

ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“ - ЧАЧАК



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ о раду школе за школску 2019/2020. годину



Септембар, 2020. година

САДРЖАЈ

I ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	- 4 -
II ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ	- 5 -
III ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ.....	- 7 -
IV УСЛОВИ РАДА.....	- 7 -
V КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	- 8 -
VI ОСВРТ НА ШКОЛСКУ ГОДИНУ	- 11 -
VII ИЗВОДИ ИЗ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ.....	- 14 -
VIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	- 17 -
1. Извештај о раду стручног већа млађих разреда	- 17 -
2. Извештај о раду продуженог боравка	- 19 -
3. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	- 20 -
4. Извештај о раду стручних већа од V до VIII разреда	- 22 -
4.1. Извештај о раду стручног већа V разреда.....	- 22 -
4.2. Извештај о раду стручног већа VI разреда	- 22 -
4.3. Извештај о раду стручног већа VII разреда	- 23 -
4.4. Извештај о раду стручног већа VIII разреда.....	- 24 -
5. Извештај о раду стручног већа за српски језик	- 25 -
6. Извештај о раду стручног већа страних језика.....	- 25 -
7. Извештај о раду стручног већа за музичку и ликовну културу	- 26 -
8. Извештај о раду стручног већа за математику	- 27 -
9. Извештај о раду стручног већа природних наука.....	- 27 -
10. Извештај стручног већа за историју и географију.....	- 30 -
11. Извештај о раду стручног већа ТиИО, ТиТ и ИиР.....	- 31 -
12. Извештај о раду стручног већа физичког васпитања.....	- 34 -
IX ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	- 35 -
X ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА.....	- 36 -
1. Извештај о раду тима за развој школског програма	- 36 -
2. Извештај о раду тима за самовредновање- НАСТАВА И УЧЕЊЕ	- 37 -
3. Извештај о раду тима за инклузивно образовање	- 37 -
4. Извештај о раду тима за професионалну оријентацију	- 38 -
5. Извештај о раду тима за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	- 40 -
6. Извештај о раду актива за Школско развојно планирање (ШРП)	- 42 -
7. Извештај о раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	- 42 -
8. Извештај о раду тима за обезбеђивање развоја квалитета установе	- 43 -
9. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција	- 43 -
10. Извештај о раду тима за праћење новопридошлих наставника и приправника на пробном раду.....	- 44 -
11. Извештај тима за културну и јавну делатност.....	- 45 -
12. Извештај о раду тима за писање пројеката.....	- 45 -
13. Извештај о раду тима Подмлатка Црвеног крста.....	- 48 -
14. Извештај о раду тима за унапређивање рада школске кухиње	- 48 -
XI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	- 49 -
XII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	- 53 -
XIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА	- 54 -
XIV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	- 55 -
XV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	- 57 -
XVI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	- 59 -
XVII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	- 62 -
XVIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	- 64 -
XIX РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	- 65 -
1. Број ученика и одељења	- 65 -
2. Реализација плана и програма образовно-васпитног рада	- 65 -

3. Извештај о успеху ученика на крају I и II полугодишта	- 67 -
3.1. Успех ученика на крају I полугодишта	- 67 -
3.2. Успех ученика на крају II полугодишта	- 70 -
4. Владање, дисциплина и изостанци ученика	- 73 -
XX ИЗВЕШТАЈ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА - ЈУН 2020. ГОДИНЕ	- 79 -
XXI НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ И ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА.....	- 80 -
XXII ТАКМИЧЕЊА	- 82 -
XXIII ИЗВЕШТАЈ СА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	- 83 -
XXIV ИЗВЕШТАЈ СА ПРОСЛАВЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ	- 84 -
XXV ИЗВЕШТАЈ О ХУМАНИТАРНИМ АКТИВНОСТИМА.....	- 85 -
XXVI ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ	- 85 -

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник“ РС бр 88/17. године, и чл 87. Статута ОШ „Вук Караџић“, а у складу са наставним планом и програмом, Школски одбор на својој седници одржаној 15. 09. 2020. усвојио је

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

I ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Вук Караџић“ је према досадашњим подацима најстарија школа у Чачку. Са радом је почела као четвороразредна школа у приватној згради 1809. године. На иницијативу учитеља и општинских власти 1903. саграђена је и отворена нова школска зграда (зграда данашње Економске школе) у којој је настављен рад. На предлог савета за просвету и културу Народног одбора градске општине Чачак, на својој 43. седници одржаној 29.08.1955. године донето је решење којим се Основна школа „Вук Караџић“ у Чачку, претвара у „Прву осмогодишњу школу“. Формирање је извршено припајањем ученика и ученица дотадашње Основне школе „Вук Караџић“ и једног дела ученика и ученица од првог до четвртог разреда Мушке и Женске Гимназије у Чачку. На предлог Савета за просвету НОО Чачак 10.04.1959. године, доноси се решење којим се враћа првобитни назив Основна школа „Вук Караџић“.

Нова школска зграда, пројектована за оптимални рад са око 800 ученика, је саграђена на садашњој локацији 1963. године. Тада је и започела са радом који се одвија до данашњих дана. Од 1963. Године, па до данас, број ђака је варирао достигавши у једном периоду и 1876 ученика када се настава изводила у три смене, али од тада се број ученика озбиљно смањило и већ неколико година уназад школа има око 1000 ученика, а рад се организује у две смене.

Услови за рад су данас доста повољнији него што су били у блиској прошлости захваљујући великим улагањима локалне самоуправе, али и реализацији бројних пројеката које су финансирали Министарство просвете, швајцарска влада, поједини донатори, као и школа сопственим средствима. Настава се данас изводи у боље опремљеним учионицама, кабинетима и фискултурним салама које су реновиране, чиме су се стекли бољи услови за рад.

Драгоцено искуство стечено кроз реализацију пројеката - „Школа без насиља“, „Дилле“, УНИЦЕФ-ови пројекти, пројекти Професионалне оријентације, омогућило је наставницима и стручним сарадницима да напредују у стручном усавршавању и прилагођавању савременим кретањима у васпитно – образовном процесу. Посебна пажња поклања се анимирању наставног особља да се континуирано усавршава кроз учешће на семинарима, стручним скуповима и презентацијама са посебним акцентом на подизању компетенција и овладавању информационо-комуникационом технологијом. Сада се у настави обилато користе рачунари и паметне табле, као и искуство са онлајн семинарима у оквиру пројекта Развионица.

Данас је школа препознатљива по активном учешћу у еколошким пројектима, не само као учесник, већ као носилац читаве идеје на нивоу града Чачка. Свест о брзи за природу и животно окружење постали су саставни део живота наше школе, а ученици и наставници прави промотери идеје о очувању онога што смо наследили од предака.

У сталном настојању да школу приближимо ученицима и њиховим родитељима, као и читавој локалној заједници, организују се и бројне активности почев од Дана отворених врата, преко пригодних програма, изложби и предавања, до организовања тематских екскурзија и посета културно – историјским ресурсима нашег окружења.

II ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Свака сврсисходна делатност мора имати јасно дефинисане циљеве према којима се тежи и који се желе достићи. Овим програмом се дефинишу основни циљеви у оквиру неких основних структуралних делова рада и то:

Подручје-активност	Циљеви
Васпитни рад	Циљ васпитног рада Циљ васпитног рада у школи, темељи се на основама циља васпитања уопште, то значи да се васпитањем остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стручног знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.
Савремена образовна технологија	Примена савремене технологије рада У организацији редовног наставног процеса доминантније ће бити примењена савременија технологија наставног рада - индивидуализована, полупрограмирана, проблемска настава, елементи тимске наставе, примена тзв. мале наставне технике (графоскопи, дијапројектори, касето-пројектори, видео-бим и сл.) Потребно је утврдити минимални фонд часова по наставним областима на којима ће се у току школске године примењивати елементи савременије организације наставног процеса (програм увођења иновација).
Организација рада школе	Организација живота и рада у школи Организација живота и рада ученика у школи засниваће се на еластичнијем, толерантнијем и непосреднијем, сарадничком односу са њима: разумевању, другарству, уношењу у тешкоће и проблеме ученика, указивању помоћи у савлађивању тешкоћа, уважавању индивидуалних особина, оптимистичком гледању и веровању у снаге и могућности ученика, ослањању у свакодневном раду на "светлу страну" ученичког понашања и рада.
Заштита и унапређење животне средине	Заштита и унапређење животне средине Заштити и унапређивању животне средине приступиће се упознавањем ученика са основним еколошким процесима и законитостима који се одигравају у животној средини, а нарочито указивањем на то шта нарушава њену природну равнотежу. У том смислу неопходно је: 1) извршити операционализацију радних задатака по наставним областима уз израду адекватног инструментарија (евиденциона листа) праћења реализације програмских задатака; 2) утврдити носиоце појединих програмских задатака; 3) разрадити програмске задатке који ће се реализовати путем појединих секција, друштава и сл.
Осавремењавање рада ученика	Осавремењавање рада ученика Један од задатака коме ће наставнички колектив и други стручни органи поклонити посебну пажњу јесте даља разрада методичких начела ефикасне организације самосталног рада ученика; оспособљавање ученика за економичније и продуктивније самостално стицање знања; разрада функције наставника у процесу инструирања ученика за рад; израда програма "учење-учења" и његова реализација на овим часовима; испитивање нивоа радних навика и указивање помоћи у правцу њиховог даљег развијања и учвршћивања.
Допунска настава	Организација допунске наставе Организацији и планирању допунске наставе на основу сагледаних потреба, (уочене празнине због објективних и субјективних сметњи) биће посвећена одређена пажња, како би се овим корективним видовима рада у оквиру ефикаснијих организационих форми (рад у малој групи, индивидуализација и сл.) помогло ученицима да постигну позитиван успех.
Додатна настава	Додатна настава У циљу указивања посебне помоћи ученицима који напредују изнад просека, школа ће организовати додатну наставу примењујући активније организационе форме: рефератску наставу, рад у лабораторијама, повремена јавна саопштења, налазе из закључака до којих су ученици у процесу самосталног и "истраживачког" рада дошли.
Културне и друге потребе ученика	Развијање културних и других потреба У оквиру организовања разноврсних културно-забавних, спортско-рекреативних програма активности ученика у слободном времену, школа ће на основу перманентног праћења и утврђивања потреба и интереса ученика систематски развијати нове потребе и интересе ученика кроз њихово садржајно задовољавање. У том смислу све одељењске заједнице утврђују своје културне програме, а такође на нивоу школе биће разрађени програми богатијег културно-забавног и спортско-рекреативног живота ученика.

Стимулисање ученика	Стимулисање ученика Подстицању ученика у процесу рада биће поклоњена посебна пажња. У том смислу биће разрађен систем стимулативних мера у школи, а основа система стимулисања ученика биће представљена објективнија процена напредовања ученика применом индивидуализованог оцењивања.
Распоред часова	Израда функционалних, обухватних распореда часова У циљу што боље и ефикасније организације рада биће сачињени функционални и обухватни распореди свих видова васпитно-образовног рада (редовна, допунска, додатна, слободне активности ученика), како би се постигло синхронизовано одвијање свих активности и како би се оне боље пратиле и вредновале.
Растерећење ученика	Растерећење ученика Програмирањем васпитно-образовног рада (редовна, допунска, додатна, самостални рад и сл.) треба извршити селекцију наставних садржаја имајући у виду потребу растерећења ученика од учења непотребних факата и догађаја (елиминисања екстензивног дидактичког материјала, енциклопедизма, историцизма) као и потребу модерније наставне технологије и савременијих поступака за увођење ученика у активније технике и процедуре учења- оспособљавање за самообразовање.
Измена положаја ученика у настави	Положај ученика у васпитно-образовном процесу У организацији васпитно-образовног процеса посебно место треба да заузме ученик, да се видљивије подстакне његова самоактивност у процесу стицања знања, да у већем степену постане субјекат одређених односа у свим видовима васпитно-образовног рада у школи.
Дежурства ученика	Дежурства ученика Разредне старешине посветиће посебну пажњу ученичком дежурству као облику увежбавања ученика у одговорном вршењу дужности и као једној од могућности за спровођење успешнијег функционисања сложеног система школског рада. ¹
Стручно усавршавање	Стручно усавршавање У школској 2018/2019. години стручно усавршавање одвијаће се према посебном програму који је сачињен на основу анкете о броју часова сваког наставника. У анкети су наведени и семинари које су наставници похађали па ће у овој школској години наставници бити упућивани на семинаре по два основа: број признатих часова стручног усавршавања и врсте семинара на које су одлазили.
Истраживачки рад	Истраживачки рад Пред школе се као један од задатака поставља откривање најрационалнијих организационих путева до ефикаснијег модела школе будућности, што условљава потребу перманентног истраживања и усавршавања властите праксе. Стручни органи школе ће у овој години организовати праћење и истраживање најмање три педагошка проблема.
Евалуација наставног рада	Систем праћења и вредновања васпитно-образовног рада у школи У циљу унапређивања васпитно-образовног рада потребно је утврдити посебан програм вредновања рада у школи. Такође је потребно разрадити и утврдити профил педагошке документације која би била у функцији праћења и вредновања рада радника у школи.
Услови образовања	Уједначавање услова образовања Уједначавање услова и могућности образовања ученика из различитих породичних и социјалних средина обезбедити: стварањем оптималних услова за исхрану свих ученика у школском ресторану, стварањем бољих услова за учење ученика у школи, а чиме се ублажава утицај неповољних стамбених услова за њихов успех.
Уређење школе	Уређење школе У циљу стварања оптималних услова за рад школе стручни органи школе сачиниће пројекцију просторног уређења и опремања школских објеката за неколико наредних година.

¹ Дежурство ученика се организује само у 7. разреду у кухињи

III ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе при изради Годишњег извештаја о раду школе, а на основу Закона о основној школи и важећих подзаконских аката биле су:

1. Остварени резултати рада на крају школске 2019-2020. године
2. Закључци стручних органа школе
3. Јединствено васпитно деловање свих облика рада

Остварени резултати рада у првом полугодишту школске 2019-2020. године представљају добру основу за успешан образовно-васпитни рад у другом полугодишту. Успех ученика је изузетно добар о чему сведоче и резултати на крају првог полугодишта.

Закључци стручних органа школе посебно се потенцира рад на јачању васпитне и образовне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности. Акценат ставити на лепом понашању, развијању хуманистичког духа, духа солидарности и толерантности. У току године сагледавати у којој се мери остварују васпитни задаци, који су кључни проблеми и како отклањати слабости.

Јединствено васпитно деловање свих облика рада (настава, слободне активности, друштвене организације ученика и друго) доприноси остваривању општег циља васпитања (оспособљавања ученика за развијање и неговање квалитетног индивидуалног и друштвеног живота), посебно формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке и одговорне личности.

Код ученика развијати толерантност, демократско понашање, људску солидарност и изграђивати правилан однос према раду и учењу. Остварити топлије и непосредније односе на релацији наставник-ученик-родитељ. Са више пажње пратити степен оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, као и дати више иницијативе ученицима.

IV УСЛОВИ РАДА

• ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школска зграда са 32 учионице, малом и великом фискултурном салом, кухињом и трпезаријом, библиотеком, просторијама за административно-техничко особље, за рад стручне службе, има корисну површину од 4767,2 m². Школска зграда је изграђена 1963. године, када и је почела да се користи. Зграда је функционална, али недостаје издвојени простор за библиотеку.

У матичној школи су окренуте све просторије. Оформљена је дигитална учионица са 30 рачунара из средстава Министарства правде у оквиру реализације пројекта „Дигитална учионица“ 2017. године. Школа је обезбедила адекватан намештај за постојећи рачунарска кабинет. Осим тога школа поседује: 10 компјутера, 19 лап-топова, 12 видео-бимова, 6 штампача, дигитални фото апарат, дигиталну камеру, 11 касетофона, 1 музичку линију, 5 ЦД плејера, 12 ТВ пријемника, озвучење и приступ интернету. Школско двориште је велико - захвата површину од преко 12000 m². На њему је добар део уређене зелене површине, (игралиште за рукомет и фудбал - 1250 m², за кошарку - 800 m², улаз у зграду - 70 m², стазе и тротоари 150 m²).

Школски намештај

Намештај којим је школа опремљена је углавном одговарајући, али се веома брзо руинира, па се у том погледу пред наставно особље поставља озбиљан задатак да васпитним радом са ученицима делују у смислу чувања школске имовине.

У свим учионицама се налазе функционалне ђачке клупе, ђачке столице, наставничка столица и катедра и ормари за наставнике и учитеље.

У две учионице, кабинету за физику и технику и технологију, су замењене радне плоче на ђачким клупама.

У учионици за продужени боравак поред ђачких клупа и столица току првог полугодишта купљене су две угаоне гарнитуре за одмор ученика, као и пресвлаке за столице.

- У учионици број 26 (кабинет за географију) старе ученичке столице замењене новим
- У учионицама број 16. и 24. купљен је нов намештај (ћачке клупе, столице и наставничка катедра)
- У школској библиотеци део полица замењен новим
- У сарадњи са родитељима купљени носачи убруса у свим мокрим чворовима и замењен бојлер на првом спрату како би се обезбедила топла вода на свим местима са текућом водом.

Наставна училиа

Основна училиа и наставна средства школа поседује у потребном броју. И даље се планира набавка и осавремењивање.

- У учионици број 18 донацијом родитеља обезбеђен је ТВ апарат за потребе наставе.
- Сопственим средствима набављена два ТВ пријемника за учионице број 2 и 14 за потребе наставе ученика млађих разреда
- Донацијом Министарства просвете школа добила осам лаптопова, осам пројектора са колицима за њихово коришћење за потребе наставе
- Сопственим средствима купљена три рачунара (два за потребе наставе и један за канцеларију рачуноводства)

V КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Наставно особље

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Датум рођења	У овој школи од	Лиценца	Радни стаж
1.	Пештерац Данијела	енглески језик помоћник директора	VII	22. 02.1972.	11.12.1997.	да	24
2.	Шкавовић Гордана	српски језик	VII	01. 01. 1956.	01. 09. 1990.	да	39
3.	Бојовић Јелена		VII	22. 06.1956.	01. 09.1991.	да	32
4.	Ђурчић Душица		VII	30. 11. 1970.	01. 09.1995.	да	25
5.	Баралић Јасна		VII	05. 03. 1967.	01. 09. 2000.	да	22
6.	Петронијевић Марија		VII	19.10.1978.	01. 09. 2003.	да	16
7.	Гостиљац Весна	енглески језик	VII	09.04.1977.	01. 09. 2015.	да	16
8.	Алексић Зоран		VII	14. 05.1968.	01. 09.1995.	да	25
9.	Вучељић Марија		VII	20. 03. 1970.	11. 02. 2002.	да	23
10.	Гујаничић Марија		VII	17. 03.1980.	07.10.2016.	да	14
11.	Вулин Снежана	немачки језик	VII	03. 07. 1963.	01.09.2010.	да	30
12.	Чубриловић Цмиља		VII	03. 03.1968.	11. 09. 2007.	да	24
13.	Јечменић Наташа	ликовна култура	VI	23. 01. 1975.	01. 09. 2000.	да	18
14.	Ковачевић Љиљана		VII	07. 02.1958.	03.04.2016.	да	30
15.	Новичић Слађана	музичка култура	VII	03. 07. 1972.	20. 09. 1999.	да	24
16.	Азањац Шишовић Сања		VII	14. 04. 1978.	2. 12. 2009.	да	16
17.	Каличанин Дана	историја	VII	20. 01.1959.	01. 09. 1992.	да	35
18.	Росић Александар		VII	22. 06.1971.	17. 09.1996.	да	23
19.	Адамовић Душица	географија	VII	26. 02.1961.	01. 09.1993.	да	27
20.	Рвовић Иван		VII	02. 02. 1989.	27.03.2017.	не	4
21.	Стевановић Братислава		VII	12. 08. 1972.	01. 09. 2000.	да	17

22.	Пауновић Ненад	Физика	VII	07. 04. 1979.	01. 09. 2012.	да	10
23.	Миловановић Александар		VII	24. 03. 1982..	25. 2. 2020.	не	7
26.	Поледица Биљана	математика	VII	29. 04. 1976.	12.01.2016.	да	7
27.	Урошевић Љиљана		VII	17. 03. 1972.	01.09.2000.	да	22
28.	Лекић Анђела		VII	12. 11. 1991.	01. 09. 2019.	не	4
29.	Стевановић Живковић М.		VII	13. 04. 1985.	01.09.2016.	да	6
30.	Јовановић Јелица		VII	24.11.1979.	01.09.2017.	да	10
31.	Милићевић Живадинка	биологија	VII	06. 09.1956.	17. 09.1996.	да	32
32.	Марковић Весна		VII	07. 09.1961.	01. 09.1994.	да	25
33.	Чоловејић Јелена	Хемија	VII	06. 01. 1981.	01.09.2019.	не	3
34.	Иконић Душица	ТиТ , ТиИО и ИиР	VII	02.03.1977.	01.09. 2007.	да	15
35.	Славковић Снежана		VII	07. 06. 1975.	01. 09.2006.	да	20
36.	Лајшић Јелена		VII	17. 06. 1981.	24. 09. 2008.	да	12
37.	Ључић Дејан		VII	02.12.1990.	01.09.2017.	не	3
38.	Новаковић Јасна		VII	06. 04. 1985.	01.09.2019.	не	1
39.	Ћирковић Дионезија	Физичко васпитање	VII	24. 08.1956.	01. 09.1987.	да	32
40.	Савковић Мица		VII	24. 09. 1963.	01. 09. 2001.	да	30
41.	Парезановић Срђан		VII	23. 09. 1982.	02. 09. 2013.	да	8
42.	Јокановић Остоја	Наставници разредне наставе	VII	22. 01.1956.	01.12.1990.	да	39
43.	Трифунровић Јелица		VI	18. 02.1959.	17.12.1984.	да	36
44.	Милошевић Зорица		VII	19. 04.1962.	01. 09.1985.	да	26
45.	Даниловић Јованка		VII	20. 01.1963.	03. 02.1986.	да	36
46.	Куртић Мирјана		VI	03. 04. 1963.	01. 09.1985.	да	35
47.	Радоњић Љубица		VI	22. 08.1962.	30. 01.1989.	да	33
48.	Крцић Љиљана		VII	17. 07.1963.	11. 10. 2002.	да	33
49.	Милетић Небојша		VII	22. 03.1967.	01. 09.1991.	да	30
50.	Пауновић Гордана		VII	09. 08.1968.	01. 09.1993.	да	29
51.	Спасојевић Марина		VII	05. 08.1969.	01. 09.1995.	да	28
52.	Глишовић Марић Јасминка		VII	20. 07.1968.	15. 01. 2002.	да	29
53.	Николић Душица		VII	11. 01. 1969.	01. 09.1995.	да	29
54.	Милорадовић Марија		VII	10. 07.1968.	01. 09.1995.	да	25
55.	Вуксановић Весна		VII	15. 05.1970.	02. 09.1997.	да	27
56.	Ралић Наташа		VII	26. 09. 1970.	01. 12. 2001.	да	24
57.	Ђулић Милена		VII	01.12. 1970.	01.01.2000.	да	27
58.	Мандић Јелена		VII	06. 05. 1973.	09.12.1996.	да	24
59.	Ерић Јулија		VII	06. 08. 1980.	15. 11. 2010.	да	11
60.	Даниловић Драгана		VII	18. 07. 1988.	01. 09. 2015.	да	5
61.	Секуловић Катарина		VII	26. 06. 1981.	04. 11. 2019.	да	0

Ненаставно особље

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Датум рођења	Увој Школи од	Лиценца	Радни стаж
1.	Иконић Милко	директор	VII	18. 03. 1972.	21. 01. 2001.	да	20
2.	Симовић Марина	педагог	VII	16. 05. 1992.	01.09.2019.	не	1
3.	Вуловић Марија	психолог	VII	11. 09.1964.	16. 12. 1991.	да	29
4.	Поповић Катарина	секретар	VII	21.09.1974.	13.12.2018.	да	14
5.	Брајовић Бојана	библиотекар	VII	02.08.1977.	01. 10. 2017.	да	22
6.	Пејак Марија	књиговођа	VII	23. 03.1979.	16. 01. 2013.		9
7.	Мијатовић Ружица	благајник	VI	03.07.1958.	04. 04. 2007.		31

Помоћно техничко особље

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Датум рођења	Увој школе од	Радни стаж
1.	Марковић Милан	домари	КВ	07. 03. 1967.	23. 04. 2004.	35
2.	Машић Зоран		КВ	08. 02. 1975.	01. 05. 2019.	1
3.	Михаиловић Милка	куварице	КВ	13. 12. 1967.	14. 10. 1997.	25
4.	Комленовић Радмила		КВ	22.05.1963.	1. 09. 2017.	3
5.	Јовановић Мирјана	спремачице	основна школа	25. 03. 1960.	03. 02. 1987.	34
6.	Ђоковић Стојислава			10. 08. 1973.	10. 08. 2010.	12
7.	Вукајловић Нада			25. 03. 1958.	10. 08. 2001.	21
8.	Милић Тама			20. 12. 1967.	22. 02. 2005.	18
9.	Зарић Младена			23. 01. 1967.	21. 12. 2007.	27
10.	Симић Радмила			04. 09. 1974.	26. 10. 2012.	7
11.	Јовашевић Петкана			22. 06. 1981.	01. 06. 2012.	9
12.	Солдатовић Данијела			23. 08. 1977.	10. 09. 2013.	10
13.	Милић Милица			26. 11. 1977.	23. 09. 2014.	15

Рад на одређено време:

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Процент ангажованости	Лиценца	Радни стаж
1.	Чоловић Ирена	вероучитељ	VII	85	не	23
2.	Даниловић Драгана	проф. разредне наставе	VII	100	да	5
3.	Лекић Анђела	математика	VII	44	не	4
4.	Ерић Јулија	проф. разредне наставе	VII	100	да	11
5.	Поповић Катарина	секретар	VII	100	да	14
6.	Машић Зоран	домар	III	100		1

Рад у другој установи

Презиме и име	Радно место	радно време у школи	радно време у другој школи
Азањац Шишовић Сања	Наставник музичке културе	15%	85% ОШ „Филип Филиповић“
Пауновић Ненад	Наставник физике	40%	60% ОШ „Прељина“ – Прељина
Рвовић Иван	Наставник географије	20%	30% Медицинска школа, 50% ОШ „Бенерал М. Катанић“
Парезановић Срђан	Наставник физичког васпитања	70%	30% ОШ „Свети Ђакон Авакум“
Ковачевић Љиљана	Наставник ликовне културе	15%	85% ОШ „Академик Миленко Шушић“ Гуча
Гујаничић Марија	Наставник енглеског језика	56%	44% Машинско саобраћајна школа
Гостиљац Весна	Наставник енглеског језика	56%	44% Музичка школа – Чачак

На боловању су:

1. Анђелка Петровић, педагог
2. Слађана Ђорђевић, проф. ТИТ
3. Јасна Рацковић, проф. хемије
4. Нада Шкавовић, проф. разредне наставе

VI ОСВРТ НА ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Протекла школска година је била по свему посебна и необична. Редовна настава је реализована у школи до 15. марта 2020. године. Тога дана у Републици Србији је проглашено ванредно стање због епидемије корона вируса, после чега и наша школа од 17. марта прелази на извођење онлајн наставе – наставе на даљину.

Упркос таквим условима рада, остварена постигнућа су резултат добре реализације планираних и програмираних задатака. То показују бројна и значајна постигнућа ученика на школским, општинским, градским и републичким такмичењима. Ту је пре свега историјски успех школске кошаркашке екипе. Кошаркашка екипа освојила је прво место на државном првенству Србије у категорији основних школа.

Овај фантастичан успех, екипи је обезбедио учешће на Светском првенству основаца које је требало да се одржи у марту ове године у Задру, али због познате ситуације са пандемијом то се није десило. Дечаци су у борби до финала савладали вршњаке из Земуна, Ниша и Косовске Митровице, док су у финалу били бољи од Новог Београда савладавши их резултатом 38 : 32.

До републичког првенства које је одржано у Караташу код Кладова, стигли су освојивши прво место на општинском и окружном такмичењу, а затим и на међуокружном такмичењу које је одржано у Крагујевцу. У Кладову су се борили у конкуренцији осам најбољих школа.

За шампионе Србије у конкуренцији основних школа, играли су: Павле Николић, Вељко Чарапић, Никола Петров, Лука Бојовић, Огњен Јелић, Данило Радивојевић, Вељко Ристановић, Давид Секулић, Петар Азањац и Матија Перовић.

Према речима тренера који је водио дечаке, професора физичког васпитања Срђана Парезановића, реч је о сјајној деци и одличним спортистима који су представљали школу и град на најбољи начин, доказујући још једном да је Чачак заиста град кошарке.

Сигурни смо да ћемо у наредном периоду својим запаженим резултатима скренути пажњу надлежних институција. Такође ћемо се трудити да одржимо континуитет опремања школе и школских просторија.

Школска година је добро припремљена, потребна документа (Годишњи План рада и остало), донети су и усвојени на време и започета са 36 одељења и два одељења у Продуженом боравку.

Почетак нове школске године обележен је свечаним пријемом ученика првог разреда, а формирано је пет одељења. У холу школе приређен је пригодан програм, а сваки ученик првог разреда добио је и мали поклон од школе.

Настава је започета и реализована током године без већих проблема. Током месеца септембра организована су традиционално предавања Полицијске управе, одржани родитељски састанци, седнице Школског одбора, као и конституисање Ученичког парламента и других тимова неопходних за функционисање школе.

На седници ШО усвојена су најзначајнија акта за рад школе у школској 2019/2020. години, донета одлука о висини ђачког динара, цени obroка у ђачкој кухињи и усвојени Извештаји о раду школе и раду директора и на предлог Савета родитеља одабрана је осигуравајућа кућа која ће осигурати ученике у овој школској години - Бенерали осигурање.

Што се тиче кадровских питања пре почетка школске године, разрешено је питање технолошког вишка прерасподелом запослених унутар колектива, а пошто је продужена забрана запошљавања у јавном сектору, наставу у продуженом боравку, изводе професори разредне наставе који су засновали радни однос на одређено време, до расписивања огласа за трајно решавање тих радних места. Настава у школској 2020/2021. години је стручно заступљена, а испит за лиценцу су положили или пријавили сви наставници. На крају другог полугодишта наставница физике Олга Дукић прекида радни однос и прелази у другу школу, а на њено место долази Александар Миловановић, проф. физике са 90% радног времена. У фебруару месецу Министарство одобрава расписивање конкурса за место наставника разредне наставе, два наставника математике, наставника физике са 90% норме радног времена и радно место помоћни радник - чистачица. Због новонастале ситуације - пандемије, процес са конкурсима се завршава тек у августу. На одобрена радна места примљени су радници који раде неколико година у нашој школи. На место наставника разредне наставе, проф. Нада Шкавовић, на место наставника математике, проф. Биљана Поледица и Милица Стевановић Живковић, на место наставника физике са 90% норме, проф. Александар Миловановић и на место помоћног радника Милица Милић.

Динамичан рад у овој школској години настављен је и у октобру месецу када је организован одлазак ученика млађих разреда на наставу у природи у хотел „Панорама“ на Златару у две групе, у организацији ТА „А-Супертурс“ из Чачка. Са наставницима и ученицима као стручни вођа за прву групу путовао је психолог школе Марија Вуловић, а са другом групом је све време боравио и пратио групу директор школе. Да је све протекло у најбољем реду сведочи и извештај стручних вођа у којима је детаљно описан боравак ученика на настави у природи – извештај је усвојен на седници Наставничког већа.

У октобру смо се потрудили да што боље организујемо дечију недељу, у оквиру које је на теренима СЦ „Младост“ одржана „Трка за срећније детињство“.

Ове године интересовање за одлазак на Фестивал науке је било велико, али због лошег интересовања Сајам књига није посећен, а на Фестивал науке је ишло око педесетак ученика у пратњи три наставника.

Новембар је за школу веома значајан месец јер тада слаavimo Дан школе и трудимо се да што боље и што свечаније обележимо тај дан. Ове године смо успели да, као и претходних година, свечано и уз велики број званица прослаavimo Дан школе. Пригодан програм су припремили наставници и ученици школе. Саставни део прославе је била и промоција школског листа „Вуковац“.

Поред редовних послова са посебном пажњом је инициран рад Тимова који се баве различитим сегментима образовно-васпитног рада, као што су школско развојно планирање, инклузивна настава, стручно усавршавање наставника, заштита ученика од насиља, итд.

У оквиру стручног усавршавања организован је дводневни семинар „Активно оријентисана настава – методе и технике учења“ за 28 наставника наше школе у РЦ за стручно усавршавање, а редовно се прате активности РЦ и упућују наставници на семинаре које организује РЦ.

Вођени су разговори са ученицима, њиховим родитељима и предметним наставницима, на тему успеха и дисциплине ученика. Посећени су часови наставника разредне и предметне наставе и наставника који су у програму припреме за полагање испита за лиценцу.

Организовао сам и присуствовао седницама Педагошког колегијума, Тима за самовредновање, Тима за израду школског развојног плана и других.

У децембру је организована обука запослених са темом „Противпожарна заштита“. Такође смо реализовали манифестацију „Ноћ сова“, са учешћем 12 школа са територије града.

У току школске године је сазвано и одржано десет седница Наставничког већа које су поред успеха и дисциплине ученика имале дискусије на теме које су битне за функционисање школе. Посебан акценат је стављен на рад Тима за самовредновање, Тима за инклузивну наставу, Тима за заштиту ученика од насиља, као и на рад Тима за израду школског програма и Тима за школско развојно планирање. На седницама Наставничког већа настојао сам да сви запослени остваре увид у најзначајнија акта школе и да се са њима адекватно упознају.

У јануару месецу су извршене припреме за крај првог полугодишта, одржане седнице Одељењских већа, Наставничког већа као и родитељски састанци у чијој припреми сам активно учествовао.

Организовано је и обележавање Дана Светог Саве, уз пригодан програм ученика и наставника школе. Припрему и реализацију програма поводом школске славе су реализовали ученици и наставници млађих разреда у сарадњи са наставницама музичке и ликовне културе. Све активности везане за обележавање културно уметничких догађаја, реализоване су уз учешће и подршку помоћника директора, Данијеле Пештерац, која је припремила и водила програм за свечану доделу Вукових диплома.

Почетак другог полугодишта обележен је прилагођавањем ученика и наставника радној атмосфери, састанцима Тимова за Школско развојно планирање, професионалну оријентацију, Савет родитеља, Школски одбор, Тим за заштиту од насиља и тако даље.

Ипак фебруар је месец када почињу школска такмичења и настојања ученика да се покажу у најбољем светлу у различитим областима и предметима које изучавају. Овде бих искористио прилику да похвалим ученике наше школе који су у великом броју учествују у такмичењима из свих предмета и постигли запажене резултате.

Друштво за српски језик и књижевност објавило је резултате такмичења за најбољи основношколски лист. Међу награђенима је и „Вуковац“, лист ученика и наставника наше школе. Награда ће бити уручена на Филолошком факултету 7. фебруара 2020. године.

Подсећамо да је лист ове школске године прославио свој 50. рођендан. У претходном периоду лист је награђиван неколико пута у категорији основних школа Моравичког управног округа. Све ове награде нама пуно значе и велики су подстицај за сваки будући рад.

Као што је већ речено у марту месецу, тачније 17. марта школа у складу упутством Министарства организује наставу на даљину за све ученике.

Почетак организовања наставе на даљину чинило је упутство Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 601-00-9/2020-01 од 16.03.2020. У понедељак, 16. 03.2020. у складу са препорукама у допису, управа школе организује седницу Наставничког већа у две групе, поштујући препоруке о броју људи окупљених у једној просторији. Седнице су одржане у једном термину за наставнике разредне наставе, а у другом термину за наставнике предметне наставе. Сутрадан је одржана и седница Педагошког колегијума на којој су усвојене јасне смернице за израду оперативног плана рада школе у новонасталој ситуацији. Школа је донела свој оперативни план рада, чиме је 17.3.2020. почела реализација образовно-васпитног рада учењем на даљину, због увођења ванредног стања у условима проглашења пандемије грипа.

Поштујући упутства Министарства сви наставници су остварили контакте са ученицима и њиховим родитељима у циљу договора око начина комуникације и размене информација у циљу праћења наставе на даљину. Основа и фокус је био на предавањима која су се за ученике емитовала на каналима РТС2, РТС 3 И РТС Планета. За комуникацију са ученицима наставници су одабрали различите комуникационе канале (Viber групе, платформу Zoom, Google учионицу, мејл ...), а у зависности од техничке подршке и дигиталних компетенција наставника и техничке подршке ученика и њихових родитеља.

Распоред емитовања предавања на РТС је био доступан на сајту Министарства просвете. За ученике којима је била потребна додатна подршка (ИОП) наставници су припремали посебан материјал и достављали на начин како су се договарали са њиховим родитељима. Пет ученика млађих разреда ромске националности нису имали могућност комуникације путем интернета, па су наставници организовали доставу материјала у договору са родитељима.

Сва обавештења у вези наставе на даљину, укључујући банер са линком ка сајту Министарства и обавештењима која се тичу емитовања часова на РТС-у, била су постављена на сајту школе.

У складу са договором и упутствима Министарства, сви наставници су пратили и бележили податке о напредовању ученика. Ученици су податке и информације размењивали путем вибер група, мејла или изабране онлајн платформе. Све формативне оцене су бележене и искоришћене на крају школске године за сумативно оцењивање. Сви наставници су израђивали недељне оперативне планове и на основу њих, водећи рачуна о наставним јединицама које се емитују на РТС, водили евиденцију у електронском дневнику. Одељењске старешине су се укључиле у психо-социјалну подршку ученицима и њиховим родитељима. Стална комуникација психолога и педагога са свим наставницима је допринела да рад у оваквим условима буде још ефикаснији. У том смислу на сајту школе је постављено обавештење о

пружању психолошке подршке ученицима и родитељима, уз могућност да се путем мејла обратe психологу и добију одговарајућу подршку. Пробни завршни испит за ученике осмог разреда је реализован преко платформе за учење на даљину Министарства просвете од 22. до 24. априла.

Управа школе у сарадњи са одељењским старешинама је пратила здравствено стање ученика и прослеђивала све информације и упутства која су битна када је у питању превентива и заштита од ширења вируса.

Закључак је да су сви наставници имали добру комуникацију са ученицима и њиховим родитељима у циљу што квалитетнијег праћења наставе на даљину. Наставници су подстицали ученике на учење, пратили њихов рад, бележили резултате напредовања и залагања.

Затим је уследила интезивна припрема за Завршни испит, по упутству Министарства школа организује полагање пробног ЗИ у школи за математику, а тестове из српског језика и комбиновани тест ученици носе кући и враћају пре израде теста из математике. Следи свечана додела диплома „Вук Караџић“ и проглашење ученика генерације. А онда 17. 18. и 19. јуна следи ЗИ, на који сви ученици наше школе приступају и успешно раде тестове.

Наравно на крају другог полугодишта одржане су седнице одељењских већа, Наставничко веће и родитељски састанци.

Министар омладине и спорта Вања Удовичић посетио је у петак, 12. јуна нашу школу. Министра су дочекали и поздравили ученици чланови екипе која је освојила прво место на Републичком такмичењу у кошарци. Он је школи поклатио спортске реквизите и пожелео кошракашкој екипи да на Светском првенству у новембру оствари што бољи резултат.

После уписа ученика осмог разреда у средњу школу радници школе су отишли на заслужени одмор, а управа школе и помоћно-техничко особље 10. јула 2020. године.

VI ИЗВОДИ ИЗ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ

СЕПТЕМБАР

- Свечани пријем првака (уписано 5 одељења)
- Почела примена електронског дневника
- Конституисање Ђачког парламента и Савета родитеља
- Обележавање Међународног дана писмености
- Предавање ПУ Чачак о безбедности у саобраћају за ученике IV и VI разреда
- Одржана седница Школског одбора
- Радне и наставне суботе (14. и 28. септембар, по распореду од четвртка и петка)
- Родитељски састанци за обе смене
- Обележен Дан Европских језика
- Учесници 19. Мрчајевачких сусрета песника, гостовали у школи
- Учешће ученика у Великој планинској трци
- Наставак реализације пројекта „ Рециклирајмо заједно“
- Ученици учествовали у обележавању акције „ Светски дан чишћења животне средине“
- Настава у природи за млађе разреде на Златару (прва група)

ОКТОБАР

- Настава у природи за млађе разреде на Златару (друга група)
- Активности у оквиру обележавања „ Дечје недеље“
- Боравак у Енглеској два наставника у оквиру програма Еразмус +
- Састанци Тимова за самовредновање и заштиту ученика од насиља
- Предавања ПУ за четврти разред
- Посета ученика млађих разреда Кидс фесту
- Састанак Тима за културну и јавну делатност
- Учешће ученика у „Трци за срећније детињство“
- Предавање „ Методе и технике успешног учења“ за ученике петог разреда
- Састанак Педагошког колегијума

- Предавање о значају спорта у школи у организацији удружења „Деци с љубављу“
- Одржана седница Школског одбора
- Дружење са песникињом Славицом Бијелић за ученике млађих разреда
- Одржан турнир у малом фудбалу

НОВЕМБАР

- Одржане седнице Одељенских већа и седница Наставничког већа
- Прослава Дана школе
- Почела такмичења у кошарци
- Одржана седница Школског одбора
- Обележен педесети рођендан школског листа
- Родитељски састанци за обе смене
- Школско такмичење из математике
- Састанак Тима за самовредновање и Педагошког колегијума
- Обележавање 11. новембра - Дана примирја у Првом светском рату
- Систематски стоматолошки прегледи за ученике првог и петог разреда
- Састанак Тима за инклузију
- Састанак Тима за професионалну оријентацију, Тима за ШРП и Тима за развој Школског програма
- Састанак Савета родитеља
- Представници ПУ одржали предавање за ученике првог разреда

ДЕЦЕМБАР

- Редован педагошки надзор
- Посета Фестивалу науке у Београду
- Састанак Педагошког колегијума
- Састанак Тима за самовредновање
- Састанак Тима за међупредметне компетенције
- Хуманитарна продаја честитки и недеља даривања
- Учешће у хуманитарној акцији Кола српских сестара
- Обука о противпожарној заштити за раднике школе
- Прикупљање помоћи за Луку Минића
- Учешће у пројекту „Наша шума, наша брига“ у организацији Покрета горана Чачка
- Приредба ученика у продуженом боравку
- Школско и општинско такмичење у лепом говору
- Дружење радника школе
- Семинар за раднике школе „Активно оријентисана настава“
- Одржана манифестација „Ноћ сова“
- Подела новогодишњих пакетића за ученике слабијег материјалног стања
- Представници ПУ одржали предавање за ученике четвртог и шестог разреда
- Отварање понуда за екскурзије
- Предавање за ученике осмог разреда на тему очувања и унапређења репродуктивног здравља адолесцената
- Пласман кошаркаша на светско првенство
- Учешће на Сајму издаваштва
- Учешће на квизу Мозгалице
- Подела пакетића деци радника школе

ЈАНУАР

- Прослава Дана Светог Саве
- Седнице Одељењских већа
- Седница Наставничког већа
- Одржани родитељски састанци
- Прикупљање помоћи за Луку Ракоњца
- Светосавски квиз
- Први део зимског распуста за ученике

- Састанак Тима за заштиту од насиља и Тима за обезбеђивање развоја квалитета рада установе
- Награда за Вуковац и публикацију одељења 4/5 Поскакујући у свом стилу
- Представници ПУ Чачак одржали предавање за ученике четвртог и шестог разреда
- Општинско такмичење из математике
- Окружно такмичење у лепом говору
- Други део распуста за ученике

ФЕБРУАР

- Награда за школски лист Вуковац уручена на Републичком зимском семинару
- Семинар за наставнике „Развој међупредметних компетенција“
- Седница Наставничког већа
- Седница Школског одбора
- Предавање ватрогасне службе за ученике шестог разреда
- Састанак Тима за међупредметне компетенције

МАРТ

- Састанак Тима за самовредновање и професионалну оријентацију
- Састанак Стручног већа за млађе разреде
- Надокнада часова због продужетка зимског распуста
- Састанак Тима за инклузију
- Математичко такмичење „Мислиша“
- ПУ одржала предавање за ученике првог разреда
- Гостовање мађионичара за млађе разреде
- Прекид наставе због епидемиолошке ситуације у земљи на предлог Владе Србије
- Наставак рада учењем на даљину
- Седница Педагошког колегијума

АПРИЛ

- Учење на даљину
- Седнице Одељењских већа (онлајн)
- Седница Наставничког већа (онлајн)
- Пробни завршни испит за ученике осмог разреда (онлајн)

МАЈ

- Учење на даљину
- Седнице свих тимова

ЈУН

- Други пробни испит за ученике осмог разреда (у школи)
- Припремна настава за ученике осмог разреда (у школи и онлајн)
- Часови посебне наставе за ученике осмог разреда за поправљање оцена
- Седнице Одељењских већа и Наставничко веће за ученике осмог разреда
- Полагање разредних испита
- Свечана додела Вукових и посебних диплома
- Родитељски састанци за ученике осмог разреда
- Посета министра спорта Вање Удовичића
- Завршни испит за ученике осмог разреда
- Часови посебне наставе за ученике од првог до седмог разреда за поправљање оцена
- Седница Одељењских већа за ученике од првог до седмог разреда
- Седница Наставничког већа
- Састанак Савета родитеља
- Седница Школског одбора
- Постављање УВ индикатора на улазу у школу
- Родитељски састанци
- Крај школске године

VIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. Извештај о раду стручног већа млађих разреда

У току школске године Стручно веће млађих разреда је имало дванаест састанака у оквиру којих су реализоване следеће активности:

06.09.2019.

1. Усвајање Плана и програма рада Стручног већа млађих разреда за школску 2019-2020.
2. План стручног усавршавања у школској 2019-2020.
3. Припреме учионица, планова, анализа иницијалних тестова, набавка наставних средстава за почетак нове школске године;
4. Родитељски састанци и избор представника родитеља у Савет родитеља;

24. 9.2019.

1. Договор о организацији и реализацији „Дечије недеље“;
2. Пријаве за учешће у пројекту „Читалићи“;
3. Електронски дневник- недоумице;
4. Школа у природи 2019.- Златар, хотел „Панорама“

22. 10. 2019.

1. Усвајање усаглашених критеријума оцењивања;
2. Нови правилник протокола о поступању у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (новине у законском оквиру);
3. Реализација Наставе у природи Златар „Панорама“;
4. Реализација Дечије недеље од 7. до 13. октобра 2019. године;
5. Пројекти: Читалићи, Мислиша, Покренимо нашу децу;
6. Гостовање песника;
7. Гостовање позоришне представе и посета позоришној представи;
8. Математичко такмичење „Мислиша“ и школско такмичење из математике;

12. 11. 2019.

1. Анализа успеха на крају 1. класификационог периода;
2. Изостанци и владање;
3. Реализација редовне наставе;
4. Разно:
 - 1) Ажурирање ИОП-а;
 - 2) Електронски дневник - припрема картица за родитеље;
 - 3) Разговор о Дану школе;
 - 4) Прослава Дана Светог Саве;
 - 5) Правовремено представљање наше школе будућим првацима;
 - 6) Бесплатни уџбеници;
 - 7) Бесплатна кухиња;
 - 8) Школско такмичење из математике
 - 9) Такмичење из математике „Мислиша“ пријава и припрема;
 - 10) Куповина „Орфовог инструментарија“ од продаје новогодишњих рукотворина;

25. 11. 2019.

1. Сајам издаваштва - Слатина;
2. Општинско такмичење из математике;
3. Школско такмичење – леп говор;
4. Општинско такмичење – леп говор;
5. Општинско такмичење из математике;
6. Новогодишњи маскенбал и продајна изложба;
7. Угледни и огледни часови –планирање;
8. Корекција КРИТЕРИЈУМА ОЦЕЊИВАЊА;

9. Представљање наше школе будућим првацима;
10. Електронски дневници;
11. Приредба поводом Савиндана;

21. 01. 2020.

1. Промоција школе поводом пријема првака;
2. Извештај и презентација саветовања у вези пројекта „Читалићи“ и „Живе библиотеке“;
3. Активности поводом прославе Савиндана;

30. 01. 2020.

1. Анализа успеха на крају првог полугодишта школске 2019-20-године;
2. Изостанци и владање ученика;
3. Реализација редовне наставе и осталих активности;

У првом полугодишту школске 2019/2020. године одржано је седам састанака на којима су присуствовали сви чланови Стручног већа млађих разреда. Постигнут је договор између чланова око поделе послова у циљу реализације такмичења и пројекта чији смо учесници. Чланови Стручног већа су учествовали у припреми прославе Дана Светог Саве, и припремали су ученике за школско, општинско и окружно такмичење у лепом говору и за општинско такмичење из математике. На окружно такмичење из математике пласирана су 3 ученика четвртог разреда. На окружном такмичењу у лепом говору ученици млађих разреда су добили захвалнице за учешће, али не и пласман.

У другом полугодишту одржано је пет састанака. Договорено је да се термини састанака са родитељима будућих првака у оквиру активности „Школа по мери првака“ који су били договорени на прошлом састанку, помере због продужетка зимског распуста. Договорено је око дистрибуције рекламних плаката. Планирано је да од 16. марта буду организоване посете група предшколаца нашој школи.

06. 03. 2020.

1. Лектира, „Пчелица“ – понуда;
2. Математичко такмичење „Мислиша“;
3. „Читалићи“–извештај са школског такмичења;
4. Реализација пројекта „Заштита за све“–„Два лица сунца“;
5. Родитељски поводом промоције „Школа по мери првака“;
6. Позив за учешће на фестивалу „ДРАМА У ШКОЛИ“;
7. Такмичење рецитатора;
8. Радови за школски лист „Вуковац“;
9. Избор уџбеника за наредну школску годину;
10. Извештај о реализацији предметне наставе у 4. разреду за 1.полугодиште;
11. Настава у природи за наредну школску годину;

14. 04. 2020.

- 1.Учење на даљину (анализа рада, праћење рада и напредовање ученика);
- 2.Реализација наставе и евидентирање у ес-дневник;

На састанку се говорило о посебности и специфичности наставе на даљину, о начину праћења рада и напредовања ученика, начину евидентирања реализације наставе и активности ученика у електронски дневник. Говорило се о ученицима са којима учитељи имају отежану комуникацију и који немају могућности да прате наставу путем ТВ-а. Поред тога, чланови већа су известили о томе које начине комуникације користе са ученицима (вибер, мејл, смс, разне платформе итд.)

05. 06. 2020.

1. Могућност реализације екскурзије ученика млађих разреда;
2. Евиденција и реализација наставе у протеклом периоду (размена искуства, сугестије, дилеме, ресурси);

На састанку је договорено да се спроведе анкетирање родитеља како би се добила повратна информација у вези са извођењем наставе у природи за млађе разреде. Такође, договорено је да се веће

одлучи око избора дестинација и маршруте за екскурзије и наставу у природи на следећем састанку како би донели ваљан предлог за Савет родитеља и Школски одбор. Када је реч о реализацији наставе, за сада одвија по плану. Потребно је планирати наставу до 12. јуна, једнообразно уз помоћ координатора за електронски дневик Јелене Мандић и стручног сарадника педагога Марине Симовић. Договорено је да се анкетање родитеља и ученика за изборне предмете и други страни језик изврши електронски, као и да се родитељи чија деца имају право на бесплатне уџбенике на време пријаве.

15. 06. 2020.

1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2019-2020. године;
2. Дисциплина и изостанци ученика;
3. Реализација редовне наставе;
4. Усвајање предлога за извођење екскурзија за школску 2020-2021. године;
5. Избор руководиоца Стручног већа млађих разреда за наредну школску годину;

2. Извештај о раду продуженог боравка

У школи „Вук Караџић“ школске 2019/2020. године Продужени боравак организован је за ученике првог и другог разреда. Родитељи су се на основу попуњавања упитника одређивали за похађање Продуженог боравка и уписано је 37 првака и 26 ученика другог разреда. Продужени боравак је почео са радом 09.09.2019.

Родитељски састанак за ученике првог разреда је одржан 11.09.2019. године и тада су обавештени о начину рада, дневном распореду обавеза, правилима понашања, коришћењу услуга школске кухиње итд. Предочена је и важност редовног доласка ученика због организације рада. Ове године већина ученика је редовно долазила у Продужени боравак. Продужени боравак је радио сваким радним даном од 7 до 17 часова.

У току рада приоритет је био да ученици ураде домаће задатке и да вежбају одређено градиво. Током првог полугодишта слободно време и слободне активности употпунили смо шетњом по парку, бедему, околини школе, посети музеја, игре у школском дворишту, игре друштвених игара и обележили смо значајне датуме. Реализована је и приредба поводом поделе новогодишњих пакетића деци запослених радника која је одржана 25.12.2019.

Крајем године у учионици је промењен намештај за одмор ученика и купљени су подметачи за столице.

Родитељи од стране наставника из Продуженог боравка добијали су информације о напредовању ученика у току рада, податке о прихватању активности и понашање ученика у току слободних времена. Учитељи из Продуженог боравка су редовно размењивали мишљења са учитељима из редовне наставе, у вези понашања и рада ученика у боравку.

У другом полугодишту, 16.03.2020. године настава у школи је прекинута због проглашења ванредног стања у Републици Србији изазване корона вирусом. Тиме је прекнут и рад у Продуженом боравку. Почетком маја родитељи ученика од 1. разреда до 4. разреда анкетирани су онлајн путем (вибер) да се изјасне да ли им је потребан Продужен боравак због радне ангажованости. Пријавило се осморо ученика. Са радом је почето 11.05.2020. године. Ученици су пратили наставу на РТС2, а затим радили домаће задатке које су добијали од стране својих учитељица. Слободно време смо употпунили гледањем образовних емисија за децу, игре у школском дворишту, квизовима, ликовним и музичким радионицама и радионицом „Чему нас учи природа“. Рад Продуженог боравка је завршен 05.06.2020. године.

3. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум за школску 2019/2020. годину у саставу:

Име и презиме	Функција – радно место
Милко Иконић	Директор
Данијела Пештерац	Помоћник директора
Марија Вуловић	Психолог
Марина Симовић	Педагог
Небојша Милетић	Проф. разредне наставе
Јасминка Марић Глишовић	Проф. разредне наставе
Јасна Баралић	Проф. српског језика
Зоран Алексић	Проф. енглеског језика
Наташа Јечменић	Наст. ликовне културе
Иван Рвовић	Проф. географије
Александар Миловановић	Проф. физике
Живадинка Јовановић-Милићевић	Проф. биологије
Биљана Поледица	Проф. математике
Јелена Лајшић	Проф. технике и информатике
Срђан Парезановић	Проф. физичког васпитања

Педагошки колегијум је одржао шест састанака током школске 2019/2020 на којима су разматране теме везане за текућу школску годину.

1. 27. септембар 2019

- Усвајање плана рада Педагошког колегијума;
- Осврт на почетак школске године;
- Осврт на резултате самовредновања;
- Нови програми наставе и учења за други и шести разред;
- Анализа иницијалних тестирања;
- Упознавање са најважнијим законским документима и новинама;

На састанку, Педагошки колегијум је донео план рада за текућу школску, кратко се осврнуо на организацију рада школе на самом почетку школске године, говорило се на тему самоевалуације „Руковођење и управљање“ коју је Тим оценио са оценом 4 и представљена је наредна област - „Настава и учење“. Предлог је и да се на нивоу Стручних већа договоре и критеријуми оцењивања. Такође се говорило и о иницијалном тестирању и закључак је да ученици иницијалним тестирању не прилазе са неопходном озбиљношћу. Кратко се говорило о променама у Правилнику за извођење екскурзија.

2. 22. новембар 2019.

- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода;
- Извештај стручног актива о унапређивању наставе и огледним часовима;
- Праћење припремања и планирања наставе;
- Стање безбедности у школи и радна дисциплина;
- Одлука о Индивидуалним образовним плановима;

На овом састанку Педагошког колегијума анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода. Највећи број недовољних оцена је из енглеског језика, хемије, физике и математике. Указано је и на важност и обавезу организовања допунске наставе или да се рад са појединим ученицима прилагоди кроз индивидуализацију, уз закључак да је успех на тромесечју солидан. Говорило се и о огледним часовима који су до тада одржани. Праћење припремања и планирања наставе су обавили директор школе и ПП служба посетивши преко 20 часова. Говорило се и

о критеријумима оцењивања. Директор је говорио о томе колико је видео надзор помогао, да више нема оштећеног инвентара. Предложени су ученици за рад по ИОП-у, прочитана имена и предмети.

3. 21. јануар 2019.

- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта;
- Извештај стручног актива о унапређивању наставе;
- Праћење припремања и планирања наставе;
- Стање безбедности у школи и радна дисциплина;

Директор школе је говорио о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта. Чланови Колегијума информисани су о раду стручних већа у циљу унапређења наставе. Стручна већа се редовно састају, анализирају свој рад. Психолог М. Вуловић и директор школе су у претходном периоду обавили посету часовима у предметној настави. Након посета су са актерима часова анализирали одржани час. Такође су имали увид у израду припрема које се раде редовно, као и анализе постигнућа ученика. Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације редовно заседа и доноси закључке као и планове акције за одређене проблеме. Закључак је да је стање безбедности у школи на задовољавајућем нивоу.

4. 17. март 2020.

- Израда недељног оперативног плана са кључним активностима за учење на даљину;

Обавеза израде недељног оперативног плана који је у складу са новонасталом ситуацијом у земљи и проглашењем ванредног стања. Овај састанак колегијума је сазван да би се одредио формат плана. Психолог школе М. Вуловић је израдила 2 предлога и представила их уз образложење. Договорено је да наставници оних предмета чија се настава емитује преко телевизије своје планове треба да ускладе са часовима на ТВ. Остали ће своје оперативне планове радити ослањајући се на своје глобалне планове. Усвојен је предлог који садржи план рада за целу недељу - планиране активности, приступ у раду/платформу, активности ученика / наставника, начин праћења напредовања и постигнућа ученика.

5. 14. мај 2020.

- Осврт на рад Педагошког колегијума у претходном периоду;
- Учење на даљину и анализа рада;
- Правилник о оцењивању („Службени гласник“ 59/20);
- Пробно тестирање (онлајн и уживо);
- Припрема за завршни испит
- Припрема за крај наставе у II полугодишту;

Настава на даљину почела је 17. марта 2020. године, утисак је да учење на даљину функционише добро, са чим се и родитељи ученика слажу кроз резултате упитника за родитеље. Дошло је до промене Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020, на основу чега се прави даљи план рада; Дискусија се водила око закључивања оцена за крај године и организовања термина посебних часова намењеним за ученике који наставници нису успели да оцене током трајања учења на даљину и ученике који желе да покажу бољи ниво постигнућа. Говорило се о терминима и организовању пробног завршног испита и завршног испита за ученике осмог разреда. Потребно је да се организују коначни распореди за посебне часове наставе, припремну наставу и пробни завршни испит. Прикупљање сагласности родитеља за ученике, као и повраћај новца који су уплатили за екскурзије. Када је реч о тестирању првака, тестирање и упис би требало ускоро да се реализује.

6. 18. августа 2020.

- Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2020/2021. годину;
- Разно.

Директор Милко Иконић је отворио састанак рекавши да ће се закључци са Педагошког колегијума изнети као предлог на Наставничком већу. Такође је нагласио да је спровести предложене мере врло тешко, што ће захтевати већи напор наставника и на часу и на одмору. Након спроведене анкете по одељењима, резултати су да је број оних родитеља који би да им деца не пођу у школу већ да прате наставу на телевизији или онлајн, изузетно мали. Предлози расподела по групама и оквирног распореда часова, као и модела по коме ће се реализовати образовно-васпитни рад је усвојен на овом састанку. Говорило се и о раду школске кухиње и продуженог боравка. Под темом „разно“ наставници су разговарали о онлајн платформи која ће се користити у наредном периоду, бесплатним уџбеницима и оперативном плану рада школе за септембар 2020/2021. године.

Педагошки колегијум је на својим састанцима разматрао теме виталне за рад школе у текућој години. Допринос овог тела није био само у констатовању затеченог стања, већ и у предлозима и идејама за побољшање рада школе, безбедности у установи и дисциплине ученика.

4. Извештај о раду стручних већа од V до VIII разреда**4.1. Извештај о раду стручног већа V разреда**

Чланови разредног већа петог разреда су одељење 5/1 и одељенски старешина Мица Савковић, одељење 5/2 Јелена Бојовић, 5/3 Цмиља Чубриловић, 5/4 Снежана Вулин и одељење 5/5 Јасна Баралић.

У току школске године одржано је пет састанака.

На првом састанку 18.09.2019. године донет је план рада већа. Састанку су, поред одељенских старешина, присуствовали учитељи свих пет одељења, психолог, педагог и директор школе. Тема је била прилагођавање ученика на предметну наставу и специфичности појединих одељења.

Други састанак је био на првом класификационом периоду 12.11.2019. године са темама - анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика, реализације наставе и осталих активности и разно.

Трећи састанак већа петог разреда одржан је 30.01.2020. године на крају првог полугодишта. Анализиран је успех, разговарано о дисциплини ученика и реализацији свих наставних и ваннаставних активности.

У другом полугодишту, због новонастале здравствене ситуације, настава је прекинута и приступило се учењу на даљину- онлајн учењу.

Четврти састанак одржан је онлајн путем 15.04.2020. године. на коме се углавном говорило о учења на даљину. Разговарано је о реализацији наставе, потешкоћама у раду, начинима евидентирања часова, као напредовању ученика у еДневник и разно.

Пети састанак одржан је 16.06.2020. године на крају школске године. Теме су биле анализа успеха, изостанци и владање ученика, реализација наставе и осталих ваннаставних активности и разно.

Одељењско веће петог разреда због здравствене ситуације у земљи није реализовало екскурзију, али је донело одлуку за маршруту за следећу школску годину.

4.2. Извештај о раду стручног већа VI разреда

Чланови стручног већа:

- 6/1- одељењски старешина Слађана Новичић
- 6/2-одељењски старешина Гордана Шкавовић
- 6/3-одељењски старешина Марија Петронијевић
- 6/4-одељењски старешина Дана Каличанин- руководицац већа

У току првог полугодишта одржане су три седнице разредног већа шестог разреда.

Прва седница 18.9.2019.године

Дневни ред:

1. Доношење плана рада за наредну школску годину;
2. Распоред писмених задатака и контролних вежби;
3. Распоред допунске и додатне наставе;
4. Разно;

Све тачке дневног реда су реализоване у предвиђеном року.

Друга седница 12.11.2019.године

Дневни ред:

1. Успех ученика на крају првог тромесечја;
2. Дисциплина и владање ученика;
3. Реализација редовне и осталих видова наставе;
4. Разно;

Све тачке дневног реда су анализиране и прокоментарисане.

Трећа седница 30.1.2020.године

Дневни ред:

1. Анализа успеха на крају првог полугодишта;
2. Изостанци, владање ученика и извођење оцена из владања;
3. Реализација редовне наставе и осталих активности;
4. Разно;

После детаљне анализе сваког одељења шестог разреда све тачке дневног реда су усвојене.

Четврта седница је била 15.4.2020.године (онлајн седница)

Дневни ред:

1. Учење на даљину – анализа, праћење рада и напредовање ученика;
2. Реализација наставе и евиденција у ес-дневницима;
3. Разно;

Пета седница је била 16.6.2020.године

Дневни ред:

1. Анализа успеха на крају другог полугодишта
2. Изостанци, владање ученика и извођење оцена из владања
3. Реализација редовне и осталих видова наставе
4. Разно

С обзиром да је ова школска година била специфична због актуелне ситуације са пандемијом корона вируса, рад већа одвијао прилично добро и највећи део планираног је и реализован. Детаљнија анализа сваке седнице налази се у ес-Дневницима одељењских старешина шестог разреда.

4.3. Извештај о раду стручног већа VII разреда

Чланови стручног већа:

- 7/1- одељењски старешина Душица Адамовић;
- 7/2- одељењски старешина Љиљана Урошевић,
- 7/3- одељењски старешина Марија Вучељић (руководица Већа);
- 7/4- одељењски старешина Наташа Јечменић;

У току првог полугодишта одржане су три седнице одељењских већа седмог разреда.

Прва седница је одржана 18. септембра 2019. године и била је посвећена договору о раду у предстојећој школској години. Предате су листе са распоредом контролних и писмених задатака и

наглашено је да се посебно води рачуна о томе да не дође до поклапања тестирања и да је потребно све те податке што пре унети у електронски дневник. На почетку школске године у нашу школу је дошло неколико ученика седмог разреда и они се добро прилагођавају у новој средини. Ове школске године је дошло до промене неких предметних наставника у одељењу 7/1 и 7/3, али и то је протекло у најбољем реду.

Друга седница је била одржана за Први класификациони период (13. новембра 2019). Највише се разговарало о броју закључених недовољних оцена, чији је број велики, али не и забрињавајући. Има довољно времена да се та ситуација промени уз веће ангажовање ученика и интензивирање допунске наставе за те ученике. Ученици изостају, али већина родитеља те изостанке редовно оправдава.

На крају Првог полугодишта одржана је трећа седница. Анализиран је успех по одељењима који је мало лошији, са изузетком одељења 7/4, али то је уобичајена ситуација за почетак седмог разреда. Већина ученика који имају недовољан успех имају по једну или две недовољне оцене. Број изостанак је велики. Изречене су и мере у вези са владањем ученика.

У току првог полугодишта представници наше школе и Савета родитеља су изабрали понуду за екскурзију седмог разреда која би била реализована у другом полугодишту. Ученицима су подељени анкетни листићи на којим су се родитељи већински изјаснили за реализацију екскурзије по условима понуђеним од стране агенције.

Почетком другог полугодишта је 15. марта проглашено ванредно стање због епидемиолошке ситуације и тада, од 16. марта се приступило се настави на даљину. Након одређених недоумица и проблема, настава се усталила и скоро сви ученици су били обухваћени наставом на даљину.

Уместо уобичајене седнице за тромесечје, одржана је онлајн седница на којој су сумирани утисци и направљен пресек ситуације. Закључак је да је велики број ученика био активан у већој или мањој мери.

На крају школске године сви ученици седмог разреда су успешно завршили школску годину и нико није упућен на полагање испита у августу. Просечне оцене су доста добре и у складу са њиховим радом.

У овој школској години са ученицима није било могуће, због епидемиолошке ситуације, реализовати екскурзију. Надамо се да ће се ситуација поправити и да ће у осмом разреду екскурзија бити изведена на релацији коју је предложио Актив одељењских старешина седмог разреда, а прихватио Школски одбор.

4.4. Извештај о раду стручног већа VIII разреда

У току првог полугодишта одржано је укупно три седнице.

Прва седница је одржана 17.9.2019.године са следећим дневним редом:

1. Договор о раду за школску 2019/20;
2. Распоред писмених провера за прво и друго полугодиште;
3. Реализација допунске и додатне наставе и слободних активности;
4. Разно;
 1. Анализиран је календар рада за школску 2019/20 годину и испројектоване активности.
 2. Направљен је план за реализацију писмених задатака и контролних вежби (највише две седмично)
 3. Према четрдесеточасовној радној недељи наставници су изнели план ваннаставних активности.
 4. Постигнут договор око термина за реализацију екскурзије за осми разред (друга половина априла 2020.)

Друга седница већа одржана је 12.11.2019.са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода
2. Изостанци и владање ученика
3. Реализација редовне наставе и осталих активности
4. Разно

На крају првог класификационог периода од 117 ученика осмог разреда.Констатован је велики број недовољних оцена(записници одељенских већа по одељењима) као и велики бројизостанака.

Реализација редовне наставе и ваннаставних активности се обавља по предвиђеној динамици и потребама ученика.

Екскурзија ученика осмог разреда ће се реализовати у априлу 2020. године.

Трећа седница већа осмог разреда одржана је 31.1.2020.године,са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха ученика;
2. Изостанци и владање ученика;
3. Реализације редовне, допунске и додатне наставе;
4. Разно

Четврта седница већа осмог разреда, одржана 15.04.2020. (онлајн)- Анализирано је учење на даљину- анализа рада, праћење рада и напредовање ученика, као и реализација наставе и евиденција у есДневнику

Записници са већа налазе се у електронском дневнику.

На крају школске године сви ученици осмог разреда су успешно завршили школску годину и нико није упућен на полагање испита у августу. Сви ученици осмог разреда су Завршни испит полагали у јуну. Просечне оцене су доста добре и у складу са њиховим радом.

5. Извештај о раду стручног већа за српски језик

Чланови стручног већа за српски језик су: Гордана Шкавовић, Јелена Бојовић, Душица Ђурчић, Јасна Баралић (руководилац већа) и Марија Петронијевић.

Током школске године одржано је 10 састанака стручног већа. У првом полугодишту 2019/2020. год. одржано је шест састанака, у другом полугодишту 4. Састанцима су присуствовали сви чланови Стручног већа. На првом састанку постигнут је договор између чланова око поделе послова, секција, редакције школског листа, презентација уџбеника у школама Моравичког округа и др. Чланови су такође радили на усаглашавању критеријума оцењивања. Приредбу за Дан школе припремиле су Г. Шкавовић и Ј. Бојовић. Чланови су присуствовали састанцима Подружнице за српски језик Моравичког округа, припремали су ученике за школско, општинско и окружно такмичење у лепом говору. Главни и одговорни уредник школског листа „Вуковац“ је Марија Петронијевић. Лист је од Друштва за српски језик добио трећу награду у такмичарској конкуренцији основношколских листова у Србији (07.02.2020. године).

Променом учења на даљину, промењен је рад и Стручног већа за српски језик, па су професори српског језика искуства, предлоге и сугестије размењивале онлајн путем (вибер, мејл). Одржан је у школи састанак редакције школског листа "Вуковац" 27.05.2020.године и тада расписан литерарни конкурс на тему наставе и учења на даљину.

6. Извештај о раду стручног већа страних језика

Чланови Стручног већа:

1.	Пештерац Данијела	Енглески језик
2.	Вучељић Марија	Енглески језик
3.	Гостиљац Весна	Енглески језик
4.	Гујаничић Марија	Енглески језик
5.	Алексић Зоран	Енглески језик
6.	Средовић Гордана	Енглески језик
7.	Вулин Снежана	Немачки језик
8.	Чубриловић Цмиља	Немачки језик

- Стручно веће страних језика је одржало шест састанка у току школске 2019/2020. године.

Састанци су одржани следећих датума:

- 16. септембра 2019. - теме су биле план стручног усавршавања, глобални и оперативни планови, као и набавка уџбеника и наставних средстава. План стручног усавршавања је усвојен и прослеђен ПП служби, као и глобални и оперативни планови за текућу школску годину.
- 21. октобра 2019. године уз разговор на тему планова за текућу школску годину (сви достављени ПП служби), припрема за обележавање Европског дана језика, израде критеријума оцењивања. Припреме су урађене за обележавање Дана језика и договорено је око задужења наставника за критеријуме оцењивања.
М. Гујаничић и В. Гостиљац су пренеле своје искуство са студијског путовања у Велику Британију.
- 19. новембра 2019. године са једном редовном темом – критеријуми оцењивања. Колеге су напоменуте на рокове предаје критеријума и да је нужно да се исти што пре заврше и предају на увид ПП служби и директору школе. Критеријуми који су раније достављени ПП служби су недовољно посвећени детаљима оцењивања – теме, исходи...
- 21. јануара 2020. године- Теме састанка: школско такмичење из страних језика и презентација-мини семинар: Нове методе у настави страних језика. Договорени су детаљи у вези школског такмичења (20/21. фебруар 2020.) – датум, израда тестова и дежурство.
Колегинице М. Гујаничић И В. Гостиљац су одржале кратак семинар на тему Нове методе и технике у настави страних језика.
- 23. априла 2020. године са темама: Настава енглеског и немачког језика у условима ванредног стања– разговор о сналажењу у датим условима, оцене и праћење напредовања ученика и оцењивање на трећем тромесечју. Предлог уџбеника за следећу школску годину – приложен списак.
- 18. јуна 2020. године са темама: Сажимање рада наставника за школску 2019/2020., закључне оцене ученика, техничка помагала у циљу побољшања наставе страних језика.
- Чланови Стручног већа М. Гујаничић и В. Гостиљац су учествовале на студијском путовању у Велику Британију- своје утиске и научено са овог путовања су презентовале путем једне радионице са ученицима, излагањем на Наставничком већу и на састанку Стручног већа за стране језике.

7. Извештај о раду стручног већа за музичку и ликовну културу

Стручно веће окупља наставнике музичке и ликовне културе:

1. Сања Азањац Шишовић- музичка култура;
2. Слађана Новичић- музичка култура, хор
3. Љиљана Ковачевић- ликовна култура
4. Наташа Јечменић- ликовна култура; цртање, сликање и вајање-руководилац.

Од почетка школске године веће се састало три пута.

Први састанак актива одржан је 9.9.2019.године

Дневни ред:

1. План рада за школску 2019/2020. школску годину;
2. План стручног усавршавања;

Други састанак одржан је 18.10.2019.године

Дневни ред:

1. Прослава Дана школе;
2. Усаглашавање критеријума оцењивања;

Трећи састанак је одржан 18.12.2019.године

Дневни ред:

1. Прослава Светог Саве;
2. Договор за наредни период;
3. Евалуација рада у првом полуугодишту;

Четврти састанак актива одржан је 03.02.2020.године

Дневни ред:

1. Евалуација прославе Светог Саве;
2. Договор око представе изненађења;

Пети састанак актива одржан је 01.06.2020. године

Дневни ред:

1. Свечана додела диплома;
2. Матурско вече (уколико буде могуће одржати због пандемије корона вируса);

Актив је јако добро сарађивао, као и претходних година. Због ванредног стања, није било могућности да се припреме представа изненађења, ни матурско вече за ученике осмог разреда.

8. Извештај о раду стручног већа за математику

Чланови стручног већа: Љиљана Урошевић, Биљана Поледица, Милица Стевановић Живковић, Јелица Јовановић и Анђела Лекић.

У првом полуугодишту школске 2019/2020. године стручно веће за математику усвојило је план годишњег програма стручног актива као и план о стручном усавршавању наставника математике. За руководиоца стручног већа изабрана је Биљана Поледица.

Договорено је да годишње и оперативне планове чланови већа ураде заједно, при чему ће свако од чланова током године планове прилагодити одељењима у којима предаје. Договорено је да иницијални тестови буду урађени у првој недељи у свим разредима. Урађена је анализа завршног теста. Урађени су планови активности за ученике који похађају наставу математике по ИОП-у. Организовано је школско такмичење из математике, урађена анализа резултата и постигнут је договор за општинско такмичење. Ове школске године чланови већа су састављали задатке за школско такмичење, пошто је оно било одложено због прославе Дана школе. Урађена је анализа резултата општинског такмичења.

У другом полуугодишту урађена је анализа Окружног такмичења. За седми разред изабрани су уџбеници Издавачке куће Klett. Урађене су и све припреме за Међународно такмичење „Кенгур без граница“ али је ово такмичење као и Државно такмичење одложено због пандемије корона вируса. Након два и по месеца учења на даљину часови припремне наставе за ученик осмог разреда, у првој половини јуна, одржани су у школи. Урађена је анализа рада са ученицима који су похађали наставу по ИОП-у.

9. Извештај о раду стручног већа природних наука

Руководилац стручног већа у првом полуугодишту је Олга Дукић. У другом полуугодишту је руководилац Ненад Пауновић.

Чланови већа:

1.	Марковић Весна	професор биологије
2.	Милићевић Живадинка	професор биологије
3.	Пауновић Ненад	професор физике
4.	Дукић Олга (Александар Миловановић)	професор физике
5.	Чоловејић Јелена	професор хемије

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
СЕПТЕМБАР	Током септембра усвојен је План рада стручног већа. Сви чланови већа израдили су годишње и месечне планове за предмет који предају. У сарадњи са колегама из Одељењских већа усвојен је распоред планираних писмених провера. На основу препорука са Педагошког колегијума, кренуло се са изработом заједничких критеријума оцењивања за биологију, хемију и физику. Чланови већа су се договарали о одржавању угледних и огледних часова. Сви чланови већа су дали предлог за набавку опреме за кабинете. Усвојили смо предлог плана стручног усавршавања.	- дискусија на нивоу актива - седнице - консултације - договори - усвајање плана рада актива - израђени планови годишњих и месечних планова - договор око контролних задатака (време реализације) - анализа потребних наставних средстава - план набавке средстава и помагала - заузимање јединственог става и његова примена - анализа и избор акредитованих семинара - план и договор реализације уређења школског дворишта	наставници-чланови актива, педагог, психолог
ОКТОБАР	Усвојен је план додатне и допунске наставе, као и распоред угледних и огледних часова. Предметни наставници су у сарадњи са ученицима радили на уређењу кабинета. Наставници су направили налоге за коришћење дигиталних уџбеника и разменили искуства о могућности коришћења.	- седнице - организација чишћења кабинета - консултације - договори - анализа захтева - план израде потребне наставне базе - израда плана активности - носилац активности	наставници-чланови актива
НОВЕМБАР	Анализиран је рад на крају првог тромесечја, критеријуми оцењивања, облици вредновања рада ученика Анализиран је успех ученика на првом тромесечју Израђен је план рада припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита. Донет је закључак да је потребно непрекидно усклађивање наставног рада и оцењивања ученика са образовним стандардима за крај обавезног образовања које је прописало Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања Примена евалуацијских листи, скала процене часа (процена часа и међусобна процена наставника) Реализација КВИЗА знања и Фестивала Науке (Бацимо светлост на науку) није успела из објективних разлога. Весна Марковић одржала угледни час у одељењима петог разреда, на тему здраве исхране. Живадинка Јовановић Милићевић и Олга Дукић одржале угледни час у одељењу 8/2 на тему „Ефекат стаклене баште“.	- дискусија на нивоу актива - седнице - консултације - договори - план активности и евидентиран у записнику - дефинисане смернице за ефикасније оцењивање ученика - записник евидентиран у свесци рада већа - извршена је анализа - одређена динамика примене - анализа и избор акредитованих семинара - евидентиран записник - направљен план одржавања и реализације Тематског дана - извештај о успешности Квиза и Фестивала	- наставници-чланови актива педагог, актив географије и историје и математике
ДЕЦЕМБАР	Посета сајму науке је реализована 5.12.2019. године. Сајам је посетило 50 ученика у пратњи	- седнице - консултације	Чланови актива

	наставника Олге Дукић, Живадинке Јовановић Милићевић и Душице Иконић. Реализована је манифестација „Ноћ сова“ за коју постоји посебан извештај.	-договори - извештај о анализи - смернице за рад - анализа рада - извештај о обављеној анализи -направљена анализа - извештај о анализи -извештај о посети сајму науке и књига -извештај о посети музеју	Одабрани ученици
ЈАНУАР	Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта (периодична анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета и реализације наставних планова) Презентације са стручних усавршавања из првог полугођа. Одржано је Школско такмичење из физике 29.01.2020. Припрема за остала школска такмичења Други класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја (периодична анализа реализације програма допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају другог класификационог периода)	- дискусија на нивоу актива -седнице -консултације -договори - извештај о одржаном такмичењу -извештај о успешности Квиза - анализа успеха ученика на крају другог периода - извештај о анализи - смернице за рад - анализа рада - извештај о обављеној анализи - задаци за наредни период	наставници-чланови актива
ФЕБРУАР	Школско такмичење из хемије одржано је 21.02.2020.-постоји посебан извештај Реализација посете часова четвртог разреда у кабинету физике и биологије Реализација припремне наставе за 8 разред Општинско такмичење из физике одржано је 23.02.2020.-постоји посебан извештај	- дискусија на нивоу актива -седнице -консултације -договори - направљен план одржавања и реализације Тематског дана - евиденција стручном сараднику- записник о реализацији - преглед динамике рада - извештај о одржаном такмичењу - дискусија и анализа резултата са школских такмичења - записник о реализацији	наставници-чланови актива
МАРТ	Одабир уџбеника и уџбеничких комплекта за наредну школску годину-има посебан извештај Општинско такмичење из хемије одржано је 1.03.2020.године постоји посебан извештај Одржано Школско такмичење из биологије-постоји посебан извештај Окружно такмичење из биологије одржано је 14.03.2020. постоји посебан извештај Општинско такмичење из биологије одржано је 1.03.2020.године постоји посебан извештај Прекид наставе због епидемије корона вируса 17.03.2020. На основу договора Педагошког колегијума часови су реализовани онлајн преко вибера и г-учионице.	дискусија на нивоу актива седнице консултације договори - извештај о одржаном такмичењу - списак уџбеника и уџбеничких комплекта за наредну школску годину; -направљена анализа - евидентиран записник - задаци за наредни периоду	наставници-чланови актива
АПРИЛ	-оцењивање ученика у складу са новим правилником углавном домаће задатке и	-дискусија на нивоу актива -седнице	наставници-чланови

	активност, већина часова тј. реализација школског програма реализовано на РТСЗ.	-консултације -договори	актива
МАЈ	-обављен предлог закључних оцена и предат одељењским старешинама	- анализа рада - записник о обављеној анализи	наставници- чланови актива
ЈУН	-Организовање припремне наставе из физике, хемије и биологије за полагање завршног испита, одржавао се и на РТСЗ-према посебном распореду до 9 ученика. -Извештај са завршног испита комбинованог теста и пробног –извештај са већа -Анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања-постоји извештај наставника -Евалуација реализације предвиђених садржаја из Школских програма за протеклу школску годину на нивоу актива -Евалуација реализације ИОП током школске године –тим за ИОП -Извештај са стручних усавршавања из другог полугођа - лични извештаји Урађени школски програми за 7 разред и физике, биологије и хемије	-анализа и дискусија о резултатима са пробног комбинованог теста -резултати са такмичења са анализом и дискусијом нивоу актива и школе -анализа и дискусија о резултатима са квалификационог комбинованог теста -дискусија на нивоу актива - анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - записник о обављеној анализи- - записник о обављеној анализи - анализа и мишљење већа - записник о обављеној анализи -анализа ИОП током године -лични извештаји наставника	- чланови актива

10. Извештај стручног већа за историју и географију

Чланови већа:

Дана Каличанин, проф. историје
Александар Росић, проф. историје
Душица Адамовић, проф. географије (координатор)
Братислава Стевановић, проф. географије
Иван Рвовић, проф. географије

Време реализације	Активност/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
25.08. - 1.09.2019.	-подељена су задужења за школску 2019/2020. год.	Написани су и предати годишњи и оперативни планови са очекиваним стандардима постигнућа као део Годишњег плана рада школе.	Директор школе, Сви наставници Стручног већа
29.08.2019.	Састанак актива географа Моравичког округа	Активно учешће	Наставници географије
01. - 10.09.2019.	-израђени су иницијални тестови по предметима посебно, за ученике од 5. до 8. разреда.	Сprovedено иницијално тестирање	Сви наставници Стручног већа
15.09.2019.	Учешће на Великој планинској трци	Организација учешћа ученика	Наставник географије
26.09.2019.	Анализирана су постигнућа на иницијалним тестовима	Процењена је савладаност досадашњег програма	Сви наставници Стручног већа

06.10.2019.	Европски викенд посматрања птица	Организација учешћа ученика	Наставник географије
Октобар 2019.	Реализоване су планиране контролне вежбе	Креирање и оцењивање контролних вежби	Сви наставници Стручног већа
13.11.2019.	Састанак стручног већа - анализа рада	Састанак - анализа рада стручног већа	Сви наставници Стручног већа
Новембар 2019	Одељењска већа	Анализиран је успех на крају првог класификационог периода	Сви наставници Стручног већа
Децембар 2019	Учешће на манифестацији "Ноћ сова"	Организација учешћа ученика	Наставник географије Иван Рвовић
Јануар 2020.	Реализоване су планиране контролне вежбе	Креирање и оцењивање контролних вежби	Сви наставници Стручног већа
Јануар 2020.	Састанак стручног већа	анализа рада, организација такмичења, организација додатне и допунске наставе, организација припремне наставе за завршни испит	Сви наставници Стручног већа
28.01.2020.	Одељењска већа	Анализиран је успех на крају првог полугодишта	Сви наставници Стручног већа
19.03.2020	Састанак стручног већа - анализа рада(онлајн)	Договор о раду током наставе на даљину и решавање недоумица	Сви наставници Стручног већа
15.04.2020.	Одељењско веће (онлајн)	Анализиран је успех на крају трећег класификационог периода	Сви наставници Стручног већа
08.06.2020 и 15.06.2020	Одељењска већа	Анализиран је успех на крају школске године	Сви наставници Стручног већа
јун 2020.	Састанак стручног већа	Резултати завршног испита комбинованог теста- предмети географија и историја	Сви наставници Стручног већа

11. Извештај о раду стручног већа ТиИО, ТиТ и ИиР

У школској 2019/2020. години рад већа се одвијао према утврђеном плану, разматране су предвиђене теме, али и текућа питања и проблематика. Сви чланови већа су се трудили да буду конструктивни, креативни и да тимски делују. Остварени су сви предвиђени облици рада, редовна настава, додатна, припреме за такмичења и секције, као настава на даљину за време пандемије Корона вируса.

Стручно већа за ТиИО, ТиТ и ИР		Руководилац
1. Снежана Славковић, проф. ТиИО и ИиР 2. Душица Иконић, проф. ТиИО 3. Јелена Лајшић, проф. ТиИО и ИиР 4. Дејан Лучић, проф. ТиИО и ИиР 5. Јасна Новаковић проф.ТиИО и ИиР		Јелена Лајшић, проф. ТиТ и ИиР
Број одржаних састанака		12
Теме састанака	▪ Предлог и усвајање рада за школску 2019/2020. годину ▪ План стручног усавршавања ▪ Критеријуми оцењивања по наставним областима за ТиТ, ТиИО и ИиР од 5-8 разреда.	

	▪ Подела предмета и одељења на наставнике, ▪ Планирање огледних часова и њихова реализација у 2019/2020 ▪ Израда годишњих и оперативних планова, школски програм ▪ Анализа успеха и дисциплине ученика на: крају I класификационог периода ▪ Припрема за такмичење и анализа календара такмичења ▪ Извештај о раду актива и израда нових наставних планова и школског програма ▪ Организовање фестивала науке ▪ Извештај са Педагошког колегијума ▪ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта ▪ Припреме и одржавање школског такмичења ▪ Организација и реализација наставе на даљину за време пандемије Корона вируса. ▪ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта
Носиоци активности	Сви чланови већа
Динамика	Септембар 2019. – јун 2020 . године

Стручно усавршавање

Назив семинара	Компентенција	Број наставника	Број сати
Обука наставника информатике и рачунарства за 7. и 8. разред основног образовања и васпитања	За наставну област, предмет и методiku наставе.	3	16
Активно-оријентисана настава настава-методе и технике учења	K2 ПЗ	5	16
Развој међупредметних компетенција		5	16

Наставници стручног актив ТиИО и ИиР су одржали огледне часове, по следећем распореду:

- **Душица Иконић**

У одељењу 7₁, 06.03.2020. године одржан је час из Технике и технологије, наставна јединица „Машине унутрашњег транспорта: принцип рада, састав и коришћење“

- **Снежана Славковић**

У одељењу 6₂, 17.12.2019. године одржан је час из Информатике и рачунарства, наставна јединица „Пројектни задатак“.

- **Јелена Лајшић**

У одељењу 7₁, 06.03.2019. године одржан је час из Технике и технологије, наставна јединица „Машине унутрашњег транспорта: принцип рада, састав и коришћење“

- **Јасна Новаковић**

У одељењу 6₁, 03.12.2020. године, одржан је час из Информатике и рачунарства, наставна јединица „Правила безбедног рада на интернету“.

- **Дејан Лучић**

У одељењу 5₅, 05.03.2020. године одржан је час из Технике и технологије, наставна јединица „Технологија прераде материјал: Текстил и кожа“.

Активности на којима су били присутни и које су спроводили чланови актива ТиТ, ТиИО и ИиР у школској 2019/2020.години:

- У септембру чланови стручног већа су уређивали кабинете, правиле паное;
- У месецу октобру чланови стручног већа су присуствовали обуци за дигиталне уџбенике издавачке куће „Вулкан“;
- У месецу новембру постављање изложбе ученичких радова из ТиТ и ТиИО у хол школе;
- 08.11.2019. године реализован је програм поводом Дана школе, на којој су присуствовали сви чланови стручног већа.
- 09.12.2019.године присуствовали су презентацији уџбеника из Технике и технологије и Информатике и рачунарства од издавачке куће „Вулкан“ у просторијама ФТН.
- Сви чланови стручног већа 23.12.2019. су присуствовали промоцији уџбеника Миг Дакта из технике и технологије у ОШ „Филип Филиповић“;
- 18.01.2020. године на нивоу стручног већа договорено је да се школско такмичење из Технике и технологије и Техничког и информатичког образовања одржи 26.02.2020. године у времену од 12-13³⁰ часова и школско такмичење из Информатике и рачунарства 28.02.2020. у времену од 12-13³⁰;
- 24.01.2020. године анализиран је и усвојен Полугодишњи извештај рада стручног већа за ТиТ, ТиИО и ИиР;
- 01.02.2020.- Сви чланови стручног већа су присуствовали промоцији уџбеника из Технике и технологије и Информатике и рачунарства од издавачке куће „Нови логос“ које је одржано у Дому културе;
- 22.02.2020.- Сви чланови стручног већа присуствовали су Општинском такмичењу које је одржано у Основној школи у Прелини;
- 27.02.2020.- Сви чланови стручног већа присуствовали су промоцији уџбеника из Технике и технологије и Информатике и рачунарства од издавачке куће „Логос“ које је одржано у ОШ „Вук Караџић“;
- 01.03.2020.године- Сви чланови стручног већа су присуствовали Општинском такмичењу из ТиТ и ТиИО;
- 04.03.2020. године- Сви чланови стручног већа су присуствовали промоцији уџбеника из Технике и технологије и Информатике и рачунарства од издавачке куће „Едука“ које је одржано у Регионалном центру за стручно усавшавање у Чачку;
- 09.03.2020. год чланови стручног већа су изабрали уџбенике за 7.разред из Технике и технологије и Информатике и рачунарства који ће се користити у 2020/2021.години; Чланови стручног већа су једногласно усвојили да се у 7. разреду из Технике и технологије користи уџбеник издавачке куће “Нови логос“ и да се у 7. разреду из Информатике и рачунарства користи уџбеник издавачке куће „Вулкан Знање“.
- 11.03.2020.године- Сви чланови стручног већа су присуствовали промоцији уџбеника из Технике и технологије и Информатике и рачунарства од издавачке куће „Бигз“ која је одржана у ОШ „Вук Караџић“.
- У месецу априлу, мају и јуну због пандемије Корона вируса, чланови стручног већа су једном недељно и више пута по потреби, држали онлајн састанке у вибер групи. Теме састанка су биле следеће:
 - Израда недељних оперативних плана;
 - Усклађивање обимности домаћих задатака у складу са новонасталом ситуацијом;
 - Усклађивње критеријума оцењивања;
 - Анализирање успешности сарађивања на релацији наставник-ученик током наставе на даљину.
- У месецу јуну сви чланови стручног већа били су ангажовани на дежурствима завршног испита који је одржан 17, 18 и 19. јуна.

12. Извештај о раду стручног већа физичког васпитања

Стручно веће наставе физичког васпитања чине Дионезија Ћирковић, Мица Савковић и Срђан Парезановић. Настава се одржава у великој и малој физкултурној сали, теренима испред школе и теренима спортског центра Младост.

Састанци већа су одржавани у првом полугодишту сваког месеца. Током другог полугодишта проглашено је ванредно стање због пандемија корона вируса и почела је настава на даљину. Укупно је одржано 7 састанака. Руководилац актива је Срђан Парезановић.

Септембар

- Договор око планирања рада за школску 2019/2020 годину
- Подела секција
- Избор руководиоца актива
- Бициклијада одржана 29. 09. 2019. године на нивоу града Чачка - ученици наше школе су узели учешће у великом броју.

Октобар

- Одржано школско такмичење у кошарци у физкултурној сали ОШ „Вук Караџић“, 10.10. 2019. године.
- Крос – одржан 18. 10. 2019. године на зеленој површини у дворишту ОШ „Вук Караџић“
- Посета кошаркашкој утакмици КК „Борац“ Чачак – КК „Рогашка“ Словенија, 31. 10. 2019. године

Новембар

- Састанак актива 02. 11. 2019.
- Општинско такмичење у кошарци за пионирке одржано 05.11. 2019. године у плавој хали у Атеници, освојено 1. место.
- Општинско такмичење у кошарци за пионире одржано 07.11. 2019. године у плавој хали у Атеници, освојено 1. место.
- Окружно такмичење у кошарци за пионире и пионирке, одржано је 13. 11. 2019. године у Ивањици. Девојчице су освојиле 3. а, дечаки 1. место.
- Међуокружно такмичење у кошарци за пионире, одржано је 28.11. 2019. године у Крагујевцу. Освојено 1. место и пласман на Републичко такмичење.

Децембар

- Састанак актива 07. 12. 2019.
- Квалификациони турнир за одлазак на Светско првенство одржан је од 11. до 12. 12. 2019. године у Караташу код Кладова. Освојено 1. место и пласман на Светско првенство у кошарци.

Јануар

- Састанак актива 17. 12. 2020. године.
- Неколико посета клизалишту СЦМ, одлазак на клизање је било на добровољној бази.

Фебруар

- Општинско такмичење за девојчице у одбојци, Слатина, 27. 02. 2020. године
- Општинско такмичење за дечаке у малом фудбалу, Атеница-плава хала.

Мај

- Састанак актива ради усклађивања критеријума оцењивања након наставе на даљину и закључивања оцена.

IX ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Укупан број седница Наставничког већа на крају другог полугодишта је десет. Од тога две седнице су одржане онлајн(вибер група, Zoom платформа).

Прва седница одржана је 11.09.2019. На њој су чланови Већа упознати са Извештајем о раду школе, као и са Извештајем о раду директора. Усвојен је и Школски програм за 2. и 6. разред. Представљен је Годишњи план рада за школску 2019/2020. годину.

Друга седница је одржана 23. 10. 2019. године. Колегиница Мица Савковић путем презентације представила Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, занемаривање и злостављање. Колегиница детаљно представила видове насиља као и права, обавезе и одговорности свих у превенцији, препознавању и одговору на насиље. Следећа тачка била је представљање новина у Правилнику о стандардима квалитете рада установе. Истакнуте су новине у Правилнику кроз детаљно представљање шест области. Прочитан извештај о боравку две групе у школи у природи. Професори енглеског језика Весна Гостиљац и Марија Гујаничић поднеле су Извештај са студијског путовања у Лондон.

Трећа седница одржана је 14.11.2019. године. Прва тачка Дневног реда и најзначајнија тема је анализа успеха на првом класификационом периоду, изостанци и владање ученика и реализација свих облика наставе. Коментаришући Дан школе директор истакао да је било доста присутних и похвалио све актере.

Четврта седница је одржана 11. 12. 2019. У уводном делу седнице одржано предавање за све запослене о заштити од пожара. У наставку седнице педагог Марина Симовић представила анализу завршног испита одржаног у јунском року школске 2018/2019. године. Анализирани резултати на нивоу школе, појединачних одељења, а затим на нивоу појединачних задатака у односу на просек Округа и републички просек. Текуће активности су новогодишње хуманитарне активности, општинско такмичење у лепом говору и математике, где су постигнути добри резултати.

Поводом завршетка првог полугодишта одржана је пета седница 31.01.2020. године. Главна тачка Дневног реда су успех, изостанци, извођење оцена из владања, као и реализација редовне наставе и осталих активности. У оквиру тачке „Разно“ посебно истакнут успех школског листа који уређује професор српског језика Марија Петронијевић – награђен је у Моравичком округу и на републичком нивоу. Такође, књига одељења 4/5 коју је приредила Марина Спасојевић проглашена је за најбољу публикацију на Сајму издаваштва. Колегиница Данијела Пештерац поднела детаљан извештај о хуманитарним активностима.

Прва седница у другом полугодишту одржана је 27. 02. 2020. године. Две најзначајније тачке су биле разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину и Полугодишњи извештај о раду директора школе. Оба извештаја су врло детаљна и темељна и садрже све што је реализовано током првог полугодишта. У оквиру тачке „Разно“ разговарало се о текућим питањима: Школа по мери првака, извештаји са такмичења, Игре младих у Чачку, итд.

Следећа седница Наставничког већа одржана је посредством вибер групе 01.04.2020. Дневни ред састанка је био: 1. Учење на даљину – анализа рада; 2. Усвајање листе уџбеника за ученике 2, 3, 6. и 7. Разреда; 3. Разно. Директор извршио анализу новог вида учења и изнео хронологију организовања школе у складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 16.03.2020. Закључено је да су наставници остварили контакте са ученицима и њиховим родитељима. Са ученицима комуницирају путем вибера, одабраних платформи и дигиталних учионица. Рад се одвија врло успешно. Стручна већа су у претходном периоду одабрала уџбенике из каталога одобрених уџбеника, а сада их Наставничко веће верификује. У оквиру тачке „Разно“, директор скренуо пажњу свим колегама да све коментаре, питања и предлоге могу слати управи школе електронским путем и да им управа стоји на располагању.

У периоду учења на даљину осма седница одржана је путем Zoom платформе 16.04.2020.године. Директор поднео извештај о праћењу учења на даљину у трећем класификационом периоду за школску 2019/2020.годину. Констатација је да смо се добро организовали и да је највећи број ученика укључен у рад. Педагог Марина Симовић је припремила Извештај о реализацији наставе и евидентирању у есДневнику. Констатовала да ученици прате наставу на каналима РТС-а. Ради се недељно планирање часова у складу са плановима и програмима, а часови се према постојећем распореду уписују у есДневник. Директор истакао да је потребно благовремено уписивати часове.

Десетог јуна 2020. године одржана је девета седница поводом утврђивања успеха и владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта. Представљен табеларни преглед успеха, владање,

као и реализација свих видова наставе. Утврђена листа ученика који су носиоци посебних диплома, као и носиоца диплома „Вук Караџић“. На основу бодовања у складу са Правилником проглашен ђак генерације Неда Спасовић, ученица 8/4 одељења. У оквиру тачке „Разно“ коментарисана текућа питања: повраћај новца за екскурзије, прегледачи и дежурни наставници на завршном испиту, итд.

Десета седница у другом полугодишту одржана је 23.06.2020.године. Главна тачка Дневног реда је успех ученика на крају другог полугодишта, дисциплина и владање, реализација наставних планова и програма. Именована је комисија за проглашавање технолошког вишка, дата кратка информација о спровођењу завршног испита и скренута пажња да се сва администрација што пре приведе крају.

Једанаеста седница одржана је 21. августа 2020. године. Организована је у две групе - за млађе и старије разреде. Главне тачке Дневног реда биле су: Усвајање нацрта годишњег плана рада за школску 2020/2021.годину са посебним освртом на организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи за 2020/2021 годину и Избор модела рада за наредну школску годину. Директор је известио о садржају документа и детаљно предочио план организације наставе и модел по коме ће школа радити у овим условима- од поделе на смене и групе до трајања одмора и поштовања прописаних хигијенских мера. У оквиру тачке Разно дискутоване активности на завршетку текуће школске године.

Последња, дванаеста седница Наставничког већа у школској 2019/2020. години одржана је 27.августа.2020, такође је организована по групама за старије и млађе разреде. Представљен је Оперативни план рада школе за наредну школску годину. Овај план садржи све релевантне елементе почев од законских основа, резултата анкетирања родитеља, материјалне и кадровске ресурсе, модел наставе, итд. Извршена је подела предмета на наставнике као и именовање одељењских старешина, руководиоца стручних и одељењских већа, педагошког колегијума, комисија и главних дежурних наставника за школску 2020/2021.годину. Дискутовано о уџбеницима, пријему првака, раду кухиње и продуженог боравака.

Присуство наставника седницама Већа евидентира се на пратећем списку. Наставници одговорни, присуствују и узимају учешће у раду. Записничар на седницама Наставничког већа је професор српског језика Гордана Шкавовић.

Х ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

1. Извештај о раду тима за развој школског програма

Чланови Тима за развој Школског програма, за школску 2019/2020. годину су присуствовали свим одржаним састанцима, којима је присуствовао и директор школе. Одржано је седам састанака.

Састанци су реализовани према плану који је донет на првом састанку. Тада су се састали именовани чланови од стране директора школе и то:

1. Небојша Милетић – координатор
2. Данијела Пештерац
3. Марија Вуловић
4. Марина Симовић
5. Весна Марковић
6. Гордана Пауновић
7. Олга Дукић
8. Зорица Милошевић
9. Љиљана Крџић
10. Душица Адамовић

На почетку другог полугодишта, уместо Олге Дукић, члан Тима је Александар Миловановић, професор физике.

Руководиоци Стручних већа су радили према договору у континуитету. За време ванредног стања сарадња се одвијала телефонским путем.

На **првом састанку**, 26. 08. 2019, сви чланови су упознати са активностима које су реализоване током школске 2018/2019. године. Конституисани су чланови Тима и усвојен је план рада за школску 2019/2020. годину.

На **другом састанку**, 05. 11. 2019. године, чланови Тима су упознати са усвајањем Анекса Школског програма за други и шести разред (и три предмета за седми разред) на састанку Школског одбора одржаног 13. 09. 2019. године. Стручна већа су урадила Анекс школског програма за седми разред за следеће предмете: физичко и здравствено васпитање, информатику и рачунарство и технику и технологију.

Трећи састанак Тима, 28. 01. 2020. године, обележило је упознавање чланова Тима са досадашњим активностима, као и са активностима које предстоје у току текуће школске године.

Четврти састанак Тима одржан је 11. 03. 2020. године и протекао је у информисању о претходним активностима, консултовању о реализованим активностима Стручних већа и договарању о наредним задужењима.

На **петом састанку** Тима одржаном 19. 05. 2020. године констатовано је да би требало интензивирати рад на изменама у школском програму, који је већ договорен, али успорен због ванредног стања. Наставници су радили на променама и међусобно контактирали телефонским путем. Директор школе је предложио да све активности буду реализоване до краја јуна текуће школске године.

На **шестом састанку** Тима, 22. 06. 2020. године уз присуство свих чланова и директора школе, као и на претходним састанцима, констатовано је да су сва Стручна већа реализовала постављене задатке. Урађени су Анекс за трећи и седми разред, као и Анекс за осми разред за следеће предмете: физичко и здравствено васпитање, информатику и рачунарство и техничко и информатичко образовање.

Седми састанак је одржан 25. 08. 2020. године. Договорено је да се уради до почетка школске године и Анекс школског програма за први разред за предмет дигитални свет. Сви руководиоци Стручних већа предметне и разредне наставе, ПП служба, директор, помоћник директора и наставници информатике су уз међусобну сарадњу успели да одговоре свим потребним захтевима, свако у свом делу задужења. Усвојен је план рада за наредну школску 2020/2021. годину. Договорено је да се ураде Анекси школског програма за четврти и осми разред раде у току наредне школске 2020/2021. године.

Директор школе, психолог школе и Стручни активи у предметној и разредној настави пратили су током године реализацију важећег школског програма. Посете часова од стране директора и психолога су се одвијале по плану у току првог полугодишта. У другом полугодишту није било могуће то реализовати због наставе на даљину. Досадашње посете часовима показују усклађеност наставе са новим изменама.

2. Извештај о раду тима за самовредновање- НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Извештај о самовредновању- настава и учење за школску 2019/2020. годину је посебан документ и приложен као Анекс годишњег извештаја о раду школе.

3. Извештај о раду тима за инклузивно образовање

Чланови тима:

Биљана Поледица-координатор, Гордана Шкавовић, Душица Адамовић, Весна Вуксановић, Марија Вуловић, Љубица Радоњић, Љиљана Урошевић, Гордана Пауновић, Марина Спасојевић, Надица Шкавовић, Милица Стевановић Живковић и Јованка Даниловић.

У првом полугодишту Тим за инклузивну наставу донео је план рада за школску 2019/2020. годину. За записничара је изабрана Весна Вуксановић.

У току првог тромесечја идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка. На првом тромесечју предметни наставници су доставили предлоге. На родитељским и индивидуалним састанцима разговарано је са родитељима предложених ученика за рад по ИОП-у у циљу добијања сагласности.

Након првог тромесечја, Тим за инклузивну наставу је одржао састанак у проширеном саставу коме су поред чланова Тима присуствовали и предметни наставници и разредне старешине ученика

предложених за рад по ИОП-у. Ученици су евидентирани и формирани су мањи тимови за израду ИОП-а за сваког ученика уз прикупљање потребне документације.

Следећи састанак је био посвећен праћењу постигнућа ученика који похађају наставу по ИОП-у и документацији везаној за евалуацију ИОП-а.

У првом полуугодишту 14 ученика је похађало наставу по ИОП-у 1 или ИОП-у 2, а 8 ученика по ИОП-у 3 (укупно 22 ученика). Три ученика имала су личног пратиоца.

разред	број ученика	ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3
први	1	ИОП 2
четврти	1	ИОП 2
пети	3	ИОП 1
пети	1	ИОП 1 и ИОП 2
шести	1	ИОП 1 и ИОП 2
осми	7	ИОП 1

Састанак у вези са анализом рада са ученицима који су похађали наставу по ИОП-у у првом полуугодишту заказан је за прву недељу другог полуугодишта.

На почетку другог полуугодишта одрађени су и нови планови за рад по ИОП-у или кориговани постојећи у складу са праћењем напредовања сваког ученика. Због промене предметног наставника, као и ново настале ситуације, односно реализовања наставе учењем на даљину у другом полуугодишту није била организована настава физике по ИОП-у 3. Са осталим ученицима настављен је рад по ИОП-у. У другом полуугодишту 14 ученика је похађало наставу по ИОП-у 1 или ИОП-у 2, а 2 ученика по ИОП-у 3 (укупно 16 ученика). На крају школске године реализована је годишња евалуација инклузивног образовања у школи. Сви ученици су остварили предвиђене исходе и завршавају разред. Одржано је пет састанака.

4. Извештај о раду тима за професионалну оријентацију

Чланови Тима: М. Вуловић, Ж. Милићевић, М. Стевановић-Живковић, В. Марковић, Д. Пештерац, Д. Николић, М. Симовић и З. Алексић (координатор).

- Тим за професионалну оријентацију је у току школске 2019/2020. године одржао пет састанака.

14. X 2019.

На првом састанку усвојен је план рада Тима, договорене активности као што су презентација занимања за која су ученици заинтересовани, промоција средњих школа у граду, разговор са ученицима на часовима одељењског старешине, као и на часовима на којима би ПП служба тестирала ученике и дала препоруке за упис итд.

27. XI 2019.

На састанку је дат предлог да се на нивоу целог разреда изаберу родитељи који би представили своја занимања заинтересованим ученицима. Договорено је и да одељењске старешине на часовима одељењског старешине разговарају са својим ученицима, издвоје која су занимања интересантна, одаберу родитеље за презентацију и договоре термине за одржавање предавања. Поред тога, уколико буде могућности да ученици посете одређену фирму где би пратили цео процес производње или пружања услуга.

Организована је промоције Војне средње школе 17. децембра 2019. – гимназије и војне стручне средње школе, којој је присуствовало око 25 ученика, педагог школе и одељењске старешине осмог разреда.

Психолог школе је припремила формуларе за тестирање ученика и како би им дала препоруке за одговарајућа занимања или за одабир средње школе, што је планирано за друго полугодиште.

24. I 2020.

Поред залагања одељењских старешина, представљање занимања родитеља није спроведено у првом полугодишту и договорено је да се ова активност организује и одржи почетком другог полугодишта. Тим је спровео разне активности у току првог полугодишта, као што су презентација кроз часове одељенског старешине – јединице везане за професионални развој, разговор са ученицима у циљу бележења њихових интересовања. Планирају се за друго полугодиште и посете средњим школама, као и њихова промоција у нашој установи.

6. III 2020.

Договорена је посета Економској школа у Чачку за 19. март 2020. у 12 сати. Одељењске старешине ће направити списак заинтересованих ученика у наредним данима. Наставници Д. Пештерац и З. Алексић ће водити ученике у обилазак ове средње школе. Очекују се понуде и договори са осталим средњим школама. Уметнички смер Машинске школе већ ради презентацију на часовима ликовне културе.

ПП служба је почела са анкетирањем и усмеравањем ученика одељења 85. За остала одељења ће направити план одржавања ових часова који ће доставити одељењским старешинама. Разговарало се о актуелним проблемима.

21. V 2020.

Састанак је почео кратким освртом на рад Тима у датим условима - прослеђивање материјала које је школа добијала у току ванредног стања, а односи се на презентације, плакате или интернет презентације средњих школа. Психолог школе је на школски сајт проследила информације о избору занимања и средњих школе које ученици могу уписати. Вођен је разговор око организације завршетка школске године за осмаке, као и организације пробног завршног испита и завршног испита. Ученици ће због специфичности рада имати право на поправљање оцена и датуми посебних часова су одређени. Млађи разреди су урадили пано занимања, уз релативан интерес код старијих разреда. Посета родитеља која је планирана за почетак маја 2020. није изведена због датих околности.

Рад Тима за професионалну оријентацију се не своди само на одржане састанке, већ и на организацију посета средњим школама, као и долазак средњих школа у нашу установу. Такође, сви материјали који су пристизали на адресу школе су прослеђивани ученицима осмог разреда – флајери, линкови за интернет презентације итд.

Рад Тима се огледа у сарадњи са ПП службом при анкетирању и усмеравању ученика при одабиру школе или занимања.

5. Извештај о раду тима за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника

Стручно усавршавање ван установе

Назив семинара	Каталогски број семинара	Компетенција и приоритетна област (К/П)	Место и датум	Доказ о учешћу	Број сати-бр учесника
Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник	1553/2019/2908	К1 1	Чачак, 22.8. 2019.	Сертификат	20 10
Ка савременој настави српског језика и књижевности	827	Праћење и подстицање развоја детета, праћење и вредновање образовних постигнућа; компетенције за наставну област, предмет и методiku наставе	Чачак, 26.10.2019.	Сертификат	8 4
Семинар "Активно оријентисана настава - методе и технике учења"	411	К2	14. - 15. 12. 2019.	Сертификат	16 30
Обука за школске библиотекарe		К1	25. новембар	потврда	4
Стручни скуп школских библиотекарa		К1	5. децембар	потврда	5
Развој међупредметних компетенција	480	К2 / К3	ОШ „Вук Караџић“ Чачак	Уверење	16 30
Страх од математике и како да га савладамо	366	К1/П1	Учитељски факултет, Београд, 14.2.2020.	Уверење	8 3
Примена ИКТ у настави	Факултет спорта и физичког васпитања Ниш	К 1	07.10.- 01.11.2019 онлајн	уверење	26
Оснаживање наставника и васпитача за препознавање дискриминације и упознавање са механизмима заштите од дискриминације	Регионални центар Ужице - 132	К4 П7	23.12.2019.	уверење	8 2
Обука наставника информатике и рачунарства за наставу у 7. И 8. Разреду основне школе „Payton“	123	К1П1	ЦСЧ 9.11.2019.	Сертификат Школа	16 4

Развијање предузетничких компетенција наставника и ученика	643	K2, K3 ,П3	15.7.2019.	уверење	16
Отворени задаци,вршњачко и саморегулисано учење у настави математике.	382	K2/П3	Чачак, 29.2.2020.	Уверење о учешћу	8 4
Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе	591	компетенције за поучавање и учење	Онлајн обука	Уверење	10
Настава орјентисана ка исходима	1784/2019/9777		Београд, 22.10.2019.	Сртификат	24 10
Активно учење/настава 1: основни ниво	408	K2/П3	ОШ "Божо Томић", Пријевор 4.10. - 6.10.2019.	Уверење	24
Слика и прилика-визуелна писменост и ликовно наслеђе	959	K1 П 1	РЦ Чачак 22.2.2020.	Уверење	16
Активно учење/настава 2: напредни ниво	409	K2/П3	ОШ "Божо Томић", Пријевор 8.11. - 9.11.2019.	Уверење	16
Отворени задаци, вршњачко и саморегулисано учење у настави математике	382	K2/П3	Школа 29.2.2020.	Уверење	8 3
Укупан број семинара	20		Укупан број сати		1695 62

Стручни скуп – конференција – вебинар	Врста	Место	Доказ о учешћу	Број бодова	Број сати
Учимо креативно, грађимо партнерства: Квалитетнији рад са ученицима и њиховим родитељима	Стручни скуп	Дом културе Чачак, 1.2.2020.	уверење	1	3
Дигитално образовање 2020. – онлајн	Стручни скуп	10-11.4.2020	сертификат	4	2
Вебинар Е учioniца: обука за коришћење	вебинар	10.4.2020	потврда	1	1
Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе	трибина	9.11.2019.	уверење	1	5
Летња школа педагога физичке културе	Летња школа	30. – 31.08. – 1.09. 2019. Лепенски вир	уверење	1	11
5 day seminar in York Associates	семинар	York, England 7-11. 10. 2019.	уверење	1	21
Обука за школске библиотекаре	Стручни скуп	25.11.2019.	потврда	1	4
Стручни скоп школских библиотекара	Стручни скуп	5.12.2019.	потврда	1	5
Примена алата Google, Froms, Kahoot!, Quizizz у реализацији часова и тестирању ученика		онлајн	уверење	1	1
Укупно:				12	53

6. Извештај о раду актива за Школско развојно планирање (ШРП)

Чланови актива:

1. Живадинка Милићевић Јовановић- координатор
2. Биљана Алексић, представник Савета родитеља
3. Марија Вуловић, психолог
4. Ива Ферлуга, ученички Парламент
5. Милица Томић, председник Школског одбора
6. Љиљана Урошевић
7. Остоја Јокановић
8. Весна Гостиљац
9. Наташа Ралић
10. Марина Симовић, педагог

Актив је у периоду септембар-август 2019/20 одржао пет састанака.

Први састанак одржан је 12.09.2019. године. На састанку је усвојен извештај о раду за 2018/19 годину. За школску 2019/20. годину, тим за ШРП пратиће област **Настава и учење**, развојни циљ **Унапређење наставног процеса и учења**. Развојни циљ је рашчлањен на оперативне задатке, а чланови тима ће пратити кроз индикаторе успеха и индикаторе промена напредака у овој области.

Други састанак одржан је 26.11.2019. и поднет је извештај о организацији чланова тима на праћењу области квалитета рада школе „Настава и учење“. Одлучено је да се анализирају критеријуми оцењивања који су урађени на нивоу актива и да се у овом планирању ускладе елементи оцењивања између актива.

Направљен је договор око израде новог ШРП-а чију израду ће чланови отпочети у фебруару 2020. године. У оквиру развојног циља: Унапређење наставног процеса, праћено је планирање наставника за наставу и оперализација истих, реализација подршке ученицима и инклузивна настава. Квалитет планирања и реализације наставе и подршке ученицима је усаглашен и није било одступања у реализацији пројектованих активности. У четвртом тромесечју и наставници и ученици су се добро уклопили у онлајн наставу коју је диктирала епидемиолошка ситуација у земљи.

У току године Актив је отпочео креирање новог ШРП-а за наредни петогодишњи период. У августу је одржан последњи састанак Актива у циљу праћења израде школског развојног плана.

7. Извештај о раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима:

Савковић Мица – координатор тима, Вуловић Марија - психолог, Симовић Марина – педагог (записничар), Вучељић Марија, Иконић Душица, Парезановић Срђан, Куртић Мирјана, Милетић Небојша, Милошевић Зорица, Лучић Дејан, Мандић Јелена, Стевановић- Живковић Милица, Ћирковић Дионезија, Иконић Милко-директор и секретар Поповић Катарина.

Тим је током школске године активно радио и одржао седам састанака са актуелним темама насиља у школи и ван ње.

Први састанак одржан је 05.09.2019. године када је Тим конституисан и донет Годишњи план рада.

На другом састанку 09.10.2019. године психолог школе је упознала чланове Тима са изменама Правилника о протоку поступања у установи у одговору на НЗЗ. Одељенски старешина 7/1 упознао је Тим са примедбама родитеља једне ученице на насиље према тој ученици.

Трећи састанак је одржан 29.10.2019. и анализирани су актуелне теме и активности које је школа предузела. У школи је спроведена анонимна анкета о насиљу коју су попуњавали ученици од трећег до осмог разреда.

Четврти састанак одржан је 28.11.2019. и тада је договорен ванредни родитељски састанак у одељењу 7/1. Такође се разговарало о свим актуелним темама насиља у школи.

На петом састанку Тима, 23.11.2019. године представљени су резултати састанка у одељењу 7/1 и све предузете мере и резултати.

На шестом састанку 22.01.2020. године, анализирана су актуелна дешавања у школи. Разговарало се о анонимној анкети о насиљу и резултатима анкете.

Чланови су активно узимали учешће у дискусијама и проналажењу решења за одређене ситуације. Највеће ангажовање су имале психолог Марија Вуловић и педагог школе Марина Симовић која уједно и води записнике састанака. Дата су и задужења члановима Тима за активности превенције и радионице са темом насиља.

Новонасталом ситуацијом у вези са корона вирусом настава је прекинута и организована онлајн учењем. Чланови Тима су били у сталном контакту и разговарали о томе да ли нешто указује на повећање броја пријава дигиталног насиља.

Седми састанак је одржан 19.05.2020. године у школи, где су закључени сви вођени поступци и разговарано о владању ученика на крају школске године. Размењена су искуства у раду учења на даљину. Није било примера дигиталног насиља.

8. Извештај о раду тима за обезбеђивање развоја квалитета установе

Чланови Тима:

Љубица Радоњић- координатор, Снежана Вулин, Гордана Шкавовић, Марија Вучељић, Јелена Лајшић, Срђан Парезановић, Љиљана Крцић, Јелена Мандић, Јулија Ерић, Милена Ђулић, Јелица Јовановић и Остоја Јокановић.

Састанци су одржани 13.9.2019, 22.11.2019, 23.1.2020, 20.05.2020 и 18.08.2020.

На првом састанку усвојен је план рада тима. Састанку су присуствовали сви чланови тима.

На другом састанку су утврђени задаци тима. Састанку присуствовали сви чланови.

Задатак тима је да:

- 1) Учествоје у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој школе;
- 2) Израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој школе;
- 3) Учествоје у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета рада и развој школе;
- 4) Сарађује са органима школе и другим субјектима у школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности;
- 5) Реализује и контролише реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- 6) Прати примену закона, Статута и других општих аката школе, чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развој школе;
- 7) О свом раду пише извештај који је саставни део извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе;

На трећем састанку извршена је анализа остварених активности за прво полугодиште и написан извештај. Састанку су присуствовали сви чланови.

Четврти састанак одржан је 20.05.2020 и тада је анализирана реализација наставе на даљину. Сумиран је досадашњи рад тима и дате су сугестије за даљи рад. Закључак је да је потребна додатна сарадња са Тимом за самовредновање и Тимом за школско развојно планирање.

Последњи састанак одржан је 18.08.2020 године на коме је посебан осврт био на стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2020/2021. годину. На овом састанку чланови Тима су усвојили предлог за модел рада у наредној школској години.

9. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција

Чланови Тима:

Живадинка Милићевић-Јовановић, Јасна Баралић, Зоран Алексић, Дана Каличанин, Александар Росић, Љиљана Урошевић, Јелица Јовановић, Јелена Чоловејић, Душица Иконић, Мица Савковић, Душица Николић, Јелена Мандић, Драгана Даниловић, Весна Вуксановић, Јасминка Марић-Глишковић, Наташа Јечменић, Љиљана Ковачевић, Ненад Пауновић, Јасна Новаковић, Дејан Лучић и Џмиља Чубриловић (координатор).

Тим за развој међупредметних компетенција је одржао у школској 2019/2020. години четири састанка. Састанци су одржани 28.11.2019, 23.01.2020, 28.02.2020 и 21.05.2020.

На првом састанку је утврђен је план рада и направљен договор око организације рада. Записник води Дана Каличанин.

На другом састанку је договорено да се узме учешће у пројекту „Два лица сунца“, а да се следећи састанак одржи крајем фебруара.

У петак 07.02.2020. у просторијама школе „Вук Караџић“ одржан је семинар на тему „Развој међупредметних компетенција“. Семинар обухвата компетенције К2 и К3. У оквиру овог семинара предвиђене су активности до краја јуна 2020. У међувремену наставници би требало да заврше први део пројекта до краја фебруара. Овај семинар је значајно појаснио проблематику рада Тима за развој међупредметних компетенција. У семинару је учествовало 30 учитеља и наставника.

На следећем састанку утврђене су смернице рада и практичних задатака у оквиру завршетка семинара– план је био да неколико мањих тимова у оквиру предметне наставе и разредне наставе уради заједнички пројекат и проследи координаторима са семинара који је школа похађала.

Услед пандемије, узрокованом вирусом Ковид 19 и преласком на наставу на даљину, читав пројекат је заустављен и претпостављамо да ће бити настављен у наредној школској години.

На почетку рада Тима велики број наставника није био укључен у рад, али након одржаног семинара и појашњења самог значења, функције Тима и задатака међупредметних компетенција, број наставника и заинтересованост се повећала и очекује се да ће се тако и наставити.

10. Извештај о раду тима за праћење новопридошлих наставника и приправника на пробном раду

Чланови Тима су: Данијела Пештерац- координатор, Милко Иконић, Марија Вуловић, Јасминка Марић Глишковић и Марина Симовић.

У школској 2019/2020. години Тим је одржао 2 састанка. На првом састанку 16.09.2019. године. Тим је донео план рада и договор о даљим активностима. На састанку се говорило о кадровским променама на почетку 2019/2020. школске године. Други састанак је одржан почетком другог полугодишта 28.02. 2020. године са циљем праћења рада приправника на стручној пракси и кратког увида у рад новопридошлих наставника.

- Новопридошли наставници у школској 2019/2020. години су:
 - Анђела Лекић- наставница математике 44% од 1. септембра 2019. године;
 - Јелена Чоловејић- наставница хемије на замени наставнице Јасне Рацковић- 90% норме;
 - Јасна Новаковић- наставница информатике и рачунарства на замени наставнице Слађане Ђорђевић- 30% норме;
 - Марина Симовић- педагог на замени педагога Анђелке Петровић од 01.09.2019. године;
 - Катарина Секуловић- учитељица на замени учитељице Наде Шкавовић од 04.11.2019. године;
 - Александар Миловановић наставник физике од 18.02.2020.године- 90% норме.
 - Сара Николић- наставница физичког и здравственог васпитања на замени наставнице Дионезије Ћирковић у току новембра и децембра;
 - Ана Ћосић- Јовић- учитељица, настава од куће- 30%;
 - Ивона Радојевић Алексић- рад у библиотеци од 17.10.2019;
- На стручној пракси:
 - Виолета Петровић - стручну праксу почела у нашој школи 01. 04. 2019. године. Приправнички стаж се завршио 31.03.2020. Ментор је Душица Иконић, наставница техничког и информатичког образовања. Извођење и одбрана часа у школи је била заказана за 09.04.2020. године, али због проглашења епидемије и увођења ванредног стања, није било могуће реализовати. Одбрана часа ће се одложити за наредну школску годину, када услови то дозволе.
 - Тамара Јовановић - стручну праксу почела у нашој школи од 14.10.2019. године. Ментор је Гордана Шкавовић наставница српског језика и књижевности.

11. Извештај тима за културну и јавну делатност

Тим за културну и јавну делатност у школској 2019/ 20. години чине: Душица Ћурчић, Јасна Баралић, Јелена Бојовић, Гордана Шкавовић, Слађана Новичић, Сања Азањац Шишовић, Наташа Јечменић, Љубица Радоњић, Јулија Ерић, Ирена Чоловић, Весна Гостиљац, Наташа Ралић, Марија Милорадовић, Милко Иконић и координатор тима Марија Петронијевић.

Тим је у првом полугодишту одржао два састанка. У другом полугодишту одржан је један састанак. На првом састанку, 16. 9. 2019. године Тим је донео свој план рада, а главна тема на том састанку биле су активности везане за прославу Дан школе. Договорено је да програм спремају Гордана Шкавовић и Јелена Бојовић, хор Слађана Новичић, нови број школског листа Марија Петронијевић. Дат је предлог да се ове године програм посвети педесетогодишњици излажења школског листа „Вуковац“. Стручно веће за српски језик је предложило да се организује литерарни и ликовни конкурс. Теме су одредиле Наташа Јечменић и Марија Петронијевић. Такође, учитељи су изнели свој план обележавања Дечије недеље. Уочи дана школе организоваће се књижевно вече, у оквиру манифестације Мрчајевачки песнички сусрети. План је да нашу школу посети 15 песника који би казивали своје стихове.

Наредни састанак Тима одржан је 13. јануара 2020. године.. На састанку се разговарало о претходним активностима и о новим задужењима. Учитељи четвртог разреда су задужени за програм поводом прославе Савиндана и известили су нас о својим активностима. Договорено је да се Светосавски квиз одржи у четвртак, 24. 1. 2020. године, а припремиће га Стручно веће за српски језик. Расписан је ликовни конкурс за ученике првог и другог разреда, а за ученике од трећег до осмог расписан је литерарни конкурс. Најбољи ученици биће награђени на приредби поводом Савиндана. Директор је формирао нову редакцију школског листа “Вуковац” коју ће чинити Јасна Баралић, Душица Ћурчић, Наташа Ралић, Марина Спасојевић и Марија Петронијевић.

У другом полугодишту, састанак Тима одржан је 22. 5. 2020. године. Теме о којима се говорило су биле у складу са околностима (настава на даљину, крај школске године итд.). Договорено је ко ће припремити приредбу поводом доделе Вукових диплома, 15. јуна. Јасна Баралић нас је известила о активностима редакције школског листа, а чланови Тима износили су своје предлоге и идеје. Разговарало се и о искуствима наставе на даљину, закључивању оцена и другим, у том тренутку, актуелним проблемима везаним за наставу.

План рада за прво и друго полугодиште Тима за културну и јавну делатност није у потпуности остварен, а разлог је престанак редовне наставе због проглашења епидемије корона вируса.

12. Извештај о раду тима за писање пројеката

Чланови тима за пројекте

1. Милко Иконић - директор школе
2. Данијела Пештерац - помоћник директора школе
3. Катарина Секуловић - проф. разредне наставе
4. Александар Миловановић - проф. физике
5. Иван Рвовић - проф. географије- координатор

Током целе школске године постојала је стална комуникација између чланова тима. Комуникација се обављала непосредно и путем мејлова. Тим је радио на реализацији тренутних пројеката, праћењу конкурса и аплицирању на конкурсе са пројектима.

Састанак тима за пројекте 15.05.2020. године

Дневни ред:

1. Преглед досадашњих активности Тима сходно Годишњем плану рада;
 - реализован пројекат "Амбијентално уређење школског дворишта"- град Чачак
 - учешће у пројекту "Наша шума наша брига"
 - аплицирање Јапанској амбасади за пројекат реконструкције санитарних чворова" у сарадњи са "ИН Маркетинг"
 - аплицирање за конкурс код НИС "Конкурс Заједници заједно" - опремање информатичког кабинета"

2. Активности у наредном периоду, посебно договори око писања извештаја који би требало да буду готови до краја јуна месеца;
- аплицирање на конкурс града Чачка за пројекат у области животне средине - уређење школског дворишта.
3. Разно.

Аплицирање за пројекте:

1. Чланови тима су у партнерству са компанијом ИН маркетинг из Београда радили на прикупљању документације за аплицирање на конкурс код Јапанске амбасаде у Србији;
2. Аплицирање за конкурс код НИС "Конкурс Заједници заједно" - опремање информатичког кабинета";
3. Аплицирање на конкурс града Чачка за пројекат у области животне средине - уређење школског дворишта.

Реализовани пројекти

Пројекат ""Амбијентално уређење школског дворишта и заштита животне средине"

Школа је средствима додељеним у оквиру програма заштите животне средине током 2019. године реализовала је пројекат **"Амбијентално уређење школског двориштва и заштита животне средине"**. Вредност пројекта је 100.000,00 динара. Реализацијом пројекта **остварени су планирани циљеви.**

У сарадњи са ЈКП "Градско зеленило Чачак" уклоњена је стара жива ограда на прилазној стази према главном улазу школе и терен је припремљен за садњу. Након тога ученици наше школе уз помоћ радника Зеленила обавили су садњу украсног шибља и ружа са леве и десне стране прилазне стазе главном улазу школи.

Конкретни резултати пројекта су:

1. Оплемењавање најфреквентијег дела школског дворишта и стварање пријатне амбијенталне целине;
2. Повећање удела зеленила у школском дворишту и самом граду и њихов позитиван утицај на животну средину и квалитет ваздуха у граду;
3. Створени су природни услови за гнежђење птица певачица у школском дворишту, јер ове птице као природно гнездо користе ниско жбуновито растиње;

Кроз реализацију едукативних предавања на теме "Утицај зеленила на смањење загађења ваздуха" и "Гнежђење птица певачица у градским условима" реализована је еколошка едукација ученика.

Садњом ружа и украсног шибља ученици су на конкретан начин били укључени у реализацију пројекта и дали практични допринос у његовој реализацији.

Приликом реализације пројекта остварена је одлична сарадња између школе и ЈКП "Градско зеленило" тако да је за 2020. годину планиран наставак амбијенталног уређења школског дворишта.

Пројекат "Наша шума наша брига"

Током новембра месеца 2019. године школа је укључена у пројекат "Наша шума, наша брига" чији је носилац "Покрет горана града Чачка". Ученици наше школе били су укључени у акцију садње дрвећа на обали реке Западне Мораве.

Програм Еразмус + Фондације Темпус мобилност у Јорку



У оквиру програма Еразмус+ и Фондације Темпус и 2018. године је отворен конкурс за Пројекте КА1 мобилности за основне и средње школе у Србији. Конкурс је завршен 12. фебруара 2019. године, а наставници наше школе су пројектом „Improving competences, skills and methodology for teaching junior and senior students“ учествовали на конкурс.

Након детаљне анализе свих пројектних пријава, од 96 школа из целе Србије наш пројекат је био међу 20 којима је одобрено финансирање.

Назив овог пројекта је „Improving competences, skills and methodology for teaching junior and senior students“ односно „Развијање компетенција, вештина и методологије у раду са млађим и старијим ученицима“. На изради и реализацији овог пројекта учествовали су директор школе Милко Иконић, помоћник директора Данијела Пештерац, рачуновођа Марија Пејак, психолог школе Марија Вуловић, секретар школе Катарина Поповић, наставник информатике Дејан Лучић као и колеге из стручног већа за стране језике.

Сама израда пројекта трајала је 3 месеца. У оквиру припремних активности је отворен јединствени ПИК број, чиме је школа уврштена у регистар Европске комисије. Тим за писање пројекта и школску документацију је написао и Европски развојни план, а поједини наставници су приступили и коришћењу еТвининг платформе.

Сам пројекат базиран је на мобилности наших запослених и процесу дисеминације, односно примене и ширења стеченог знања и искуства са саме мобилности.

Учесници мобилности, Гујаничић Марија и Гостиљац Весна, послате су на обуку у Велику Британију, град Јорк. Обука је реализована у York Associates, једној од водећих институција у области обука наставника и студената из свих делова света.

У оквиру пројекта изабрани су курсеви који би побољшали начин рада и приступ новим методама и техникама рада са ученицима како млађих, тако и старијих разреда. Обука је трајала 5 дана односно 21 сат.

Обука је базирана на стручним предавањима и радионицама у којима су сви учествовали. Неке од тема су Методика наставе, Дефинисање тренутних и будућих потреба ученика, Лексичке вежбе и диктати, Употреба видео, аудио и филмских записа у настави, Употреба интернета у настави, Дислексија, дискалукуија и аутизам као појаве, Драма у учионици и бројне друге сличне теме.

Стечено је знање и о другим културама, као и примери добре праксе из образовних система држава попут Италије, Литваније, Немачке, Шпаније, Словачке и Швајцарске.

У раду са колегама из иностранства проширени су видици и стечена нова познанства и започете потенцијалне будуће сарадње са њиховим школама.

Сам град Јорк ствара потпуно другачију визију Енглеске гледано очима људи из 19. века и прелеп модерни део града који се архитектонски савршено уклопио са нестварним бајковитим старим централним језгром града.

Искуство стечено током овог пројекта умногоме ће олакшати и помоћи наставницима да проблеме и препреке у савременом начину подучавања и данашњем савременом окружењу лакше и једноставније реше и остваре добре резултате.

У оквиру пројекта „Improving competences, skills and methodology for teaching junior and senior students“ организовали изборне часове енглеског језика под називом “English across the curriculum“, мини семинар за стручни актив страних језика и презентацију за све запослене наставнике на тему „Примена нових метода и техника у настави“.

Марија Гујаничић и Весна Гостиљац, наставнице страних језика, пренеле су колегама део знања и вештина стечених на обуци у Јорку и упознале их са бројним примерима добре праксе који се могу применити и у нашој школи, а све у циљу унапређења квалитета наставе.

У оквиру изборних часова енглеског језика, ученици су током новембра, децембра, јануара и фебруара могли да присуствују часовима историје, физичког васпитања и биологије, где су кроз низ активности и квизова усвајали појмове из ових предмета на енглеском језику.

У месецу децембру ученици седмих и осмих разреда учествовали су у пројекту „Christmas card delivery“. Наши вредни ђаци су разменили новогодишње честитке са вршњацима из Летоније, успоставили контакт преко друштвених мрежа и поставили темељ за нова пријатељства.

У септембру настављају се активности кроз изборни час за предмете географија и музичка култура.

У оквиру европског дана језика кроз мини пројекат „English exchange“ организована је размена обележивача за књиге на којима су енглеске пословице и цитати са ученицима ОШ „Вук Караџић“, Музичка школа „Др Војисав Вучковић“ и Машинско саобраћајна школа уз међусобну сарадњу и усвајање нових знања.

Ученици и наставници су похвалили радионице и предавања уз коментаре да оваквих пројеката и видова наставе треба да има још више.

13. Извештај о раду тима Подмлатка Црвеног крста

Координатор Тима је Душица Николић, а чланови су Марија Милорадовић и Анђела Лекић. Активности овог тима предвиђене су Наставним планом и програмом. Тим је одржао пет састанака у I полугодишту.

У току октобра прикупљан је новац за Црвени крст, заједно са новцем за осигурање ученика и ђачки динар.

Хуманитарне акције у току I полугодишта

1. Новчана помоћ за Луку Минића (укупно 138 420 дин.);
2. Помоћ у намирницама и производима за хигијену за Коло српских сестара „Надежда Петровић“;
3. „Делимо, да би срећа била још већа , новац за помоћ ученика слабијег материјалног стања у облику пакетића и једнократне новчане помоћи од по пет хиљада динара за осам породица ученика слабијег материјалног стања. Сакупљено 30 420 дин;
4. Продаја честитки и кеса у холу школе. Сакупљено 20 200 дин. Ангажовање млађих разреда;
5. Помоћ за Луку Ракоњца, ученика Техничке школе, од стране наставника и ученика.

У другом полугодишту, услед увођења ванредног стања 15.марта 2020.године чланови тима Марија Милорадовић, Анђела Лекић и Душица Николић су комуницирале путем вибер групе.

Учитељима млађих разреда је прослеђена информација да током наставе на даљину обележе 7. април – Светски дан здравља. Предложено је да то ураде кроз часове : ликовне културе, чувара природе, физичког васпитања и пројектне наставе.

Због пандемије короне и рада на даљину других активности није било.

О свим прикупљеним средствима постоји евиденцију Тима Подмлатка Црвеног крста.

14. Извештај о раду тима за унапређивање рада школске кухиње

Тим за унапређење рада кухиње у школској 2019/20. години ради у саставу:

- Данијела Пештерац, наставник
- Милка Михаиловић, куvariца
- Сања Илић Ранковић, члан Савета родитеља
- Иван Рвовић, наставник

Тим је ове школске године имао три састанка. Теме састанака су углавном биле везане за предлоге који се тичу промене јеловника и могућности анкетирања ученика како би се остварио увид у оно што би они волели да једу у школској кухињи. Приметно је да број ученика старијих разреда који се хране, константно опада, па би требало радити на повећању броја obroка и пронаћи праве разлоге. У току претходне школске године, набављен је и нови електрични шпорет, а на спроведеној јавној набавци, промењен је добављач – раније је био Понс, а од сада Дукат. Предлог директора школе је да ученици свих пет дана у кухињи могу да ужинају оброк који је ту спремљен, тј. да се размисли о том

предлогу пре расписивања нове јавне набавке. Кухиња није радила током ванредног стања и наставе на даљину у другом полугодишту. На последњем састанку договорено је да се сваког дана храна спрема у школској кухињи и чланови су давали предлоге за јеловник. Тим ће наставити да прати рад школске кухиње, трудећи се да допринесе побољшању квалитета исхране ученика.

XI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Када је рад директора у питању, он се креће у оквирима Закона о основама система образовања и васпитања и прва активност коју директор са својим сарадницима предузима на почетку сваке нове школске године је израда најважнијих докумената за рад школе, а то је **Годишњи план рада** школе којим се одређују оквири за рад у новој школској години.

Ове године, као и претходних година, Годишњи план рада је сачињен на време и уз поштовање свих препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Овај документ је усвојен у законском року на седници Школског одбора 13. 09. 2019. године. Овде треба напоменути да је Годишњег плана рада био предмет анализе Наставничког већа, на седници одржаној 11. 09. 2019. године.

Поред обавеза директора и школе да се на време уради и донесе Годишњи план рада, обавеза је директора да у оквиру финансијског плана и расположивих материјалних средстава припреми школску зграду за несметани рад током нове школске године.

Током августа месеца у оквиру финансијских могућности извршена је припрема школског објекта за наредну школску годину, а то се односи пре свега на кречење учионица и холова, припремање котларнице, подешавање горионика и проверу система за грејање у целини.

У августу су реализовани радови на постављању и пуштању у рад интернет мреже у целом школском објекту, у свим учионицама постављен кабловски прикључак за интернет, такође у канцеларијама и 17 рутера за бежични интернет. У потпуности су се стекли услови и школа је кренула са коришћењем електронског дневника од 1. септембра 2020. године.

Када су у питању материјална улагања у школски објектат важно је напоменути да сам организовао и пропратио следеће радове.

- Током јула и августа су окречене све учионице и холови школе
- Урађене заштитна ограда испред улаза у школу (донација фирме „Унипромет“)
- У сарадњи са родитељима обезбеђена донација ТВ пријемника (учионица бр. 18)
- Реализована набавка два ТВ пријемника (учионице бр.2 и 14)
- Реализована набавка опреме за домаћинство у школској кухињи
 - Машина за судове
 - Микроталасна пећница
 - Прибор за припремање и конзумирање хране – посуђе
- У трпезарији уклоњена фонтана и постављене подне плочице
- Реконструисан мокри чвор испред школске трпезарије
- Набављена намештај за учионицу продуженог боравка – две угаоне гарнитуре, подметачи за столице и реквизити за забаву и игру ученика
- У сарадњи са градском управом и ЈК Грејање реконструисана котларница (машински, грађевински и електро радови)
- У сарадњи са Удружењем грађана „Центар за развој и унапређење породичног функционисања – Хоризонти“ је реализован пројекат „Еко учионица“ (учионица бр.17 и 16.)
- Реализована реконструкција мушке свлачионице у фискултурној сали
- Реализован пројекат „2000 дигиталних учионица“ – брз интернет у свим учионицама, канцеларијама, салама, холовима школе
- Добијено осам лаптопова, пројектора и колица за пројекторе од Министарства просвете, науке и технолошког развоја

- Набављена три рачунара (један за рачуноводство и два за потребе наставе)
- Купљено 30 столица за ученике (учионица бр. 26)
- Нов намештај за учионице 16 и 24
- У сарадњи са родитељима купљени и постављени носачи убруса у свим мокрим чворовима и замењен бојлер у мокром чвору на првом спрату

Сваке године настојимо да бар у неком делу обогатимо школу новим наставним средствима, заменимо она која су оштећена или на неки други начин оспособимо за примену у настави.

Од средстава које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја, библиотека је обogaћена са 32 нове књиге, а од сопствених средстава набављено је 38 књига од чега је већина део обавезне лектире за ученике петог и шестог разреда. Такође, фонд је обogaћен и књигама које су поклони разних дародаваца. Њих је од почетка школске године било 60.

Почетак нове школске године обележен је свечаним пријемом ученика првог разреда, а формирано је пет одељења. У холу школе приређен је пригодан програм, а сваки ученик првог разреда добио је и мали поклон од школе.

Септембар је обележен предавањима ПУ о безбедности у саобраћају, за ученике првог разреда, конституисањем тимова, Ученичког парламента, као и одржавањем родитељских састанака за сва одељења.

На седници ШО усвојена су најзначајнија акта за рад школе у школској 2019/2020. години, донета одлука о висини ђачког динара, цени obroка у ђачкој кухињи и усвојени Извештаји о раду школе и раду директора и на предлог Савета родитеља одабрана је осигуравајућа кућа која ће осигурати ученике у овој школској години- Ђенерали осигурање.

Што се тиче кадровских питања пре почетка школске године, разрешено је питање технолошког вишка прерасподелом запослених унутар колектива, а пошто је продужена забрана запошљавања у јавном сектору, наставу у продуженом боравку и у трећем одељењу првог разреда, изводе професори разредне наставе који су засновали радни однос на одређено време, до расписивања огласа за трајно решавање тих радних места. Настава у школској 2019/2020. години је стручно заступљена.

Динамичан рад у овој школској години настављен је и у октобру месецу када је организован одлазак ученика млађих разреда на наставу у природи у хотел „Панорама“ на Златару у организацији ТА „А-Супертурс“ из Чачка. Настава у природи је организована у два трећина у периоду од 29. 09. до 9. 10. 2019. године. Са наставницима и ученицима као стручни вођа за прву групу је путовао је психолог школе Марија Вуловић, а другу групу је пратио директор школе. Да је све протекло у најбољем реду сведочи и извештаји стручног вође у коме је детаљно описан боравак ученика на настави у природи – извештај је разматран на седници Наставничког већа и усвојен на седници Савета родитеља.

У октобру смо се потрудили да што боље организујемо дечију недељу, у оквиру које је на теренима СЦ „Младост“ одржана „Трка за срећније детињство“.

Ове године интересовање за одлазак на Фестивал науке је било доста велико, али због наставе Сајам је посетило само педесетак ученика у пратњи три наставника.

Новембар месец је за мене, као и за Тим за културну и јавну делатност и цео колектив, веома значајан месец јер тада славимо Дан школе и трудимо се да што боље и свечаније обележимо тај дан. Ове године смо успели да као и претходних година свечано и уз велики број званица прославимо Дан школе. Пригодан програм су припремили наставници и ученици школе. Саставни део прославе је била и промоција јубиларног школског листа „Вуковац“.

Поред редовних послова са посебном пажњом је инициран рад Тимова који се баве различитим сегментима образовно-васпитног рада, као што су школско развојно планирање, инклузивна настава, стручно усавршавање наставника, заштита ученика од насиља, итд.

У оквиру стручног усавршавања организован је дводневни семинар „Активно оријентисана настава – методе и технике учења“ за 28 наставника наше школе у РЦ за стручно усавршавање, у школи је 7. фебруара организован семинар за 28 запослених „Развој међупредметних компетенција“, а редовно се прате активности и упућују наставници на семинаре које организује РЦ.

Вођени су разговори са ученицима, њиховим родитељима и предметним наставницима, на тему успех и дисциплина ученика. Посећени су часови наставника предметне наставе и наставника који су у програму припреме за полагање испита за лиценцу.

Организовао сам и присуствовао седницама Педагошког колегијума, Тима за самовредновање, Тима за израду школског развојног плана и других.

У јануару месецу су извршене припреме за крај првог полугодишта, одржане седнице Одељењских већа, Наставничког већа као и родитељски састанци у чијој припреми сам активно учествовао.

Организовано је и обележавање Дана Светог Саве, уз пригодан програм ученика и наставника школе. У припрему и реализацију програма поводом школске славе укључили су се ученици и наставници млађих разреда у сарадњи са наставницом музичке, ликовне културе и веронауке.

Почетак другог полугодишта обележен је прилагођавањем ученика и наставника радној атмосфери, састанцима Тимова за Школско развојно планирање, професионалну оријентацију, Савет родитеља, Школски одбор, Тим за заштиту од насиља и тако даље.

Ипак, фебруар је месец када почињу школска такмичења и настојања ученика да се покажу у најбољем светлу у различитим областима и предметима које изучавају. Овде бих искористио прилику да похвалим ученике наше школе који су у великом броју учествују у такмичењима из свих предмета и постигли запажене резултате.

Као што је већ речено у марту месецу, тачније 17. марта школа у складу упутством Министарства организује наставу на даљину за све ученике.

Почетак организовања наставе на даљину чинило је упутство Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 601-00-9/2020-01 од 16.03.2020. У понедељак, 16. 03.2020. у складу са препорукама у допису, управа школе организује седницу Наставничког већа у две групе, поштујући препоруке о броју људи окупљених у једној просторији. Седнице су одржане у једном термину за наставнике разредне наставе, а у другом термину за наставнике предметне наставе. Сутрадан је одржана и седница Педагошког колегијума на којој су усвојене јасне смернице за израду оперативног плана рада школе у новонасталој ситуацији. Школа је донела свој оперативни план рада, чиме је 17.3.2020. почела реализација образовно-васпитног рада учењем на даљину, због увођења ванредног стања у условима проглашења пандемије грипа.

Поштујући упутства Министарства сви наставници су остварили контакте са ученицима и њиховим родитељима у циљу договора око начина комуникације и размене информација у циљу праћења наставе на даљину. Основа и фокус је био на предавањима која су се за ученике емитовала на каналима РТС2, РТС 3 И РТС Планета. За комуникацију са ученицима наставници су одабрали различите комуникационе канале (Viber групе, платформу Zoom, Google учионицу, мејл ...), а у зависности од техничке подршке и дигиталних компетенција наставника и техничке подршке ученика и њихових родитеља.

Распоред емитовања предавања на РТС је био доступан на сајту Министарства просвете. За ученике којима је била потребна додатна подршка (ИОП) наставници су припремали посебан материјал и достављали на начин како су се договарали са њиховим родитељима. Пет ученика млађих разреда ромске националности нису имали могућност комуникације путем интернета, па су наставници организовали доставу материјала у договору са родитељима.

Сва обавештења у вези наставе на даљину, укључујући банер са линком ка сајту Министарства и обавештењима која се тичу емитовања часова на РТС-у, била су постављена на сајту школе.

У складу са договором и упутствима Министарства, сви наставници су пратили и бележили податке о напредовању ученика. Ученици су податке и информације размењивали путем вибер група, мејла или изабране онлајн платформе. Све формативне оцене су бележене и искоришћене на крају школске године за сумативно оцењивање. Сви наставници су израђивали недељне оперативне планове и на основу њих, водећи рачуна о наставним јединицама које се емитују на РТС, водили евиденцију у електронском дневнику. Одељењске старешине су се укључиле у психо-социјалну подршку ученицима и њиховим родитељима. Стална комуникација психолога и педагога са свим наставницима је допринела да рад у оваквим условима буде још ефикаснији. У том смислу на сајту школе је постављено обавештење о

пружању психолошке подршке ученицима и родитељима, уз могућност да се путем мејла обратe психологу и добију одговарајућу подршку. Пробни завршни испит за ученике осмог разреда је реализован преко платформе за учење на даљину Министарства просвете од 22. до 24. априла.

Управа школе у сарадњи са одељењским старешинама је пратила здравствено стање ученика и прослеђивала све информације и упутства која су битна када је у питању превентива и заштита од ширења вируса.

Закључак је да су сви наставници имали добру комуникацију са ученицима и њиховим родитељима у циљу што квалитетнијег праћења наставе на даљину. Наставници су подстцали ученике на учење, пратили њихов рад, бележили резултате напредовања и залагања.

Затим је уследила интезивна припрема за Завршни испит, по упутству Министарства школа организује полагање другог пробног ЗИ у школи за математику, а тестове из српског језика и комбиновани тест ученици носе кући и враћају пре израде теста из математике. Следи свечана додела диплома „Вук Караџић“ и проглашење ученика генерације, а онда 17. 18. и 19. јуна спровођење ЗИ, на који су изашли сви ученици наше школе и успешно урадили тестове.

Наравно, на крају другог полугодишта одржане су седнице Одељењских већа, Наставничко веће и родитељски састанци.

После уписа ученика осмог разреда у средњу школу радници школе су отишли на заслужени одмор, а управа школе и помоћно-техничко особље 10. јула 2020. године.

Активности директора на организацији рада школе:

- Организовао и са задуженим радницима школе извршио припрему школе за рад у школској 2019/2020. години.
- Сачинио Извештај о раду школе у школској 2018/2019. години
- У сарадњи са помоћником директора, педагошко-психолошком службом и секретаром школе, на време сачинио Годишњи план рада школе и Извештај о раду школе.
- Припремао седнице Наставничког већа на којима је, поред осталих стручних питања, два пута вршена детаљна анализа успеха и дисциплине ученика и реализација планираних садржаја.
- Учествовао у раду седница Одељењских већа.
- Вршио увид у рад ученика и наставника.
- На време организовао наставу и замене одсутних наставника.
- Присутствовао часовима редовне наставе и обављао разговоре са наставницима после тих часова.
- Организовао наставу у природи, пратио као стрчни вођа пута другу групу.
- Пружао помоћ одељењским старешинама.
- Пружао је помоћ у раду млађим колегама и водио рачуна о стручном усавршавању.
- Похваљивао и награђивао ученике и изрицао васпитно - дисциплинске мере када је то било потребно.
- Учествовао у раду Школског одбора, Савета родитеља школе и помагао рад комисија.
- Сарађивао са надзорничком службом Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
- Старао се о побољшању материјалних услова рада школе кроз сарадњу са локалном заједницом, родитељима и донаторима.
- Организовао рад кухиње и бавио се побољшањем услова рада у њој.
- Организовао рад продуженог боравка.
- Учествовао у раду тимова за израду Пројеката за учешће на тендерима.
- Учествовао у припремама за прославу: Дана школе; Дана Светог Саве; свечаног пријема ученика првог разреда;
- Активно сарађивао на припреми и издавању листа „Вуковац“.

ХП ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Помоћник директора се бавио следећим активностима:

- бавио се педагошко-инструктивним радом;
- контролисао педагошку документацију и давао инструкције (дневнике рада, слободних активности, додатне и допунске наставе, записнике стручних органа);
- учествовао у припреми и раду стручних органа;
- бавио се саветодавним радом са ученицима и родитељима;
- реализовао послове опште организације планирања, извештавања, надзора;
- учествовао у изради распореда часова редовне наставе и распореда дежурстава наставника;
- учествовао у припремању и организацији школе у природи, екскурзија, позоришних и биоскопских представа;
- организовао прославе значајних датума (Дан школе, Дан Светог Саве и др.);
- припремио квиз о Светом Сави и водио програм на свечаној додели Вукових диплома
- учествовао у изради Полугодишњег извештаја о раду школе и Годишњег извештаја о раду школе;
- пратио остварење Годишњег план рада школе;
- припремао податке за седнице стручних органа и учествовао у изради периодичних полугодишњих извештаја о раду;
- учествовао у планирању и програмирању васпитно-образовног рада школе;
- припремао и организовао такмичења која су се одржавала у првом полугодишту и почетком другог полугодишта;

Помоћник директора је радио по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег програма рада школе. У току првог полугодишта су реализоване планиране активности :

- планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно-образовног рада;
- саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима;
- рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад;
- сарадња са локалном заједницом и другим културно образовним установама;
- рад на маркетингу школе;

У области планирања, програмирања и праћења васпитно образовног рада урађени су следећи послови: првог радног дана, уприличен је свечани пријем родитеља ученика првог разреда, на коме су родитељи обавештени о кућном реду Школе, о Правилнику о понашању ученика, Правилнику о оцењивању, безбедности ученика у школи и о Закону о основној школи. Приликом пријема првака уприличен је кратак пригодан програм и првацима су подељени пригодни поклони.

Урађена су решења наставника за четрдесеточасовну радну недељу, извршен је распоред ученика и одељења (у школи), распоред дежурства наставника, урађен је распоред писмених задатака и контролних вежби. Помоћник директора је учествовао у изради Плана рада Школе за школску 2019/2020. годину као и у изради и ажурирању података у централној бази „Доситеј“.

Када су у питању организациони послови у школи: уручена су задужења наставницима на почетку школске године, урађен је план набавке опреме и наставних средстава, организована је набавка уџбеника за наставнике и подела уџбеника за ученике. Пружана је помоћ у извођењу свих облика образовно васпитног рада у школи. Помоћник директора је учествовао у организовању семинара. Такође је учествовао у организацији прославе Дан школе и Школске славе – Светог Саве и био део Тима који је школу представљао на Сајму школског издаваштва. Помоћник директора је приредио и водио квиз у част Дана Светог Саве и програм на свечаној додели Вукових диплома.

Саветодавни рад обављен је са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима. На почетку школске године пружена је помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса. Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима и др).

Сарадња са учитељима и одељењским старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.). Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима. Вршено је праћење ученика којима су изречене дисциплинске мере, као и оних који су постигли резултате на такмичењима, вођена је брига о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају оба родитеља).

Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима, а посебно за децу која су имала дисциплинске прекршаје, за родитеље који су имали социјалне проблеме или долазили по информације за упис ученика у нашу школу.

Сарадња се одвијала и кроз рад са Саветом родитеља. Аналитички рад одвијао се кроз вршење анализе реализације плана и програма рада школе после првог класификационог периода. Рађени су извештаји о успеху ученика на крају класификационх периода. Стално је надгледано оцењивање ученика, изостајање са наставе и редовност правдања изостанака и упућиване су примедбе одељењским старешинама.

Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Школског одбора, Педагошког колегијума, на састанцима Савета родитеља, Стручних већа као и састанцима Тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за Школу.

Помоћник директора је у сарадњи са ПП службом и директором школе направио План стручног усавршавања у установи.

Сарадња са локалном заједницом и другим институцијама у самом окружењу школе је стална и интензивна како од стране помоћника, тако и свих запослених. Сарађивало се и са Полицијском управом. Одржано је неколико предавања о безбедном саобраћају за све ученике и презентација о опасностима које вребају са друштвених мрежа.

Све активности школе објављивали смо на сајту школе, као и у електронским и писаним градским медијима.

Током наставе на даљину у току другог полугодишта остварена је континуирана комуникација са свим запосленима у школи (путем вибера, мејла, телефона, апликације Zoom итд.). Редовно су праћена обавештења и дописи Министарства и информисани сви наставници. Помоћник директора је учествовао у изради Оперативног плана школе током наставе на даљину у другом полугодишту ове школске године, као и изради Оперативног плана за наредну школску годину. Учествовао је и у изради делова Годишњег извештаја о раду школе за 2019/2020. годину. Све активности које се односе на Завршни испит ученика осмог разреда су испраћене. Био је члан школске уписне комисије и члан школске комисије за приговоре на резултате завршног испита. Помоћник директора је организовао и водио програм поводом свечане доделе Вукових диплома у холу школе 15.06.2020. године Поред тога, организовао је и реализовао манифестацију „Школа по мери првака“. Одржана су три састанка са родитељима будућих првака и организован је свечани пријем будућих првака и њихових родитеља у школском дворишту 31. августа 2020. године.

ХШ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА

У току школске 2019/2020. године било је много измена у административном раду. Пријаве и одјаве радника на здравствено осигурање се врше преко централног регистра за обавезно здравствено осигурање. На порталу јавних набавки се радио План набавки који обухвата јавне набавке и набавке на које се закон не односи. Извештаји о набавкама такође су рађени преко портала набавки.

Праћење законских и других прописа који су у вези са школом и запосленим лицима.

У току школске 2019/2020. године сви запослени су се на време упознавали са свим новим изменама Законима, Правилницима и подзаконским актима, као и са изменама и допунама.

Запосленима је сугерисано на њиховој примени, а и вршена су тумачења појединих одредби ових аката. Донет је нови Закон о јавним набавкама који је ступио на снагу 01.07.2020. године. У законском року је достављен План набавки као и извештаји о набавкама. Примењивана су сва упутства која су стизала од надлежног министарства у вези заразне болести **COVID-19** изазване вирусом SARS-CoV-2.

Састављање решења, одлука и других појединачних аката органа школе

У току школске 2019/2020. године секретар школе је у законским роковима доносио је решења, одлуке и друге акте у складу са законом.

Решења четрдесеточасовне недеље свим запосленим су у року достављена на потписивање. Иста су потписана и налазе се у архиви-досијеима радника. Такође Одлуке које су доношене на седницама Савета родитеља и Школском одбору урађене су у предвиђеним роковима и достављане надлежним органима. Конкурси за пријем радника су расписани у складу са законским прописима, одлуке, мишљења и обрасци за пријаву и одјаву радника су попуњавани и достављани у законским роковима.

Све промене матичних података у Трезору су извршене у предвиђеним роковима.

План годишњих одмора је урађен и са истим су упознати запослени у Школи. Годишњи одмори се користе за време распуста што је предвиђено Законом о основама система образовања и васпитања за наставно особље, а за остале према потреби. Решења су урађена и достављена на потпис у законским роковима.

Ђачке екскурзије

У складу са новим Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи била је расписана јавна набавка за организовање екскурзије и излета ученика за школску 2019/2020. годину. Од стране секретара школе пружана је стручна помоћ комисији за јавне набавке коју су чинили чланови Савета родитеља и одељењске старешине, иста је на седници донела одлуку о избору туристичке агенције и са истом је склопљен уговор. Због проглашења ванредног стања због ширења заразне болести **COVID-19** изазване вирусом SARS-CoV-2 у школској 2019/2020. години нису организоване екскурзије и излети ученика, а све у сагласности са родитељима ученика. Са туристичком агенцијом су једнострано раскинути уговори због новонастале ситуације. Настава у природи за ученике од другог до четвртог разреда организована је крајем септембра и почетком октобра 2019. године на Златару.

Евиденција

У школи је уредно вођена евиденција прописана Законом и подзаконским актима.

Јавне набавке

У току школске године извршене су јавне набавке велике и мале вредности и то: набавка за извођење екскурзије ученика за школску 2019/2020 годину, набавка гасног уља екстра лаког „ЕВРО – ЕЛ“, набавка електричне енергије и набавка прехранбених производа – намернице за припремање хране у ђачкој кухињи.

XIV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У оквиру планирања и програмирања образовно-васпитног рада, стручна служба је учествовала у изради сегмената Годишњег плана рада школе (план рада тимова, план стручног усавршавања наставника, план рада стручних сарадника, план рада са породицом и родитељима, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма, програм професионалне оријентације, план рада Ученичког парламента, Савета родитеља итд.). Психолог и педагог су пружали помоћ наставницима у изради ИОП-а (педагошки профили за ученике). Учествовали су у изради оперативног плана рада школе током наставе на даљину у току другог полугодишта и оперативног плана рада школе за наредну школску 2020/2021. годину. Стручна служба је имала удела у изради школског програма за 3. и 7. разред и изради школског развојног плана установе за период 2020-2025. године.

У оквиру праћења и вредновања образовно-васпитног рада, психолог и педагог су учествовали у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у раду и учењу и пратили примену мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике. Учествовали су у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе на области: Настава и учење. Учествовали су у :

- у изради Извештаја о раду школе за 2018/2019. годину, Полугодишњег извештаја за 2019/2020 и Извештаја о раду школу за 2019/2020. годину
- прегледању вођења електронских Дневника образовно-васпитног рада од I до VIII разреда и матичних књига
- праћењу евиденција реализације образовно-васпитног рада на месечном нивоу.
- прикупљању и прегледању планова наставника
- праћењу реализације образовно-васпитног рада на недељном нивоу током наставе на даљину
- праћењу и анализи постигнућа и дисциплине ученика на класификационим периодима
- анализи Завршног испита за школску 2018-2019. годину.

У оквиру рада са наставницима обављено је око 100 индивидуалних разговора. Пружана је подршка и помоћ наставницима у решавању проблема који настају у односима наставник-ученик и остваривању свих форми сарадње са родитељима ученика. Остварена је континуирана комуникација и размена информација са наставницима током наставе на даљину (телефон, мејл, вибер...). Пружана је помоћ и подршка у изради ИОП-а, креирању плана стручног усавршавања и личног портфолиа. У оквиру педагошког инструктивног рада психолог је посетио 30 часова редовне наставе и обавио разговоре о часовима и дао препоруке за даљи рад. Заједничко учешће остварено са наставницима у раду стручних тимова, већа и актива у школи и предузимање мера за унапређивање њиховог рада. У оквиру праћења Школског програма комплетиран су и прегледани годишњи и оперативни планови наставника и Дневници ОВ рада.

Сарадња са родитељима одвијала се углавном кроз индивидуалне и саветодавне разговоре који су се односили на побољшање успеха ученика и пружања подршке и помоћи родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и понашању- решавање конфликтних ситуација, дружења, решавање проблема са наставницима, родитељима, саветовања и информисања о упису у средњу школу итд. Вођени су саветодавни разговори са родитељима чијој деци је изречен појачан васпитни рад, као и са родитељима чија деца уче по ИОП-у. Психолог и педагог били су чланови комисија у васпитно-дисциплинским поступцима који су вођени. Остварена је комуникација са свим родитељима будућих првака, као и сарадња са Саветом родитеља. Реализована је радионица са родитељима у 14 одељењу са темом Васпитни стилови и развојне последице.

У оквиру рада са ученицима, психолог је обавио тестирање 124 ученика за упис у први разред и формирао пет одељења. Психолог и педагог су учествовали у реализацији манифестације „Школа по мери првака“. Одржана су три састанка у школи са родитељима будућих првака. У оквиру програма професионалне оријентације психолог је тестирао 60 ученика VIII разреда следећим тестовима: тест способности КОГ-3, тест личности ПИЕ и по интересовању, Тест професионалних интересовања, као и пет одељењских заједница у осмом разреду са темом – Упис у средњу школу. Са ученицима осмог разреда су обављени индивидуални разговори и саветовање о избору школе. Због преласка на наставу на даљину, психолог је консултације у вези уписа у средњу школу обављао онлајн кроз израду презентација за ученике. Психолог и педагог су учествовали у организацији пријема новопридошћених ученика и праћење процеса адаптације. Обављен је велики број саветодавних разговора, индивидуалних и групних, са ученицима који имају тешкоће у учењу. Сарадња са ученицима се остваривала и кроз појачани васпитни рад за ученике који врше повреду правила понашања у школи. Стручна служба је координирала радом Ученичког парламента. Одржано је седам састанака на којима је са представницима ученика седмог и осмог разреда водио разговор о актуелним питањима која се тичу живота у школи.

Психолог је одржао предавање на Наставничком већу о допунама Правилника о стандардима квалитета. Педагог је анализирао постигнућа ученика са Завршног испита ученика осмог разреда на крају 2018/19.

Рад са директором одвијао се у оквиру рада стручних тимова и комисија и кроз редовну размену информација, Сарадња директора, помоћника директора и стручних сарадника остваривала се на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања наставника, као и редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим сарадницима у школи. Сарадња је остварена и са личним пратиоцима ученика.

Психолог и педагог су учествовали у раду следећих стручних органа и тимова: Стручни актив за развој школског програма, Стручни актив за школско развојно планирање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивну наставу, Тим за самовредновање, Тим за професионалну оријентацију, Тим за праћење новопридошних наставника у приправника на пробном раду, Тим за израду годишњег рада плана школе, Тим за стручно усавршавање наставника и унапређивање наставе.

Стручна служба је остваривала сарадњу са Регионалним центром за професионални развој, Активом стручних сарадника Моравичког округа, Домом здравља у Чачку, МУП-ом Чачак и Центром за социјални рад Чачак. Психолог и педагог су учествовали у раду Актива стручних сарадника Моравичког округа - 2 састанка, а психолог у раду подружнице Друштва психолога Србије. Психолог је био у жирију за доделу награде Друштва психолога Србије за допринос популаризацији психологије.

У оквиру стручног усавршавања психолог и педагог су похађали семинаре: Активно орјентисана настава КАТ бр.441 (К2/П3) и Развој међупредметних компетенција КАТ бр. 480 (К2 И К3). Психолог је реализовао 2 акредитована семинара: „Како до успешне сарадње са родитељима“ и „Обука за наставнике грађанског васпитања“ кроз 10 семинара. Психолог је члан Интерресорне комисије и Комисије за полагање испита за лиценцу.

Педагог и психолог су водили предвиђену евиденцију о свом раду на седмичном, месечном и годишњем нивоу, као и документације о сарадњи са наставницима и родитељима и саветодавним разговорима са ученицима.

Током наставе на даљину, психолог школе је припремио упитнике који су се попуњавали онлајн путем, а односили се на наставу на даљину. Упитнике су попуњавали наставници, родитељи и ученици. Ученици и родитељи су имали могућност да се обрате психологу школе за психолошку подршку путем мејла током наставе на даљину и ванредног стања које је допринео вирус Covid-19. Поред тога, осмишљени су и материјали који су били доступни на сајту школе, а односили се на смањивање стреса и анксиозности, емоције, савете за учење, као и савете о избору средње школе.

XV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је саветодавно тело. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Савет разматра питања од интереса за живот и рад ученика у школи.

У првом полугодишту школске 2019/2020. године одржана су два састанка Савета родитеља. У другом полугодишту одржана су три састанка Савета родитеља, од чега је један одржан онлајн путем због епидемиолошке ситуације ковид-19 и увођења ванредног стања.

На састанцима су разматрана следећа питања:

12.09.2019. године

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља
2. Конституисање Савета родитеља;
3. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2018/2019. годину, и извештаја о Самовредновању;
4. Разматрање Извештаја о раду директора за претходну школску годину;
5. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину;
6. Усвајање маршрута за извођење екскурзија за школску 2019/2020. годину (материјал у прилогу);
7. Доношење одлуке о висини ђачког динара и осигурања ученика за школску 2019/2020. годину;
8. Разно.

14.11.2019. године

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља
2. Успех и владање ученика на крају I класификационог периода;
3. Извештај о висини прикупљених средстава Ђачког динара и доношење одлуке о расподели и утрошку истих;

4. Усвајање извештаја о реализацији наставе у природи за ученике млађих разреда;
5. Доношење одлуке о висини новчане надокнаде наставницима за бригу о ученицима за време боравка на екскурзији и настави у природи;
6. Избор чланова комисије за јавну набавку за екскурзије;
7. Извештај о прослави Дана школе;
8. Разно.

26.02.2020. године

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља
2. Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају I полугодишта;
3. Разматрање извештаја о дисциплини ученика на крају I полугодишта;
4. Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада;
5. Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину;
6. Разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора за школску 2019/2020. годину;
7. Извештај о хуманитарним активностима школе у току I полугодишта – Данијела Пештерац, помоћник директора;
8. Доношење одлуке о набавци уџбеника у претплати за школску 2020/2021. годину;
9. Разно.

*Четврта седница Савета родитеља је одржана **27.04.2020.године**. Због проглашења пандемије вируса ковид 19 и увођења ванредног стања, седница је одржана онлајн путем. Свим члановима Савета родитеља је прослеђен дневни ред и материјал на мејл. Истим путем су чланови проследили повратне информације, као и питања и сугестије.

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Учење на даљину- анализа рада и план за наредни период;
3. Упознавање Савета родитеља са листом одабраних уџбеника за II, III, VI и VII разред за школску 2020/2021.годину;
4. Разно.

24.6.2020. године

Дневни ред:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља
2. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају II полугодишта школске 2019/2020. године;
3. Разматрање извештаја о дисциплини ученика на крају II полугодишта школске 2019/2020. године;
4. Разматрање извештаја о реализацији редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада на крају II полугодишта школске 2019/2020. године;
5. Усвајање предлога маршрута за извођење екскурзија и наставе у природи за школску 2020/2021. годину;
6. Давање сагласности на потрошњу неутрошених средстава на позицији ђачког динара;
7. Разно.

Председник Савета родитеља је Биљана Алексић, а састанцима су присуствовали директор школе Милко Иконић и педагог Марина Симовић.

XVI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Састав Школског одбора:

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Сузана Димитријевић	Представник локалне самоуправе
Лола Чвркић	Представник локалне самоуправе
Лепосава Видојевић	Представник локалне самоуправе
Милица Томић	Представник родитеља
Сања Јездимировић	Представник родитеља
Милентије Луковић	Представник родитеља
Марија Вуловић	Представник запослених
Слађана Новичић	Представник запослених
Небојша Милетић	Представник запослених

У првом полугодишту школске 2019/2020. године, председник је Милица Томић, а записничар је секретар школе Катарина Поповић. Школски одбор радио је готово увек у пуном саставу и одржавао је своје седнице по утврђеном плану рада. Школски одбор је радио у коректној радној атмосфери и донео је низ важних одлука за функционисање рада школе. У свом раду се строго придржавао Пословника о раду Школског одбора, као и Плана рада за ову школску годину. На седници Школског одбора која је одржана 19.11.2019. године чланица Школског одбора испред локалне самоуправе Невена Јелић поднела је писмени захтев за разрешење са те функције, а Скупштина града је на седници одржаној 27. и 28. децембра 2019. године донела Решење о разрешењу Невене Јелић на месту члана Школског одбора испред локалне самоуправе, а у исто време именовала је Лолу Чвркић за члана Школског одбора испред локалне самоуправе. Школског одбора на седници која је одржана 15.01.2020. године верификовао је мандат Лоли Чвркићу, новом члану Школског одбора испред локалне самоуправе. Школски одбор је у току школске 2019/2020. године одржао 10 седница, четири седнице Школског одбора су због хитности и због проглашења ванредне ситуације због заразне болести **COVID-19** изазване вирусом SARS-CoV-2 одржане телефонски.

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
13. септембар 2019. године	1. Усвајање записника са предходне седнице школског одбора (материјал у прилогу). 2. Усвајање извештаја о раду школе за школску 2018/2019. годину 3. Усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2018/2019. године 4. Усвајање извештаја о самовредновању рада школе за школску 2018/2019. године 5. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину 6. Усвајање анекса Школског плана за други и шести разред 7. Доношење одлуке о избору осигуравајуће куће за осигурање ученика 8. Доношење одлуке о висини ђачког динара 9. Доношење одлуке о цени obroка у кухињи и продуженом боравку 10. Усвајање финансијског плана за пројекат ЕРАЗМУС+ 11. Измена и допуна финансијског плана „Ђачки	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, секретар шеф рачуноводства

	динар“ 12. Давање сагласности за потрошњу неутрошених средстава од кухиње 13. Давање сагласности за потрошњу средстава 14. Давање сагласности за потрошњу средстава 15. Разно.		
19. новембар 2019. године	1. Усвајање записника са предходне седнице школског одбора (материјал у прилогу). 2. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог квалификационог периода школске 2019/2020. године (материјал у прилогу) 3. Извештај са реализоване наставе у природи ученика млађих разреда (материјал у прилогу) 4. Извештај о прикупљању средстава ђачког динара и доношење одлуке о расподели и утрошку истих (материјал у прилогу) 5. Измена и допуна финансијског плана за 2019. годину - сопствена средства 6. Измена и допуна финансијског плана за 2019. годину - буџетска средства 7. Измена и допуна финансијског плана за 2019. годину - ђачки динар 8. Доношење одлуке о измени плана јавних набавки за 2019. годину 9. Доношење одлуке о именовању чланова Комисије за попис 10. Разно.	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, секретар и
03. децембар 2019. године, телефонска седница	1. Измена и допуна финансијског плана за 2019. годину - буџетска средства 2. Доношење одлуке о отуђењу металног отпада 3. Доношење одлуке о усвајању програма обуке запослених из области заштите од пожара 4. Разно.	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, секретар и шеф рачуноводства
16. децембар 2019. године, телефонска седница	1. Измена и допуна финансијског плана за 2019. годину - сопствена средства 2. Измена и допуна финансијског плана за пројекат ЕРАЗМУС+ 3. Разно.	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, шеф рачуноводства
15. јануар 2020. године	1. Усвајање записника са предходне седнице. 2. Усвајање финансијског плана за 2019. годину – буџетска средства 3. Усвајање финансијског плана за 2019. годину – ђачки динар 4. Усвајање финансијског плана за 2019. годину – сопствена средства 5. Усвајање финансијског плана за 2019. годину – стамбена изградња 6. Усвајање Плана јавних набавки за 2019. Годину и плана набавки на који се закон не позива 7. Разно.	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор и шеф рачуноводства

29. јануар 2020. године	1. Усвајање записника са претходних седница Школског одбора (материјал у прилогу) 2. Разматрање и усвајање Извештаја о извршеном попису основних средстава и ситног инвентара за 2019. годину 3. Доношење одлуке о преумеравању средстава финансијски план за 2020. годину – буџетска средства 4. Усвајање Правилника о раду школске библиотеке 5. Разно	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директо, шеф рачуноводства и секретар
27. фебруар 2020. године	1. Усвајање записника са предходне седнице школског одбора (материјал у прилогу). 2. Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта школске 2019/2020. године (материјал у прилогу), 3. Разматрање и усвајање извештаја о дисциплини ученика на крају I полугодишта школске 2019/2020. године (материјал у прилогу) 4. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији редовне наставе и осталих облика образовно – васпитних активности на крају I полугодишта школске 2019/2020. године 5. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину 6. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе за школску 2019/2020. годину 7. Усвајање Извештаја о о обавезама и потраживањима за боловање преко 30 дана за децембар 2019. године 8. Разматрање и усвајање завршног рачуна за 2019. годину. 9. Разно.	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, шеф рачуноводства
29. април 2020. године, телефонска седница	1. Учење на даљину- анализа рада и план за наредни период; 2. Измена и допуна финансијског плана за 2020 годину- буџетска средства 3. Измена и допуна финансијског плана за 2020 годину- сопствена средства 4. Разно.	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор и шеф рачуноводства
10. јун 2020. године, телефонска седница	1. Доношење одлуке о предаји на управљање и одржавање простора котларнице ЈКП „Чачак“ 2. Разно.	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директо, шеф рачуноводства и секретар
25. јун 2020. године	1. Усвајање записника са предходне седнице школског одбора. 2. Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика на крају II полугодишта школске 2019/2020. године, 3. Разматрање и усвајање извештаја дисциплини ученика на крају на крају II полугодишта школске 2019/2020. године 4. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији редовне наставе и осталих облика образовно – васпитних активности на крају II полугодишта школске 2019/2020. године	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора директор и шеф рачуноводства

5. Усвајање листе ученика носилаца дипломе „Вук Караџић“ и ученика генерације, 6. Исправка финансијског плана за 2020 годину-Буџетска средства 7. Доношење одлуке о потрошњи средстава са рачуна ђачки динар - кухиња 8. Измена и допуна финансијског плана за 2019 годину- Бачки динар 9. Доношење решења о именовању чланова Комисије за бодовање запослених за чијим је ангажовањем у потпуности или делимично престала потреба 10. Усвајање предлога маришута за извођење екскурзија за школску 2020/2021. годину, 11. Разно.		
---	--	--

XVII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Закон о основама система образовања и васпитања у «Службеном гласнику РС» број 88/2017 од 29. 9. 2017. године у члану 88. прописује рад Ученичког парламента.

Ученички парламент представљају ученици седмог и осмог разреда и то по два представника из сваког одељења. Њих бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника као и два представника који учествују у раду Школског одбора без права одлучивања.

Чланови Ученичког парламента за школску 2019-2020. годину

Редни број	Име и презиме	Разред и одељење
1.	Александра Корићанац	7 ₁
2.	Илија Зељић	
3.	Никола Ракићевић	7 ₂
4.	Милутин Алексић	
5.	Ива Ферлуга	7 ₃
6.	Вукашин Поледица	
7.	Алекса Јоцковић	7 ₄
8.	Чедомир Јанковић	
9.	Нина Тимотијевић	8 ₁
10.	Петар Азањац	
11.	Леон Лишанин	8 ₂
12.	Дуња Зеленовић	
13.	Павле Ђурић	8 ₃
14.	Ивона Николић	
15.	Јована Петрићевић	8 ₄
16.	Ђорђе Петровић	
17.	Нина Петровић	8 ₅
18.	Јана Вучељић	

- Председник Ученичког парламента: Чедомир Јанковић 7-4
- Заменик Председника Ученичког парламента: Ива Ферлуга 7-3
- Секретар Ученичког парламента (записничар): Ива Ферлуга 7-3
- Два члана Ученичког парламента који ће учествовати у раду Тима за самовредновање:
 1. Илија Зељић 7-1
 2. Вукашин Поледица 7-3

- Члан Ученичког парламента који ће учествовати у раду Тима за Школско развојно планирање: Ива Ферлуга 7-3
- Два члана Ученичког парламента који ће учествовати у раду Школског одбора:
 1. Јована Петрићевић 8-4
 2. Алекса Јоцковић 7-4

У току првог полугодишта Ученички парламент је радио по плану и програму који представља саставни део Годишњег плана рада школе, уз мале измене, а све у складу са актуелним питања које се тичу живота у школи. Одржано је пет састанака. У току другог полугодишта, због проглашења пандемије вируса и увођења ванредног стања у Републици Србији, рад Ученичког парламента је одступао од плана.

13. 09. 2019. године

1. Конституисање Ученичког парламента;
2. Избор два члана који ће учествовати у раду Школског одбора;
3. Мишљења и предлози за Годишњи план рада парламента;

11. 10. 2019. године

1. Сегменти школског живота- Да се чује наш глас;

31.10.2019. године

1. Акција „Корак до здравља“- Чланови Ученичког парламента су учествовали у акцији „Корак до здравља“ у циљу подршке у борби против карцинома, које је одржано у Дому културе у Чачку;

6. 12. 2019. године

1. Приказ и дискусија студијског путовања Неде Спасовић VIII4 у Словенију;
2. Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода;

14. 01. 2020. године

1. Насиље и безбедност у школи-предлози за израду плаката о насиљу;

13.03.2020. године

1. Вирус ковид 19- Састанку је поред ученика, психолога и педагога присуствовао и директор школе Милко Иконић. Сви чланови су заједно продискутовали о овој теми и подсетили које мере опреза је потребно предузети како би заштитили себе и друге;

21.04.2020. године

1. Чланови Ученичког парламента су обавештени да на сајту школе могу попунити упитник за ученике који је приредила психолог школе Марија Вуловић, а који се односио на искуства ученика током рада и учења на даљину.

09.06.2020. године

1. Чланови Ученичког парламента су контактирани путем телефона од стране педагога школе, како би дали своје гласове за избор ученика генерације школске 2019/2020. године.

Психолог школе, Марија Вуловић и педагог, Марина Симовић су координирале радом Ученичког парламента.

ХVIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека је у току 2019/2020. године радила је по Закону о библиотечко-информационој делатности што је подразумевало комплетну стручну и физичку обраду књижевног фонда, а васпитно-образовна делатност школске библиотеке била је систематско и организовано упознавање ученика са свим врстама библиотечко-информационе грађе и њихово оспособљавање за самостално коришћење извора информација.

Главни задатак библиотеке је рад са ученицима. Чланство је бесплатно. Сви ученици од I до VIII разреда су чланови библиотеке.

Од средстава које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја, библиотека је обogaћена са 32 нове књиге, а од сопствених средстава набављено је 38 књига од чега је већина део обавезне лектире за ученике петог и шестог разреда. Такође, фонд је обogaћен и књигама које су поклони разних дародаваца. Њих је од почетка школске године било 60. У Инвентарској књизи за монографске публикације број 9 од почетка школске године инвентарисано је 130 нових публикација.

У библиотеци се одржавала сваке среде библиотечка секција коју су чинили ученици четвртог разреда.

Низом активности у школској библиотеци обележена је Дечја недеља од 7. до 13. октобра под слоганом „Да право свако–дете ужива лако“. Будући да су тема била дечија права, посебан значај смо посветили праву на читање и забаву. Организована је посета ученика првог разреда који су добили чланске карте и обележиваче за књиге. Том приликом деца која су први пут посетила библиотеку упозната су са радом и правилима понашања у библиотеци, као и обавезама ученика и односом према позајмљеним књигама, њеним фондом и улогом. Промовисана су дечја права и кроз тематски пано.

У сарадњи са учитељима и наставницима, библиотекари су учествовали у припреми школског часописа „Вуковац“ који је објављен у новембру. Школски лист, као и књигу коју је објавила учитељица Марина Спасојевић са својим ученицима представили смо на Сајму школског издаваштва одржаном крајем децембра у основној школи у Слатини.

Заједно са ученицима библиотекари су израђивали паное поводом пријема првака, Дана школе, почетка зиме, Нове године и Савиндана.

Школска слава Савиндан традиционално је свечано прослављена пригодним програмом који су припремили ученици млађих разреда са својим учитељима.

Ученицима, учитељима и наставницима су библиотекари помагали око одабира текстова за такмичење у лепом говору.

Проглашење ванредног стања зауставило је редован рад библиотеке, а попуштањем мера смо заједно са учитељима и наставницима организовали враћање књига у школску библиотеку. Учествовали смо и у одабиру књига за награђене ученике и вуковце. Такође, припремили смо кратак програм за доделу Вукових диплома. План рада библиотеке није у потпуности остварен због проглашења епидемије.

Библиотекари
Марија Петронијевић
Бојана Брајовић
Ивона Радојевић Алексић

XIX РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Број ученика и одељења

На крају првог полугодишта евидентиран је следећи број ученика по разредима:

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	ПРОСЕЧАН БРОЈ УЧЕНИКА У РАЗРЕДУ
први	131	5	26,20
други	104	4	26,00
трећи	103	4	25,75
четврти	120	5	24,00
I - IV	458	18	25,44
пети	129	5	25,80
шести	104	4	26,00
седми	101	4	25,25
осми	114	5	22,80
V - VIII	448	18	24,88
I - VIII	906	36	25,17

2. Реализација плана и програма образовно-васпитног рада

Реализација плана и програма образовно-васпитног рада на крају I полугодишта

Разред	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА																									
	Број ученика	Изборни наставни предмети																								
		Српски језик	Енглески језик	Немачки језик	Ликовна култура	Музичка култура	Свет око нас	Пројектна настава	Природа и друштво	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф. Образовање / ТиТ	Физичко васпитање / Физ. васп.	Информатика и рачунарство	Хор и оркестар	Народна традиција	Чувари природе	ЦС и В	Верска настава	Грађанско васпитање	Изабрани спорт	УКУПНО
I	131		1		+2											+1							4	1		3
II	103			2			+3									+1						2		1		+2
III	103							4								2				+1						6
IV	120		3			+3		1	1							+5					+2	1	+2			+7
I-IV	457		6		+2	1	+3									+5										0
V	130	1		3		+3				+1					+2	8	2				15		+3			15
VI	104		+1	+2	+1	+2				+3				+4	+1	+5	+3	+1			+1					+2 6
VII	102		+3	+2	+2	+1				+4	1	2		+1	+1	1	+1	+1						3		+1 1
VIII	115	2	1		+2					+1		4	2		+4		2					1	+1	+2	2	
V-VIII	451	3	+3	+1	+5	+6				+9	+5	9	+2	+5	+6	4	0	+2			14		+2	2	+2	+20
I-VIII	908	3	3	+1	+7	+5	+3	+3	2	+9	+5	9	+2	+5	+6	+4	+1	0	+2	+1	12		5	2	+2	+20

Реализација плана и програма образовно-васпитног рада на крају II полугодишта

I-VIII	V- VIII	VIII	VII	VI	V	I-IV	IV	III	II	I	Разред	БРОЈ НЕОДРЖАНИХ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
												Број ученика																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
906	448	114	101	104	129	458	120	103	104	131		Српски језик																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				</

3. Извештај о успеху ученика на крају I и II полугодишта

3.1. Успех ученика на крају I полугодишта

• Први разред

Укупно ученика: 131

Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Свет око нас	Математика	Енглески језик	Српски језик	ПРЕДМЕТ	НАПРЕДО ВАЊЕ УЧЕНИКА У ОСТВАРИ ВАЊУ ИСХОДА	АНГАЖОВАЊЕ УЧЕНИКА										
									САМОСТАЛНО		УЗ МАЊУ ПОМОЋ		УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ		СТАЛНО		ПОВРЕМЕНО		
23	22	22	23	20	12	18	I ₁												
27	27	27	26	3	10	3	I ₂												
27	26	27	27	14	13	10	I ₃												
26	26	26	11	12	13	11	I ₄												
24	24	26	21	15	18	15	I ₅												
127	125	128	108	64	66	57	УКУПНО												
-	1	1	-	3	9	4	I ₁												
-	-	-	1	23	16	23	I ₂												
1	2	-	-	12	13	12	I ₃												
-	-	-	15	13	12	11	I ₄												
2	2	-	4	9	5	9	I ₅												
3	5	1	20	60	55	59	УКУПНО												
1	1	1	1	1	3	2	I ₁												
-	-	-	-	1	1	1	I ₂												
-	-	1	1	2	2	6	I ₃												
-	-	-	-	1	1	4	I ₄												
-	-	-	1	2	3	2	I ₅												
1	1	2	3	7	10	15	УКУПНО												
24	23	22	23	22	19	22	I ₁												
27	27	27	27	27	27	27	I ₂												
28	27	27	27	22	13	22	I ₃												
25	25	25	24	23	18	23	I ₄												
26	24	26	21	18	20	20	I ₅												
130	126	127	122	112	97	114	УКУПНО												
-	1	2	1	2	5	2	I ₁												
-	-	-	-	-	-	-	I ₂												
-	1	1	1	6	15	6	I ₃												
1	1	1	2	3	8	3	I ₄												
-	2	-	5	8	6	6	I ₅												
1	5	4	9	19	34	17	УКУПНО												

Успех ученика од II до VIII разреда на крају I полугодишта

РАЗРЕД	Све га уче ни ка	Позитиван успех								Свега позитивни х	Недовољна успех						Свега ученика са недовољни м оценама	Неоцење них		Средња оцена				
		одличних		врло добрих		добрих		довољни х			са једном недовољ ном		са две недово љне		са три и више недовољ них									
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		бр.	%	бр.	%	бр.	%								
I	131	Ученици се оцењују описно (посебна табела)																						
II	103	66		64.08		32		31.07		3		2.91		-		-		2		1.94		-		4.56
III	103	66		64.08		29		28.16		7		6.80		-		-		-		-		0.97		4.53
IV	120	71		59.17		34		28.33		8		6.67		1		-		5		4.17		0.83		4.38
II - IV	326	203		62.27		95		29.14		18		5.52		1		0.30		7		2.15		0.61		4.49
V	130	50		38.46		60		46.15		6		4.62		1		0.77		12		9.23		0.77		4.13
VI	104	34		32.69		44		42.31		14		13.46		1		0.96		11		10.58		-		4.04
VII	102	28		27.45		41		40.20		21		20.59		-		-		12		11.76		-		3.85
VIII	115	30		26.09		38		33.04		24		20.87		-		-		22		19.13		0.87		3.72
V - VIII	451	142		31.49		183		40.58		65		14.41		2		0.44		57		12.64		0.44		3.94
II - VIII	777																							
	345																							
	44.40																							
	278																							
	35.78																							
	83																							
	10.68																							
	3																							
	0.38																							
	709																							
	91.25																							
	31																							
	3.99																							
	10																							
	1.29																							
	23																							
	2.96																							
	64																							
	8.24																							
	4																							
	0.51																							
	4.21																							
I - VIII	908																							

Успех изборна настава на крају I полугодишта

Разред: II - IV

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ:	272	истиче се	266
		добар	5
		задовољава	1
		неоцењен	/
ВЕРСКА НАСТАВА:	185	истиче се	185
		добар	/
		задовољава	/
		неоцењен	/
НАРОДНА ТРАДИЦИЈА:	52	Одличан (5)	45
		Врло добар (4)	6
		Добар (3)	/
		Довољан (2)	1
		Недовољан (1)	/
		Неоцењен	/
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ:	171	Одличан (5)	133
		Врло добар (4)	26
		Добар (3)	11
		Довољан (2)	1
		Недовољан (1)	/
		Неоцењен	/
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	234	истиче се	232
		добар	/
		задовољава	2
		неоцењен	/

Разред: V – VIII

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ:	334	истиче се	332
		добар	2
		задовољава	/
		Неоцењен	/
ВЕРСКА НАСТАВА:	117	истиче се	117
		добар	/
		задовољава	/
		Неоцењен	/
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО:	115	Одличан (5)	74
		Врло добар (4)	27
		Добар (3)	12
		Довољан (2)	2
		Недовољан (1)	/
		Неоцењен	/
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ:	181	истиче се	176
		добар	5
		задовољава	/
		неоцењен	/
ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ:	78	истиче се	78
		добар	/
		задовољава	/
		неоцењен	/
ХОР И ОРКЕСТАР:	77	истиче се	75
		добар	2
		задовољава	/
		неоцењен	/

3.2. Успех ученика на крају II полугодишта

• Први разред

Укупно ученика: 131

Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Свет око нас	Математика	Енглески језик	Српски језик	ПРЕДМЕТ	НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА У ОСТВАРИВАЊУ ИСХОДА	АНГАЖОВАЊЕ УЧЕНИКА				
									СТАЛНО		ПОВРЕМЕНО		
21	24	24	22	20	8	19	I ₁						
26	27	27	27	7	26	4	I ₂						
27	27	27	27	18	13	14	I ₃						
26	26	26	26	23	26	20	I ₄						
25	26	26	25	21	25	22	I ₅						
125	130	130	127	89	98	79	Укупно						
2	-	-	1	2	15	3	I ₁						
-	-	-	-	19	1	22	I ₂						
1	1	-	-	9	13	13	I ₃						
-	-	-	-	3	-	6	I ₄						
1	-	-	1	5	-	4	I ₅						
4	1	-	2	38	29	48	Укупно						
1	-	-	1	2	1	2	I ₁						
1	-	-	-	1	-	1	I ₂						
-	-	1	1	1	2	1	I ₃						
-	-	-	-	-	-	-	I ₄						
-	-	-	-	-	1	-	I ₅						
2	-	1	2	4	4	4	Укупно						
24	23	24	23	23	22	23	I ₁						
26	27	27	27	27	27	27	I ₂						
28	28	27	27	27	20	26	I ₃						
26	26	26	26	26	26	26	I ₄						
26	26	26	26	25	25	25	I ₅						
130	130	130	129	128	120	127	Укупно						
-	1	-	1	1	2	1	I ₁						
1	-	-	-	-	-	-	I ₂						
-	-	1	1	1	8	2	I ₃						
-	-	-	-	-	-	-	I ₄						
-	-	-	-	1	1	1	I ₅						
1	1	1	2	3	11	4	Укупно						

Успех ученика од II до VIII разреда на крају II полугодишта

РАЗРЕД	Све га учени ка	Позитиван успех								Свега позитивн их		Недовољна успех						Свега ученик а са недово љним оценам а		Неоцење них		Средња оцена
		одличних		врло добрих		добрих		довољн их				са једном недово љном		са две недово љне		са три и више недовољ них						
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%			
I	131	Ученици се оцењују описно (посебна табела)																				
II	104	90	86.54	13	12.5	1	1	0.96	-	-	104	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	4.77	
III	103	89	86.41	13	12.62	1	1	0.97	-	-	103	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	4.77	
IV	120	83	69.17	28	23.33	8	8	6.67	1	1	120	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	4.54	
II - IV	327	262	80.12	54	16.51	10	10	3.06	1	1	327	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	4.69	
V	129	70	54.26	44	34.11	15	15	11.63	-	-	129	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	4.37	
VI	104	51	49.04	39	37.50	14	14	13.46	-	-	104	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	4.26	
VII	101	40	39.60	41	40.59	20	20	19.80	-	-	101	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	4.12	
VIII	114	41	35.96	35	30.70	36	36	31.58	2	2	114	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	3.92	
V - VIII	448	202	45.09	159	35.49	85	85	18.97	2	0.44	448	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4.17	
II - VIII	775	464	59.87	213	27.48	95	95	12.26	3	0.39	775	100	-	-	-	-	-	-	-	-	4.43	
I - VIII	906																					

Успех изборна настава на крају II полугодишта

Разред I-IV

Мишљења наставника о раду и напредовању ученика			I	II	III	IV	Укупно
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Укупно ученика похађа	истиче се	64	62	63	82	271
	274	добар	1	-	1	1	3
		задовољава	-	-	-	-	/
ВЕРСКА НАСТАВА	Укупно ученика похађа	истиче се	66	42	39	37	184
	184	добар	-	-	-	-	/
		задовољава	-	-	-	-	/
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	Укупно ученика похађа	истиче се	130	104	-	-	234
	235	добар	-	-	-	-	/
		задовољава	1	-	-	-	1
НАРОДНА ТРАДИЦИЈА	Укупно ученика похађа	Одличан (5)	-	-	51	-	51
		Врло добар (4)	-	-	-	-	/
	52	Добар (3)	-	-	-	-	/
		Довољан (2)	-	-	1	-	1
		Недовољан (1)	-	-	-	-	/
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	Укупно ученика похађа	Одличан (5)	-	-	51	98	149
		Врло добар (4)	-	-	-	15	15
	171	Добар (3)	-	-	-	7	7
		Довољан (2)	-	-	-	-	/
		Недовољан (1)	-	-	-	-	/

Разред V-VIII

Мишљења наставника о раду и напредовању ученика			V	VI	VII	VIII	Укупно
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Укупно ученика похађа	истиче се	70	78	69	75	292
	294	добар	-	2	-	-	2
		задовољава	-	-	-	-	/
ВЕРСКА НАСТАВА	Укупно ученика похађа	истиче се	59	24	32	39	154
	154	добар	-	-	-	-	/
		задовољава	-	-	-	-	/
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	Укупно ученика похађа	истиче се	129	26	24	-	179
	179	добар	-	-	-	-	/
		задовољава	-	-	-	-	/
ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ	Укупно ученика похађа	истиче се	-	28	50	-	78
	78	добар	-	-	-	-	/
		задовољава	-	-	-	-	/
ХОР И ОРКЕСТ АР	Укупно ученика похађа	истиче се	-	50	27	-	77
	77	добар	-	-	-	-	/
		задовољава	-	-	-	-	/
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Укупно ученика похађа	одличан(5)	-	-	-	88	88
		врло добар(4)	-	-	-	22	22
	114	добар(3)	-	-	-	3	3
		довољан(2)	-	-	-	1	1
		недовољан(1)	-	-	-	-	/

4. Владање, дисциплина и изостанци ученика

Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере на крају I полугодишта

Одељењске старешине	БРОЈ УЧЕНИКА	Разред и одељење	Васпитне и васпитно-дисциплинске мере				
			ОПОМЕНА	УКОР ОС	УКОР ОБ	УКОР ДИРЕКТОРА	УКОР НВ
Ђулић М.	26	I ₄	1	-	-	-	-
Ралић Н.	28	II ₁	1	-	-	-	-
Мандић Ј.	24	IV ₃	1	-	-	-	-
Вуксановић В.	21	IV ₅	1	-	-	-	-
I - IV	457	I - IV	4	-	-	-	-
Укупно:	457	I - IV	4	-	-	-	-
Савковић М.	25	V ₁	-	-	-	-	-
Бојовић Ј.	28	V ₂	-	-	-	1	-
Чубриловић Ц.	24	V ₃	2	-	-	-	-
Вулин С.	25	V ₄	2	-	-	-	-
Баралић Ј.	28	V ₅	-	-	-	-	-
Укупно:	130	V	4	-	-	1	-
Новичић С.	26	VI ₁	6	-	-	-	-
Шкавовић Г.	26	VI ₂	-	2	-	-	-
Петронијевић М.	28	VI ₃	-	-	-	1	-
Каличанин Д.	24	VI ₄	4	1	-	-	-
Укупно:	104	VI	10	3	-	1	-
Адамовић Д.	25	VII ₁	-	2	-	-	-
Урошевић Љ.	22	VII ₂	-	-	-	-	-
Вучељић М.	28	VII ₃	2	1	-	2	-
Јечменић Н.	27	VII ₄	-	1	-	-	-
Укупно:	102	VII	2	4	-	2	-
Алексић З.	24	VIII ₁	-	3	2	1	-
Милићевић Ж.	24	VIII ₂	2	1	-	-	-
С.Живковић М.	23	VIII ₃	2	2	1	-	-
Пештерац Д.	24	VIII ₄	-	-	-	-	-
Марковић В.	20	VIII ₅	3	1	1	-	-
Укупно:	115	VIII	7	7	4	1	-
Укупно:	451	V-VIII	23	14	4	5	-
Укупно:	908	I-VIII	27	14	4	5	-

Владање ученика на крају I полугодишта

Одељењске старешине	БРОЈ УЧЕНИКА	Разред и одељење	ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА					
			ПРИМЕРНО	ВРЛО ДОБРО	ДОБРО	ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	НЕОЦЕЊЕНО
Ралић Н.	28	II ₁	27	-	-	-	-	1
I - IV	457	I - IV	456	-	-	-	-	1
Укупно:	457	I - IV	456	-	-	-	-	1
Савковић М.	25	V ₁	25	-	-	-	-	-
Бојовић Ј.	28	V ₂	27	-	-	1	-	-
Чубриловић Ц.	24	V ₃	24	-	-	-	-	-
Вулин С.	25	V ₄	25	-	-	-	-	-
Баралић Ј.	28	V ₅	28					
Укупно:	130	V	129	-	-	1	-	-
Новичић С.	26	VI ₁	26	-	-	-	-	-
Шкавовић Г.	26	VI ₂	24	2	-	-	-	-
Петронијевић М.	28	VI ₃	27	-	1	-	-	-
Каличанин Д.	24	VI ₄	23	1	-	-	-	-
Укупно:	104	VI	100	3	1	-	-	-
Адамовић Д.	25	VII ₁	23	2	-	-	-	-
Урошевић Љ.	22	VII ₂	22	-	-	-	-	-
Вучељић М.	28	VII ₃	25	1	2	-	-	-
Јечменић Н.	27	VII ₄	26	1	-	-	-	-
Укупно:	102	VII	96	4	2	-	-	-
Алексић З.	24	VIII ₁	18	3	3	-	-	-
Милићевић Ж.	24	VIII ₂	23	1	-	-	-	
С.Живковић М.	23	VIII ₃	21	2	-	-	-	-
Пештерац Д.	24	VIII ₄	24	-	-	-	-	-
Марковић В.	20	VIII ₅	19	-	1	-	-	-
Укупно:	115	VIII	105	6	4	-	-	-
Укупно:	451	V-VIII	430	13	7	1	-	-
Укупно:	908	I-VIII	886	13	7	1	-	1

Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере на крају II полугодишта

Одељењске старешине	БРОЈ УЧЕНИКА	Разред и одељење	Васпитне и васпитно-дисциплинске мере				
			Опомена	Укор	Укор ОБ	Укор директора	Укор НВ
	131	I разред	-	-	-	-	-
	104	II разред	-	-	-	1	-
	103	III разред	-	-	-	-	-
	120	IV разред	-	-	-	-	-
Укупно:	458	I - IV	-	-	-	1	-
Савковић М.	25	V ₁	-	-	-	-	-
Бојовић Ј.	28	V ₂	-	-	-	-	-
Чубриловић Ц.	24	V ₃	-	-	-	-	-
Вулин С.	24	V ₄	-	1	-	-	-
Баралић Ј.	28	V ₅	-	-	-	-	-
Укупно:	129	V	-	1	-	-	-
Новичић С.	26	VI ₁	-	-	-	-	-
Шкавовић Г.	26	VI ₂	-	-	-	-	-
Петронијевић М.	28	VI ₃	-	-	-	-	-
Каличанин Д.	24	VI ₄	-	-	-	-	-
Укупно:	104	VI	-	-	-	-	-
Адамовић Д.	24	VII ₁	-	-	-	-	-
Урошевић Љ.	22	VII ₂	-	-	-	-	-
Вучељић М.	28	VII ₃	-	-	-	-	-
Јечменић Н.	27	VII ₄	-	-	-	-	-
Укупно:	101	VII	-	-	-	-	-
Алексић З.	24	VIII ₁	-	-	-	-	-
Милићевић Ж.	24	VIII ₂	-	-	-	-	-
С.Живковић М.	22	VIII ₃	-	-	-	-	-
Пештерац Д.	24	VIII ₄	-	-	-	-	-
Марковић В.	20	VIII ₅	-	-	-	-	-
Укупно:	114	VIII	-	-	-	-	-
Укупно:	448	V-VIII	-	1	-	-	-
Укупно:	906	I-VIII	-	1	-	1	-

Владање ученика на крају II полугодишта

Одељењске старешине	БРОЈ УЧЕНИКА	Разред и одељење	ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА					
			ПРИМЕРНО (5)	ВРЛО ДОБРО (4)	ДОБРО (3)	ЗАДОВОЉА ВАЈУЋЕ (2)	НЕЗАДОВОЉА ВАЈУЋЕ (1)	НЕОЦЕЊЕНО
	131	I	131	-	-	-	-	-
	104	II	103	1	-	-	-	-
	103	III	103	-	-	-	-	-
	120	IV	120	-	-	-	-	-
Укупно:	458	I - IV	457	1	-	-	-	-
Савковић М.	25	V ₁	25	-	-	-	-	-
Бојовић Ј.	27	V ₂	27	-	-	-	-	-
Чубриловић Ц.	24	V ₃	24	-	-	-	-	-
Вулин С.	25	V ₄	24	1	-	-	-	-
Баралић Ј.	28	V ₅	28					
Укупно:	129	V	128	1	-	-	-	-
Новичић С.	26	VI ₁	26	-	-	-	-	-
Шкавовић Г.	26	VI ₂	26	-	-	-	-	-
Петронијевић М.	28	VI ₃	28	-	-	-	-	-
Каличанин Д.	24	VI ₄	24	-	-	-	-	-
Укупно:	104	VI	104	-	-	-	-	-
Адамовић Д.	24	VII ₁	23	1	-	-	-	-
Урошевић Љ.	22	VII ₂	22	-	-	-	-	-
Вучељић М.	28	VII ₃	28	-	-	-	-	-
Јечменић Н.	27	VII ₄	27	-	-	-	-	-
Укупно:	101	VII	100	1	-	-	-	-
Алексић З.	24	VIII ₁	23	-	-	1	-	-
Милићевић Ж.	24	VIII ₂	24	-	-	-	-	-
С.Живковић М.	22	VIII ₃	21	1	-	-	-	-
Пештерац Д.	24	VIII ₄	24	-	-	-	-	-
Марковић В.	20	VIII ₅	20	-	-	-	-	-
Укупно:	114	VIII	112	1	-	1	-	-
Укупно:	448	V-VIII	444	3	-	1	-	-
Укупно:	906	I-VIII	901	4	-	1	-	-

Изостанци ученика на крају I полугодишта

ПРЕГЛЕД ИЗОСТАНАКА на крају ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА			
разред	Изостанци	број ученика	број изостанака
I	укупно оправданих:	113	2529
	неоправдани:	0	0
	Укупно изостанака:		2529
II	укупно оправданих:	92	2247
	неоправдани:	0	0
	Укупно изостанака:		2247
III	укупно оправданих:	94	1876
	неоправдани:	1	1
	Укупно изостанака:		1887
IV	укупно оправданих:	107	2440
	неоправдани:	4	9
	Укупно изостанака:		2449
I-IV	укупно оправданих:	406	9214
	неоправдани:	5	10
	Укупно изостанака:		9224

разред	Изостанци	број ученика	број изостанака
V	Укупно оправданих:	130	3679
	Неоправдани:	2	91
	Укупно изостанака:		3770
VI	Укупно оправданих:	103	3342
	Неоправдани:	13	19
	Укупно изостанака:		3361
VII	Укупно оправданих:	102	4713
	Неоправдани:	18	34
	Укупно изостанака:		4747
VIII	Укупно оправданих:	115	5647
	Неоправдани:	46	131
	Укупно изостанака:		5778
V-VIII	Укупно оправданих:	450	17381
	Неоправдани:	79	275
	Укупно изостанака:		17656

Укупно	Изостанци	број ученика	број изостанака
I - VIII	Укупно оправданих:	856	26595
	Неоправдани:	84	285
	Укупно изостанака:		26880

Изостанци ученика на крају II полугодишта

ПРЕГЛЕД ИЗОСТАНАКА на крају ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА			
разред	Изостанци	број ученика	број изостанака
I	укупно оправданих:	119	2925
	неоправдани:	0	0
	Укупно изостанака:		2925
II	укупно оправданих:	93	2509
	неоправдани:	0	0
	Укупно изостанака:		2509
III	укупно оправданих:	94	2165
	неоправдани:	1	1
	Укупно изостанака:		2166
IV	укупно оправданих:	115	2907
	неоправдани:	4	9
	Укупно изостанака:		2916
I-IV	укупно оправданих:	421	10516
	неоправдани:	5	10
	Укупно изостанака:		10526

ПРЕГЛЕД ИЗОСТАНАКА на крају ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА			
разред	Изостанци	број ученика	број изостанака
V	Укупно оправданих:	128	4525
	Неоправдани:	4	123
	Укупно изостанака:		4648
VI	Укупно оправданих:	103	4000
	Неоправдани:	13	19
	Укупно изостанака:		4019
VII	Укупно оправданих:	101	5778
	Неоправдани:	25	49
	Укупно изостанака:		5827
VIII	Укупно оправданих:	114	6671
	Неоправдани:	46	159
	Укупно изостанака:		6830
V-VIII	Укупно оправданих:	446	20974
	Неоправдани:	88	350
	Укупно изостанака:		21324
I - VIII	Укупно оправданих:	867	31490
	Неоправдани:	93	360
	Укупно изостанака:		31850

XX ИЗВЕШТАЈ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА - ЈУН 2020. ГОДИНЕ

Ученици осмог разреда су током априла имали онлајн пробни завршни испит, па су онлајн путем 22, 23. и 24. априла могли да поуне тестове и провере своје знање. Други пробни завршни испит је одржан 1. и 2. јуна. Ученици су тестове из матерњег језика и комбинованог теста преузимали у школи и радили код куће. Следећег дана су враћали урађене тестове и у школи радили пробни тест из математике. Ученици осмог разреда су полагали завршни испит 17. јуна из матерњег језика, 18. јуна из математике и 19. јуна 2020. године комбиновани тест. Свих 114 ученика осмог разреда су полагали све предмете у јуну.

Предмети	Српски језик	%	Математика	%	Комбиновани тест	%
Просечан број бодова	11.30	56.50	11.12	55.60	13.68	68.40
Број ученика са 20 поена	0	0.00	0	0.00	3	2.46
Број ученика са >15	27	135.00	19	95.00	44	36.07
>10	65	325.00	65	325.00	90	73.77
Број ученика са <5	10	50.00	10	50.00	2	1.64
Број ученика који има 0 поена	0		0		0	

Просечан број поена за школу:

12.03

Предмети	Српски језик	%	Математика	%	Комбиновани тест	Просек
VIII-1	9.65	48.25	10.92	54.60	13.42	11.33
VIII-2	11.10	55.50	11.15	9.70	13.38	11.13
VIII-3	10.80	54.00	10.66	9.60	13.57	11.68
VIII-4	12.98	64.90	11.75	10.59	14.46	13.06
VIII-5	11.03	55.15	12.1	10.90	13.58	12.24
За школу	11.30	56.50	11.12	55.60	13.68	12.03

XXI НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ И ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА

едни број	Име (средње слово)и презиме	Предмети													УКУПНО
		Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	ТиИО	Физичко васпитање	Немачки језик	
1.	Петар А. Азањац												+		1
2.	НинаНиколијаН.Тимотијевић	+	+							+	+				4
3.	Борис Р. Вучетић												+		1
4.	Дуђа А Зеленовић							+		+					2
5.	Мина В. Златић								+						1
6.	Андреа Д. Ивановић					+									1
7.	Давид Н. Мајсторовић					+	+								2
8.	Ива С. Негојевић							+	+		+				3
9.	Данило П. Радивојевић							+					+		2
10.	Леон В. Лишанин												+		1
11.	Ана Н. Пјешчић				+										1
12.	Андреј И. Лазаревић							+	+	+	+				4
13.	Павле М. Ђурић							+	+	+					3
14.	Милица З. Перишић								+						1
15.	Лена М. Ђорђевић	+													1
16.	Анђела Л. Перовић											+			1
17.	Никола М. Петров												+		1
18.	Ђорђе Ж. Петровић												+		1
19.	Анђела М. Танасковић				+										1
20.	Неда М. Спасовић	+							+	+	+	+			5
21.	Филип Д. Шулубурић	+													1
22.	Сања Б. Максимовић	+						+	+						3
23.	Јана А. Вучељић		+												1
24.	Вељко Ж. Минић								+	+					2
25.	Ђорђе В. Ђерић												+		1
26.	Милош Д. Радуловић											+			1
УКУПНО:															46

НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЦИЋ“

Редни број	Презиме (средње слово) и име	Одељење
1.	Азањац А. Петар	VIII ₁
2.	Тимотијевић Н. Нина Николија	VIII ₁
3.	Вучетић Р. Борис	VIII ₁
4.	Зеленовић А. Дуња	VIII ₂
5.	Ивановић Д. Андреа	VIII ₂
6.	Лишанин В. Леон	VIII ₂
7.	Негојевић С. Ива	VIII ₂
8.	Пјешчић Н. Ана	VIII ₂
9.	Радивојевић П. Данило	VIII ₂
10.	Ђурић М. Павле	VIII ₃
11.	Перишић З. Милица	VIII ₃
12.	Ђорђевић М. Лена	VIII ₄
13.	Петров М. Никола	VIII ₄
14.	Петровић Ж. Ђорђе	VIII ₄
15.	Танасковић М. Анђела	VIII ₄
16.	Спасовић М. Неда	VIII ₄
17.	Вучељић А. Јана	VIII ₅
18.	Ђерић В. Ђорђе	VIII ₅
19.	Минић Ж. Вељко	VIII ₅
20.	Максимовић Б. Сања	VIII ₅

Ученик генерације је Неда М. Спасовић VIII₄

XXII ТАКМИЧЕЊА

У претходном периоду су одржана такмичења из хемије, технике и технологије, српског језика – књижевна олимпијада, биологија и историја на општинском нивоу и из математике и физике на окружном нивоу. Ученици наше школе су узели учешће из свих наведених предмета и остварили запажене резултате.

Хемија:

Ред. бр.	Име и презиме	Разред	Место
1.	Алекса Јоцковић	VII ₄	I
2.	Александар Госпавић	VII ₄	II
3.	Павле Макљеновић	VII ₄	II
4.	Чедомир Јанковић	VII ₄	II
5.	Ана Спасовић	VII ₄	III
6.	Лана Тодоровић	VII ₄	III
7.	Хелена Жагрић	VII ₃	III
8.	Николија Нина Тимотијевић	VIII ₁	I
9.	Ива Негојевић	VIII ₂	II
10.	Дуња Зеленовић	VIII ₂	III

Техника и технологија:

Ред. бр.	Име и презиме	Разред	Место
1.	Ружица Тодоровић	V ₄	II
2.	Ивана Пантовић	VI ₂	III
3.	Бојан Јовановић	VII ₃	III награда
4.	Матеја Вучић	VII ₃	III награда
5.	Спасовић Неда	VIII ₄	I
6.	Милош Радловић	VIII ₅	II

Српски језик – Олимпијада

Ред. бр.	Име и презиме	Разред	Место
1.	Алекса Јоцковић	VII ₄	II
2.	Павле Макљеновић	VII ₄	II
3.	Лена Ђорђевић	VIII ₄	II
4.	Јована Петрићевић	VIII ₄	III

Историја:

Ред. бр.	Име и презиме	Разред	Место
1.	Петар Макљеновић	V ₄	III
2.	Марта Јездимировић	V ₄	III
3.	Софија Баковић	VI ₃	III
4.	Мартин Живковић	VII ₄	II
5.	Павле Макљеновић	VII ₄	III
6.	Павле Николић	VII ₄	III
7.	Давид Мајсторовић	VIII ₂	I

Биологија:

Ред. бр.	Име и презиме	Разред	Место
1.	Миљко Пртењак	VII ₁	II
2.	Неда Спасовић	VIII ₄	I

Енглески језик:

Ред. бр.	Име и презиме	Разред	Место
3.	Николија Нина Тимотијевић	VIII ₁	I

Математика – окружни ниво:

Ред. бр.	Име и презиме	Разред	Место
1.	Исидора Бабовић	IV ₁	Пох.
2.	Ружица Тодоровић	V ₄	III
3.	Матија Бојовић	V ₅	Пох.
4.	Владимир Јанковић	V ₄	Пох.
5.	Урош Сретеновић	V ₅	Пох.
6.	Тара Недић	VI ₄	I
7.	Никола Андрић	VI ₁	I
8.	Никола Марковић	VI ₃	III
9.	Александар Госпавић	VII ₄	II
10.	Никола Ракићевић	VII ₂	III
11.	Чедомир Јанковић	VII ₄	Пох.

Физика – окружни ниво:

Ред. бр.	Име и презиме	Разред	Место
1.	Тара Недић	VI ₄	I
2.	Милица Павловић	VI ₃	I
3.	Никола Андрић	VI ₁	II
4.	Никола Марковић	VI ₃	III
5.	Страхиња Дабић	VI ₂	III
6.	Невена Луковић	VI ₄	Пох.
7.	Душан Ђурић	VI ₃	Пох.
8.	Нађа Мунитлак	VI ₂	Пох.
9.	Александар Госпавић	VII ₄	I
10.	Павле Макљеновић	VII ₄	I
11.	Алекса Јоцковић	VII ₄	II
12.	Чедомир Јанковић	VII ₄	Пох.
13.	Мартин Живковић	VII ₄	Пох.
14.	Сања Максимовић	VIII ₅	III

Свакако најзначајнији резултат за школу је прво место кошаркашке екипе – пионири на Републичком нивоу. Овај фантастичан успех, екипи је обезбедио учешће на Светском првенству основаца које је требало да се одржи у марту ове године у Задру, али због познате ситуације са пандемијом то се није десило. Дечаци су у борби до финала савладали вршњаке из Земуна, Ниша и Косовске Митровице, док су у финалу били бољи од Новог Београда савладавши их резултатом 38 : 32.

До републичког првенства које је одржано у Караташу код Кладова, стигли су освојивши прво место на општинском и окружном такмичењу, а затим и на међуокружном такмичењу које је одржано у Крагујевцу. У Кладову су се борили у конкуренцији осам најбољих школа.

За шампионе Србије у конкуренцији основних школа, играли су: Павле Николић, Вељко Чарапић, Никола Петров, Лука Бојовић, Огњен Јелић, Данило Радивојевић, Вељко Ристановић, Давид Секулић, Петар Азањац и Матија Перовић.

XXIII ИЗВЕШТАЈ СА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

ПРВА ГРУПА

Настава у природи, као облик васпитно- образовног рада школе „Вук Караџић“ реализована је у периоду од 29.09. до 4.10.2019. године на Златару у Хотелу Панорама. Учествовало је 120 ученика одељења 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 3-3 и 3-4. Реализацију образовно –васпитног рада и бригу о деци водили су учитељи Наташа Ралић, Гордана Пауновић, Љиљана Крцић, Јованка Даниловић, Мирјана Куртић и Зорица Милошевић, као и педијатар, рекреатор и стручни вођа пута. Извођач наставе у природи је била ТА“А-супертурс“ из Чачка.

Полазак на Златар је био у недељу 29.септембра. Полазак и долазак обављен је према предвиђеном времену. Пут је протекао у најбољем реду.Уследио је смештај по собама по унапред утврђеном распореду. Током те вечери дошло је до проблема који се односио на изглед појединих соба и услове смештаја. Фотографије које је једна ученица послала својој мајци ускоро су објављене на друштвеним мрежама и изазвале су велику пометњу и проблеме. Директор је у сарадњи са хотелом решио проблем на тај начин што су ученици из два одељења који су били смештени у лошијим собама пребачени на други спрат у боље собе, одмах ујутру. Иако су те собе наводно боље, оне су углавном случајне као и остале, јер је цео хотел стар и не виде се знаци реновирања и побољшања.

По смештају у собе у поподневним сатима реализована је краћа шетња до видиковца Хоцине стене. После вечере организована је дискотека.

Активности и план рада одвијали су се по следећој динамици : после доручка , учитељи су реализовали часове до 10 сати, после чега је организована шетња у природи до ручка. После ручка уследио би мали одмор и учење а затим спортске активности на теренима. У том периоду реализована су купања на базену, док су осле вечере ученици имали разне забавне активности.

Шетње кроз планину Златар обухватале су следеће локалитете: видиковац Хоцина стена, Рехабилитациони центар, викенд насеље, обилазак скијалишта Брежје, као и краће шетње шумом у околини хотела.

Спортске активности су биле штафетне игре, турнири у „Између две ватре“ и фудбалу, надвлачењу конопца и др.спортске активностима по избору и афинитету ученика. Вечерње активности обухватале су „ШИЗ-ФРИЗ“, „ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА“, „МАСКЕНБАЛ“. Последње вече смо имали такмичење у „КВИЗУ ЗНАЊА“ између дечака и девојчица, после чега су додељене дипломе свим ученицима. После журке уследило је паковање за сутрашњи повратак кући. Последњег дана после доручка следиле су слободне активности до ручка после кога смо кренули кући. Испред школе смо стигли у петак 4.10. 2020. око 16⁴⁰.

Школа у природи на Златару, испунила је све предвиђене васпитно-образовне и здравствено-рекреативне циљеве. Деца су углавном била здрава и задовољна дружењем и боравком. Учитељи су са великом професионалношћу бринули о ученицима и реализовали предвиђене садржаје. Сарадња и комуникација у целом тиму који је бринуо о деци је била добра.

Заједничко мишљење учитеља и стручног вође је да су добре стране боравка на Златару, природа, храна и спортски терени. Лоше стране односе се на услове смештаја у хотелу.

ДРУГА ГРУПА

На основу Годишњег плана рада од петка, 4. 10. до среде 9. 10. 2019. године реализована је настава у природи за ученике III₁, III₂, IV₁, IV₂, IV₃, IV₄ и IV₅ одељења. У припремању наставе у природи и њеном реализовању учествовали су учитељи, Савет родитеља, директор школе и ТА „А-супертурс“ из Чачка. На наставу у природи кренуло је 139 ученика.

О деци су бринули њихови учитељи: Небојша Милетић (III₁), Јелица Трифуновић (III₂), Јасминка Марић Глишовић (IV₁), Остоја Јокановић (IV₂), Јелена Мандић (IV₃), Душица Николић (IV₄), Весна Вуксановић (IV₅), докторка Ивана Лазовић, рекреатор Владе Попадић, стручни вођа испред школе Милко Иконић и пратилац Милена Ђенадић у пратњи ученика Луке Саше Никића (IV₅).

Три аутобуса паркирана у 8³⁰ часова испред школе, кренула су пут Златара у 9³⁰ након прегледа и утврђивања техничке исправности од страна саобраћајних полицајаца.

Прва пауза је била на Златибору. Место је добро за паузе јер је безбедно, а ученици могу да доручкују и оду до тоалета.

На Златар смо стигли око 13¹⁵ и сместили се у хотелске собе по унапред утврђеном распореду.

На радном састанку са Управом хотела у 15⁰⁰ договорили смо се о дневном распореду obroka, распореду активности и извођењу наставе. Одржан је састанак са рекреатором и договорен план активности за све време боравка.

Ужина, упознавање са кућним редом хотела и кратка шетња до видиковца Ходине стене. А потом слободно време до вечере у 18⁰⁰ су активности првог дана.

После вечере је настављено дружење у дискотеци до 21³⁰.

Наредних дана, активности смо започињали буђењем у 7³⁰, а након хигијене и распремања соба се одлазило на јутарњу гимнастику испред хотела. Следи доручак у 8³⁰, после чега су ученици распремали собе које је прегледао и и оцењивао рекреатор. Време до шетње која је почињала у 10⁰⁰, испунили би наставом или неком другом активношћу по избору учитеља. Шетња се реализовала сваки дан од 10⁰⁰ до 12³⁰ шумским стазама у различитим правцима: до РХ центр, ски стазе, цркве Христовог рођења и пропанака на којима смо уживали у игри, дружењу и лепотама планине Златар. Након шетње следи ручак, у 13⁰⁰, а потом краћи одмор и настава. Од 14³⁰ до 16³⁰ време смо проводили на спортским теренима играјући штафетне игре, између две ватре, фудбал, надвлачење конопца и друге спортске активности по избору и афинитету ученика. Од 16³⁰ до 18⁰⁰ смо према договору учитеља и рекреатора користили базен хотела. Вечерали смо у 19⁰⁰, након чега би следиле припреме за дискотеку и вечерње активности као што су: „Шиз -фриз“, „Игре без граница“, „Маскенбал“. Последње вече смо имали такмичење „Квиз знања“ између дечака и девојчица, после чега су додељене дипломе свим ученицима за учешће у активностима, дружењу, рекреацији и забави на Златару. После краће журке, следило је паковање и одлазак на спавање.

У среду последњег дана, свеже и сунчано јутро, доручак, завршно паковање и припрема за полазак ка Чачку. Прошетали смо до оближње падине, играли се и дружили до ручка у 12⁰⁰. За Чачак крећемо у 13⁰⁰.

На Златару смо учили у природи, једни од других, од својих учитеља, рекреатора Влада, и од саме природе. Боравак у хотелу „Панорама“ чији запослени заслужују сваку похвалу, укусна и богата трпеза, љубазно особље, део су утисака којима смо обогатили своја искуства.

Планирани садржаји наставе у природи су у потпуности реализовани.

Међусобна сарадња учитеља, особља хотела, доктора и рекреатора је била коректна и за сваку похвалу.

XXIV ИЗВЕШТАЈ СА ПРОСЛАВЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ

Обележавање велике школске славе, почело је у предвечерје празника, у петак 24. јануара 2020. године организовањем Светосавског квиза за ученике старијих разреда који је приређен у холу школе. Квиз је осмислила, припремила и водила Данијела Пештерац, помоћник директора. Такмичиле су се 4 екипе на тему живота и дела Светог Саве, а победила је екипа Љубав, вера, нада. Победници су награђени књигом на приредби у понедељак.

И ове године су на Дан Светог Саве организоване одељењске прославе, а на иницијативу како родитеља, тако и колега, уз дружење и пригодан програм који су ученици припремили уз помоћ учитеља и одељењских старешина. Централна приредба је одржана у 11³⁰ у холу школе у присуству великог броја запослених, гостију са стране и колега које су у пензији. И ове године је школа расписала литерарни и

ликовни конкурс поводом Дана Светог Саве, а ученици који су освојили неко од прва три места су такође награђени књигом.

XXV ИЗВЕШТАЈ О ХУМАНИТАРНИМ АКТИВНОСТИМА

У току школске године реализоване су бројне активности чији је циљ био прикупљање средстава за помоћ ученицима слабијег материјалног стања.

Прва значајнија средства су скупљена после одржавања Трке за срећније детињство. У оквиру новогодишњих активности, од 24. до 27. 12. 2019. године у школи је организована продаја честитки које су направили ученици млађих разреда са својим учитељима. Они су ове године уместо маскенбала организовали недељу добрих дела под слоганом „Делимо да би срећа била још већа“, прикупивши значајна средства..

Ученици свих разреда су већ традиционално учествовали у акцији прикупљања производа за јело и хигијену, укључивши се у акцију Кола српских сестара које се школи обратило за помоћ, под називом „Нека се свако дете радује Божићу“. Средства су уручена представницима удружења, а учешће је и медијски пропраћено.

Три чачанске фирме (Прогрес инжењеринг, Прецизион и Милос транс) су се јавиле да у својству донатора ученицима поклоне 45 пакетића, који су пре Нове године подељени деци слабијег материјалног стања.

Од прикупљених новчаних средстава на Бадњи дан је подељена једнократна новчана помоћ за осам породица ученика слабијег материјалног стања у износу од по 5000,00 динара.

У току школске године, ученици и запослени су прикупљали помоћ за ученике других школа, Луку Минића и Луку Ракоњца, којима су била потребна средства за лечење у иностранству.

Захваљујемо се родитељима, запосленима и ученицима на учешћу у свим активностима кроз које смо поделили радост даривања од срца.

XXVI ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

- учешће у изради нових пројеката и реализација постојећих
- и даље спроводити акције функционалног естетског уређења учионица и кабинета
- повећавати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих наставних средстава
- спроводити захтеве инклузивног образовања и израде индивидуалних образовних планова и педагошких профила за ученике
- редовним прегледом непосредних припрема за рад, директор и стручни сарадници школе ће пратити редовност и коректност, као и садржајност истих
- домаће задатке треба задавати водећи рачуна о ученичкој оптерећености, редовно их прегледати и кориговати
- наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда
- водити рачуна о ученичкој оптерећености када су писмена проверавања у питању, поштујући распоред писмених и контролних задатака
- радити и даље на отклањању недостатака на школској згради
- обогаћивати фонд школске библиотеке новом стручном литературом и књигама за ученике
- посебну пажњу поклонити стручном усавршавању наставника
- набављати наставна средства у циљу подстицања веће очигледности у настави
- обогаћивати васпитни рад на нивоу ЧОС правилним избором тема и редовно вршити анализе рада
- редовно и систематски пратити и анализирати успех ученика
- систематски пратити дисциплину
- подстицати рад ученичког парламента

- уважавати принцип индивидуалности и диференцијације ученика, развијање хуманијих односа у школи
- појачати дежурство наставника у смислу појачане одговорности за безбедност ученика и примене Кућног реда школе од стране ученика и родитеља
- придржавати се спровођења Протокола поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање
- потенцирати позитивна такмичења ученика у различитим областима
- активности слободног времена у продуженом боравку и даље обогаћивати разноврсним садржајима
- уређење школског терена спортским реквизитима
- и даље успостављати везе између стандарда постигнућа и програма
- проверавати оствареност прописаних образовних стандарда и исхода учења
- на нивоу предметне и разредне наставе практиковати што чешћа међусобна присуствовања часовима
- придржавати се одредби Правилника о оцењивању
- школа ће организовати за ученике четвртог разреда часове предметне наставе ради упознавања са предметним наставницима са по два часа у току године
- организовати у сарадњи са локалном самоуправом недељу школског спорта и реализовати такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту ученика
- реализовати секције из свих предмета ради јачања образовно васпитне делатности школе и подстицаја индивидуалних склоности и интересовања ученика
- изградити програм социјалне заштите како би се школа у сарадњи са надлежним установама бринула о ученицима из осетљивих друштвених група
- културне активности школе остваривати на основу програма културних активности

За председника Школског одбора

Марија Вуловић

Директор школе,

Милко Иконић