак је успешно решило 92% ученика. - Четврти задатак је успешно решило 90% ученика. - Пети задатак је успешно решило 81% ученика. - Шести задатак је успешно решило 91% ученика. - Седми задатак је успешно решило 91% ученика. - Осми задатак је успешно решило 99% ученика. - Девети задатак је успешно решило 79% ученика. - Дести задатак је успешно решило 67% ученика. - Једанаести задатак је успешно решило 85% ученика. - Дванаести задатак је успешно решило 46% ученика. - Тринаести задатак је успешно решило 45% ученика.	Сви чланови већа су присутни.

		- Четрнаести задатак је успешно решило 36% ученика. - Петнаести задатак је успешно решило 67% ученика. - Шеснаести задатак је успешно решило 77% ученика. - Седамнаести задатак је успешно решило 58% ученика. - Осамнаести задатак је успешно решило 6% ученика. - Деветнаести задатак је успешно решило 11% ученика. - Двадесети задатак је успешно решило 25% ученика. Стандарди нису остварени у: - Првом, другом и деветом задатку основног нивоа (области су бројеви и операције са њима у прва два задатка и обрада података у деветом задатку). - Дванаестом, тринаестом и четрнаестом задатку средњег нивоа (област је алгебра и функције у прва два и геометрија у трећем задатку). - Осамнаестом и деветнаестом задатку напредног нивоа (области су алгебра и функције и геометрија). - Сви нивои су остварени. Предлог мера за још бољи успех већа је: - индивидуализације и ИОП1 боље прилагодити захтевима завршног испита (користити часове допунске наставе); - на часовима додатне наставе посветити се више геометрији у простору; - организовати што више часова додатне наставе и у разговору са одељенским старешинама мотивисати ученике да долазе у што већем броју. Иначе наставници стручног већа за математику су задовољни резултатима ученика на завршном испиту (али увек може боље). 3. Почети са припремом ученика за школско такмичење, а задатке наручити од ДМС/Београд.	
4.12.2023.	1. Договор о спровођењу школског такмичења из математике 2. Разно.	1. Школско такмичење одржаће се у петак 08.12.2023 године са почетком у 11 h и 30 минута. Као и до сада, задаци су наручени испред ДМС, јер ово друштво саставља задатке за такмичење и у свим наредним нивоима и тако ћемо имати најобјективнију слику о могућностима ученика за даља постигнућа на општинском, окружном и државном нивоу. Ученици ће бити распоређени у 6 учионица на првом спрату, а дежураће сви учитељи 3. и 4. разреда, као и сви предметни наставници за математику. Наравно наставници неће дежурати својим	Сви чланови већа су присутни.

		ученицима, нити прегледати задатке истим. Наставницима и учитељима ће бити омогућено да прегледају у петак 08.12. или у понедељак 11.12.2023. године у просторијама школе по договору са директором школе. Задаци ће се чувати у канцеларији директора. Поштоваће се кључ за бодовање који такође прави ДМС/Београд. У просеку 2 ученика по одељењу ће ићи даље на општински ниво. 2. Све могуће дилеме ћемо по договору на дан такмичења решавати.	
22.12.2023.	1. Писање планова за ученике који раде по ИОП-у 2. Анализа резултата такмичења 3. Разно	1. Комплетирана је документација планова за ученике који раде по ИОП-У 2. Седам ученика 5. разреда се пласирало на општински ниво такмичења. Први на листи је ученик Павле Пантовић 5/1 са 66 освојена поена, а седми на листи је ученик Лука Старчевић 5/4 са освојених 19 поена. У шестом разреду је пролазак даље остварило једанаест ученика. Први на листи је Душан Аврамовић 6/3 са освојених 75 поена, а на једанаестом месту је Олга Биберцић 6/1 са освојених 37 поена. У седмом разреду пролазак даље је обезбедило 5 ученика. На првом месту је ученик Војин Ајдачић 7/2 са освојених 62 поена, а на петом месту је Михаило Спасовић са освојених 16 поена. У осмом разреду је прошло пет ученика. На првом месту је ученица Ања Недић 8/2 са освојених 57 поена, а на петом месту је ученик Исидора Бабовић 8/1 са освојених 15 поена. Ученици се нису добро снашли али како имају вољу за рад биће им омогућено да се боре у наредном нивоу за боље резултате, пошто ће долазити на часове припреме тј. додатну наставу у школи. - У млађим разредима на општински ниво такмичења иде 25 ученика, од тога је у трећем разреду прошло 11 ученика, а у четвртном разреду 14 ученика. У трећем разреду најбољи је био Протић Виктор 3/1 који је освојио 92 поена. Доња граница за даљи пласман је 51 поен. У четвртном разреду најбољи је био Коњикушић Урош 4/2 који је освојио 88 поена. Доња граница за даљи пласман је 52 поена.	Сви чланови већа су присутни.
Општи закључак о раду		Стручно веће наставника математике је остварило све планиране активности. Одлична сарадња између чланова већа. Сви чланови подједнако учествују у активностима које су везане за математику.	
Предлог мера за даљи рад тима		Предлог мера за даљи рад тима Очекујем да се настави одлична сарадња, усаглашеност око питања и задатака који буду испред нас.	

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланови	Александар Миловановић, проф. физике (руководилац већа природних наука) Александра Вуловић, проф. физике Неда Прелић, проф. биологије Весна Марковић, проф. биологије Јасна Рацковић, проф. хемије
Број састанака	5

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
Први састанак одржан је 28.08.2023 . године.	- израда и усвајање плана рада стручног већа за школску 2023/2024. годину - подела задужења и избор председника - евиденција постојећих и предлог плана набавке нових наставних средстава и стручне литературе - договор око израде годишњих и оперативних планова рада наставника -усаглашавање личних планова за стручно усавршавање и договор о похађању семинара	На овом састанку конституисано је Веће природних наука које чине следећи чланови: Александар Миловановић, Александра Вуловић, Неда Прелић, Весна Марковић и Јасна Рацковић. Извршена је подела задужења и изабран председник већа - Александар Миловановић. Дефинисане су активности које је потребно урадити у току школске године, и израђен је план активности који је размотрен и усвојен. Договорано је о евентуалној набавци нових наставних средстава и стручне литературе, око израде и предаје годишњих и месечних планова рада наставника. Предложено је да сваки члан већа похађа бар један стручни семинар и стручни скуп у току године.	Александар Миловановић Александра Вуловић Неда Прелић Весна Марковић Јасна Рацковић
Други састанак одржан је 04.09.2023 . године.	- усаглашавање и израда месечних планова рада - договор око иницијалног тестирања - избор ученика за додатну и допунску наставу и договор о њиховој организацији и реализацији - распоред писмених и контролних задатака - планирање одржавања угледних часова - договор са стручним већем друштвених наука око распореда писмених и контролних задатака - договор око прилагођавања наставе за ученике којима је потребна додатна подршка у раду (ИОП) -организација и учешће у активностима за дечију недељу -организација обележавања важних датума 16.9. Дан здраве хране. Ученици петог разреда га обележили на часовима 07.11-Светски дан науке,на	Договорено је да се изврши иницијално тестирање ученика и преда извештај о томе по предметима. Предложени су ученици за додатну наставу и ученици за ИОП који су већ претходне године радили по том плану, и евентуални ученици за допунску наставу. Урађен је распоред контролних задатака по предметима и он се налази у Е-дневнику. Договорено је да ученици са наставицом биологије обележе значајне датуме као што су Дан здраве хране, Светски дан науке и међународни дан људске солидарности. Радови ученика биће представљени у холу школе.	Александар Миловановић Александра Вуловић Неда Прелић Весна Марковић Јасна Рацковић

	часовима биологије рађени огледи из Stem зборнице 20.12-Међународни дан људске солидарности, дискусије и примери из праксе		
Трећи састанак одржан је 20.10.2023 . године.	-усаглашавање и израда месечних планова рада -договор око термина посете млађим разредима ради упознавања предметних наставника и садржаја предмета	Месечни планови предају се у договореном термину. Обележени су значајни датуми у октобру са наставником биологије. Договорено је да се у новембру и децембру одрже часови упознавања предмета у млађим разредима од стране свих чланова већа.	Александар Миловановић Александра Вуловић Неда Прелић Весна Марковић Јасна Рацковић
Четврти састанак одржан је 22.11.2023 .	- успех ученика на крају првог класификационог периода - реализација плана и програма -организација обележавања важних датума 4.11. Дан климатских промена	Разговарано је о успеху ученика на крају првог класификационог периода и о реализацији плана и програма за тај период. Закључак је да је план и програм у већој мери. Обележен је Дан климатских промена са ученицима. Одржана је презентација и разговор са ученицима на задату тему.	Александар Миловановић Александра Вуловић Неда Прелић Весна Марковић Јасна Рацковић
Пети састанак одржан је 26.12.2023 .	- усаглашавање и израда месечних планова рада - реализација плана и програма на крају првог полугодишта - анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта -Сајам науке у Београду -организација обележавања важних датума 1.12. Светски дан борбе против ХИВa	Анализиран је успех и понашање ученика на крају првог полугодишта. Појединачни извештаји из свих предмета налазе се у ПП служби. План и програм је у већој мери реализован. Реализовани су и часови у млађим разредима од стране предметних наставника. Обележен је 1. децембар-Светски дан борбе против ХИВa. Реализатори предавања били су ученици појединих одељења.	Александар Миловановић Александра Вуловић Неда Прелић Весна Марковић Јасна Рацковић

Општи закључак о раду	Сарадња на нивоу Већа је веома добра, што се одражава и на добра постигнућа успеха ученика. Састанци се одржавају на основу полугодишњег плана рада.
-----------------------	---

Предлог мера за даљи рад тима	Наставити континуирану сарадњу и одржавање састанака по до сада планираном дневном реду уз кориговања, ако је то потребно. Друго полугодиште посебно посветити припреми ученика за такмичења и полагање завршног испита.
-------------------------------	---

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ

Чланови већа	Далиборка Тодоровић, проф. историје (руководилац), Александар Росић, проф. Историје, Иван Рвовић, проф. Географије, Душица Адамовић, проф. географије
--------------	---

Време реализације	Активност/тема	Начин реализације	Носиоци реализације
25.август 1.септембар	Подељена су одељења и осталих послова и изабран је руководилац Већа Утврђена је листа уџбеника за редовну наставу Израђени су глобални и оперативни планови рада / реализована је Тематска недеља Израђени су оријентациони планови за редовну, додатну и допунску наставу Израђени су планови за стручно усавршавање	Написани су годишњи и оперативни планови са очекиваним стандардима, исходима и постигнућа, као део Годишњег плана рада школе.	Директор школе Сви наставници Стручног већа: Д.Тодоровић, Д.Адамовић и И. Рвовић. 1) Први састанак Већа одржан је 25.августа 2023.године, присуствовали су сви чланови Већа. - израђен је План већа. 2) Други састанак већа одржан је 5.9.2023.године. Присутни чланови Већа: Д. Тодоровић, Д.Адамовић и И. Рвовић.
Прво и друго полугодиште	Одржавани су састанци стручног већа за историју и географију	Креиран је план рада већа, анализирана је реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности, и написан је извештај о реализацији рада већа	Директор школе Сви наставници Стручног већа - Други састанак већа одржан је 5.9.2023.године. Присутни сви чланови Већа.
1-5. Септембар	Израђени су иницијални тестова по предметима посебно, за ученике од 5. до 8. разреда. Члан Већа, А.Росић, наставник историје планирао је реализацију усменог иницијалног тестирања.		Наставници историје и географије: Далиборка Тодорови, Душица Адамовић, Иван Рвовић.
1 - 10.Септембар	Креиране су руте и планови за излете и екскурзије за ученике старијих разреда	Осмишљене су руте екскурзија тако да ученици упознају појаве и односе у природној и друштвеној средини.	Директор школе, одељенске старешине за старије разреде и Наставници географије Душица Адамовић и Иван Рвовић. Чланови Већа.
Током првог полугодишта	Обележени су значајни историјски и географски датуми и припремљен је материјал за школски лист “Вуковац”.	Израђивани су едукативни панони	Наставници историје и географије, ученици
Новембар	Анализиран је успех ученика у току првог тромесечја	Анализа успеха и оцена	Наставници историје и географије на трећем састанку Већа 3.11.2023.године ученици
Током првог полугодишта	Организована је допунска настава и настава за ИОП1	Утврђено је градиво из претходних градива	Наставници историје и географије

Јануар	Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта	Анализа успеха и оцена	3) Четврти састанак Већа одржан је 27.12.2023.године. Присутствовали су сви наставници историје и географије
--------	--	------------------------	--

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Чланови	Душица Иконић, Снежана Славковић, Јелена Лајшић, Јасна Новаковић, Дејан Лучић, Слађана Божовић
Број састанака	6

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
29. 08. 2023.	1. Избор руководиоца стручног већа 2. План рада Стручног већа 3. Годишњи и оперативни планови 4. Иницијално тестирање 5. Разно	1. За руководиоца стручног већа једногласно је изабрана Јасна Новаковић 2. Чланови Стручног већа прихватили су предложени план рада. 3. Размењена су искуства у вези са досадашњим радом и договорено да се прати предложени План реализације наставе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, уз могућност прилагођавања потребама одељења. Стручно веће ће заједнички урадити годишње и оперативне планове. 4. Договорено је како ће и када бити иницијално тестирање ученика, као и начин на који ће се извршити анализа тестирања. 5. Годишњи извештај је послат у психолошко-педагошку службу. Предлог за даљи рад је што више састанака одржати и међусобна размена искустава са стручних усавршавања. Провера рада рачунара у кабинетима број 7 и број 8 за почетак нове школске године.	Душица Иконић, Снежана Славковић, Јелена Лајшић, Јасна Новаковић (руководилац Стручног већа), Дејан Лучић и Слађана Божовић
01. 09. 2023.	1. Усвајање плана рада за 2023/2024 2. Подела задужења на нивоу актива 3. Израда глобалних и оперативних планова рада 4. Израда планова за стручно усавршавање 5. Израда иницијалних тестова од 5. до 8. разреда 6. Разно	1. Усвојен је предложени план рада стручног већа за школску 2023/2024 годину. 2. Сваки члан актива добио је задужење за израду планова и иницијалних тестова за школску 2023/2024 годину. 3. Планови за технику и технологију припремају Душица Иконић, Јелена Лајшић и Слађана Божовић. Планове за информатику и рачунарство припремају Снежана Славковић, Јасна Новаковић и Дејан Лучић. Глобални и оперативни планови написани и у предвиђеном року предати пп служби. 4. Свак члан актива је урадио свој план стручног усавршавања и предао у електронској форми пп служби. 5. Одлучено је да се иницијално тестирање	Душица Иконић, Снежана Славковић, Јелена Лајшић, Јасна Новаковић, Дејан Лучић и Слађана Божовић.

		одржи треће недеље септембра. Тестове иницијалног тестирања припремају сви чланови актива. Иницијалне тестове за ТиТ припремају Душица Иконић, Јелена Лајшић и Слађана Божовић. Иницијалне тестове за ИиР припремају Снежана Славковић, Јасна Новаковић и Дејан Лучић.	
01.10.2023.	1. Оперативно планирање и усаглашавање 2. Анализа иницијалних тестова 3. Разно	1. Веће констатује да се наставни планови из технике и технологије и информатике и рачунарства одвијају и реализују по предвиђеној динамици. 2. Иницијално тестирање одржано је у трећој недељи септембра. Анализом резултата иницијалног теста може се закључити да су ученици од петог до осмог разреда савладали сваки ниво знања у довољној мери. Резултати иницијалног теста су приказани у табели 3. Инсталирани одговарајући софтвери на новим рачунарима у кабинету број осам	Душица Иконић, Снежана Славковић, Јелена Лајшић, Јасна Новаковић, Дејан Лучић и Слађана Божовић.
06. 11. 2023.	1. Оперативно планирање и усаглашавање. 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. 3. Договор око реализације угледних часова од 5-8 разреда. 4. Прилагођавање ученика 5. разреда на предметну наставу. 5. Разно	1. Веће констатује да се наставни планови из технике и технологије и информатике и рачунарства одвијају и реализују по предвиђеној динамици. 2. На првом класификационом периоду постигнути резултати ученика су задовољавајући из оба предмета. 3. Договорени су датуми одржавања угледних часова у првом полугодишту. 4. Ученици 5. разреда су се прилагодили на промене, динамику и организацију рада наставника технике и технологије и информатике и рачунарства.	Душица Иконић, Снежана Славковић, Јелена Лајшић, Јасна Новаковић, Дејан Лучић и Слађана Божовић.
06. 12. 2023.	1. Оперативно планирање и усаглашавање 2. Посета часова од стране психолога и директора школе 3. Опрема за саобраћај 4. Разно	1. Веће констатује да се наставни планови из технике и технологије и информатике и рачунарства одвијају и реализују по предвиђеној динамици. 2. Часове свих чланова стручног већа посетили су психолог и директор. 3. На састанку одржаном у петак 17. новембра, директор је обавестио актив технике и информатике да је стигла опрема за саобраћај. 21. и 22. новембра ученици од 5. до 8. разреда су присуствовали предавању "Безбедности деце у саобраћају".	
27. 12. 2023.	1. Реализација угледних часова 2. Анализа успеха на крају првог полугодишта 3. Припрема за такмичења, анализа календара такмичења	1. Наставници су реализовали угледне часове у предвиђеним терминима. 2. На крају првог полугодишта постигнути резултати ученика су задовољавајући из оба предмета. 3. Договор већа око такмичења из технике и технологије и информатике и	Душица Иконић, Снежана Славковић, Јелена Лајшић, Јасна Новаковић, Дејан Лучић и Слађана Божовић.

	4. Разно	рачунарства. 4. Наставници технике и технологије и информатике и рачунарства учествовали су на хуманитарном базару, такође су узели учешће у избору за најлепшу учионицу.	
Општи закључак о раду		Сви чланови стручног већа учествују и дају свој допринос што бољем раду стручног већа и заступљен је тимски рад на највишем нивоу.	
Предлог мера за даљи рад тима		Да се настави одлична сарадња, усаглашеност око питања и задатака који буду испред нас.	

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ и ЗДРАВСТВЕНОГ
ВАСПИТАЊА**

Чланови	Мица Савковић, Срђан Парезановић, Сара Николић, руководилац
Број састанака	4

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
28.8.2023.	- Договор око израде плана рада наставника - Договор око реализације плана стручног већа - Избор руководиоца стручног већа	За руководиоца стручног већа изабрана Сара Николић. Успешно израђени планови рада наставника	Мица Савковић Срђан Парезановић Сара Николић
30.10.2023.	-Стручно усавршавање -Анализа иницијалног тестирања -Европски школски дан спорта -Отварање школског терена	- Наставници усаглашени око листе стручног усавршавања за текућу годину. - На иницијалном тестирању, најлошије резултате остварили су ученици седмог разреда, предлог мера је да се више пажње посвети њиховом повећању мотивације. - Одржан је европски школски дан спорта у дворишту школе где су ученици обављали спортске дисциплине по станицама. - Свечано је отворен нови терен у школском дворишту, уз ангажовање наставника физичког и здравственог васпитања, држањем јавног часа пред публиком.	Мица Савковић Срђан Парезановић Сара Николић
3.11.2023.	- Увежбавање за предстојећа такмичења - Договор око одржавања угледних часова - Међусобна анализа за посете припреме часу - Размена искуства о проблемима на часовима	- Општинско такмичење из стоног тениса (без пласмана) - Општинско такмичење из стрељаштва (1. место) - Окружно такмичење из стрељаштва (3. место)	Мица Савковић Срђан Парезановић Сара Николић
22.12.2023.	- Критеријуми за закључивање полугодишњих оцена - Анализа рада у настави физичког и здравственог васпитања - Организовано увежбавање одбојке и гимнастике за	- Велика заинтересованост ученика млађих разреда за учествовање на такмичењу из гимнастике - Општинско такмичење из гимнастике (млађи разреди I-IV, екипно) (3. место) - Општинско такмичење баскет 3x3 (2. место)	Мица Савковић Срђан Парезановић Сара Николић

	предстојећа такмичења - Анализа постигнутих резултата на такмичењима		
Општи закључак о раду	Слабија заинтересованост ученика да се припремају и учествују у такмичењима за школу (осим из гимнастике) због превеликих обавеза из других предмета. Примећена је слабија генерација 5. разреда, када је реч о физичкој спремности, снази и координацији покрета.		
Предлог мера за даљи рад тима	Предлог мера за даљи рад је да се ђаци више мотивишу и да се припреме за такмичења почну организовати раније. Са ученицима 5. и 6. разреда више радити на развоју снаге и координацији покрета.		

7. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току првог полугођа шк. 2023/24. године одржане су четири седнице Наставничког већа. Наставничко веће је 14. 9. 2023. једногласно усвојило извештај о самовредновању рада школе; извештај о раду школе и директора у школској 2022/23. години; анекс школског програма за период 2022. до 2025; план стручног усавршавања за 2023/24; Годишњи план рада школе за 2023/24. и именovalo је тимове и руководиоце стручних већа за 2023/24. годину.

Наставничко веће је систематизовало успех ученика на крају првог класификационог периода – 6. 11. и на крају првог полугођа – 28. 12. 2023. Такође, једногласно је усвојило извештаје о изостанцима и владању ученика.

Психолог Марија Вуловић је упознала чланове Наставничког већа са изменама у Закону о основама система образовања и васпитања (седница од 6. 11. 2023).

Резултате на завршном испиту шк. 2022/23. године изнела је педагог Анђелка Петровић (седница од 15. 12. 2023). Руководиоци стручних већа известили су о резултатима иницијалног тестирања на почетку школске године и указали на то шта је потребно вежбати и које мере предузети ради остваривања бољих резултата.

Чланови Наставничког већа упознати су и са током до сада спроведених хуманитарних акција о чему је известила Данијела Пештерац, помоћник директора (28. 12. 2023).

Директор је истицао резултате до сада одржаних такмичења, указивао на важност одржавања допунских часова, на важност сарадње родитеља и наставника и захвалио свима који су учествовали у реализацији програма из домена културне и јавне делатности школе.

8. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови	Небојша Милетић – координатор, Данијела Пештерац, Марија Вуловић, Анђелка Петровић, Весна Марковић, Гордана Пауновић, Александар Миловановић, Зорица Милошевић, Љубица Радоњић, Душица Николић, Душица Адамовић		
Број састанака	Три састанка		
Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
Први састанак 7. 9. 2022. год.	Дневни ред: 1. Анализа активности у претходној	- Састанку присуствују: директор, помоћник директора, психолог, педагог и сви остали чланови тима. - Осврт на активности у претходној школској години односио се на анексе, који су урађени за	Координатор, Небојша Милетић, директор, Милко

	школској години 2. Усвајање годишњег плана рада 3. Договор о активностима у наредном периоду 4. Разно	школску 2022/2023. годину. Сви присутни су упознати са информацијама везаним за рад на анексима. Било је успешне сарадње међу члановима тима и наставника који су учествовали у изради анекса. Постојале су и потешкоће у раду. Поједини садржаји су захтевали више времена за реализацију, што је условљавало померање рокова за завршне активности. Током претходне школске године праћена је реализација према урађеним анексима од стране директора, помоћника директора, психолога, педагога, координатора и свих чланова тима, као и од стране свих наставника. Вршене су потребне корекције у годишњим и оперативним плановима у предметима који су обухваћени анексима. У току школске 2022/2023. године, пристигле су неке нове измене за поједине предмете, тако да су урађени и анекси за школску 2023/2024. годину. Завршне активности на свим анексима урадила је ПП служба. Сав материјал прегледали су директор и помоћник директора. 2. Присутнима је предложен годишњи план рада за школску 2023/2024. годину. Једногласно је прихваћен од свих присутних. 3. Договорено је да се крајем септембра одржи нови састанак, како би праћење реализације било квалитетније. Обратити пажњу на планирање, које би требало урадити у складу са Годишњим планом рада школе, који је допуњен новим анексима за текућу школску годину и Развојним планом. 4. Психолог и педагог су предложили да је потребно обавестити све руководиоце стручних органа школе о планирању и усклађивању са свим потребним изменама.	Иконић, психолог, Марија Вуловић, педагог, Анђелка Петровић, помоћник директора, Данијела Пештерац и руководиоци стручних већа.
Други састанак 27. 9. 2023. год.	Дневни ред 1. Спровођење договорених активности са претходног састанка 2. Комуникација са руководиоцима млађих разреда и руководиоцима у предметној настави за старије разреде 3. Разно	Сви чланови тима су контактирани у вези реализације планираних активности са претходног састанка (телефонски састанак). Директор школе је предложио ажурирање у свим сегментима планирања и да се још једном провери усклађеност годишњих и оперативних планова са Годишњим планом рада школе, у који су уврштени и нови анекси, као и са Развојним планом школе. Психолог и педагог школе су предложили састанак тима у другој седмици октобра, како би се још једном провериле све активности при планирању и спровођењу истих. Обављена је комуникација са свим руководиоцима млађих и старијих разреда. Сви прате спровођење планираних програмских садржаја који су усклађени са Годишњим планом рада школе, Развојним планом, као и свим урађеним анексима. Директор школе је дао предлог да се што пре	Координатор, Небојша Милетић, , Анђелка Петровић, Марија Вуловић, Александар Миловановић, Данијела Пештерац, Драгана Даниловић и други.

		реализују договорене активности и одржи састанак тима, како би спровођење и праћење планираног било квалитетније.	
Трећи састанак 15.11.2023. год.	Дневни ред 1. Анализа рада у претходном периоду – Анекси (2022/2023. и 2023/2024. год.) 2. Праћење реализације важећег Школског програма и Анекса за шк.:2023/2024. год. 3. Договор о даљем праћењу евентуалних измена током текуће школске године 4. Разно	• Састанку присуствују: директор, помоћник директора, психолог, педагог и сви остали чланови тима. 1. Сви присутни су сагласни да су сви анекси урађени према документацији коју је утврдило министарство. Сав материјал прегледан је од стране ПП – службе, помоћника директора, директора и координатора. Сви анекси за шк.: 2022/2023. и 2023/2024. годину су још једном анализирани и употребљени у планирању за текућу школску годину. 2. Сваки наставник је планирао програмске садржаје уз поштовање и усаглашавање Школског програма, Годишњег програма и Развојног програма школе. Самим тим врши и праћење реализације планова. У праћењу учествују сви чланови тима, психолог, педагог, помоћник директора, директор и координатор тима. 3. Договорено је да сви руководиоци млађих и старијих разреда у текућој школској години прате евентуалне нове измене, а које захтевају нове анексе. 4. Педагог школе, Анђелка Петровић, предложила је да се ажурирају критеријуми оцењивања по областима у свим разредима, а да се за историју од петог до осмог разреда ангажује Стручни актив за историју.	Координатор, директор, помоћник директора, психолог, педагог и руководиоци Стручних већа

Општи закључак о раду	Од почетка школске године све активности тима су реализоване према плану. Током рада сви чланови тима су дали свој допринос реализацији планираних активности. Највеће ангажовање припада ПП служби, где су сви материјали анализирани. Учешће и ангажовање у раду зависило је и од осталих обавеза у настави, ваннаставним активностима, задужењима у другим тимовима итд. Све главне активности су биле усмерене на реализацију анекса. Одржан је континуитет у праћењу и реализацији измена у току претходне школске године. Прати се усклађивање и реализација планова свих стручних већа и тимова са Годишњим планом и Развојним планом школе.
--------------------------	--

Предлог мера за даљи рад тима	И даље ширити сарадњу са већим бројем наставника како би ефекти рада били квалитетнији. Редовно пратити информације о разним изменама и допунама од стране министарства и школске управе. Радити на бољој комуникацији, информисаности и мотивацији за рад.
----------------------------------	--

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ – ПОДРШКА
УЧЕНИЦИМА И ЕТОС**

Чланови	Снежана Вулин, координатор, Марија Вуловић, Љубица Радоњић, Александар Миловановић, Драгана Даниловић, Зоран Алексић, Јелена Лајшић, Јелена Циврић, Милена Ђулић, Сара Николић, Слађана Божовић, Тамара Југовић, Игор Дивац, Анђела Лекић, Иван Рвовић, Цмиља Чубриловић, Неда Прелић, Марија Вучељић
Број састанака	три

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
11. септембар 2023.	Конституисање Тима Избор координатора Доношење плана рада Избор области самовредновања	На првом састанку Тима конституисали смо Тим за самовредновање за школску 2023/2024. годину. За координатора тима изабрана је Снежана Вулин. Тим је донео план рада за наредне састанке. За област вредновања ове школске године Тим је изабрао, по препоруци Министарства, Етос и Подршка ученицима.	Снежана Вулин, Марија Вуловић, Љубица Радоњић, Александар Миловановић, Драгана Даниловић, Зоран Алексић, Јелена Лајшић, Јелена Циврић, Милена Ђулић, Сара Николић, Слађана Божовић, Тамара Југовић, Игор Дивац, Анђела Лекић, Иван Рвовић, Цмиља Чубриловић, Неда Прелић, Марија Вучељић
14. новембар 2023.	Верификација чланова Тима Израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања)	Формиране групе и подељена задужења по групама.	Снежана Вулин, Марија Вуловић, Љубица Радоњић, Александар Миловановић, Драгана Даниловић, Зоран Алексић, Јелена Лајшић, Јелена Циврић, Милена Ђулић, Сара Николић, Слађана Божовић, Тамара Југовић, Игор Дивац, Анђела Лекић, Иван Рвовић, Цмиља Чубриловић, Неда Прелић, Марија Вучељић
децембар (током месеца)	Спровођење истраживања и анализа (анкетирање испитаника)	Током децембра се спроводе истраживања применом различитих врста техника.	Снежана Вулин, Марија Вуловић, Љубица Радоњић, Александар Миловановић, Драгана Даниловић, Зоран Алексић, Јелена Лајшић, Јелена Циврић, Милена Ђулић, Сара Николић, Слађана Божовић, Тамара Југовић, Игор Дивац, Анђела Лекић, Иван Рвовић, Цмиља Чубриловић, Неда Прелић, Марија Вучељић

Општи закључак о раду	Спроведене активности су реализоване по плану рада за прво полугодиште.
-----------------------	---

Предлог мера за даљи рад тима	Анализа осталих извора доказа за кључне области - Подршка ученицима и Етос
-------------------------------	--

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање чине:

1. Весна Гостиљац, координатор
2. Сања Ранковић Илић, из реда Савета родитеља
3. Сузана Димитријевић, члан Школског одбора
4. Анастасија Кузмановић, из редова ученика 7-4,
5. Љиљана Урошевић
6. Новичић Слађана
7. Душица Адамовић
8. Бранка Јелисавчић
9. Наташа Ралић
10. Драгана Даниловић
11. Ана Ћосић Јовић
12. Иван Рвовић

У оквиру актива договорено је да се састанци одржавају бар једном месечно или по потреби. Ове године актив ће се бавити областима Образовна постигнућа ученика и Етос. У складу са тим направљена је пројекција састанака и то: 1.састанак септембар 2023.године, 2.састанка новембар 2023.године, 3. састанак фебруар 2024.године, 4.састанак април 2024.године и 5. састанак буде одржан у јуну 2024.

Први састанак

Датум: 07.9.2023.године

Присутни:

1. Весна Гостиљац
2. Љиљана Урошевић
3. Новичић Слађана
4. Душица Адамовић
5. Бранка Јелисавчић
6. Наташа Ралић
7. Драгана Даниловић
8. Ана Ћосић Јовић
9. Иван Рвовић

Дневни ред:

- Састанак са тимом за самовредновање.
- Одређивање реализације развојних циљева за ову годину

Закључак са састанка је да се за ову школску годину стручни веће за Развојно планирање бави области Образовна постигнућа ученика и Етос и да се спроведе акциони план у координацији са тимом за самовредновањем.

Договорено је да се до октобра прикупе потребне информације ради што боље анализе и израде акционог плана за договорену област.

Потребно је у наредном периоду кроз разговор пружити подршку тимовима, и одредити реализацију развојних циљева за 2023/24.годину.

Следећи састанак договорен је за новембар 2023.године када ће се конкретно кренути у спровођење договореног плана.

Други састанак

Датум: 17.11.2023.године

Присутни:

1. Весна Гостиљац
2. Љиљана Урошевић
3. Бранка Јелисавчић
4. Драгана Даниловић
5. Анђелка Петровић

Дневни ред:

- Област Образовна постигнућа ученика
- Област Етос
- Разно

На састанку је проучен план из Развојног планирања за област Образовна постигнућа ученика и договорено је да први задатак који је везан за унапређење инклузивног програма већ урађен а да је у току израда педагошког профила ученика.

Други задатак је интензивирање допунске наставе и тиче се евиденције ученика и плана рада допунске што се види из е-дневника и планова које су наставници на почетку године доставили ППД службу.

Трећи задатак је праћене и остваривање стандарда постигнућа што такође се може пратити на табели и кроз евиденције у е-дневнику

Четврти задатак се тиче припреме за завршни испит и то кроз анализу иницијалних тестова које су доставили руководиоци стручних већа, анализа тестова и писмених задатака кроз коментаре и сугестије које ћемо у наредном периоду тачно дефинисати и предложити стручним већима.

На састанку је проучен и план из Развојног планирања за област Етос и договорено је да први задатак Побољшање сарадње родитеља, наставника и ученика се редовно реализује кроз разне радионице, квизове, спортске сусрете као и еколошке и хуманитарне акције.

Други задатак је побољшање промоције ученика где се посебно треба осврнути и промовицати ученике који иду по ИОП програму кроз приредбе, часопис и дати простора за њихово учешће.

Трећи задатак је примена свих мера за безбедност у школи и то кроз примену новог Закона о основним и средњим школама донетог 2023.године. Такође појачана дежурства наставника су сада појачана дежурством школског полицајца који заједно са наставницима прати и евидентира све активности у дворишту и унутар школе.

Договорено је да се у другом полугодишту ураде задаци 3, 4 и 5 из области Етос да се прикупе потребне информације од руководиоца осталих тимова.

Следећи састанак договорен је за фебруар 2024. године када ће се анализирати остали задаци.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови:	Биљана Поледица- координатор, Бранка Јелисавчић, Александра Вуловић, Јелица Трифуновић, Марија Вуловић, Анђелка Петровић, Јулија Ерић, Љиљана Урошевић, Гордана Пауновић, Марина Спасојевић, Марија Милорадовић, Милица Стевановић Живковић, Јованка Даниловић и Катарина Секуловић
Број састанака:	3

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
22. 9. 2023.	Дневни ред: 1. Конституисање тима 2. Усвајање плана рада тима 3. Евидентирање ученика за које је потребан план транзиције 4. Евидентирање личних пратилаца 5. Разно	Тим је усвојио план рада за ову школску годину и изабрао записничара. Прошле школске године један ученик четвртог разреда и четири ученика осмог разреда похађали су наставу по ИОП-у. Шест ученика има личног пратиоца.	Биљана Поледица, Бранка Јелисавчић, Александра Вуловић, Јелица Трифуновић, Марија Вуловић, Анђелка Петровић, Јулија Ерић, Љиљана Урошевић, Гордана Пауновић, Марина Спасојевић, Марија Милорадовић, Милица Стевановић Живковић, Јованка Даниловић, Катарина Секуловић

13. 11. 2023.	Дневни ред: 1. Евидентирање ученика који су предложени за рад по ИОП-у школске 2023/2024 године 2. Новине из Закона о основама система образовања и васпитања у вези са ИОП-ом 3. Разно	Ове школске године предложено је 7 ученика млађих разреда за рад по ИОП-у (3 ученика – ИОП 1, 4 ученика ИОП 2), и 7 ученика старијих разреда (4 ученика ИОП 1, 3 ученика ИОП 2), што је укупно 14 ученика. Координатор Тима је упознао присутне чланове са новинама из Закона о основама система образовања и васпитања у вези са ИОП-ом. Неопходно је укључити родитеље у израду ИОП-а. Скренуо пажњу члановима да уколико родитељ није сагласан да дете похађа наставу по ИОП-у укључује се Центар за социјални рад.	Биљана Поледица, Марија Вуловић, Јулија Ерић, Марина Спасојевић, Милица Стевановић Живковић, Јованка Даниловић, Катарина Секуловић, Анђелка Петровић, Марија Милорадовић
4. 12. 2023.	Дневни ред: 1. Усвајање извештаја са претходног састанка 2. Прикупљање неопходне документације за израду ИОП-а 3. Разно	Састанак је реализован због ажурирања документације. Координатор тима је подсетио још једном шта је све од документације потребно предати, саопштио шта недостаје и замолио да се документација комплетира што пре.	Биљана Поледица, Јулија Ерић, Бранка Јелисавчић, Гордана Пауновић, Марина Спасојевић, Милица Стевановић Живковић, Јованка Даниловић, Катарина Секуловић

Општи закључак о раду	У првом полуугодишту Тим за инклузивну наставу донео је план рада за школску 2023/2024. годину. За записничара је изабрана Јулија Ерић. У току првог тромесечја идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка. На првом тромесечју предметни наставници су доставили предлоге и на индивидуалним састанцима разговарано је са родитељима предложених ученика за рад по ИОП-у у циљу добијања сагласности. Чланови тима упознати са новинама из Закона о основама система образовања и васпитања у вези са ИОП-ом. У првом полуугодишту школске 2023/2024. године 14 ученика је похађало наставу по ИОП-у 1 или ИОП-у 2. Шест ученика имала су личног пратиоца.		
	разред	број ученика	ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3
	први	1	ИОП 1
	први	1	ИОП 2
	други	1	ИОП 1
	други	2	ИОП 2
	трећи	1	ИОП 2
	четврти	1	ИОП 1
	пети	1	ИОП 2
	шести	1	ИОП 1
	седми	1	ИОП 1
	осми	3	ИОП 1
	осми	1	ИОП 2

Предлог мера за даљи рад тима	Због већег броја ученика у односу на претходну годину који похађају наставу по ИОП-у 2 предлаже се сарадња са представницима ОШ „1. новембар“.
-------------------------------	--

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Чланови	1. Душица Николић (координатор тима) 2. Марија Милорадовић 3. Анђела Лекић
Број састанака	6 (шест)

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
20.09.2023.	Дневни ред: 1. Договор о раду 2.. Прикупљање чланарине Црвеног крста (уз осигурање ученика школе). 3. Учесће школе у хуманитарној акцији „Трка за срећније детињство” коју организује Црвени крст.	1. Прочитан је извештај из прошлогодишњег рада Подмладка Црвеног крста. Вођен је разговор о истим акцијама, које су и раније биле планиране и урађене. Укључићемо и нове акције ове школске године. - Изаћи на Актив млађих разреда са конкретним предлозима, за акцију у вези са Новогодишњим и Божићним празницима. А ученицима од V – VIII разреда пренети да на ученичком парламенту дају предлоге. 2. У свим одељењима је прикупљен новац који су одељенске старешине млађих и старијих разреда предали рачуноводству школе. 3. Школи је стигао допис од стране Црвеног крста да се организује „Трка за срећније детињство” 21.10.2023. године са почетком у 10 h на теренима атлетског стадиона Младост. Цена једне улазнице је 100 динара. Улазнице су подељене ученицима од 5. до 8. разреда. Циљ је да што више деце узме учешће у овој акцији јер поред спортског надметања знају да својим учешћем помажу деци слабијег материјалном стања. Сав прикупљен новац остаће у школи и искористиће се да се помогне деци која долазе из социјално осетљивих група.	1. Душица Николић (координатор тима) 2. Марија Милорадовић 3. Анђела Лекић
09.10.2023.	Дневни ред: 1. Договор око организације хуманитарне акције у склопу обележавања месеца књиге.	У холу школе 26.10.2023. године биће организована продајна изложба књига и часописа чији ће приход ићи у хуманитарне сврхе за помоћ ученицима слабијег материјалног стања.	1. Душица Николић (координатор тима) 2. Марија Милорадовић 3. Анђела Лекић
03.11.2023.	Дневни ред: 1. Резултати	1. У холу школе 26.10.2023. године успешно је организована продајна изложба књига и часописа где су учешће	1. Душица Николић (координатор тима) 2. Марија Милорадовић 3. Анђела Лекић

	хуманитарне изложбе књига и часописа у оквира обележавања месеца књиге. 2. Резултати трке за „Срећније детињство”	узели ученици старијих разреда са својим одељенским старешинама, док су изложбу обишли ученици млађих разреда са својим учитељима, купили књиге и подржали акцију. Приход од продатих књига и часописа ићи ће у хуманитарне сврхе за помоћ ученицима слабијег материјалног стања. 2. Ученици наше школе учествовали су у акцији „Трка за срећније детињство”. Сакупљено је 21920 динара за побољшање материјалног положаја угрожених категорија деце. Новац је сакупила Анђела Лекић.	
21.11.2023.	Дневни ред: 1. Разговор о будућим акцијама	Планиране су стандардне хуманитарне активности пред Божић и Нову годину. На стручном активу млађих разреда разговараћемо о конкретним хуманитарним акцијама (честитке, маскенбали и слично).	1. Душица Николић (координатор тима) 2. Марија Милорадовић 3. Анђела Лекић
04.12.2023.	Дневни ред: 1. Одржавање новогодишњег хуманитарног базара за ученике млађих разреда (14.12. и 15.12.) и ученике старијих разреда (21.12. и 22.12.) у холу школе. 2. Одржавање хуманитарне акције за прављење новогодишњих пакетића у сарадњи са Колом српских сестара.	1. Учитељи и одељенске старешине са својим ученицима ће направити честите, букмаркере и новогодишње украсе како би узели учешће у овој акцији и тако помогну деци слабијег материјалног стања. 2. Позивају се сви ученици, родитељи и радници школе да се укључе у хуманитарну акцију прикупљања слаткиша, грицкалица, играчака и школског прибора за прављење новогодишњих пакетића. Акција ће се реализовати у понедељак и уторак 18. и 19. децембра, а прикупљене намирнице ће традиционално бити прослеђене Колу српских сестара и Канцеларији за младе. У холу школе ће бити постављене кутије у које ученици могу оставити донето.	1. Душица Николић (координатор тима) 2. Марија Милорадовић 3. Анђела Лекић
25.12.2023.	Дневни ред: 1. Резултати новогодишњег хуманитарног базара ученика млађих и старијих разреда. 2. Резултати хуманитарне акције за прављење новогодишњих пакетића 3. Анализа рада тима у првом полугодишту 4. Планирање хуманитарних активности у наредном периоду	1. Хуманитарни базар ученика и млађих и старијих разреда је прошао успешно. Велики број ученика се одазвао овој акцији како у прављењу украса, честитки... тако и у њиховој куповини. Сва прикупљена средства биће искоришћена за помоћ деци слабије материјалног стања. 2. Акција прикупљања слаткиша, грицкалица, играчака и школског прибора за прављење новогодишњих пакетића је одржана успешно. Велики број ученика је учествовао у овој акцији па ће се од прикупљених намирница направити новогодишњи пакетићи за ученике наше школе (из социјално осетљивих група). -Месна заједница „Палилула,“ је такође даривала пакетиће за ученике наше школе.	1. Душица Николић (координатор тима) 2. Марија Милорадовић 3. Анђела Лекић

		3. Анализиран је рад тима у првом полугодишту. Остварене су све планиране хуманитарне акције у првом полугодишту. Велики број ученика се одазвао свим акцијама како би помогли ученицима слабијег материјалног стања. 4. Планира се хуманитарна акција за Васкрс (израда украса ученика од 1. до 4. разреда). Новац ће бити употребљен за куповину потребних наставних средстава за учионицу, лопти...	1. Душица Николић (координатор тима) 2. Марија Милорадовић 3. Анђела Лекић
--	--	---	---

Општи закључак о раду	Остварене су све планиране хуманитарне акције у првом полугодишту. Велики број ученика се одазвао свим акцијама како би помогли ученицима слабијег материјалног стања.
-----------------------	--

Предлог мера за даљи рад тима	Чланови тима ће наставити и у другом полугодишту да организују хуманитарне акције како би се помогло што већем броју деце наше школе која долазе из социјално осетљивих група.
-------------------------------	--

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

Чланови	Јелица Трифуновић Јованка Даниловић, координатор
Број састанака	2

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
29. 9. 2023.	Договор о одабиру тема поводом Дечје недеље	Предложене су теме за сваки дан од 2.10. до 6.10.2023. за реализацију Дечје недеље.	Учитељи млађих разреда
21. 11. 2023.	Реализација Дечје недеље Новогодишње активности у школи	Осврт на реализацију предвиђених активности и предлог за наредну школску годину. Предвиђене активности у сусрету Новој години.	Јелица Трифуновић Јованка Даниловић

Општи закључак о раду	Предвиђене активности су реализоване по плану. Ученици млађих разреда су се одазвали предвиђеним активностима. Радо су учествовали.
-----------------------	---

Предлог мера за даљи рад тима	Укључити ученике старијих разреда.
-------------------------------	------------------------------------

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови	Одељењске старешине 8. разреда – Биљана Поледица, Срђан Парезановић, Јасна Рацковић, Данијела Пештерац, Милица Стевановић Живковић (руководилац), Душица Николић – професор разредне наставе, Марија Вуловић – психолог и Анђелка Петровић – педагог.
Број састанака	2

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
15.09.2023.	Конституисање Тима на почетку шк. 2023/ 2024.	Договор о раду у шк. 2023/2024. год. и избор координатора Тима	Биљана Поледица, Срђан Парезановић, Јасна Рацковић, Данијела Пештерац, Милица Стевановић Живковић, Душица Николић, Марија Вуловић, Анђелка Петровић
15.09.2023.	Израда годишњег плана рада	Годишњи план рада Тима је усвојен једногласно, а Милица Стевановић Живковић координатор води евиденцију о раду Тима	Биљана Поледица, Срђан Парезановић, Јасна Рацковић, Данијела Пештерац, Милица Стевановић Живковић, Душица Николић, Марија Вуловић, Анђелка Петровић
15. 11. 2022.	Прикупљање информација о занимањима – пано у холу школе	Дооовор је да свако одељење направи пано на основу најперспективнијих занимања 8/1- Медицина, 8/2 – ИТ стручњаци, 8/3 – Стручњаци за вештачку интелигенцију, 8/4 – Маркетинг стручњаци, 8/5 – Архитекте и инжењери	Биљана Поледица, Срђан Парезановић, Јасна Рацковић, Данијела Пештерац, Милица Стевановић Живковић, Душица Николић, Марија Вуловић, Анђелка Петровић
15. 11. 2022.	Општи родитељски састанак за све родитеље ученика 8. разреда	Родитељима на вибер групу послат 1)Памфлет са инструкцијама за дииталну пријаву за завршни испит 2) Календар активности за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2023/2024. годину и пријемног испита и уписа ученика у средњу школу за школску 2024/2025. годину. Родитељима дате информације и на родитељском састанку.	Биљана Поледица, Срђан Парезановић, Јасна Рацковић, Данијела Пештерац, Милица Стевановић Живковић, Душица Николић, Марија Вуловић, Анђелка Петровић

Општи закључак о раду	Тим за професионалну оријентацију је испунио план рада за прво полугодиште шк. 2023/ 2024. у потпуности.
-----------------------	--

Предлог мера за даљи рад тима	У другом полугодишту шк. 2023/ 2024. имамо планиране активности-презентацију средњих школа у нашој школи, информисање ученика о Дану отворених врата и посета средњим школама, полагање завршног испита , упис у средње школе и др.
-------------------------------	---

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ НОВОПРИДОШЛИХ НАСТАВНИКА И ПРИПРАВНИКА НА ПРОБНОМ РАДУ

Чланови Тима:

- Данијела Пештерац, координатор
- Марија Вуловић
- Анђелка Петровић
- Катарина Поповић
- Јасминка Марић Глишовић
- Милко Иконић

У току првог полугодишта, Тим је одржао један састанак на почетку школске године, на коме је координатор изнео запажања о раду у претходној школској години, уз договор и усвајање плана рада за ову годину. Закључак је да и даље треба наставити пружање подршке како новопридошлим наставницима, тако и приправницима и помоћи им у стицању искустава неопходних за даљи рад. Директор и педагошко психолошка служба ће интензивирати посету часовима уз инструктивну подршку и саветодавни рад.

Почетком септембра у продуженом боравку је после добијања сагласности за оснивање још једне групе, почела да ради учитељ Бранка Голе, чији ће рад Тим пратити кроз посету часовима и саветодавни педагошки рад. На место вероучитеља је примљен Петар Пејица. Тим се сложио да је посао увођења у посао приправника од стране ментора веома сложен и захтева додатно време и уложени труд, тако да треба обезбедити максималну подршку и кандидату и ментору како би се олакшао пут до стицања лиценце за рад.

Тим ће се састати поново на почетку другог полугодишта како би се анализирали постигнућа и постигао договор око наредних корака.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Чланови	Марина Спасојевић, координатор, Анђелка Петровић, Марија Вуловић, Милко Иконић, Снежана Славковић, Ана Ћосић Јовић, Драгана Даниловић, Далиборка Тодоровић и Јасна Рацковић
Број састанака	три

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
12.9.2023.	- Анализа стручног усавршавања у претходној школској години - Прикупљање личних планова рада запослених и доношење плана рада стручног усавршавања за школску 2023-2024. годину. - Анализа извештаја о самовредновању - Договор о компетенцијама и приоритетним областима за школску 2023-2024. годину. - Избор семинара за ову школску годину	- Извештај је обједињен и део је Годишњег извештаја о раду школе - Стручна већа су доставила план рада и он је укључен у Годишњи план рада. Анализа извештаја о самовредновању је урађена, она је била предмет разговора на Тиму, Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. избор семинара за ову школску годину- Тим ће се бавити областима Етос и Постигнућа	Марина Спасојевић Анђелка Петровић Марија Вуловић Милко Иконић Снежана Славковић Ана Ћосић Јовић Драгана Даниловић Далиборка Тодоровић Јасна Рацковић

		ученика. Разно: Држање огледних часова. Планира се семинар за целу школу у новембру месецу – сарадња међу тимовима и међупредметне компетенције	
18.10.2023.	- Анализа интерног правилника о стручном усавршавању унутар установе	Тим се договорио да се документ о стручном усавршавању допуни и персонализује. Допуна ће бити извршена до следећег састанка.	Марина Спасојевић Анђелка Петровић Марија Вуловић Милко Иконић Снежана Славковић Ана Ћосић Јовић Драгана Даниловић Далиборка Тодоровић Јасна Рацковић
29.12 2023.	Анализа интерног правилника о стручном усавршавању унутар установе Израда образаца за праћење стручног усавршавања у установи, и потврда о 44 сата Писање полугодишњег извештаја о раду тима и извештаја о реализованим семинарима	Израда једног образаца за праћење стручног усавршавања у установи, и потврда о 44 сата, пречитавање и анализа интерног правилника о стручном усавршавању унутар установе и коначне одлуке	Марина Спасојевић Анђелка Петровић Марија Вуловић Милко Иконић Снежана Славковић Ана Ћосић Јовић Драгана Даниловић Далиборка Тодоровић Јасна Рацковић

У новембру, 4.11. 2023. године, реализован је семинар за запослене наше школе на тему: Социјално емоционално учење – подршка васпитној улози школе, кат. број 178, 8 сати у Регионалном центру Чачак.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови	Савковић Мица – координатор тима , Вуловић Марија - психолог, Петровић Анђелка – педагог , Вучељић Марија, Иконић Душица, Парезановић Срђан, Куртић Мирјана, Јасна Рацковић, Весна Вуксановић, Ана Ћосић -Јовић Милетић Небојша, Љиљана Крцић, Лучић Дејан, Стевановић- Живковић Милица,(записничар), Ирена Чоловић,, Николић Сара, секретар Поповић Катарина.
Број састанака	6

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације на састанку
15.09.2023.	Конституисање Тима Доношење плана рада	Верификација чланова тима Доношење плана рада	Савковић Мица, Вуловић Марија , Петровић Анђелка , Вучељић Марија, Иконић Душица, Парезановић Срђан, Куртић, Мирјана, Јасна Рацковић, Весна Вуксановић, Ана Ћосић Милетић Небојша, Лучић Дејан, Стевановић- Живковић Милица, Ирена Чоловић,, Николић Сара, Поповић Катарина. Директор школе Милко Иконић
			Савковић Мица, Вуловић Марија , Петровић Анђелка , Вучељић Марија, Иконић

15.11.2023.	Примена платформе “Чувам те“ Дан толеранције – 16.11. Шта је дискриминација? „Игре су закон“	Упознавање са платформом Договор у вези са реализацијом активности упознавања ученика на тему толеранције	Душица, Парезановић Срђан, Јасна Рацковић, Милетић Небојша, Лучић Дејан, Стевановић- Живковић Милица, Ирена Чоловић, Поповић Катарина. Данијела Пешерац, Директор школе Милко Иконић
29.11.2023.	Текући проблеми Дешавања у одељењу 3/2	Разматрање информација о насилним ситуацијама и одређивање нивоа насиља	Савковић Мица, Вуловић Марија, Петровић Анђелка, Вучељић Марија, Иконић Душица, Парезановић Срђан, Јасна Рацковић, Весна Вуксановић, Милетић Небојша, Лучић Дејан, Стевановић- Живковић Милица, Николић Сара, Поповић Катарина. Јелица Трифуновић
06.12.2023.	Анализа претходних састанака и актуелна дешавања у 6/1	Разматрање информација о насилним ситуацијама и одређивање нивоа насиља	Савковић Мица, Вуловић Марија, Петровић Анђелка, Вучељић Марија, Иконић Душица, Парезановић Срђан, Јасна Рацковић, Весна Вуксановић, Ана Ћосић -Јовић Милетић Небојша, Лучић Дејан, Стевановић- Живковић Милица, Ирена Чоловић, Николић Сара, Поповић Катарина. Марија Петронијевић.
11.12.2023.	Анализа претходних састанака и актуелна дешавања у одељењу 2/1 и 4/5	Разматрање информација о насилним ситуацијама и одређивање нивоа насиља	Савковић Мица, Вуловић Марија, Петровић Анђелка, Вучељић Марија, Иконић Душица, Парезановић Срђан, Куртић Мирјана, Јасна Рацковић, Весна Вуксановић, Милетић Небојша, Лучић Дејан, Стевановић- Живковић Милица, Ирена Чоловић, Николић Сара, Поповић Катарина. Данијела Пештерац, Наташа Ралић, Милко Иконић.
21.11.2023.	Анализа претходних састанака и актуелна дешавања у 2/4	Разматрање информација о насилним ситуацијама и одређивање нивоа насиља	Савковић Мица, Вуловић Марија, Петровић Анђелка, Вучељић Марија, Иконић Душица, Парезановић Срђан, Куртић Мирјана, Јасна Рацковић, Весна Вуксановић, Ана Ћосић -Јовић Милетић Небојша, Лучић Дејан, Стевановић- Живковић Милица, Јованка Даниловић, Драгана Даниловић, Николић Сара, Поповић Катарина.

Општи закључак о раду	Тим је радио редовно и врло активно. Састајао се према ситуацијама које су захтевале ангажовање Тима и одмах по потреби и пријавама. Приметно повећање случајева сукоба међу ученицима, уз честа укључења родитеља. Одељенске старешине и чланови тима Срђан Парезановић, Душица Иконић Мица Савковић и Марија Вучељић одржали радионице о превенцији насиља. Сва четири случаја су првог нивоа насиља и вођен је појачин васпитни рад за све ученике учеснике.
Евалуација рада и предлог за следеће полугодиште	Тим наставља активан рад, али и едукацију чланова тима на платформи Чувам те (обуке за запослене).

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РАЗВОЈА КВАЛИТЕТА
УСТАНОВЕ**

Чланови	Јулија Ерић- координатор, Тамара Југовић- записничар, Марија Петронијевић, Јелица Трифуновћ, Милена Ђулић, Наташа Ралић, Мирјана Куртић, Јасна Новаковић, Анђелка Петровић, Весна Марковић, Снежана Вулин, Александар Росић, Јелена Лајшић, Ирена Чоловић
Број састанака	2

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
Датум одржавања: 26.9.2023. 12 ⁰⁰	Дневни ред: 1. Формирање тима, израда плана рада и његово усвајање 2. Упознавање са Смерницама за организацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023-2024 3. Учесће у изради плана и праћења стручног усавршавања у установи и ван ње 4. Учесће у изради делова Годишњег плана рада	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ће се старати о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно – васпитног рада установе; о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоју компетенција; праћењу остваривања школског програма; утврђивању рада ученика и одраслих. Координатор тима је истакла да се Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години, ближе уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада школе, са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима. Заједнички циљ Смерница је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Чланови су се договорили да се на нивоу стручних већа разради Табеларни приказ активности које ће се у школи реализовати у школској 2023/2024 и прилагодити раду у учионоци. Координатор Тима је истакла да је све критеријуме оцењивања од првог до осмог разреда прочитала и да је приметила да се при изради појединих критеријума само позивамо на Правилник о оцењивању ученика у основној школи, а да то није добро. Критеријуми оцењивања за наставни предмет Историја нису добро дефинисани. Критеријуми морају бити повезани са темом, наставним садржајима и кључним појмовима за дати предмет са јасно дефинисаним методама, техникама и врстама оцењивања. Од старне ПП службе координатор добио информацију да је Стручно веће за Технику и Технологију и	Присутни чланови: Јулија Ерић- координатор, Тамара Југовић- записничар, Марија Петронијевић, Јелица Трифуновћ, Милена Ђулић, Наташа Ралић, Мирјана Куртић, Јасна Новаковић, Анђелка Петровић, Весна Марковић, Снежана Вулин, Александар Росић, Јелена Лајшић, Ирена Чоловић

Датум одржавања: 16.11. 2023. 12 ⁰⁰	Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Критеријуми оцењивања 3. Уређење школског простора 4. Разно	Информатику и рачунарство најбоље урадило критеријуме оцењивања. Координатор упознао колеге са семинаром који се једним делом бави критеријумима оцењивања „Од планирања до рефлексije“. Потребно је саставити предлог мера.Под тачком Уређења школског простора координатор тима истакла да би једнообразни панои за учионице и ходници изгледали пристојније. Неопходно урадити полигон за млађе разреде у виду шаблона и да је то одлично решење за наше потребе јер је повећан број и ученика који раде по ИОП-у. За старије разреде ходник на другом спрату би могао да се ослика у складу са темама различитих предмета испред учионица.	Присутни чланови: Јулија Ерић-координатор, Тамара Југовић-записничар, Марија Петронијевић, Јелица Трифуновић, Милена Ђулић, Наташа Ралић, Мирјана Куртић, Јасна Новаковић, Анђелка Петровић, Весна Марковић
--	---	--	---

Општи закључак о раду	Како је Тим ТОРКУ „Кровни тим“ установе , мишљења сам да мора да постоји боља комуникација међу запосленима, подједнака расподела активности у оквиру тима и схватање важности и значаја ТИМА за рад у установи.
-----------------------	--

Предлог мера за даљи рад тима	Контрола рада чланова тима, казнене мере за учестало неоправдано изостајање и обавезно присуство директора школе на састанцима.
-------------------------------	---

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Чланови	Јасна Рацковић, координаторка, Јасна Баралић, Зоран Алексић,Александар Росић, Анђела Лекић, Цмиља Чубриловић,Душца Иконић, Мица Савковић, Весна Вуксановић, Јасминка Марић-Глишовић, Наташа Јечменић, Александар Миловановић, Јасна Новаковић, Неда Прелић
Број састанака	2

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
15.09.2023.	-формирање тима -именовање координаторке тима и чланова тима -анализиран је план рада и договорена је динамика његове реализације	-потребно је додатно мотивисати наставнике и ученике у реализацији свих активности тима	Јасна Рацковић, Јасна Баралић,Зоран Алексић, Александар Росић, Анђела Лекић, Цмиља Чубриловић, Душца Иконић, Мица Савковић, Весна Вуксановић,Јасминка Марић-Глишовић, Наташа Јечменић, Александар Миловановић, Јасна Новаковић, Неда Прелић
17.11.2023.	-упознавање са смерницама за организацију тима у школској 2023/2024.г. -утврђене су стратешке тачке за наставак	-у оквиру овог програма реализовано је:израда новогодишњих украса као декорације за школске учионице и за продају истих ради прикупљања средстава у хуманитарне сврхе.	Јасна Рацковић, Јасна Баралић, Зоран Алексић, Александар Росић,Анђела Лекић, Цмиља Чубриловић, Душца Иконић, Мица Савковић,

реализације активности у пројекту "Здраво растимо" (организација око тематских дана: Сајам књига, Креативни кутак)	-у току првог полугодишта, ученици су учествовали у прикупљању књига и формирању школске изложбе књига у сврху хуманитарне акције -физичка активност у функцији здравља реализована је кроз радионицу са ученицима на тему исхране и хроничних болести, физичке (не)активности и хроничних болести као и основних принципа физичке активности у функцији здравља ради усвајања здравих животних навика	Весна Вуксановић, Јасминка Марић-Глишковић, Наташа Јечменић, Александар Миловановић, Јасна Новаковић, Неда Прелић
-почетак реализације пројекта "Активна школа"	-	

Општи закључак о раду	- ради се на унапређивању и развијању међупредметних компетенција у оквиру овог тима .
-----------------------	--

Предлог мера за даљи рад тима	-активирати све чланове тима тако што ће осмислити по један пројектни задатак који ће радити у току школске године са својим ученицима. -прикупити припреме за час са очигледним примерима развијања међупредметних компетенција -креирање базе припрема -промоција предузетништва, организовање радионица и подстицање наставника да припремају и изводе пројектне задатке у оквиру редовне наставе и развијају међупредметне компетенције код ученика
-------------------------------	--

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

Чланови	Душица Ћурчић, Јасна Баралић, Бранка Јелисавчић, Слађана Новичић, Сања Азањац Шишовић, Наташа Јечменић, Љубица Радоњић, Јулија Ерић, Ирена Чоловић, Весна Гостиљац, Наташа Ралић, Марија Милорадовић, Милко Иконић и координатор тима Марија Петронијевић
Број састанака	Два

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
10. 9. 2023.	1. Формирање Тима 2. Договор око реализације Дечије недеље 3. Подела задужења за школску 2023/ 24. годину 4. Разно	1. Представљен је план рада Тима за нову школску годину. Подељена су задужења. 2. Носиоци главних активности за дечију недеља „Велико срце Србије“ биће Стручно веће млађих разреда. У школској библиотеци биће организован низ радионица. 2. Договорено је да програм поводом Дана школе припрема Стручно вече за српски језик, приредбу за Савиндан уприличиће ученици 4. разреда, програм поводом доделе Вукових диплома организоваће Стручно веће за српски језик, уредник школског листа је Бранка Јелисавчић, а Летопис ће и даље водити Душица Ћурчић.	Душица Ћурчић, Јасна Баралић, Бранка Јелисавчић, Слађана Новичић, Сања Азањац Шишовић, Наташа Јечменић, Љубица Радоњић, Јулија Ерић, Ирена Чоловић, Весна Гостиљац, Наташа Ралић, Марија Милорадовић, Милко Иконић и координатор тима Марија Петронијевић

24.10.2023.	1. Програм поводом прославе Дана школе 2. Школски лист 4. Разно	1. Детаљно су прецизиране активности поводом прославе Дана школе. Програм ће бити посвећен Јовану Јовановићу Змају, припремиће га Марија Петронијевић, а хор Слађна Новичић. Наташа Јечменић ће у холу школе поставити изложбу ученика наше школе. Јасна Баралић ће са ученицима организовати књижевно вече посвећено Змају. 2. Школски лист се штампа и биће подељен ученицима и гостима на Дан школе. Предложено је да се школски лист у електронском облику објави на сајту школе, као и на јутјуб каналу.	М. Петронијевић, С.Новичић, Н. Јечменић, Б. Јелисавчић, Ј. Баралић
22. 12. 2023.	1. Анализа претходних активности 2. Договор о будућем раду 3. Разно	1. Централни догађај на Савиндан биће програм ученика 4. разреда. У договору са вероучитељима, наставници српског језика ће организовати угледни час. 2. Уредник школског листа ће и даље бити Бранка Јелисавчић. 3. Учитељи су изнели своје активности поводом прославе Нове године.	Стручно веће ученика четвртог разреда, вероучитељ, Душица Ђурчић, Јасна Баралић, Бранка Јелисавчић, Марија Петронијевић, Игор Дивац

Општи закључак о раду	Тим је реализовао планиране активности.
-----------------------	---

Предлог мера за даљи рад тима	У рад Тима треба равноправно да се укључе сви чланови.
-------------------------------	--

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА

Чланови	Иван Рвовић – координатор, Милко Иконић - директор школе, Александар Миловановић - члан, Данијела Пештерац - помоћник директора, Весна Гостињац - члан
Број састанака	2

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
29.08.2023.	-дефинисање плана рада и - подела задужења члановима тима.	Дефинисан план рада и подељена задужења члановима	Иван Рвовић, Милко Иконић, Александар Миловановић, Данијела Пештерац, Весна Гостињац
21.11.2023.	- Аплицирати на конкурс "Министарства просвете" - Аплицирано за учешће на пројекту "Безбедност деце на интернету" - Реализован пројекат - "Сто терена за једну игру" - Реализован пројекат - "Мобилни полигон за обуку деце о безбедном понашању у саобраћају" - Реализација пројекта "Здраво растимо" - Активности у наредном периоду - Разно	На састанку је закључено да се планиране активности реализују по предвиђеној динамици. Сви чланови тима активно учествују у раду.	Иван Рвовић, Милко Иконић, Александар Миловановић, Данијела Пештерац, Весна Гостињац

Општи закључак о раду	пројекти у извештајном периоду: 1. Аплицирати на конкурс "Министарства просвете" са пројектом "Опремање школске кухиње" Пројектом је планирано набавка савремене пећнице са додатном опремом за школску кухињу. Рок за предају пројекта је 15.12.2023. 2. Аплицирано за учешће на пројекту "Безбедност деце на интернету" -У оквиру овог пројекта школа треба да добије интерактивни постер који децу едујују за безбедно коришћење интернета. Кроз QR кодове ученици пристају додатним садржајима који додатно обрађују безбедност деце на интернету. 3. Реализован пројекат - "Сто терена за једну игру" - вишенаменски терен за одбојку, мали фудбал и кошарку школи је донирала компанија Моцарт. Терен је петог октобра отворен у присуству великог броја љубитеља спорта, представника града и спортских удружења, ШУ Чачак, запослених, представника медија и чланова породице Чакајац, власника компаније који су ову донацију посветили успоми на свог оца, који је свој радни век провео у школи као професор физичког васпитања и са кошаркашким екипама школе освојио неколико медаља на републичким првенствима. 4. Реализован пројекат - "Мобилни полигон за обуку деце о безбедном понашању у саобраћају" - у сарадњи са "Саветом за безбедност саобраћаја" Током новембра реализован је обука за коришћење полигона и едукативна предавања. Едукација за безбедно учествовање у саобраћају је најважнија у раним фазама, јер се тада најефикасније могу укоренивати позитивни ставови, знања и понашања. Школа је кроз овај пројекат добила мобилни полигон и полигон спретности са едукацијом деце. 5. Реализација пројекта "Здраво растимо" "Здраво растимо" - који школа реализује у сарадњи са Савезом за школски спорт Србије. Носиоци активности су наставници физичког и здравственог васпитања а у активности су укључени ученици 7. разреда.
Предлог мера за даљи рад тима	Увидом у све активности може се закључити да је тим успешно реализовао активности како на аплицирању тако у реализацији пројеката. Праћење конкурса и аплицирање на пројекте локалне самоуправе, министарства и других организација https://www.konkursi.rs https://vodic.gradjanske.org/konkursi/ https://vodic.gradjanske.org/konkursi/ https://raris.org/index.php/konkursi-grantovi https://www.eufondovikonkursi.com/fondovi-konkursi-srbija.c190.html

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ

Тим за унапређење рада кухиње у школској 2023/24. години радио је у саставу:

- Данијела Пештерац, наставник
- Милка Михаиловић, куvariца
- Милица Радовић, члан Савета родитеља
- Катарина Поповић, секретар

Тим је имао 2 састанка у току првог полугодишта. Теме састанака су углавном биле везане за предлоге који се тичу промене јеловника и могућности анкетирања ученика како би се остварио увид у оно што би они волели да једу у школској кухињи. Још на почетку школске године, договорено је да се свих пет дана у кухињи месе пецива за ужину. Храна у продуженом боравку се и даље спрема и сервира у школској трпезарији, уз сталне консултације ради побољшања квалитета исхране. Простор у коме се ученици хране је додатно оплемењен дејим цртежима, зидним новинама и другим садржајима са заједничком темом – значај здраве исхране. На предлог Савета родитеља на састанку у септембру, цена obroка је коригована са 80,00 на 100,00 динара због повећања цена основних животних намирница. На истом састанку, изабрана је Милица Радовић, школски родитељ, за представника у Тиму за ову школску годину.

На предлог директора школе, она ће посетити кухињу у договореном термину и ближе се упознати са радом и условима у којима се одвија процес припремања и сервирања хране. Традицију

припремања obroka и ужине од домаћих намирница од проверених добављача, треба промовисати међу ученицима, како би што више ученика одабрало да купи оброк у кухињи, уместо на киосцима у близини школе.

Тим ће наставити да прати рад школске кухиње и да се прилагођава свим могућим изазовима који се могу јавити у току рада.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ЕКОЛОШКО И ХИГИЈЕНСКО-ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА

Чланови	Наташа Јечменић-координатор, Неда Прелић Сара Николић и Цмиља Чубриловић
Број састанака	1

Од почетка школске године, као и сваке претходне, доста се урадило на самом уређењу школе. Наша школа је претходних година реализовала велике радове, који су захтевали велике инвестиције, тако да сада можемо да се бавимо уређењем учионица, мењањем намештаја, учила и сл.

Хигијена је на завидном нивоу и на томе се увек ради.

У раду на уређењу и одржавању школе и школског дворишта учествују сви радници школе и за сада је то на завидном нивоу.

Ускоро креће пролеће, тако да ћемо се онда преорјентисати на уређење школског дворишта.

9. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Наставу у школској 2023/2024. години је започело 977 ученика распоређених у 37 одељења. Продужени боравак је организован за 117 ученика првог и другог разреда распоређених у две мешовите групе.

Настава се реализује на српском језику. У школи се од првог разреда слуша настава енглеског језика, као првог страног језика, а од петог разреда као други страни језик ученици слушају наставу немачког језика.

Настава се реализује у две смене (пре подне и после подне) по утврђеном распореду звонеза. Настава се за ученике од I до IV разреда реализује у 10 учионица. За ученике од V до VIII разреда настава се реализује по учионицама и кабинетима. Школа има две физкултурне сале (малу и велику), библиотеку, стоматолошку амбуланту, кухињу са трпезаријом и отворене спортске терене са пространом зеленом површином школског дворишта. У свим учионицама је доступан интернет и обезбеђени су лаптопови, рачунари, пројектори и 2 паметне табле.

У школи је организована ужина за око 600 ученика и топли оброк за све ученике продуженог боравка.

У школи је ангажовано 83 запослених - од тога 62 наставника од којих су 19 у разредној настави, 3 у продуженом боравку и 40 у предметној настави, 9 помоћних радника, 2 куварице, 1 сервирка, 2 домара, 2 стручна сарадника, 1 библиотекар, 1 административни радник, 1 шеф рачуноводства, 1 секретар, 0,50 % помоћник директора и директор.

Ове године, као и претходних година, Годишњи план рада је сачињен на време и уз поштовање свих препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Овај документ је усвојен у законском року на седници Школског одбора 15. 09. 2023. године. Овде треба напоменути да је Годишњи плана рада био предмет анализе Наставничког већа, на седници одржаној 14. 09. 2023. године.

Почетак школске године је био уобичајен. Пре израде нацрта Годишњег плана рада сазвана је и одржана седница Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета рад установе. Предложен

Годишњи план је разматран и усвојен и на Педагошком колегијуму и на тиму за ТОРКУ уз усаглашавањем са Смерницама од Министарства просвете, а затим и на седници Наставничког већа које је анализирано и усвојило предложени Годишњи план рада школе.

Поред обавеза директора и школе да се на време уради и донесе Годишњи план рада, обавеза је директора да у оквиру финансијског плана и расположивих материјалних средстава припреми школску зграду за несметан рад током нове школске године.

Током августа месеца у оквиру постојећих финансијских могућности извршена је припрема школског објекта за наредну школску годину, а то се односи пре свега на кречење учионица и холова, припремање котларнице, подешавање горионика и проверу система за грејање у целини.

Када су у питању материјална улагања у школски објекат важно је напоменути да сам организовао и пропратио следеће радове:

- током јула и августа су окречене све учионице и холови школе
- набављен је намештај за четири учионице (учионица бр. 12; бр. 14; бр. 15 и бр. 17. – 60 ученичких клупа, 120 ученичких столица)
- набављен је пет табли (три зелене и две беле) и два ормара (учионица бр. 1 и бр. 10)
- набављен је мултифункционални штампач за потребе рачуноводства
- за потребе наставе физичког и здравственог васпитања купљени лопте за наставу млађих и старијих разреда (10 за мали фудбал и 10 за између две ватре)
- набављена и постављена два ТВ пријемника (учионица бр. 12 и 23)
- замењени и постављене тракасте завесе у две учионице (учионица бр. 3 и 16)
- за потребе школске кухиње купљена машина за судове
- купљен банер за потребе рекламе школе
- постављене нове подне облоге (винил подови) у две учионице (учионица бр. 12 и 16)
- У сарадњи са Моцарт фондацијом школа добила реконструисане спортске терене (кошарку, рукомет и фудбал)
- У сарадњи са Саветом за безбедност саобраћаја града Чачка набављен је мобилни положог за безбедност саобраћаја и положон спретности у саобраћају као и едукација за све ученике на полигонима.

Сваке године настојимо да бар у неком делу обогатимо школу новим наставним средствима, заменимо она која су оштећена или на неки други начин оспособимо за примену у настави.

Од средстава које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја, библиотека је обogaћена са 53 нове књиге, а од сопствених средстава набављено је 17 књига од чега је већина део обавезне лектире за ученике петог и шестог разреда. Такође, фонд је обogaћен и књигама које су намењене инклузији у савременом образовању.

Почетак нове школске године обележен је свечаним пријемом ученика првог разреда, а формирано је пет одељења. Поводом пријема ученика првог разреда 1. септембра, приређен је пригодан програм у холу школе.

Септембар је обележен одржавањем седница стручних органа школе, конституисањем тимова, Ученичког парламента, као и одржавањем родитељских састанака за сва одељења.

На седници Школског одбора усвојена су најзначајнија акта за рад школе у школској 2023/2024. години, донета одлука о висини ђачког динара, цени obroка у ђачкој кухињи и усвојени Извештаји о раду школе и раду директора. На предлог Савета родитеља одабрана је осигуравајућа кућа која ће осигурати ученике у овој школској години - Миленијум осигурање.

Што се тиче кадровских питања пре почетка школске године, разрешено је питање технолошког вишка прерасподелом запослених унутар колектива. Наставу у продуженом боравку и у другом одељењу трећег разреда, изводе професори разредне наставе који су засновали радни однос на одређено време, до расписивања огласа за трајно решавање тих радних места.

Настава у школској 2023/2024. години је стручно заступљена.

На основу календара рада за школску 2023-2024. годину који је прописало Министарство, школа је прилагодила свој рад и усвојила Календар рада са две радне суботе у првом полугодишту. Прва радна субота је 23. 09. , а друга 7. 10. 2023. године.

У октобру смо се потрудили да што боље организујемо дечију недељу, коју су ученици млађих разреда обележили кроз ликовне и драмске радионице. И организовали наставу у природи за шест одељења млађих разрда на Тари у хотелу „Бели бор“ у трајању од седам дана.

Новембар месец је за мене, као и за Тим за културну и јавну делатност и цео колектив, веома значајан месец јер тада славимо Дан школе и трудимо се да низом активности обележимо тај дан. Дан школе прослављамо сваке године у свечаној атмосфери, уз богат културни и уметнички програм ученика и наставника. Тог дана, поносни на остварене резултате у претходној школској години, постављамо нове и више циљеве у области образовања и васпитања.

У складу са Календаром васпитно образовног рада, ове године смо Дан школе обележили у уторак, 7. новембра и искористили прилику да као и сваке године угостимо велики број званица и искористимо прилику да се похвалимо постигнућима у протеклих годину дана.

За разлику од начина обележавања претходних година, овај дан је био наставни, тако да су се и ученици на часовима заједно са својим учитељима и наставницима на различите начине подсетили лика и дела Вука Караџића по коме школа и носи име. У 12 часова је изведена свечана приредба, ове године посвећена Јовану Јовановићу Змају, коју су припремиле Марија Петронијевић и Слађана Новичић, уз техничку подршку наставнице Наташе Јечменић и наставника Дејана Лучића. У приредби је учествовао и хор, ученици одељења 2/1, као и вокални солисти Лена Добросављевић и Милица Радовановић уз учешће рецитатора.

Поносно смо гостима представили и нови број школског листа „Вуковац“, испуњеног чаробним речима и фотографијама које су пажљиво бирали чланови новинарске секције.

Поред редовних послова са посебном пажњом је инициран рад Тимова који се баве различитим сегментима образовно-васпитног рада, као што су школско развојно планирање, инклузивна настава, стручно усавршавање наставника, заштита ученика од насиља, итд.

У оквиру стручног усавршавања организован је семинар **„Социјално емоционално учење - подршка васпитној улози школе“** за 26 наставника у просторијама РЦ Чачак.

Вођени су разговори са ученицима, њиховим родитељима и предметним наставницима, на тему успех и дисциплина ученика.

Организовао сам и присуствовао седницама Педагошког колегијума, Тима за самовредновање, Тима за израду развојног плана и других.

Када је у питању рад Школског одбора у периоду од 15. августа 2023. године па до почетка другог полугодишта, одржане су четири седнице - од тога једна телефонским путем, уз предлог и подршку свих чланова.

У првом полугодишту школске 2023/2024. године одржане су три седнице Наставничког већа.

У децембру месецу су извршене припреме за крај првог полугодишта, одржане седнице Одељењских већа, Наставничког већа. Планирани родитељски састанци су одржани у четири термина, а родитељи су упознати са детаљима успеха ученика у току првог полугодишта., после чега започињу новогодишњи и божићни празници.

У току јануара док су ученици на распусту, са сарадницима приступам изради извештаја за прво полугодиште, као и припреми финансијских планова и планова набавки за 2024. годину.

Активности у којима је директор директно учествовао:

- Организовао и са задуженим радницима школе извршио припрему школе за рад у школској 2023/2024. години.
- У сарадњи са помоћником директора, педагошко-психолошком службом и секретаром школе, на време сачинио Годишњи план рада школе за 2023-2024. годину и Извештај о раду школе за 2022-2023. школску годину.

- Припремао седнице Наставничког већа на којима је, поред осталих стручних питања, два пута вршена детаљна анализа успеха и дисциплине ученика и реализација планираних садржаја.
- Учествовао у раду седница Одељењских већа.
- Вршио увид у рад ученика и наставника.
- На време организовао наставу и замене одсутних наставника.
- Пружао помоћ одељењским старешинама.
- Пружао је помоћ у раду млађим колегама и водио рачуна о стручном усавршавању.
- Похваљивао и награђивао ученике и изрицао васпитно - дисциплинске мере када је то било потребно.
- Учествовао у раду Школског одбора, Савета родитеља школе и помагао рад комисија.
- Сарађивао са Школском управом у Чачку.
- Старао се о побољшању материјалних услова рада школе кроз сарадњу са локалном заједницом и донаторима.
- Организовао рад кухиње и бавио се побољшањем услова рада у њој.
- Организовао рад продуженог боравка.
- Учествовао у раду тимова за израду Пројеката за учешће на тендерима.
- Учествовао у припремама за прославу: Дана школе; свечаног пријема ученика првог разреда;
- Активно сарађивао на припреми и издавању листа „Вуковац“.

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Помоћник директора се бавио следећим активностима:

- бавио се педагошко-инструктивним радом;
- контролисао педагошку документацију и давао инструкције (дневнике рада, слободних активности, додатне и допунске наставе, записнике стручних органа);
- учествовао у припреми и раду стручних органа;
- бавио се саветодавним радом са ученицима и родитељима;
- реализовао послове опште организације планирања, извештавања, надзора;
- учествовао у изради распореда часова редовне наставе и распореда дежурстава наставника;
- учествовао у припремању и организацији школе у природи, екскурзија, позоришних и биоскопских представа;
- учествовао у припреми прославе значајних датума (Дан школе, Дан европских језика и др.);
- учествовао у изради Полугодишњег извештаја о раду школе и Годишњег извештаја о раду школе;
- пратио остварење Годишњег план рада школе;
- припремао податке за седнице стручних органа и учествовао у изради периодичних полугодишњих извештаја о раду;
- учествовао у планирању и програмирању васпитно-образовног рада школе;
- припремао и организовао такмичења која су се одржавала у првом полугодишту и почетком другог полугодишта;

Помоћник директора је радио по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег програма рада школе. У току првог полугодишта су реализоване планиране активности :

- планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно-образовног рада;
- саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима;

- рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад;
- сарадња са локалном заједницом и другим културно образовним установама;
- рад на маркетингу школе;

У области планирања, програмирања и праћења васпитно образовног рада урађени су следећи послови: дан пре почетка званичне школске године, уприличен је свечани пријем родитеља ученика првог разреда, на коме су родитељи обавештени о кућном реду Школе, о Правилнику о понашању ученика, Правилнику о оцењивању, безбедности ученика у школи и о Закону о основној школи. Приликом пријема првака уприличен је кратак програм и првацима су подељени пригодни поклони.

Урађена су решења наставника за четрдесеточасовну радну недељу, извршен је распоред ученика и одељења (у школи), распоред дежурства наставника, урађен је распоред писмених задатака и контролних вежби. Помоћник директора је учествовао у изради Плана рада Школе за школску 2023/2024. годину“.

Када су у питању организациони послови у школи: уручена су задужења наставницима на почетку школске године, урађен је план набавке опреме и наставних средстава, организована је набавка уџбеника за наставнике и подела уџбеника за ученике. Пружана је помоћ у извођењу свих облика образовно васпитног рада у школи. Помоћник директора је учествовао у организовању семинара, као и у организацији прославе Дана школе.

Саветодавни рад обављен је са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима. На почетку школске године пружена је помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса. Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима, онлајн настава и др).

Сарадња са учитељима и одељењским старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, онлајн настава, социјални проблеми и др.). Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима. Вршено је праћење ученика којима су изречене дисциплинске мере, као и оних који су постигли резултате на такмичењима, вођена је брига о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају оба родитеља, као и о ученицима ромске националности).

Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима који су ове године организовани онлајн, осим последњег састанка који је одржан у школи и са родитељима који су имали социјалне проблеме или долазили по информације за упис ученика у нашу школу.

Сарадња се одвијала и кроз рад са Саветом родитеља. Аналитички рад одвијао се кроз вршење анализе реализације плана и програма рада школе после првог класификационог периода. Рађени су извештаји о успеху ученика на крају класификационх периода. Стално је надгледано оцењивање ученика, изостајање са наставе и редовност правдања изостанака и упућиване су примедбе одељењским старешинама.

Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Школског одбора, Педагошког колегијума, на састанцима Савета родитеља, Стручних већа као и састанцима Тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за Школу.

Помоћник директора је у сарадњи са ПП службом и директором школе направио План стручног усавршавања у установи.

Сарадња са локалном заједницом и другим институцијама у самом окружењу школе је стална и интензивна како од стране помоћника, тако и свих запослених. Сарађивало се и са Полицијском управом.

Све активности школе објављивали смо на сајту школе, као и у електронским и писаним градским медијима.

11. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА

У току првог полугодишта школске 2023/2024. године било је много измена у административном раду. Пријаве и одјаве радника на здравствено осигурање се врше преко централног регистра за обавезно здравствено осигурање. На порталу јавних набавки ће се радити План јавне набавке. Извештаји о набавкама на које се закон не примењује такође ће се радити преко портала јавних набавки.

Праћење законских и других прописа који су у вези са школом и запосленим лицима.

У току првог полугодишта школске 2023/2024. године сви запослени су на време упознати са свим новим изменама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању, Правилницима и подзаконским актима, као и са изменама и допунама других закона и правилника. Запосленима је сугерисано на примени истих, а и вршена су тумачења појединих одредби ових аката.

Састављање решења, одлука и других појединачних аката органа школе

У току првог полугодишта школске 2023/2024. године секретар школе је у законским роковима доносио је решења, одлуке и друге акте у складу са законом.

Решења 40 - часовне недеље свим запосленим су у року достављена на потписивање. Иста су потписана и налазе се у архиви. Такође Одлуке које су доношене на седницама Савета родитеља и Школском одбору урађене су у предвиђеним роковима и исте достављане надлежним органима. У законском року ће бити достављен План набавки као и извештаји о набавкама на који се закон не примењује. Пријем радника, одлуке, мишљења и обрасци за пријаву и одјаву радника су попуњавани и достављани у законским роковима.

Све промене за запослене су спроведене кроз програм „ИСКРА“ Министарства финансија, као и кроз програм Министарства просвете ЈИСП у предвиђеним роковима.

Инспекције

У току првог полугодишта школске 2023/2024. године извршен је и ванредни инспекцијски надзор од стране Просветне инспекције. Завод за јавно здравље Чачак, сваког месеца врши испитивања припремљене хране у школској кухињи.

Евиденција

У школи је уредно вођена евиденција прописана Законом и подзаконским актима.

Јавне набавке

У току првог полугодишта школске године извршено је неколико набавки на које се закон не примењује између осталог, постављање подова у две учионице, набавка вишенаменског ласерског уређаја за потребе рачуноводства, набавка два телевизора, набавка тракастих завеса за две учионице, набавка машине за прање посуђа за потребе јачке кухиње и др.

12. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. У школској 2023/2024. години Савет родитеља броји 37 чланова, а свим састанцима присуствовали су директор школе, помоћник директора и педагог школе. Председник Савета родитеља је Радмила Стевановић, а записничар Бојана Гојковић. Савет разматра питања од интереса за живот и рад ученика у школи.

У првом полугодишту школске 2023/2024. године одржана су два редовна састанка Савета родитеља. Прва седница одржана је 14.09.2023. године, присуствовао је 28 родитеља, док је друга седница реализована 13.11.2023. године са присуством 22 члана.

Дневни ред састанка одржаног 14.09.2023.године:

1. Конституисање Савета родитеља;
2. Избор председника Савета родитеља, његовог заменика и записничара;
3. Избор члана родитеља и његовог заменика за Општински савет родитеља;
4. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља (материјал у прилогу);
5. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину;
6. Разматрање Извештаја о Самовредновању;
7. Разматрање Извештаја о раду директора за претходну школску годину;
8. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину;
9. Доношење одлуке о висини новчане надокнаде наставницима за бригу о ученицима за време боравка на екскурзији за школску 2023/2024. годину;
10. Доношење одлуке о висини Ђачког динара за школску 2023/2024. годину;
11. Предлог потрошње средстава са позиције Ђачког динара;
12. Доношење одлуке о осигурању ученика за школску 2023/2024. годину;
13. Давање предлога о цени продуженог боравка и оброка у кухињи;
14. Разно.

Закључак: За председника Савета родитеља једногласно је изабрана Радмила Стевановић, за заменика Александар Глишовић, а за записничара Бојана Гојковић. Дејан Затежић и његова замена Ана Гавриловић су изабрани за чланове Општинског савета родитеља. За представника у Тиму за унапређење рада школске кухиње је једногласно изгласана Милица Радовић. Чланови Савета родитеља су упознати, од стране директора са Извештајем о раду школе за школску 2022/2023. годину, Извештајем о раду директора за претходну школску годину, као и са Годишњег планом рада школе за школску 2023/2024. годину. Извештај о Самовредновању поднео је координатор тима за самовредновање, наставник физике Александар Миловановић. Чланови савета родитеља су након краће дискусије већинским бројем гласова донели одлуку да висина новчане накнаде наставницима за бригу о ученицима за време боравка на екскурзији износи 1100 динара бруто. Изгласано је да Ђачки динар буде 1000,00 динара, што је у висини износа од прошле године. Једногласно су усвојени предлози потрошње са позиције Ђачког динара. За осигурање ученика изабрана је осигуравајућа кућа – Миленијум осигурање са износом од 200 динара по детету. Цена оброка ће у овој школској години бити 100 динара, а цена оброка за продужени боравак 300 динара.

Дневни ред састанка одржаног 13.11.2023.године:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Успех и владање ученика на крају I класификационог периода школске 2023/2024. године;
3. Извештај о висини прикупљених средстава Ђачког динара и доношење одлуке о расподели и утрошку истих;
4. Извештај о реализованој настави у природи;
5. Разно.

Закључак: Успех ученика на крају првог класификационог периода прокоментарисао је директор и навео да има 296 недовољних оцена. Што се тиче владања, ове школске године изречено је мање васпитних мера у односу на прошлу школску годину у истом периоду. Директор је потом упознао присутне са допунама Закона о основама система образовања и васпитања и навео да ће интерни правилник школе бити убрзо ускалађен са Законом. Поднет је извештај о висини прикупљених средстава Ђачког динара и једногласно је усвојен предлог одлуке о расподели и утрошку истих. Директор је поднео извештај о реализованој настави у природи на планини Тари коју је похађало 106 ученика. Чланови су упознати и са низом активности које су реализоване у школи током првог тромесечја.

Одзив и сарадња између чланова савета родитеља је била веома добра. Предвиђене активности су се одржавале према плану и програму рада. Све одлуке су доношене једногласно или већином гласова.

13. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Састав Школског одбора:

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
1. Сузана Димитријевић	Представник локалне самоуправе
2. Лола Чвркић	Представник локалне самоуправе
3. Лепосава Видојевић	Представник локалне самоуправе
4. Тамара Пантовић	Представник родитеља
5. Георгина Фреи	Представник родитеља
6. Дејан Баралић	Представник родитеља
7. Мица Савковић	Представник запослених
8. Јасна Рацковић	Представник запослених
9. Јулија Ерић	Представник запослених

У првом полугодишту школске 2023/2024. године, председник Школског одбора Мица Савковић и заменик председника Тамара Пантовић, а записничар је секретар школе Катарина Поповић. Мандат новог сазива Школског одбора у скаладу са Законом о основама система образовања и васпитања траје 4 године. Школски одбор радио је готово увек у пуном саставу и одржавао је своје седнице по утврђеном плану рада.. Школски одбор је радио у коректној радној атмосфери и донео је низ важних одлука за функционисање рада школе. У свом раду се строго придржавао Пословника о раду Школског одбора, као и Плана рада за ову школску годину. Школски одбор је у току првог полугодишта школске 2023/2024. године одржао 3 седнице, од којих је једна седница Школског одбора била ванредна седница, док су две биле редовне седнице Школског одбора.

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
6. Септембар 2023. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Утврђивање основа за дисциплинску одговорност директора школе 3. Разно.	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, секретар
14. септембар 2023. године	1. Усвајање записника са претходне седнице школског одбора, 2. Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину, 3. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2022/2023. годину, 4. Усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2022/2023. годину, 5. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину, 6. Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања за школску 2023/2024 годину, 7. Разматрање и усвајање анекса Школског програма, 8. Доношење одлуке о избору осигуравајуће куће за осигурање ученика, 9. Доношење одлуке о висини ђачког динара, 10. Доношење одлуке о цени obroка у кухињи и продуженом боравку, 11. Доношење одлуке о потрошњу средстава ђачки динар, 12. Измена и допуна финансијског плана за 2023. 13. Разно.	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, секретар и дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове

13. новембар 2023. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора; 2. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/2024. године; 3. Извештај о прикупљању средстава јачког динара; 4. Доношење одлуке о потрошњи средстава јачког динара; 5. Измена и допуна финансијског плана за 2023. годину; 6. Доношење одлуке о попису и образовању Комисије за попис имовине и обавеза 7. Разно	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, секретар, дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове
------------------------------------	--	-------------------------	---

14. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Закон о основама система образовања и васпитања у «Службеном гласнику РС» број 92/2023 од 27. октобра 2023. године у члану 88. прописује рад Ученичког парламента.

Ученички парламент представљају ученици седмог и осмог разреда и то по два представника из сваког одељења. Њих бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника као и два представника који учествују у раду Школског одбора без права одлучивања.

Чланови Ученичког парламента за школску 2023-2024. годину

Редни број	Име и презиме	Разред и одељење
1.	Теа Терзић	7 ₁
2.	Борис Букарица	
3.	Страхиња Луковић	7 ₂
4.	Татјана Бојовић	
5.	Марко Милекић	7 ₃
6.	Ива Милојевић	
7.	Анастасија Кузмановић	7 ₄
8.	Алекса Танасковић	
9.	Јелисавета Јовановић	8 ₁
10.	Аријана Софија Тимотијевић	
11.	Теодора Николић	8 ₂
12.	Невена Ивановић	
13.	Милица Јелић	8 ₃
14.	Елена Кувелић	
15.	Дина Бенић	8 ₄
16.	Илија Илић	
17.	Нађа Јовић	8 ₅
18.	Вук Васовић	

У првом полугодишту школске 2023/2024. године одржано је пет састанка Ученичког парламента.

Дневни ред састанка одржаног 12.9.2023. године:

Присутни број чланова: 18

1. Конституисање Ученичког парламента (избор чланова за Тим за самовредновање, Тим за заштиту од ДНЗЗ, Актив за развојно планирање);
2. Избор два члана који ће учествовати у раду Школског одбора;
3. Годишњи план рада парламента (мишљење и предлози);
4. Мишљење и предлози за Годишњи план рада школе;
5. Осврт на реализоване активности током тематске недеље.

Закључак: У оквиру првог састанка Ученичког парламента одређени су представници за дефинисане активности. За председника Ученичког парламента изабрана је Дина Бенић 8/4, за заменика председника парламента – Илија Илић 8/4, за секретара Ученичког парламента, а уједно и записничара Теодора Николић 8/2. Два члана Ученичког парламента који ће учествовати у раду Тима за самовредновање – Дина Бенић 8/4 и Теодора Николић 8/2, члан Ученичког парламента који ће учествовати у раду Стручног актива за развојно планирање: Анастасија Кузмановић 7/4 и два члана Ученичког парламента који ће учествовати у раду Школског одбора – Теодора Николић 8/2 и Илија Илић 8/4. Чланови су упознати са планом рада парламента, као и са садржајем Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. Присутни су активно учествовали у свим активностима током тематске недеље у оквиру дописа Министарства – Смернице за организацију и реализацију ОВ рада у основној школи. Састанку су присуствовали баскеташки ученици који су прошле године били осми разред и предсваљали нашу школу и Рију на школској олимпијади на којој су освојили 6. место.

Дневни ред састанка одржаног 27.10.2023.године:

Присутни број чланова: 15

1. Национална платформа Чувам те (безбедност ученика у школи);
2. Радионица – превенција употреба дрога;
3. Хуманитарна продајна изложба књига.

Закључак: Чланови парламента наводе да се о правилима понашања често говори на часовима одељењске заједнице, али наводе да постоје ученици који их се не придржавају. Уследило је упознавање са националном платформом Чувам те, али и представљање тренутно актуелних онлајн обука за ученике. Чланови су учествовали у дискусији и радионици која је говорила о штетности коришћења ПАС, као и начину одолевања утицаја вршњака. Хуманитарна акција продаје књига одржана је за млађе разреде, у току децембра месеца је у плану још једна хуманитарна акција у којој ће учествовати и старији разреди.

Дневни ред састанка одржаног 16.11.2023.године:

Присутни број чланова: 15

1. Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода;
2. Обележавање Међународног Дана толеранције.

Закључак: Са члановима парламента се дискутовало о успеху и дисциплини ученика на крају првог тромесечја. Наредна тема је била обележавање Међународног дана телеранције. Чланови су одгледали кратак видео о толеранцији, а потом смо играли игру под називом „Игра улога“.

Дневни ред састанка одржаног 22.11.2023.године:

Присутни број чланова: 15

1. Упитник – примена Смерница за организацију и реализацију ОВ рада у основној школи;
2. Договор у вези са обележавањем важнијих датума током године;
3. Упућивање два представника Ученичког парламента на трибину под називом „3,2,1 Зед – Замке које са собом носе виртуелни свет“

Закључак: Чланови парламента су попуњавали онлајн упитник које је Министарство просвете послало, а у вези је реализације активности које су предвиђене Смерницама. Ученици су изабрали датуме које желе да обележавају сваког месеца. Испред парламента изабрани су Дина Бенић и Илија Илић да учествују у трибини.

Дневни ред састанка одржаног 25.12.2023.године:

Присутни број чланова: 15

1. Упознавање и упућивање два представника УП на радионицу „Моја школа – моје безбедно место“;
2. Сарадња између ученика и наставника / стручних сарадника.

Закључак: Испред парламента одабране су Милица Јелић и Нађа Јовић да присуствују радионици „Моја школа – моје безбедно место“. Циљ радионице јесте оснаживање и повезивање представника ученичког парламента и тимова за заштиту од ДНЗЗ за интервенцију и превенцију насиља у школи. Чланови парламента су се сложили да сарадња постоји и да је добра, али да има ученика који не поштују правила понашања, како на часовима, тако и на ходницима.

Записници и контрола долазака се евидентирају у посебној свесци. Одзив и сарадња чланова парламента је била веома добра. Предвиђене активности су се одржавале према плану и програму рада. Све одлуке су доношене једногласно. Педагог школе Анђелка Петровић је координирала радом Ученичког парламента.

15. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотекари школске 2023/2024. године су:

- Бојана Брајовић
- Мирјана Радовић

Школска библиотека у току првог полугодишта 2023/2024. године радила је по Закону о библиотечко-информационој делатности што је подразумевало комплетну стручну и физичку обраду књижевног фонда, а васпитно-образовна делатност школске библиотеке је систематско и организовано упознавање ученика са свим врстама библиотечко-информационе грађе и њихово оспособљавање за самостално коришћење извора информација.

Главни задатак библиотеке је рад са ученицима. Чланство је бесплатно. Сви ученици од I до VIII разреда су чланови библиотеке и евидентирани су у програму COBISS. Од средстава које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја, библиотека је обогачена са 53 нове књиге, а од сопствених средстава набављено је 17 књига од чега је већина део обавезне лектире за ученике петог и шестог разреда. Такође, фонд је обогачен и књигама које су намењене инклузији у савременом образовању. У програм COBISS унето је 4030 старих публикација.

Уписани су и чланови библиотечке секције (ученици четвртог разреда) која ће се у библиотеци одржавати сваке среде од почетка другог полугодишта. Организована је посета ученика 1. разреда са учитељицом Катарином Секуловић. Том приликом деца која су први пут посетила библиотеку упозната су са радом и правилима понашања у библиотеци као и обавезама ученика и односом према позајмљеним књигама, њеним фондом и улогом. Заједно са ученицима библиотекари су израђивали паное поводом пријема првака, Дана школе, почетка зиме, Нове године. Школска слава Савиндан традиционално Ученицима, учитељима и наставницима се помагало око одабира текстова за такмичење у лепом говору. Трочлани жири је 25. и 26. децембра (који су чинили библиотекари, психолог и педагог) обишао све учионице млађих и старијих разреда и оценио новогодишњи амбијент, уредност учионице и креативна решења у свакој од њих. Учесници који су победили на конкурс добили су новогодишње пакетиће.

16. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Полугодишњи извештај рада психолога:

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРСТА РАДА	Реализоване активности
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Непосредни	Урађен извештаја о самовредновању област Етос
		Урађена концепција годишњег плана рада школе
		Урађени делови годишњег плана рада школе који се односе на заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Савета родитеља, стручног усавршавања, одељенских заједница, породичне структуре ученика, професионалне орјентације, израда оперативног плана рада школе сходно смерницама Министарства просвете
		Израда индивидуалних образовних планова ученика, тј. педагошких профила
		Израда годишњег програма рада психолога и месечних планова рада
		Израда плана сопственог стручног усавршавања
II Праћење и вреновање образовно-васпитног рада	Непосредни	Реализоване посете часова редовне наставе и одељенске заједнице, 23 часа
		Рађена анализа посећених часова
		Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике кроз састанке тимова за инклузивну наставу и ИОП тимова,
		Израда извештаја о раду Тимова за насиље, стручно усавршавање
		Израда полугодишњих извештаја о сопственом раду,
		Иницирање и реализовање истраживања о дисциплини и стању безбедности у школи и адаптације ученика петог разреда
		Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног рада са ученицима, кроз часове одељенске заједнице
III Рад са наставницима	Посредни	Обављени саветодавни разговори са наставницима у вези пружања подршке ученицима у учењу, преко сто индивидуалних разговора
		Реализовано саветовање наставника у вези индивидуализацији наставе и израде ИОП а, 17 наставника
		Учествовање у изради ИОП тј педагошких профила
		Оснаживање наставника у препознавању способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја њихове професионалне каријере, кроз рад Тима за професионалну орјентацију
		Реализована подршка наставницима у формирању и вођењу одељењске заједнице, социометријска испитивања 3-4
		Пружана подршка наставницима у раду с родитељима, односно старатељима, преко сто разговора
		Вођени саветодавни разговори са наставницима у вези посећеног часа
		IV Рад са ученицима
		Реализована два часа у одељењима осмог разреда у вези професионалног информисања и саветовања
		Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи
		Учешће у организацији пријема новоуписаних ученика и праћење процеса адаптације
		Праћено напредовање ученика кроз сва одељенска већа и разговоре са наставницима
		Обављено 90 саветодавних разговора с ученицима који имају тешкоће у учењу и школском животу

		Пружане подршке ученицима са инклузивним, индивидуалним планом кроз разговоре и саветовања Израда педагошких профила ученика који раде по ИОП-у
V Рад са родитељима	Посредни, непосредни	Реализовано прикупљање података од родитеља од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја, упитници за родитеље првог разреда 129 упитника Обављено преко 50 сааветодавних разговора са родитељима Реализована подршка јачању родитељских компетенција у оквиру групног рада и индивидуалних консултација Обављени саветодавни разговори са родитељима чијој деци је изречен појачан васпитни рад Реализована сарадња и подршка родитељима чија деца су укључена у инклузивни образовни програм Реализована стална дневна сарадња са директором и педагогом Реализована сарадња са директором и стручним сарадницима на организовању предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи кроз састанке и индивидуалне консултације Сарадња са стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања наставник кроз рад Тима за стручно усавршавање и праћење Сарадња са личним пратиоцима ученика на координацији активности у пружање подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном програму
VI Рад у стручним органима и тимовима	Непосредни, посредни	Учествовање у раду свих Наставничког већа и излагање на тему измена новог ЗОСОВ-а Учествовање у раду свих Одељенских већа Учествовање у раду тимова: -за самовредновање, -за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања -за Инклузију -за Развојно планирање -за Професионалну орјентацију -за развој Школског програма Учествовање у раду педагошког колегијума
VII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе	Непосредни	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика Учествовање у раду секције школских психолога и педагога на нивоу републике и Чачка, Друштва психолога, кроз састанке Сарадња са локалном заједницом, Домом здравља, Центром за социјални рад, МУП-ом, Регионалним центром, на решавању питања за поједине ученике, учешће и раду Интерресорне комисије
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Непосредни	Стручно усавршавање праћење стручне литературе, периодике, интернет презентација, учествовањем у активностима струковних удружења, похађањем акредитованих семинара, ауторством и реализацијом акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова и разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању Вођење документације о свом раду: дневник рада психолога и психолошки досије ученика Присуство семинару - Социјално емоционално учење – подршка васпитној улози школе, 8 сати Реализација три семинара Обука за наставу Грађанског васпитања, два семинара Водич кроз васпитне изазове у школи, четири стручна скупа, Спровођење васпитних и васпитно дисциплинских поступака -законодавни оквир и пракса Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима, анкета о безбедности за наставнике, социометрија за ученике.

Полугодишњи извештај рада педагога

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

- Израда годишњег плана рада педагога и операционализација плана по месецима;
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе;
- Израда личног плана стручног усавршавања;
- Помоћ у изради ИОП-а (педагошки профили за ученике);
- Израда распореда писмених провера за прво полугодиште;
- Израда образаца за годишње и оперативне планове, као и обрасце за додатну/допунску наставу;
- Помоћ наставницима у изради анекса Школских програма;
- Помоћ при распоређивању новопридошлих ученика;
- Испитивање ученика петог разреда: Адаптација на школу и пети разред;
- Израда план посете часова.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Реализоване посете часова редовне наставе (18 часова), и часови одељењског старешине као вид пружања подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног рада са ученицима – радионице (5 часова);
- Учешће у изради годишњег Извештаја о раду школе за 2022/2023.годину;
- Израда годишњег извештаја о раду педагога;
- Прегледање есДневника образовно-васпитног рада од I до VIII разреда и Дневника продуженог боравка;
- Прегледање матичних књига;
- Сређивање документације о стручном усавршавању наставника (лични планови професионалног развоја)
- Праћење вођења евиденције о реализацији образовно-васпитног рада и праћење поступака оцењивања приликом посете часова;
- Прикупљање и прегледање годишњих и оперативних планова рада наставника;
- Учешће у изради Полугодишњег извештаја о раду школе 2023/2024. године и појединих његових делова (израда Полугодишњег извештаја о раду Савета родитеља, Полугодишњег извештаја о раду Ученичког парламента, Полугодишњег извештаја рада педагога, Полугодишњег извештаја о раду Педагошког колегијума)
- Анализа постигнућа и дисциплине ученика на класификационим периодима;
- Анализа резултата ученика на Завршном испиту за школску 2022/2023. годину;
- Учешће у самовредновању области – Образовна постигнућа ученика (кроз анализу завршног испита);
- Праћење примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана приликом посете часова;
- Праћење реализације плана (приликом посете часова), односно распореда писмених провера (праћење есДневника).

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Помоћ наставницима у изради анекса Школског програма;
- Помоћ при изради годишњих и оперативних планова рада наставника;
- Помоћ при изради плана рада часова одељењског старешине;
- Праћење начина и помоћ приликом вођења педагошке документације наставника (увид приликом посете часова);
- Договор око термина за посете родитеља за Дан отворених врата;
- Координисање са одељењским старешинама у вези распореда писмених провера за прво полугодиште;
- Помоћ у решавању проблема који настају у односима наставник-ученик;
- Помоћ у остваривању свих форми сарадње са родитељима ученика;
- Учешће у раду стручних тимова, већа и актива у школи и предузимање мера за унапређивање њиховог рада;

- Свакодневна размена информација и обављених индивидуалних разговора са наставницима – давање повратне информација након посећених часова а у циљу пружања стручне помоћи око унапређивања квалитета образовно-васпитног рада, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада;
- пружање подршке наставницима у планрању и реализацији часова одељењског старешине (5 радионица);
- помоћ у примени различитих поступака самоевалуације свог рада (након посећених часова).

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Праћење развоја и напредовања ученика кроз седнице Одељењских већа;
- Рад са Ученичким парламентом;
- Праћење оптерећености ученика путем индивидуалних разговора, као и на састанцима Ученичког парламента;
- Праћење процеса адаптације новопродошних ученика;
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи;
- Учествовање у изради педагошког профила ученика који су обухваћени ИОП-ом и пружање подршке истим ученицима;
- Одржани часови одељењског старешине у одељењима петог разреда – Методе и технике успешног учења;
- Гугл упитник за ученике петог разреда – Адаптација ученика на пети разред;
- Обележавање међународног Дана толеранције – сва одељења црвене смене;
- Индивидуални и групни рад с ученицима који имају проблема у учењу и понашању (идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању).

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Пружање подршке и помоћи родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и понашању;
- Обављени саветодавни разговори са родитељима чијој деци је изречен појачан васпитни рад или су обухваћени оперативним планом заштите;
- Сарадња са Саветом родитеља;
- Реализована сарадња и подршка родитељима чија деца су укључена у инклузивни образовни програм;
- Пружање подршке и помоћи родитељима у васпитном раду са децом, као и у осмишљавању њиховог слободног времена.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- Сарадња са директором, помоћником директора и психологом у оквиру рада тимова и свакодневна континуирана размена информација;
- Заједничко планирање месечних активности, израда Годишњег плана рада и израда Извештаја о раду школе, одабир чланова Тимова и стручних већа, обрада анализа и сл;
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, као и унапређивања наставе;
- Сарадња са личним пратиоцима ученика на координацији активности у пружање подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном програму;
- Састанак са спољним сарадником за инклузију, личним пратиоцем, мајком, учитељицом, психологом у вези ИОП за ученицу првог разреда.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовање у раду Наставничког већа (извештавање о резултатима обављених анализа и прегледа - анализа постигнућа ученика са Завршног испита школске 2022/2023. године, представљање анализа владања ученика на класификационим периодима), Одељењских већа, Педагошког колегијума, Стручног већа млађих разреда, Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за Развојно планирање, Ученичког парламента, Савета родитеља;

- Члан следећих тимова: Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивну наставу, Тим за професионалну оријентацију, Тим за израду Годишњег плана рада школе и Тим за праћење новопридошлих наставника и приправника на пробном раду; Тим за стручно усавршавање наставника и унапређивње наставе, Тим за обезбеђивање развоја квалитета рада установе.

Назив стручног органа/тима	Број седница/састанака на којима је присуствовао педагог
Одељењско веће млађих и старијих разреда	7
Наставничко веће	5
Ученички парламент	4
Савет родитеља	2
Тим за професионалну оријентацију	2
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	6
Педагошки колегијум	2
Стручни Актив за развој школског програма	3
Стручни актив за Развојно планирање	3
Тим за обезбеђивање квалитета рада установе	1
Тим за инклузивно образовање	2
Тим за стручно усавршавање наставника и унапређивање наставе	3

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са Школском управом (дописи Министарства) и Регионалним центром за професионални развој (семинар, стручни скуп);
- сарадња са МУП-ом Чачак, као и школским полицајцем;
- сарадња са представницима из ШОСО као вид додатне подршке у школи;
- Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадња са осталим школским стручним сарадницима (Актив стручних сарадника).

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење документације о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;
- Израда годишњег плана рада педагога, као и оперативних планова рада педагога;
- Писање извештаја о раду педагога за школску 2022/2023.годину;
- Писање полугодишњег извештаја о раду педагога за школску 2023/2024.годину;
- Прикупљање података о ученицима и поверљивост материјала који садржи личне податке о ученицима, као и вођење документације о сарадњи са наставницима и родитељима;
- Досијеи о ученицима који захтевају посебан рад (обухваћени ИОП-ом) или са проблемима у понашању;
- Вођење записника Педагошког колегијума;
- Припрема за послове предвиђене годишњим и оперативним плановима (рад са ученицима, наставницима, родитељима, припремање анализа и саопштења, предавања);
- Усавршавање кроз размену искуства и сарадњу са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању, праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету и дописа Министарства;
- евиденција о стручном усавршавању –посебан документ.

17. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

▪ **БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА**

На крају првог полугодишта евидентиран је следећи број ученика по разредима:

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	ПРОСЕЧАН БРОЈ УЧЕНИКА У РАЗРЕДУ
први	129	5	25,80
други	124	5	24,80
трећи	106	4	26,50
четврти	127	5	25,40
I - IV	486	19	25,57
пети	134	5	26,80
шести	113	4	28,25
седми	115	4	28,75
осми	125	5	25,00
V - VIII	487	18	27,05
I - VIII	973	37	26,30

▪ **РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА**

Број неодржаних часова по предметима у току првог полугодишта школске 2023/2024. године

Разред	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	I	II	III	IV	Σ	V	VI	VII	VIII	Σ	I-VIII	Српски језик	Енглески језик	Немачки језик	Ликовна култура	Музичка култура	Свет око нас	ЧОС	Природа и друштво	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	ТиТ	Дигитални свет	Физичко и здр. Вasp.	И и Р	Изборни предмети						УКУПНО																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
																														Филозофија са децом	Вежбањем до здравља	Музиком кроз живот	ЦВ и С	Верска настава	Грађанско вasp.		Моја животна средина																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
+6	-31	-18	+3	-34	+1	-3	+1	-	-12	-22	+15	-4	-	-20	-5	-	+5	+1	-1	-3	-	-9	-6	-	-136																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

18. УСПЕХ, ДИСЦИПЛИНА И ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ I КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА

Разред	Број ученика	Број ученика који имају недовољне оцене			Свега ученика са недовољним оценама	Недовољне оцене по предметима													Свега недовољних оцена
		са 1	са 2	3 и више		Српски језик	Енглески језик	Немачки језик	Ликовна култура	Музичка култура	Свет око нас	Природа и друштво	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	
I	127	Ученици се оцењују описно из обавезних и изборних наставних предмета																	
II	124	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
III	107	6	1	1	8	3	5	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	11
IV	129	1	3	0	4	0	1	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	7
II-IV	360	8	4	1	13	3	7	0	0	2	0	3	0	0	0	4	0	0	19
V	134	9	5	5	19	0	7	5	0	0	0	0	2	7	0	11	3	0	35
VI	113	16	7	6	29	0	3	13	1	0	0	0	0	2	18	8	6	0	51
VII	116	22	8	12	42	6	8	14	1	2	0	0	3	2	23	13	10	10	92
VIII	125	17	11	12	40	8	9	8	3	1	0	0	0	2	20	17	15	16	99
V-VIII	488	64	31	35	130	14	27	40	5	3	0	0	5	13	61	49	34	26	277
II-VIII	848	72	35	36	143	17	34	40	5	5	0	3	5	13	61	53	34	26	296
I-VIII	977																		

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ I ПОЛУГОДИШТА

НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА У ОСТВАРИВАЊУ У ИСХОДА	САМОСТАЛНО						УЗ МАЊУ ПОМОЋ						УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ						АНГАЖОВАЊЕ УЧЕНИКА											
																			СТАЛНО					ПОВРЕМЕНО						
																			ПРЕДМЕТ	I ₁	I ₂	I ₃	I ₄	I ₅	УКУПНО	I ₁	I ₂	I ₃	I ₄	I ₅
Српски језик	11	20	18	18	16	83	12	5	2	3	8	30	4	1		6	3	17	23	25	22	23	27	120	3	1	4	1	-	9
Енглески језик	6	25	7	23	2	63	17	-	15	-	22	54	3	1		3	3	11	22	25	21	23	27	118	4	1	5	1	-	11
Математика	10	21	19	19	17	86	15	4	2	4	7	32	1	1		4	3	10	23	25	22	23	27	119	3	1	4	1	-	9
Свет око нас	17	23	21	23	18	102	6	2	3	1	6	18	3	1		2	3	9	22	25	23	23	27	120	4	1	3	1	-	9
Ликовна култура	25	25	23	24	27	124	-	-	2	-	-	2	1	1		1	-	3	25	25	26	24	27	127	1	1	-	-	-	2
Музичка култура	25	25	24	24	25	123	-	-	2	-	2	4	-	1		-	-	1	25	25	26	24	27	127	1	1	-	-	-	2
Дигитални свет	25	25	21	24	25	120	-	-	4	-	2	6	-	1		-	-	2	25	25	26	24	27	127	1	1	-	-	-	2
Физичко и здравствено васпитање	25	25	26	24	27	127	-	-	-	-	-	-	1	1		-	-	2	26	25	26	24	27	128	-	1	-	-	-	1

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА: 129

Успех ученика од II до VIII разреда

Разред	Свега ученика	Позитиван успех								Свега позитивних	Недовољан успех						Свега ученика са недовољним успехом	Неоцење них		Средња оцена		
		Одличан		Врло добар		Добар		Довољан			Са једном		Са две		Са три и више							
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%			
I	129	Ученици се оцењују описно - Табела бр.1																				
II	124	93	75,00	26	20,97	1	0,81	1	0,81	123	99,19	2	1,61	0	0,00	0	0,00	2	1,61	1	0,81	4,63
III	106	70	66,04	29	27,36	4	3,77	0	0	103	97,17	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	0,94	4,55
IV	127	69	54,33	47	37,01	9	7,09	0	0,00	125	98,43	2	1,57	0	0,00	0	0,00	2	1,57	0	0,00	4,41
II-IV	357	232	64,99	102	28,57	14	3,92	1	0,28	351	98,32	4	1,12	0	0,00	0	0,00	4	1,12	2	0,56	4,53
V	134	53	39,55	56	41,79	13	9,70	0	0	122	91,04	7	5,22	3	2,24	0	0,00	10	7,46	2	1,49	4,19
VI	113	40	35,40	43	38,05	16	14,16	0	0	99	87,61	6	5,31	4	3,54	2	1,77	12	10,62	2	1,77	4,04
VII	115	28	24,35	33	28,70	23	20,00	0	0	84	73,04	13	11,30	2	1,74	8	6,96	23	20,00	8	6,96	3,80
VIII	125	32	25,60	53	42,40	12	9,60	0	0,00	97	77,60	12	9,60	6	4,80	8	6,40	26	20,80	2	1,60	3,85
V-VIII	487	153	31,42	185	37,99	64	13,14	0	0,00	402	82,55	38	7,80	15	3,08	18	3,70	71	14,58	14	2,87	3,97
II-VIII	844	385	45,62	287	34,00	78	9,24	1	0,12	753	89,22	42	4,98	15	1,78	18	2,13	75	8,89	16	1,90	4,25
I-VIII	973																					

УСПЕХ ИЗБОРНА НАСТАВА НА КРАЈУ I ПОЛУГОДИШТА

РАЗРЕД		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Укупно ученика	52	29	44	61	77	64	71	43	441
	истиче се	52	29	43	61	77	63	70	43	438
	добар	0	0	1	0	0	0	1	0	2
	задовољава	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	неоцењен	0	0	0	0	0	1	0	0	1
ВЕРСКА НАСТАВА	Укупно ученика	77	95	62	66	57	49	44	82	532
	истиче се	77	95	62	66	57	49	44	82	532
	добар	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	задовољава	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	неоцењен	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ЦРТАЊЕ, ВАЈАЊЕ И СЛИКАЊЕ	Укупно ученика					82				82
	истиче се					81				81
	добар					0				0
	задовољава					0				0
	неоцењен					1				1
ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА	Укупно ученика					52				52
	истиче се					51				51
	добар					0				0
	задовољава					0				0
	неоцењен					1				1
МУЗИКОМ КРОЗ ЖИВОТ	Укупно ученика						55			55
	истиче се						54			54
	добар						0			0
	задовољава						0			0
	неоцењен						1			1
МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	Укупно ученика						58			58
	истиче се						57			57
	добар						0			0
	задовољава						0			0
	неоцењен						1			1
МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА	Укупно ученика							59	67	126
	истиче се							59	67	126
	добар							0	0	0
	задовољава							0	0	0
	неоцењен							0	0	0
ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ	Укупно ученика							29	58	87
	истиче се							29	58	87
	добар							0	0	0
	задовољава							0	0	0
	неоцењен							0	0	0
ДОМАЋИНСТВО	Укупно ученика							27		27
	истиче се							27		27
	добар							0		0
	задовољава							0		0
	неоцењен							0		0

Додатна и допунска настава

Допунски рад у млађим разредима извођен је из предмета **српски језик и математика** са ученицима који су показивали извесне тешкоће у савладавању редовног програма из ових предмета.

Разред	Одржани часови допунске наставе	
	Српски језик	Математика
I	41	41
II	41	41
III	16	19
IV	41	39
Укупно	139	140

Додатна настава је реализована у млађим разредима у III и IV разреду из **математике** из које се одржава такмичење. Укупно је одржано 143 часа додатне наставе из математике.

У старијим разредима додатна и допунска настава је реализована из следећих предмета: **српски језик, енглески језик, математика, физика, хемија, историја, географија, немачки језик, информатика и рачунарство**. Укупно је одржано 166 часова допунске наставе и 144 часа додатне наставе. По предметима:

предмет	допунска	додатна
српски језик	31	48
енглески језик	8	15
немачки језик	28	1
математика	67	35
историја	3	8
географија	2	2
физика	9	5
хемија	18	-
ИиР	-	30
Укупно:	166	144

Старији разреди

Назив секције	одржано часова
1. Шта знаш о саобраћају	-
С В Е Г А :	-

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА биће реализована у другом полуугодишту.

▪ **ВЛАДАЊЕ И ДИСЦИПЛИНА**

ПРВИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД

Разред и одељење	Васпитне мере			Васпитно-дисциплинске мере	
	Опомена	Укор ОС	Укор ОВ	Укор директора	Укор НВ
IV ₄	1	-	-	-	-
IV ₅	3	-	-	-	-
I - IV	4	-	-	-	-
V ₁	-	-	-	-	-
V ₂	2	1	-	-	-
V ₃	-	-	-	-	-
V ₄	-	-	-	-	-
V ₅	-	-	-	-	-
V	2	1	-	-	-
VI ₁	-	-	-	-	-
VI ₂	-	-	-	-	-
VI ₃	1	-	1	-	-
VI ₄	-	-	-	-	-
VI	1	-	1	-	-
VII ₁	2	1	-	-	-
VII ₂	-	-	-	-	-
VII ₃	-	1	-	-	-
VII ₄	-	2	-	-	-
VII	2	4	-	-	-
VIII ₁	3	-	-	-	-
VIII ₂	1	1	-	-	-
VIII ₃	2	-	-	-	-
VIII ₄	-	2	-	-	-
VIII ₅	2	-	-	-	-
VIII	8	3	-	-	-
V - VIII	13	8	1	-	-
I - VIII	17	8	1	-	-

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

БРОЈ УЧЕНИКА	Разред и одељење	ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА					
		ПРИМЕРНО (5)	ВРЛО ДОБРО (4)	ДОБРО (3)	ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ (2)	НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ (1)	НЕОЦЕЊЕНО
24	III ₂	22	1	1	-	-	-
27	III ₃	25	2	-	-	-	-
27	IV ₄	26	1	-	-	-	-
26	IV ₅	25	-	1	-	-	-
486	I - IV	480	4	2	-	-	-
25	V ₁	25	-	-	-	-	-
27	V ₂	24	3	-	-	-	-
30	V ₃	29	-	1	-	-	-
25	V ₄	25	-	-	-	-	-
27	V ₅	27	-	-	-	-	-
134	V	130	3	1	-	-	-
30	VI ₁	26	4	-	-	-	-
28	VI ₂	27	1	-	-	-	-
25	VI ₃	24	-	1	-	-	-
30	VI ₄	30	-	-	-	-	-
113	VI	107	5	1	-	-	-
29	VII ₁	27	1	1	-	-	-
30	VII ₂	29	-	-	1	-	-
27	VII ₃	24	2	1	-	-	-
29	VII ₄	28	1	-	-	-	-
115	VII	108	4	2	1	-	-
21	VIII ₁	18	3	-	-	-	-
28	VIII ₂	27	-	1	-	-	-
24	VIII ₃	19	5		-	-	-
30	VIII ₄	26	4	-	-	-	-
22	VIII ₅	20	2	-	-	-	-
125	VIII	110	14	1	-	-	-
487	V-VIII	455	26	5	1	-	-
973	I-VIII	935	30	7	1	-	-

■ **ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА**

разред	Изостанци	број ученика	број изостанака
I	укупно оправданих:	92	1597
	неоправдани:	1	9
	Укупно изостанака:		1606
II	укупно оправданих:	100	2675
	неоправдани:	0	0
	Укупно изостанака:		2675
III	укупно оправданих:	94	2198
	неоправдани:	2	4
	Укупно изостанака:		2202
IV	укупно оправданих:	120	2953
	неоправдани:	1	1
	Укупно изостанака:		2954
I-IV	укупно оправданих:	406	9423
	неоправдани:	4	14
	Укупно изостанака:		9437

разред	Изостанци	број ученика	број изостанака
V	Укупно оправданих:	125	3200
	Неоправдани:	12	29
	Укупно изостанака:		3229
VI	Укупно оправданих:	110	4702
	Неоправдани:	6	25
	Укупно изостанака:		4727
VII	Укупно оправданих:	114	5341
	Неоправдани:	20	75
	Укупно изостанака:		5416
VIII	Укупно оправданих:	124	5271
	Неоправдани:	49	88
	Укупно изостанака:		5359
V - VIII	Укупно оправданих:	473	18514
	Неоправдани:	87	217
	Укупно изостанака:		18731
I - VIII	Укупно оправданих:	879	27937
	Неоправдани:	91	231
	Укупно изостанака:		28168

19. ИЗВЕШТАЈ О НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА

На почетку школске 2023/2024. године у ОШ „Вук Караџић“ доселило се из других школа 22 ученика. Педагошко-психолошка служба је обавила разговоре са свим ученицима у циљу праћења адаптације ученика на нову средину. Процена психолога и педагога школе је да нема већих проблема, да ученици имају углавном позитивно мишљење о новој школи, вршњацима и наставницима и да се осећају прихваћено.

Разговори су такође обављени и са њиховим родитељима и одељењским старешинама. Адаптација ученика ће се даље пратити.

Досељени ученици у школској 2023/2024. години

Ред. бр.	Име и презиме ученика	Из школе	Иде у одељење
1.	Вук Даниловић	ОШ „Миленко Шушић“ Гуча	2₂
2.	Илија Милосављевић	ОШ „Дринка Павловић“ Београд	3₂
3.	Вера Даниловић	ОШ „Миленко Шушић“ Гуча	3₄
4.	Урош Несторовић	ОШ „Свети Сава“	3₃
5.	Елена Павловић	ОШ „Ратко Митровић“	4₁
6.	Давид Младеновић	ОШ „Ђура Јакшић“ Параћин	4₂
7.	Наташа Пантелић	ОШ „Сретен Лазаревић“	4₃
8.	Ана Жагрић	Немачка	4₄
9.	Василије Несторовић	ОШ „Свети Сава“	5₁
10.	Милош Калуђеровић	ОШ „Др Драгиша Мишовић“	5₃
11.	Павле Максимовић	ОШ „Степа Степановић“	5₄
12.	Слађана Танасковић	ОШ „Иво Андрић“ Прањани	5₄
13.	Маша Гороњић	ОШ „Танаско Рајић“	6₂
14.	Владимир Танасковић	ОШ „Иво Андрић“ Прањани	6₄
15.	Лука Радуловић	ОШ „Танаско Рајић“	6₃
16.	Јован Жагрић	Немачка	7₂
17.	Нина Младеновић	ОШ „Ђура Јакшић“ Параћин	7₂
18.	Милица Радовановић	ОШ „Татомир Анђелић“ Мрчајевци	7₂
19.	Вук Радуловић	ОШ „Танаско Рајић“	7₃
20.	Нада Танасковић	ОШ „Иво Андрић“ Прањани	7₄
21.	Далибор Војводић	ОШ „Владимир Роловић“ Београд	8₂
22.	Ивана Танасковић	ОШ „Иво Андрић“ Прањани	8₄

Одсељени ученици у току првог полугодишта 2023/2024. години

Ред. бр.	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Разлог исписивања
1.	Наташа Пантелић	4-3	премештај у другу школу
2.	Наталија Мина Маринковић	3-1	Шпанија
	Јован Бобан Маринковић	4-1	Шпанија
4.	Данило Перуничкић	6-1	премештај у другу школу

20. ТАКМИЧЕЊА

У првом полуугодишту од такмичења је одржано школско такмичење из математике и у лепом говору.

На школском такмичењу из математике је учествовало ученика од трећег до осмог разреда. На општинско се пласирало ученика.

На школском такмичењу у лепом говору је учествовало 20 ученика од првог до четвртог разреда и 40 ученика од петог до осмог разреда. На општинско се пласирала четири ученика млађих разреда и седам ученика старијих разреда.

21. ИЗВЕШТАЈ СА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ШКОЛЕ

У складу са Календаром васпитно образовног рада, ове године смо Дан школе обележили у уторак, 7. новембра и искористили прилику да као и сваке године угостимо велики број званица и искористимо прилику да се похвалимо постигнућима у протеклих годину дана.

За разлику од начина обележавања претходних година, овај дан је био наставни, тако да су се и ученици на часовима заједно са својим учитељима и наставницима на различите начине подсетили лика и дела Вука Караџића по коме школа и носи име. У 12 часова је изведена свечана приредба, ове године посвећена Јовану Јовановићу Змају, коју су припремиле Марија Петронијевић и Слађана Новичић, уз техничку подршку наставнице Наташе Јечменић и наставника Дејана Лучића. У приредби је учествовао и хор, ученици одељења 2/1, као и вокални солисти Лена Добросављевић и Милица Радовановић уз учешће рецитатора.

Директор школе је обавестио присутне о васпитно образовним постигнућима ученика и наставника у претходној школској години, посебно истичући значај сарадње на релацији школа, ученик и родитељи, као и велики допринос финансијске подршке локалне самоуправе и пријатеља школе, чиме се ствара лепше и безбедније окружење за одрастање и развој ученика.

22.1. Извештај – Њено величанство књига

У холу школе је у четвртак, 26. октобра 2023. године, одржана продајна хуманитарна изложба књига на којој су учешће узели сви ученици и запослени. Ученици старијих разреда су на својим штандовима изложили књиге, лектире, белетристику, стрипове, као и литературу за децу и одрасле. Свој штанд су имали и запослени, као и Ученички парламент чији су чланови помогли организацију и продају књига. Новчана средства прикупљена у акцији ће бити искоришћена за помоћ ученицима слабијег материјалног стања.

Похваљујемо изузетан одзив и ентузијазам свих учесника који био на завидном нивоу, док је циљ акције у потпуности остварен промоцијом књиге и читања у време трајања Сајма књига у Београду, у октобру, месецу књиге.

22.2. Свечано отварање новог спортског терена

У четвртак, 5. октобра 2023. године у 13 часова, свечано је отворен вишенаменски спортски терен, који је школи у склопу велике друштвено одговорне акције „Сто терена за једну игру“, поклонила компанија Mozart, као 98. по реду.

Терен је отворен у присуству великог броја љубитеља спорта, представника града и спортских удружења, ШУ Чачак, запослених, представника медија и чланова породице Чакајац, власника компаније који су ову донацију посветили успомени на свог оца, који је свој радни век провео у школи као професор физичког васпитања и са кошаркашким екипама школе освојио неколико медаља на републичким првенствима.

Програм је интонирањем химне отворила ученица 7/1 одељења Дуња Вербић, после чега су на терен професори физичког васпитања извели одељења која су у склопу јавног часа приказала спретност и вештине у кошарци, одбојци и на полигону спретности. Програм су водили Слободан Шаренац и Миљан Милићевић, интервјуишући присутне представнике школе, града, кошаркаше, као и колеге и директора који су радили заједно са професором Чакајцем. Сваки постигнут погодак у току јавног часа је имао новчану вредност, тако да су представници компаније на крају програма, ученици наше школе која је на лечењу, поклонили 200 000 динара. Ученица 8/4 Мина Грујовић је пригодним текстом подсетила присутне на бројне успехе које су кошаркаши имали у последњих тридесет година, као и на освојено шесто место на Школаријади у Бразилу ове године.

По завршетку јавног часа, пресецањем врпце, терен је дат на коришћење ученицима и школи, као резултат акције чији је циљ креирање што бољих услова за развој кошарке и будућих шампиона, који нашу земљу на најбољи могући начин представљају у свету.

22.3. Извештај са обележавања Дана толеранције

Међународни дан толеранције обележен је у школи тематским даном. Организован је низ активности са циљем неговања толеранције и поштовања другог. Толеранција је поштовање, прихватање и уважавање богатства различитости у нашим и светским културама, наша форма изражавања и начин да будемо људи. Толеранција значи да не подлежемо љутњи и жељи да повредимо другог. Негативна осећања можемо имати према ономе што је неко учинио, према чину, али не и према ономе ко је то учинио, тј. према особи. Толеранција нам је данас веома потребна да бисмо решавали проблеме и живели мирно.

Ученици су на часовима разговарали о толеранцији, стереотипима, предрасудама и дискриминацији. Сви ученици су кроз читање приче на тему толеранције размишљали о важности прихватања разлика међу њима и важности развијања другарства. Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализовали су радионице са ученицима, као и Бачким парламентом. Реализована је и активност Игре су закон, где су нам у гостима били ученици ОШ „Др. Драгиша Мишовић“ и ОШ „Филип Филиповић“. Ту прилику су ученици млађих разреда искористили да се подсети неких заборављених игара, као што су Нека бије, нека бије, Јурке, Царе, царе, господаре, Трка цакова, Ласте проласте, Прескакање конопца и ластиша, Музичка столица и друге.

22.4. Реализација пројекта „Мобилни полигон и полигон спретности – безбедност деце у саобраћају“

У сарадњи са Саветом за безбедност у саобраћају града Чачка, школа је прихватила реализацију пројекта „Мобилни полигон за обуку деце о безбедном понашању у саобраћају“ што подразумева употребу како мобилног полигона, тако и полигона спретности са едукацијом деце, од првог до осмог разреда. Обука је реализована у петак, 17. новембра за ученике млађих разреда, а за ученике старијих разреда је пет едукативних предавања одржано у периоду од 20. до 24. новембра. После реализованих обука, школи ће остати оба полигона за употребу у наредном периоду.

Едукација за безбедно учествовање у саобраћају је најважнија у раним фазама, јер се тада најефикасније могу укоренивати позитивни ставови, знања и понашања. Деца су најрањивији чланови сваког друштва и као таквима неопходно им је пружити додатну пажњу и заштиту. Неопходно је обучити децу да буду самостална у саобраћају, да изграде позитивне ставове и правилно понашање, са циљем смањења броја повређене деце у саобраћају. Показни полигони су најбоља места где ученици усвајају нова знања кроз интерактивно учење, пролазећи кроз реалне саобраћајне ситуације у контролисаним условима, стичући неопходна знања за правилно учествовање у саобраћају.

22.5. Извештај – Новогодишња чаролија

У духу новогодишњих и божићних празника ученици, наставници и учитељи наше школе су се потрудили да буду оригинални, оплемене свој простор и претворе га у праву зимску чаролију. Кићење јелке, украшавање учионица и панона претворило се у праву уметничку изложбу. Ученици су дали свој јединствени печат бирајући боје, облике и украсе чиме су изразили своју креативност и радост која плени топлином и празничним духом. Тим поводом организовано је и гласање за:

- Најлепшу учионицу
- Најлепши пано испред учионице
- Најлепшу Божићну причу
- Најлепшу Божићну песму (за ученике старијих разреда)
- Најлепши ликовни рад на тему“ Божић и Нова година у мом дому“ (за ученике млађих разреда)

Трочлани жири је 25. и 26. децембра обишао све учионице млађих и старијих разреда и оценио новогодишњи амбијент, уредност учионице и креативна решења у свакој од њих. Најлепше украшена учионица млађих разреда која испуњава све наведене критеријуме је учионица број 18, одељења I₄ и П₃, а старијих разреда учионица број 7 – кабинет за технику и технологију. Најлепши пано са празничном тематиком је пано одељења I₁ и П₄.

Најлепши ликовни рад нацртала је ученица одељења Сара Чевизовић IV₅, комбинујући различите технике и боје.

Најлепшу Божићну песму написала је ученица Тијана Вуковић V₅, а најлепшу причу ученица Олга Суботић VIII₄.

23. Извештај са наставе у природи

На основу Годишњег плана рада од петка, 06. 10. 2023. године до четвртка, 12. 10. 2023. године реализована је настава у природи за ученике II₁, III₁, III₂, IV₂, IV₃, и IV₄ одељења. У припремању наставе у природи и њеном реализовању учествовали су учитељи, Савет родитеља, директор школе и ТА „А-Супертурс“ из Чачка. На настави у природи боравило је 106 ученика.

О деци су бринули њихови учитељи: Наташа Ралић (одељење II₁), Небојша Милетић (III₁), Јелица Трифуновић (III₂), Драгана Даниловић (IV₂), Јелена Циврић (IV₃), Душица Николић (IV₄), лекар, рекреатор Братислав Перуничкић и стручни вођа испред школе Милко Иконић.

Ученици су се окупили испред школе у 9³⁰ часова. Два аутобуса кренула су пут Таре у 10⁰⁰ часова.

Прва пауза је била на Белим Земљама, где су ученици могли да се освеже и доручкују.

На Тару се стиже око 13⁰⁰ часова и смештај у хотелске собе по унапред утврђеном распореду.

На радном састанку са Управом хотела у 13³⁰ је био договор о дневном распореду obroka, распореду активности и извођењу наставе. Одржан је састанак са рекреатором и договорен план активности за време боравка.

Након завршеног састанка одлази се на ручак, а потом ученици уз пратњу рекреатора и учитеља крећу у упознавање околине хотела и спортских терена.

После вечере је настављено дружење у дискотеци. Наредни дани су имали устаљен дневни распоред активности.

Свакодневне шетње под руководством рекреатора су омогућиле ученицима да упознају све лепоте националног парка Тара. Ученици су слушали приче и легенде одређеног места.

Другог дана је била шетња до етно села у непосредној близини хотела, уз успутно разгледање природних лепота планине Таре.

Трећи дан шетња до манастира Српских светитеља где смо саслушали кратко казивање о историји, купили сувенире и вратили се у хотел.

Четврти дан реализована је шетња до језера - Јаревац, која је била веома узбудљива и показала све лепоте природе планине Таре.

Пети дан шетња до хотела „Оморика“ уз разгледање природних лепота планине Таре. Након стицања до хотела ученици су саслушали кратко казивање рекреатора о мрком медведу и Панчићевој оморици. Краћа пауза је била испред ресторана „Јеремичак“, где су деца имала могућност да се играју у играоници на отвореном испред ресторана и купе сувенире у радњама у непосредној околини.

Шести дан – главна активност током пре поднева била је шетња до видиковца Црњесково, разгледање панораме Бајине Баште, манастира Раче и околине. Ученици су уживали у фотографисању и пролажењу кроз шуму. Након ручка уследила је потрага за изгубљеним благом. Реч је о веома креативној, занимљивој и динамичној активности. Сво прикупљено благо (слаткише) ученици су поделили међусобно.

Седми дан, четвртак, 12. 10. 2023. године, доручак и припреме за полазак ка Чачку. Долазак аутобуса са представником ТА, договор око распореда и смештаја по аутобусима. Поздрављање са љубазним особљем хотела уз обострану жељу да се и у будуће овакав вид образовно-васпитног рада организује у хотелу „Бели Бор“

На Тари смо учили у природи, једни од других, од својих учитеља, рекреатора, и од саме природе. Боравак у хотелу „Бели бор“ чији запослени заслужују сваку похвалу, укусна и богата трпеза, хигијена, љубазно особље, део су утисака којима смо обогатили своја искуства. Срдачни загрљаји и осмеси, говорили су више од фотографија, којима смо забележили све лепе догађаје за време боравка.

Планирани садржаји наставе у природи су у потпуности реализовани.

Међусобна сарадња учитеља, особља хотела, лекара и рекреатора је била на високом нивоу и за сваку похвалу.

24. ПРИЛОГ – ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА У СКАЛДУ СА СМЕРНИЦАМА

Оперативни план рада за школску 2023-2024, годину односи се на примену и ближа одређења примене документа које је усвојило Министарство просвете као обавезу школа у школској 2023-2024. год. а под називом Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи (у даљем тексту: школи) у школској 2023/2024. години.

Циљ Смерница је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Реализоване су следеће активности:

- Припремљен је Оперативни план за примену смерница
- Реализовани су састанци Тимова за насиље, Тима за унапређивање квалитета рада, Тима за развојно планирање, Педагошког колегијума и Наставничко веће
- Обављен је пријем првака кроз приредбу добродошлице, уручивање поклона и родитељски састанак
- Припремљене су активности за тематску недељу
- Први дан у школи је реализован кроз часове одељенске заједнице и упознавање наставника и ученика и плана рада за ову школску годину.
- Слободне активности су анкетирани и одабране у јуну а у септембру је донет распоред
- Реализоване су активности у тематској недељи према плану
- Стручна служба је урадила процену адаптације ученика петог разреда која показује да нема већих тешкоћа и проблема.
- Реализовани су први родитељски састанци
- Дефинисан је мото, визија и мисија школе

Мисија школе

Ми смо школа у којој се негује толеранција, љубав према раду и учењу, индивидуални приступ сваком ученику, другарство, тимски дух и сарадња са родитељима и локалном заједницом.

Визија

Желимо да будемо школа у коју ће свако дете долазити радо, у којој ће се осећати безбедно и где ће стицати потребна знања за даље школовање.

Мото

Наша школа као ниједна друга, у њој ћеш наћи радост, знање и доброг друга.

- Тим за развојно планирање је ревидирао план са новом мисијом и визијом
- Тим за самовредновање је започео активности
- Реализован је низ хуманитарних активности кроз поделу пакетића и новчану помоћ породицама којима је то потребно
- У оквиру самовредновања реализовано је испитивање ставова родитеља о видовима пружања подршке ученицима.
- Ревидиран је акциони план самовредновања за област Етос
- Није реализовано
- Самовредновање области Подршка ученицима до краја и видео обука за примену Протокола о поступању у случајевима насиља

Тематска недеља

- Сваки дан је имао своју тему и сваки наставник који има тај час у том одељењу је реализовао активност 15.мин пре краја часа. Избор методе и начина слободан, а доминирао је разговор на тему као и писање, цртање. Облици рада су били индивидуални, групни и у пару.

Тема / час	Понедељак Моја Школа- моје место	Уторак Моје одељење и ја у њему	Среда Нешто лепо	Четвртак Пријатељство	Петак Нешто забавно
1.час	Како сте... Како се осећате на почетку овог разреда...	Моје одељење је.... (Без одељења)	Ланац пријатељства, заједничко за све у дворишту школе	Тајни пријатељ извлачење за овај дан	Смисли покрет пријатељства одељења Заједничко за све - сви излазе напоље и показују гест пријатељства
2.час	Улога школе у мом животу је.....	У одељењу се осећам.....	Реци нешто лепо другу другарици	Шта је то добар пријатељ	Игра на одмору
3.час	Представи школу неком ко је незна	Како се други понашају према мени , шта ми прија шта ми смета	Види нешто лепо и реци зато је лепо	Зашто је важно другарство	Игра на одмору
4.час	Какву школу желим....	Како се ја понашам према другима...	Уради нешто лепо за друга другарицу	Прича о другарству	Игра на одмору
5.час	Какву школу желим....	Прича клин чорба и Шта ја могу да урадим да свима буде лепо у одељењу	Уради нешто лепо за одељење	Откривање пријатеља	Поруке за крај Ова недеља је била.....
6.час	Мото школе је.....	Шта ја могу да урадим да свима буде лепо у одељењу	Уради нешто лепо за школу	Игра за крај дана Откривање пријатеља	Поруке за крај Ова недеља је била.....
7.час	Мото школе је.....	Шта ја могу да урадим да свима буде лепо у одељењу	Гест пријатељства	Игра за крај дана	Гест пријатељства

Петак пред први одмор

Сви излазе у двориште, праве круг одељења и смишљају свој гест пријатељства и остају после на одмору. Ми смо.....2-1 и сви заједно изводи покрет....

Ревидиран акциони план области ЕТОС за 2023-2024. годину

СТАНДАРД: 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СТАНДАРД 5.1.

ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	Континуирано радити на доследном поштовању норми понашања и одговорности у школи.	Чланови Тима за самовредновање	Прво и друго полугодиште	Састанци Тима за самовредновање
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	Доследно да се примењују мере и санкције за дискриминаторско понашање у школи	Чланови Тима за самовредновање	Прво и друго полугодиште	Састанци Тима за самовредновање

СТАНДАРД 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СТАНДАРД 5.2.**

ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	Активности прилагодити ученицима са сметњама у развоју (укључити школске активности, изложбе...)	Наставници	Прво и друго полугодиште	Записници са састанка Тима за инклузивно образовање

СТАНДАРД: 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СТАНДАРД 5.3.**

ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	Организовање активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља (Трибине и предавања).	Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Прво и друго полугодиште	Записници са састанка Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

СТАНДАРД: 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СТАНДАРД 5.4.**

ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	Приредба, обележавање важног дана	Наставници	Прво и друго полугодиште	дневник
Ново Сарадња одељенских старешина и Тимова у дефинисању визије, мисије и мотоа школе	Одабир и гласање	Координатори тимова	Друго полугодиште	Извештаји

СТАНДАРД: 5.5. Школа је центар иновација и васпитно – образовне изузетности**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СТАНДАРД 5.5.**

ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно – образовну праксу, мењају је и унапређују.	У дневним припремама вршити самовредновање рада	наставници	Прво и друго полугодиште	Дневне припреме
Ново. Наставници се усавршавају на тему подршке емотивном и социјалном развоју ученика	Похађање семинара	Наставници	Прво полугодиште	Лични извештаји и извештаји Тима за професионални развој

25. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

- учешће у изради нових пројеката и реализација постојећих
- и даље спроводити акције функционално естетског уређења учионица и кабинета
- повећавати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих наставних средстава
- спроводити захтеве инклузивног образовања и израде индивидуалних образовних планова и педагошких профила за ученике
- редовним прегледом непосредних припрема за рад, директор и стручни сарадници школе ће пратити редовност и коректност као и садржајност истих
- домаће задатке треба задавати водећи рачуна о ученичкој оптерећености, редовно их прегледати и кориговати
- наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда
- водити рачуна о ученичкој оптерећености када су писмена проверавања у питању, поштујући распоред писмених и контролних задатака
- радити и даље на отклањању недостатака на школској згради
- обогаћивати фонд школске библиотеке новом стручном литературом и књигама за ученике
- посебну пажњу поклонити стручном усавршавању наставника
- набављати наставна средства у циљу подстицања веће очигледности у настави
- обогаћивати васпитни рад на нивоу ЧОС правилним избором тема и редовно вршити анализе рада
- редовно и систематски пратити и анализирати успех ученика
- систематски пратити дисциплину
- подстицати рад Ученичког парламента
- уважавати принцип индивидуалности и диференцијације ученика, развијање хуманијих односа у школи
- појачати дежурство наставника у смислу појачане одговорности за безбедност ученика и примене Кућног реда школе од стране ученика и родитеља
- придржавати се спровођења Протокола поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање
- потенцирати позитивна такмичења ученика у различитим областима
- активности слободног времена у продуженом боравку и даље обогаћивати разноврсним садржајима
- уређење школског терена спортским реквизитима
- и даље успостављати везе између стандарда постигнућа и програма
- проверавати оствареност прописаних образовних стандарда и исхода учења
- на нивоу предметне и разредне наставе практиковати што чешћа међусобна присуствовања часовима
- придржавати се одредби Правилника о оцењивању
- школа ће организовати за ученике четвртог разреда часове предметне наставе ради упознавања са предметним наставницима са по једним часом у току оба полугодишта
- организовати у сарадњи са локалном самоуправом недељу школског спорта и реализовати такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту ученика
- организовати рад секција ради јачања образовно васпитне делатности школе и подстицаја индивидуалних склоности и интересовања ученика
- изградити програм социјалне заштите како би се школа у сарадњи са надлежним установама бринула о ученицима из осетљивих друштвених група
- културне активности школе остваривати на основу програма културних активности

Председник Школског одбора

Мица Савковић

Директор школе,

Милко Иконић