



ОШ "Вук Караџић"
32000 Чачак
Цара Душана 25
Тел/фах: 032/322-527
Тел: 032/327-976
E-mail: osvukcacak@gmail.com
[http:// www.osvukkaradzic.edu.rs](http://www.osvukkaradzic.edu.rs)

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

за школску 2021/2022. годину

Област: Програмирање, планирање и извештавање

У Чачку, август 2022. године

ФОРМИРАЊЕ ТИМА

Тим за самовредновање рада ОШ „Вук Караџић“ у Чачку оформљен је на седници Наставничког већа одржаној у августу 2021.године на предлог директора школе.

1.	Милко Иконић	Директор школе
2.	Анђелка Смиљанић	Педагог школе
3.	Марија Вуловић	Психолог школе
4.	Слађана Новичић	Координатор тима
5.	Снежана Вулин	Професор немачког језика
6.	Милица Томић	Професор енглеског језика
7.	Марија Петронијевић	Професор српског језика
8.	Душица Турчић	Професор српског језика
9.	Анђела Лекић	Професор математике
10.	Драгана Даниловић	Професор разредне наставе
11.	Милена Ђулић	Професор разредне наставе
12.	Наташа Ралић	Професор разредне наставе
13.	Мирјана Куртић	Наставник разредне наставе
14.	Јасна Рацић	Професор хемије
15.	Нада Ђуровић	Професор разредне наставе
16.	Сања Јездимировић	Представник Школског одбора
17.	Коста Јаковљевић 8/4	Представник Ученичког парламента
18.	Марија Делић 8/1	Представник Ученичког парламента

ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

На првом састанку тима за самовредновање урађен је осврт на предходни извештај, и донет план рада за школску 2021/2022. у којој ће се самовредновати прва област стандарда квалитета рада установе, тј. област **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**.

Тим је најпре сагледао своје активности за унапређење тимског рада и комуникације међу члановима тима, реализацију својих задатака, као и могућности да процењује квалитет свога рада и рада школе и одреди јаке и слабе стране вредноване области. Задатак тима је да након завршеног процеса самовредновања донесе акциони план за унапређење рада школе у области програмирања, планирања и извештавања.

ФАЗЕ САМОВРЕДНОВАЊА

Самовредновање је вршено у другом полугодишту 2021/2022.године, због специфичне ситуације и епидемиолошких мера узрокованих вирусом Ковид 19.

1. Израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања)
2. Спровођење истраживања (анкетирање испитаника)
3. Обрада и анализа података, израда извештаја
4. Анализа осталих извора доказа за кључну област
5. Израда извештаја о самовредновању за кључну област
6. Израда акционог плана унапређења области квалитета 1

7. Презентовање извештаја о самовредновању и акционог плана унапређења Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору.

Самовредновање обухвата следећу област вредновања квалитета рада школе:

Кључна област	стандарди	показатељи
Област квалитета 1: програмирање, планирање и извештавање	1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
		1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
		1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.
		1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичкоистраживачким подацима и проценама квалитета рада установе
		1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.
	1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи.	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром
		1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе
		1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.
		1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
		1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.
	1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
		1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
		1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика
		1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика
		1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.
		1.2.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Приказ метода које су коришћене у прикупљању података

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
Посматрање	Протоколи за праћење Чек листе Листе снимања, белешке
Анализирање документације	Чек листе
Анкетирање	Анкете, упитници
Интервјуисање	Разговори, индивидуални, групни, вођени, слободни

План активности тима

Обрада и анализа	Носиоци активности
1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	Анђелка Смиљанић, Марија Петронијевић, Душица Ђурчић, Анђела Лекић
1.2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	Марија Вуловић, Слађана Новичић, Снежана Вулин, Јасна Рацковић, Милица Томић
1.3.Планирање образовноваспитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	Наташа Ралић, Милена Ђулић, Нада Ђуровић, Драгана Даниловић, Мирјана Куртић

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**Стандард****1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе****Показатељи:**

- 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
- 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
- 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.
- 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
- 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

- Школски програм рада за први и други циклус
- Годишњи план рада
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе
- Развојни план
- документацију директора школе
- документацију педагога школе

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

Школски програм је дефинисан за период од 2021. до 2025. године. Сачињен је на основу наставног плана и програма, а структуриран по образовним циклусима. Школски програм се доноси у складу са Законом. Омогућава оријентацију ученика и родитеља, праћење квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика. Начела за израду школског програма дефинисана су чланом 28 Закона о основном образовању и васпитању.

Како бисмо анализирали да ли се школски програм заснива на прописаним начелима користили смо одговарајућу чек-листу. Увидом у документацију, наведену у табели испод, школски програм се делимично заснива на приписаним начелима.

Технике, инструменти	Извор доказа:
-Анализа документације школе	-Школски програм за први циклус
-чек – листа	-Школски програм за други циклус

Резултати чек-листе биће представљени у табели испод:

Предмет / Програми	
Начело чл. 28 Закона о основном образовању и васпитању	Доказ
1. усмерености на процесе и исходе учења	-Увидом у Школски програм за први и други циклус утврђујемо да су програми из свих обавезних и изборних предмета по разредима усмерени на процесе и исходе учења (доказ – штампани примерак ШП се налази код директора и у електронској форми на сајту школе)
2. заснованости на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма	-Увидом у ШП за први и други циклус утврђујемо да програми из свих обавезних и изборних предмета по разредима су засновани на стандардима (обавезни изборни предмети грађанско васпитање и верска настава су засновани на исходима) уз наведени начин примене и праћења остварености исхода
3. уважавања узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирање ставова и усвајања вредности код ученика	-Уважавање узрасних карактеристика видљиве су у наведеним активностима наставника и ученика, као и у избору метода и облика рада у датим наставним областима за сваки предмет. Већина програма садрже различите теме прилагођене узрастима (по разредима), мањи број је дат на нивоу школе
4. хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих насатвних предмета	-Сваки предмет садржи део корелације са другим предметима, и то наведене наставне теме/јединице других предмета са којим одређени предмет корелира
5. поштовање индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у слободним активностима	-Поштовање индивидуалних разлика међу ученицима је видљиво у програму допунске и додатне наставе, као и у начинима и методама рада. У ШП је видљив програм слободних активности у који су укључени ученици од првог до осмог

	разреда. Омогућено им је да успостављају непосредне контакте са културним институцијама, библиотекама, музејима, позориштима и другим организацијама. На почетку сваке школске године анкетирају се родитељи и ученици у вези слободних активности које ће изучавати у току текуће школске године. На основу тога раде се програми и планови слободних активности.
6. заснованости на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења	-У ШП су видљиве и традиционалне и иновативне методе.
7. уважавања искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе	-Уважавања искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе видљиво је кроз програме који обухватају сарадњу школе са различитим институцијама локалне самоуправе (градска библиотека, МУП, Црвени крст, спортски центар, друге школе и сл.), а који су део школског програма
8. развијање позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицања учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота	-Понуда различитих програма слободних активности (културних, спортских...), секција (еколошка, саобраћајна...), часови додатне и допунске наставе, часови одељенског старешине утичу на развијање позитивног односа ученика према школи и учењу и подстичу њихово интересовање за учење и образовање
9. коришћења позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика	-У ШП у оквиру Програма културних активности видљив је процес у коме се ученици похваљују и награђују у оквиру обележавања Дана школе, свечане доделе диплома, доделе Вукових диплома...
10. уважавање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи	-Видљиво је у оквиру програма развоја инклузивне културе где се негује развој ученика и њихова укључност у друштвени живот

Резултати чек листе показују да се Школски програм заснива на прописаним начелима, али активности у оквиру ШП нису јасно прецизирана и видљива у појединим деловима.

На основу свега горе наведеног, сматрамо да овај индикатор заслужује оцену 3.

1. 1. 2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

Развојни план је дефинисан за период од 2020. до 2025. године. Развојни план школе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Приликом писања развојног плана на период од пет година кренуло се од евалуације оставрених активности из претходног развојног плана и од анализе тренутног стања у школи, што је урађено путем СВОТ анализе. Тим поступком давало се мишљење о томе шта би требало да се мења у школи и у ком правцу. На основу добијених одговора установљене су снаге, слабости, претње и могућности наше школе.

Технике, инструменти	Извор доказа:
-Увид у документацију рада школе - анализе, чек листе	-Развојни план (2020-2025. година) - записници Стручног актива за развојно планирање (у електронској форми) -евиденција Стручног актива за развојно планирање

На основу свега горе наведеног, сматрамо да овај индикатор заслужује **оцену 4**.

1. 1. 3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе.

Увидом у документацију, наведену у табели испод, о специфичностима установе се посвећује посебна пажња.

Технике, инструменти	Извор доказа:
-Увид и анализа документације рада школе -чек листе, анкете, разговори	-Годишњи план рада школе - Годишњи извештај о раду школе -Развојни план -Школски програм -Сајт школе -ИОП документација

Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе. Лична карта школе представља уводни део свих докумената, као и увид у главне карактеристике и предности школе. Развојни план представља документ где се посветила највећа пажња томе, односно где се могу пронаћи подаци о мисији и визији школе, као и свим њеним снагама, слабостима, претњама и могућностима. Специфичност школе огледа се у следећем:

- 1,3% ученика наше школе потиче из породица ромске националности, којима се пружа додатна подршка у образовању и обезбеђује бесплатна кухиња
- постоји документација за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу (индивидуализација, ИОП1, ИОП2, ИОП3), као и планови личних пратилаца за 2 ученика наше школе
- годишњи план продуженог боравка који обухвата ученике првог циклуса (први и други разред)

На основу свега горе наведеног, сматрамо да овај индикатор заслужује **оцену 4**.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истарживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Технике, инструменти	Извор доказа:
-Увид и анализа документације школе -разговори -чек листе	-Заводова анализа Завршног испита - Годишњи план рада школе -записник са седнице Наставничког већа - записници са састанака руководиоца стручних већа -Школски програм -Сајт школе

На почетку сваке школске године у првим недељама септембра раде се иницијална тестирања ученика из свих наставних предмета, у свим разредима. Иницијални тестови се не оцењују, већ се анализирају по нивоима постигнућа у виду процената. Такође се анализирају и на састанцима стручних већа, а руководиоци истих представљају резултате на седници Наставничког већа, доносе се предлози мера за унапређивање и према њима се коригују годишњи и оперативни планови рада наставника.

Заводове анализе завршног испита, али и резултати са пробног завршног испита се детаљно анализирају и разматрају на седницама Наставничког већа и стручних већа, тако да се годишњи и оперативни планови коригују и већа пажња се усмерава на области из којих су ученици постигли слабије постигнуће. Сходно анализама пробног завршног испита посвећује се већа пажња областима које су слабије урађене, а број часова припремне наставе из одређених области се повећава.

Програм припреме ученика за завршни испит се не налази у Школском програму.

Анкетирање ученика постоји у оквиру одабира изборних предмета, као и предмета слободних активности.

Анализа извештаја за самовредновање из претходне школске године је тема стручног актива за развојно планирање, и постоје записници о томе код координатора.

На основу свега горе наведеног, сматрамо да овај индикатор заслужује оцену 3.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Технике, инструменти	Извор доказа:
-Увид и анализа документације рада школе -разговори -чек листе	-Школски програм -Годишњи план рада - Годишњи и оперативни планови рада наставника -ИОП документација

Школски програм је подељен на први и други циклус, а у оквиру њих се посебни програми дефинишу сходно узрасним карактеристикама ученика.

Увидом у документацију приметили смо да већина програма има теме прилагођене различитим узрастима и потребама ученика – по разредима, али и мањи број програма где то није предвиђено већ су активности - теме дате на нивоу школе. У школском програму за први циклус постоји план транзиције.

На основу свега горе наведеног, сматрамо да овај индикатор заслужује **оцену 3**.

Стандард

1.2.Планирање рада органа , тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада

Показатељи:

1.2.1.Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

1.2.2.У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

1.2.3.Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

1.2.4.Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

1.2.5.Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

- Годишњи план рада школе
- Школски програм
- Развојни план
- Извештај о раду школе
- Планове и записнике тимова, стучних већа, одељенских већа
- Разговоре са директором, ПП службом, наставницима
- Годишње, оперативно и дневно планирање наставе

Чек листа

ТВРДЊЕ	ДА	НЕ
Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом,Развојним планом и годишњим календаром	√	
У акционим плановима органа,тела и тимова конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма	√	
Планови органа,тела и тимова пројектују промене на свим нивоима деловања и одсликавају реални процес рада	√	
Оперативни планови органа,тела и тимова предвиђају механизме за праћење рада и извештавање током школске године	√	
Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем ГПШ	√	

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

Технике, инструменти	Извор доказа:
-Увид и анализу документације рада школе - Чек листа	-Школски програм - Годишњи план рада школе -Развојни план - Годишњи календар рада школе

Годишњи план рада установа доноси у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању за основне школе, школским календаром, развојним планом и школским програмом. Годишњи план описује и наводи време, место, начин и носиоце остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада – простор, календар, 40-часовна радна недеља, глобални планови рада за предмете. Овај план је увек доступан наставницима ради ефикаснијег остваривања образовања и васпитања и успостављања неопходних корелација.

У овој школској години због пандемије вируса COVID-19 рад је био организован другачије у односу на претходне године у оквиру петодневне радне недеље, док су биле епидемиолошке мере на снази. Тачније у другом полугодишту у јануару и фебруару због опште ситуације заразом вируса COVID-19 ученици су долазили у школу распоређени по групама. У годишњи план није унет посебан план и програм рада школе у школској 2021/22. години, овај посебан план биће унет у детаљнијој анализи реализације Годишњег програма рада школе на крају школске године.

Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. Садржи:

- заснованост Годишњег плана рада на законским и подзаконским актима,
- извештај о раду за претходну школску годину, услове рада школе,
- основне задатке школе - смернице, циљеве и кључне задатке, организацију рада школе,
- друштвене активности, слободне активности и спортске активности,
- ученичке организације,
- унапређење образовно - васпитног рада, план рада стручних тела у школи,
- план сарадње са родитељима, културне и друге активности у школи,
- руковођење и управљање школом,
- праћење реализације образовно - васпитног рада, стручне активе и тимове у школи.

Глобални планови наставних предмета, саставни су део Годишњег плана рада школе и налазе се у документацији педагога школе.

На основу свега горе наведеног, сматрамо да овај индикатор заслужује оцену 4.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

У акционим плановима органа, тела и тимова делимично су конкретизовани циљеви из Развојног плана и Школског програма. Потребно је да циљеви буду експлицитније наведени и реализовани. Овај индикатор је делимично остварен.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

Како бисмо анализирали да ли планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања користили смо одговарајућу чек-листу.

У оперативном планирању органа, тела и тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из Школског програма и Развојног плана.

Увидом у оперативне планове Тимова утврђено је да садрже предвиђене активности и механизме за праћење рада **квартално**, по састанцима и извештавање током целе године.

Резултати чек-листе су представљени у табели испод:

Технике, инструменти	Извор доказа
- Увид и анализирање документације рада школе - интервју са педагошко-психолошком службом - интервју са наставницима - анализа евиденција са састанака тимова, записници - чек листе	- Годишњи план (глобални и оперативни планови органа, тела и тимова) - Годишњи и оперативни план педагога и психолога - Годишњи и оперативни планови наставника - Школски програм - правилници, записници

Документација/евиденција	Да	Не
Годишњи план-организација	*	
Годишњи и оперативни план педагога и психолога	*	
Годишњи и оперативни планови наставника	*	

Годишњи извештај о реализацији ГПРШ показује да је оперативно планирање његов саставни део и да планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада школе током године.

Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи, а оперативно планирање јасно одсликава процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. Увидом је утврђено да је годишњи извештај усклађен са садржајем ГПР.

На основу свега горе наведеног, ниво остварености индикатора оцењујемо са оценом 3.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

У оперативном планирању органа, тела и тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из Школског програма и Развојног плана.

Увидом у Оперативне планове Тимова утврђено је да садрже предвиђене активности и механизме за праћење рада квартално, по састанцима и извештавање током целе године.

Ради утврђивања да ли оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године, примењене су следеће технике и инструменти:

Резултати анкете

Технике, инструменти	Извор доказа:
-увид и анализа документације рада школе - интервју са ПП службом, - интервју са наставницима -анкетирање	-Годишњи план: организација -Годишњи и оперативни план педагога и психолога школе -Годишњи и оперативни план одељенског старешине -Годишњи и оперативни план наставника -Годишњи и оперативни план тима за инклузивно образовање -Школски програм -Развојни план -Извештај о раду школе

ДОКУМЕНТАЦИЈА/ЕВИДЕНЦИЈА	ДА	НЕ
-Годишњи план: организација	*	
-Годишњи и оперативни план педагога и психолога школе	*	
-Годишњи и оперативни план одељенских заједница	*	
-Годишњи и оперативни план наставника	*	
-Годишњи и оперативни план тима за инклузију	*	
-Школски програм	*	
-Развојни план	*	
-Извештај о раду школе	*	

Годишњи план рада школе донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

У оперативном планирању органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, конкретизовани су циљеви из школског програма и развојног плана, предвиђене су активности и механизми за праћење рада квартално, по састанцима и извештавање током целе године. Оперативни планови се налазе у документацији педагога школе.

Годишњи извештај о реализацији ГПРШ показује да је оперативно планирање његов саставни део и да су садржане активности за праћење и извештавања рада школе током године. Увидом је утврђено да је Годишњи извештај усклађен са садржајем годишњег плана рада.

Разговором са ПП службом и наставницима и увидом у документацију, утврђено је да је оперативно планирање саставни део Глобалних планова и Годишњег плана рада школе.

На основу увида у документацију рада школе, интервјуа са ПП службом и наставницима и других извора доказа постоји јасна организациона структура рада школе. Јасно су дефинисане процедуре и носиоци активности. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи, а оперативно планирање јасно предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

На основу свега горе наведеног, ниво остварености индикатора оцењујемо са **оценом 4**.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада

Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и потпуно усклађен је са садржајем годишњег плана рада. У годишњем плану рада школе су оперативно разрађени структурни елементи школског програма. Планирање рада органа тела и тимова је у функцији ефикасног рада школе.

Технике, инструменти	Извори доказа
-Увид и анализа школске документације - разговори са запосленима	<ul style="list-style-type: none"> • Годишњи план рада школе • Школски програм • Развојни план • Извештај о раду школе • Годишње, оперативно и дневно планирање наставе • Разговори са директором школе, пп службом, наставницима и учитељима

Годишњи извештај о раду школе за школску 2021/2022.годину садржи опис услова под којима се одвијао образовно-васпитни процес и опис орагнизације оствареног образовно-васпитног рада. Годишњи извештај о раду школе укључује извештаје о реализованим активностима органа управљања, руковођења и стручних органа школе, стручних сарадника, као и извештаје остварених активности свих наставника школе. У њему су садржани и извештаји о реализацији наставних програма и остваривању ваннаставних активности.

Увидом у извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину, утврђено је да годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

На основу свега горе наведеног, ниво остварености индикатора оцењујемо са оценом 4.

Стандард

1.3. Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Показатељи :

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

- Школски програм рада
- Годишњи план рада
- Извештаје о реализацији ГПРШ-е
- документацију директора школе
- документацију педагога школе
- резултате упитника за наставнике
- резултати анкете за ученике

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе

Технике, инструменти	Извор доказа:
-Увид и анализа документације рада школе	-глобални и оперативни планови наставника - документација педагога школе

На основу увида у глобалне планове утврдили смо да наставници користе међупредметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе. Када су у питању исходи постигнућа на основу увида у оперативне планове наставника утврдили смо да већи број наставника користи исходе при оперативном планирању наставе.

На основу свега горе наведеног, ниво остварености индикатора оцењујемо са оценом 4.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће на часу

Технике, инструменти	Извор доказа:
-Увид у документацију рада школе	- оперативни планови наставника и дневне припреме наставника - документација педагога школе

На основу увида у оперативне планове утврдили смо да наставници истичу методе рада како у оперативним плановима тако и у дневним припремама. Када су у питању технике учења на основу увида оперативних планова и дневних припрема увидели смо да мали број наставника наводи технике учења.

На основу свега горе наведеног, ниво остварености индикатора оцењујемо са оценом 2.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика

Технике, инструменти	Извор доказа:
-упитник за наставнике - упитник за ученике	-резултати упитника за наставнике и ученике

За проверу остварености овог индикатора анкентирали смо наставнике. У анкентирању је учествовало 37 наставника. Анализом упитника утврдили смо да наставници организују допунску и додатну наставу. Наставници су истакли да им је планирање допунске и додатне наставе засновано на праћењу постигнућа ученика.

Према мишљењу 22 наставника допунску наставу похађају ученици који имају потешкоћа у савладавању градива. 11 наставника се изјаснило да овакав вид наставе похађају ученици који желе да поправе оцену из датог предмета. При реализацији допунске наставе наставници су навели следеће потешкоће: мали одзив одабраних ученика, недовољна мотивисаност ученика да поправи оцену и временска неусклађеност.

Када је у питању додатна настава 17 наставника се изјаснило да ове часове похађају ученици који желе да учествују на такмичењу. 20 наставника је мишљења да ове часове похађају ученици који желе да прошире знање из датог предмета. Наставници као тешкоћу у реализацији додатне наставе наводе недовољну мотивисаност ученика и временску неусклађеност.

Из свега наведеног можемо да закључимо да се планирање додатне и допунске наставе заснива на праћењу постигнућа ученика, са малим потешкоћа у реализацији.

На основу свега горе наведеног, ниво остварености индикатора оцењујемо са **оценом 3**.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика

Технике, инструменти	Извор доказа:
- увид и анализа документације -анкетирање	-упитници за изборне предмете и слободних активности

У школи се организују различите школске активности (слободне/ваннаставне) за ученике у којима свако може имати прилику да постигне успех. Користе се сви расположиви ресурси школе као и сарадња са локалном заједницом и установама културе у циљу постизања што бољих резултата.

Као извор доказа и провере остварености овог индикатора користили смо и анализу упитника изборних предмета и слободних активности (секција). На крају сваке школске године ученици се изјашњавају коју би слободну активност (секцију) похађали следеће године.

Из свега наведеног можемо да закључимо да се при планирању слободних активности уважавају интересовања ученика.

На основу свега горе наведеног, ниво остварености индикатора оцењујемо са **оценом 4**.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко – истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења

Технике, инструменти	Извор доказа:
- увид и анализа документације	- записници већа и тимова - документација педагога школе

Планирање васпитног рада засновано је на аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика, њиховом окружењу и видљиво је кроз активности: Ученичког парламента, Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, као и актуелним дешавањима и потребама.

На основу свега горе наведеног, ниво остварености индикатора оцењујемо са **оценом 4**.

1.3.6. Припреме за наставни рад садржи самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности

Технике, инструменти	Извор доказа:
- увид и анализа документације - анализа припрема за час	- оперативни планови и дневне припреме - документација педагога школе - документација директора школе

Сваки наставник је у обавези да планира наставни процес на годишњем и месечном нивоу. Након сваког месеца треба написати укратко о остварености оперативног плана, евентуалним одступањима и разлозима одступања. На основу увида у оперативне планове можемо закључити да већина наставника пише кратки осврт на претходни месец.

Поред оперативних планова наставници су у обавези и да у дневним припремама имају самовредновање рада. На основу увида у дневне припреме наставника можемо да закључимо да мали број наставника врши самовредновање рада.

На основу свега горе наведеног, ниво остварености индикатора оцењујемо са **оценом 3**.

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 1.3.3

Образложење:

Наставници поред истицања међупредметне компетенције, стандарда, метода рада у својим оперативним плановима треба да истичу исходе постигнућа и технике учења.

Наставници при планирању допунског и додатног рада у обзир узимају досадашња постигнућа ученика. При реализацији истих постоје мале потешкоће.

У школи се организују разне слободне активности. При планирању слободних активности уважавају се интересовања ученика.

Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на специфичним потребама ученика који су видљиви у активностима Ученичког парламента, Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, као и актуелним дешавањима и потребама.

Поред планирања свог рада и реализације наставе наставник је у обавези да врши и самовредновање свог рада. Наставници већу пажњу треба да посвете када је у питању самовредновање рада, како би побољшали и унапредили рад са ученицима.

АКЦИОНИ ПЛАН

ИНДИКАТОР	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће на часу	У оперативним плановима и дневним припремама писати технике учења	наставници	Прво и друго полугодиште	Оперативни планови и дневни припреме
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика	Мотивисати ученике да похађају додатну и допунску наставу	наставници	Прво и друго полугодиште	Дневник
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности	У дневним припремама вршити самовредновање рада	наставници	Прво и друго полугодиште	Дневне припреме
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истарживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	у школски програм унети програм припреме ученика за завршни испит	чланови стручног актива за развој Школског програма, предметни наставници	Током године	Увид у школску документацију

Кључна област квалитета:**Програмирање, планирање, извештавање - средња оцена 3**

ЈАКЕ СТРАНЕ	СЛАБЕ СТРАНЕ
Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа	Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.
Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе.	У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће на часу
Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања	Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика
Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године	Припреме за наставни рад садржи самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности
Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада	
Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	
У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	
Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко – истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	

У Чачку, август 2022. године

Координатор тима

Слађана Новичић

Прилози:

Упитник-наставници

1. Да ли у овој школској години планирате да организујете неку слободну/ваннаставну активност(посете, игре и активности везане за одређени предмет/ област, приредбе, радионице, изложбе, пројекти, турнири, секције...)?

- да
- не
- не знам

2. Ако сте одговорили са не или не знам одговорите на следеће питање. Разлози због којих не планирам слободне активности :

- временска неусклађености
- слаба заинтересованости ученика
- недостатак простора и оопремљености

3. У слободне активности најчешће укључујем ученике на основу:

- испитивања интересовања ученика
- постигнутог резултата и успеха

4. Допунском наставом најчешће обухватам следеће ученике:

- који имају потешкоћа у савладавању градива
- који желе да поправе оцене
- који одсуствују са наставе због болести и других оправданих разлога

5. У наредном питању наставници који су рекли да имају тешкоће треба да заокруже тешкоће на које наилазе у реализацији допунске наставе:

- временска неусклађеност
- мали одзив одабраних ученика
- недостатак мотивисаности ученика за поправљањем оцена
- недостатак простора

6. Додатном наставом обухватам најчешће ученике:

- који желе да се такмиче
- који желе да прошире знање из неког предмета
- нешто друго(припремна настава, секције, изложбе)

7. Да ли имате тешкоће у реализацији додатне наставе?

- да
- понекад
- не
- не знам

8. На какве тешкоће наилазите у реализацији додатне наставе:

- временска неусклађеност
- недостатак мотивисаности ученика за додатном наставом
- мали одзив одабраних ученика

Упитник ученици

1. Разлог због којег посећујем допунску наставу:

- да би поправили оцену
- да би боље разумели градиво
- када наставник то тражи од мене

2. Заокружи најчешћи разлог због ког не посећујеш допунску наставу:

- не могу временски да се уклопим
- на тим часовима се ради као и на редовним
- губим време ,знам да ништа нећу научити

3. Да ли ти допунска настава помаже у превазилажењу тешкоћа?

- Да
- Не

4. Колико често посећујеш додатну наставу?

- не посећујем
- ретко
- често
- немамо је

5. Заокружи најчешће разлоге због којих не посећујеш додатну наставу:

- Наставници нас не позивају на додатну наставу
- Не могу временски да се уклопим
- Није ми потребна

6. Како би оценили квалитет рада допунске наставе на скали од 1 до 10?

7. Како би оценили квалитет рада додатне наставе на скали од 1 до 10?

8. Предлози који би унапредили рад допунске наставе?

9. Предлози који би унапредили рад додатне наставе?