

ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“ - ЧАЧАК



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ о раду школе за школску 2022/2023. годину



септембар, 2023. година

С А Д Р Ж А Ј

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	4
2. ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ	5
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ	6
4. УСЛОВИ РАДА	7
5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	8
6. ОСВРТ НА ШКОЛСКУ ГОДИНУ	11
7. ИЗВОДИ ИЗ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ	14
8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	17
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	17
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	19
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА	21
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА	21
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА	22
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА	25
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА	28
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК	32
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	35
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ	36
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	37
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА	40
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ	42
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТиТ и ИиР	44
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	45
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	47
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	50
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	51
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	51
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	56
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	57
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	59
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЕНТАЦИЈУ	61
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	64
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	67
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РАЗВОЈА КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ	68
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА.....	70
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	71

▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА	72
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ	74
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕКОЛОШКО И ХИГИЈЕНСКО-ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА	75
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРАЂЕЊЕ НОВОПРИДОШЛИХ НАСТАВНИКА И ПРИПРАВНИКА НА ПРОБНОМ РАДУ	76
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА – ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	76
▪ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА -ДЕЧИЈИ САВЕЗ	78
11. ИЗВЕШТАЈ О ХУМАНИТАРНИМ АКТИВНОСТИМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	78
12. ИЗВЕШТАЈ - ДЕЧЈА НЕДЕЉА	78
12.1. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТАМА УЧЕНИКА IV РАЗРЕДА УСТАНОВАМА КУЛТУРЕ	79
12.2. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТАМА УЧЕНИКА IV РАЗРЕДА ОВЧАР БАЊИ	80
13. ИЗВЕШТАЈ СА ОБЕЛЕЖАВАЊА ДАНА ШКОЛЕ	80
13.1. ИЗВЕШТАЈ СА КЊИЖЕВНЕ ВЕЧЕРИ	81
14. ИЗВЕШТАЈ СА ПРОСЛАВЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ	81
15. ИЗВЕШТАЈ О ПРОЈЕКТУ „ШКОЛА ПО МЕРИ ПРВАКА“	81
16. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА	82
17. ИЗВЕШТАЈ СА ЛЕТОВАЊА У УЛЦИЊУ	87
18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	87
19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	91
20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРУ	92
21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	94
22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	95
23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	99
24. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	101
25. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	104
26. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	107
▪ БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	107
▪ РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА	108
27. УСПЕХ, ДИСЦИПЛИНА И ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА	109
▪ УСПЕХ УЧЕНИКА	109
▪ ВЛАДАЊЕ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА	112
▪ ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА	112
28. ИЗВЕШТАЈ О НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА	113
29. АНАЛИЗА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	114
30. ИЗВЕШТАЈ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА – ЈУН 2023	115
31. НОСИОЦИ ДИПЛОМА „ВУК КАРАЏИЋ“ И ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА	116
32. ТАКМИЧЕЊА	118
33. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ	123

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник“ РС бр 88/17. године, и чл 87. Статута ОШ „Вук Караџић“, а у складу са наставним планом и програмом, Школски одбор на својој седници одржаној 15. 09. 2023. усвојио је

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Вук Караџић“ је према досадашњим подацима најстарија школа у Чачку. Са радом је почела као четвороразредна школа у приватној згради 1809. године. На иницијативу учитеља и општинских власти 1903. саграђена је и отворена нова школска зграда (зграда данашње Економске школе) у којој је настављен рад. На предлог савета за просвету и културу Народног одбора градске општине Чачак, на својој 43.седници одржаној 29.8.1955. године донето је решење којим се Основна школа „Вук Караџић“ у Чачку, претвара у „Прву осмогодишњу школу“. Формирање је извршено припајањем ученика и ученица дотадашње Основне школе“ Вук Караџић“ и једног дела ученика и ученица од првог до четвртог разреда Мушке и Женске Гимназије у Чачку. На предлог Савета за просвету НОО Чачак 10.4. 1959. године, доноси се решење којим се враћа првобитни назив Основна школа „Вук Караџић“

Нова школска зграда, пројектована за оптимални рад са око 800 ученика, је саграђена на садашњој локацији 1963. године када је и започела са радом који се одвија до данашњих дана. Од 1963. године па до данас, број ђака је варирао достигавши у једном периоду и 1876 ученика када се настава изводила у три смене, али од тада се број ученика озбиљно смањило и већ неколико година уназад школа има око 1000 ученика, а рад се организује у две смене.

Услови за рад су данас доста повољнији него што су били у блиској прошлости захваљујући великим улагањима локалне самоуправе, али и реализацији бројних пројеката које су финансирали Министарство просвете, швајцарска влада, поједини донатори, као и школа сопственим средствима. Настава се данас изводи у боље опремљеним учионицама, кабинетима и фискултурним салама које су реновиране, чиме су се стекли бољи услови за рад.

Драгоцено искуство стечено кроз реализацију пројеката - „Школа без насиља“, „Дилс“, УНИЦЕФ – ови пројекти, пројекти Професионалне оријентације, омогућило је наставницима и стручним сарадницима да напредују у стручном усавршавању и прилагођавању савременим кретањима у васпитно – образовном процесу. Посебна пажња поклања се анимирању наставног особља да се континуирано усавршава кроз учешће на семинарима, стручним скуповима и презентацијама са посебним акцентом на подизању компетенција и овладавању ИК технологијом. Сада се у настави обилато користе рачунари и паметне табле, као и искуство са онлајн семинарима у оквиру пројекта Развионица.

Данас је школа препознатљива по активном учешћу у еколошким пројектима, не само као учесник, већ као носилац читаве идеје на нивоу града Чачка. Свест о брзи за природу и животно окружење постали су саставни део живота наше школе, а ученици и наставници прави промотери идеје о очувању онога што смо наследили од предака.

У сталном настојању да школу приближимо ученицима и њиховим родитељима, као и читавој локалној заједници, организују се и бројне активности почев од Дана отворених врата, преко пригодних програма, изложби и предавања, до организовања тематских екскурзија и посета културно – историјским ресурсима нашег окружења.

2. ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Свака сврсисходна делатност мора имати јасно дефинисане циљеве према којима се тежи и који се желе достићи. Овим програмом се дефинишу основни циљеви у оквиру неких основних структуралних делова рада и то:

Подручје-активност	Циљеви
Васпитни рад	Циљ васпитног рада у школи, темељи се на основама циља васпитања уопште, што значи да се васпитањем остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стручног знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.
Савремена образовна технологија	У организацији редовног наставног процеса доминантније ће бити примењена савременија технологија наставног рада - индивидуализована, полупрограмирана, проблемска настава, елементи тимске наставе, примена тзв. мале наставне технике (графоскопи, дијапројектори, касето-пројектори, видео-бим и сл.) Потребно је утврдити минимални фонд часова по наставним областима на којима ће се у току школске године примењивати елементи савременије организације наставног процеса (програм увођења иновација).
Организација рада школе	Организација живота и рада ученика у школи засниваће се на еластичнијем, толерантнијем и непосреднијем, сарадничком односу са њима: разумевању, другарству, уношењу у тешкоће и проблеме ученика, указивању помоћи у савлађивању тешкоћа, уважавању индивидуалних особина, оптимистичком гледању и веровању у снаге и могућности ученика, пројектовању ведре перспективе, ослањању у свакодневном раду на "светлу страну" ученичког понашања и рада.
Заштита и унапређење животне средине	Заштити и унапређивању животне средине приступиће се упознавањем ученика са основним еколошким процесима и законитостима који се одигравају у животној средини, а нарочито указивањем на то шта нарушава њену природну равнотежу. У том смислу неопходно је: 1) извршити операционализацију радних задатака по наставним областима уз израду адекватног инструментарија (евиденциона листа) праћења реализације програмских задатака; 2) утврдити носиоце појединих програмских задатака; 3) разрадити програмске задатке који ће се реализовати путем појединих секција и сл.
Осавремењавање рада ученика	Један од задатака коме ће наставнички колектив и други стручни органи поклонити посебну пажњу јесте даља разрада методичких начела ефикасне организације самосталног рада ученика; оспособљавање ученика за економичније и продуктивније самостално стицање знања; разрада функције наставника у процесу инструирања ученика за рад; израда програма "учење-учења" и његова реализација на овим часовима; испитивање нивоа радних навика и указивање помоћи у правцу њиховог даљег развијања и учвршћивања.
Допунска настава	Организацији и планирању допунске наставе на основу сагледаних потреба, (уочене празнине због објективних и субјективних сметњи) биће посвећена одређена пажња, како би се овим корективним видовима рада у оквиру ефикаснијих организационих форми (рад у малој групи, индивидуализација и сл.) помогло ученицима да постигну позитиван успех.
Додатна настава	У циљу указивања посебне помоћи ученицима који напредују изнад просека, школа ће организовати додатну наставу примењујући активније организационе форме: рефератску наставу, рад у лабораторијама, повремена јавна саопштења, налазе из закључака до којих су ученици у процесу самосталног и "истраживачког" рада дошли.
Културне и друге потребе ученика	У оквиру организовања разноврсних културно-забавних, спортско-рекреативних програма активности ученика у слободном времену, школа ће на основу перманентног праћења и утврђивања потреба и интереса ученика систематски развијати нове потребе и интересе ученика кроз њихово садржајно задовољавање. У том смислу све одељењске заједнице утврђују своје културне програме, а такође на нивоу школе биће разрађени програми богатијег културно-забавног и спортско-рекреативног живота ученика.
Стимулисање ученика	Подстицању ученика у процесу рада биће поклоњена посебна пажња. У том смислу биће разрађен систем стимулативних мера у школи, а основа система стимулисања ученика биће представљена објективнија процена напредовања ученика применом индивидуализованог оцењивања.
	У циљу што боље и ефикасније организације рада биће сачињени функционални и

Распоред часова	обухватни распореди свих видова васпитно-образовног рада (редовна, допунска, додатна, слободне активности ученика), како би се постигло синхронизовано одвијање свих активности и како би се оне боље пратиле и вредновале.
Растерећење ученика	Програмирањем васпитно-образовног рада (редовна, допунска, додатна, самостални рад и сл.) треба извршити селекцију наставних садржаја имајући у виду потребу растерећења ученика од учења непотребних факата и догађаја (елиминисања екстензивног дидактичког материјала, енциклопедизма, историцизма) као и потребу модерније наставне технологије и савременијих поступака за увођење ученика у активније технике и процедуре учења-оспособљавање за самообразовање.
Измена положаја ученика у настави	У организацији васпитно-образовног процеса посебно место треба да заузме ученик, да се видљивије подстакне његова самоактивност у процесу стицања знања, да у већем степену постане субјекат одређених односа у свим видовима васпитно-образовног рада у школи.
Стручно усавршавање	У школској 2023/2024. години стручно усавршавање одвијаће се према посебном програму који је сачињен на основу анкете о броју часова сваког наставника. У анкети су наведени и семинари које су наставници похађали па ће у овој школској години наставници бити упућивани на семинаре по два основа: број признатих часова стручног усавршавања и врсте семинара на које су одлазили.
Истраживачки рад	Пред школе се као један од задатака поставља откривање најрационалнијих организационих путева до ефикаснијег модела школе будућности, што условљава потребу перманентног истраживања и усавршавања властите праксе. Стручни органи школе ће у овој години организовати праћење и истраживање најмање три педагошка проблема.
Евалуација наставног рада	У циљу унапређивања васпитно-образовног рада потребно је утврдити посебан програм вредновања рада у школи. Такође је потребно разрадити и утврдити профил педагошке документације која би била у функцији праћења и вредновања рада радника у школи.
Услови образовања	Уједначавање услова и могућности образовања ученика из различитих породичних и социјалних средина обезбедити: стварањем оптималних услова за исхрану свих ученика у школском ресторану, стварањем бољих услова за учење ученика у школи, а чиме се ублажава утицај неповољних стамбених услова за њихов успех.
Уређење школе	У циљу стварања оптималних услова за рад школе- управни и стручни органи школе сачиниће пројекцију просторног уређења и опремања школских објеката за неколико наредних година.

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе при изради Годишњег извештаја о раду школе, а на основу Закона о основној школи и важећих подзаконских аката биле су:

1. Остварени резултати рада у школској 2022-2023. године
2. Закључци стручних органа школе
3. Јединствено васпитно деловање свих облика рада

Остварени резултати рада у току школске 2022-2023. године представљају добру основу за успешан образовно-васпитни рад у народној школској години. Успех ученика је изузетно добар о чему сведоче и резултати на крају школске године.

Закључци стручних органа школе посебно се потенцира рад на јачању васпитне и образовне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности. Акценат ставити на лепом понашању, развијању хуманистичког духа, духа солидарности и толерантности. У току године сагледавати у којој се мери остварују васпитни задаци, који су кључни проблеми и како отклањати слабости.

Јединствено васпитно деловање свих облика рада (настава, слободне наставне активности, друштвене организације ученика и друго) доприноси остваривању општег циља васпитања (оспособљавања ученика за развијање и неговање квалитетног индивидуалног и друштвеног живота), посебно формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке и одговорне личности.

Код ученика развијати толерантност, демократско понашање, људску солидарност и изграђивати правилан однос према раду и учењу. Остварити топлије и непосредније односе на релацији наставник-ученик-родитељ. Са више пажње пратити степен оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, као и дати више иницијативе ученицима.

4. УСЛОВИ РАДА

• ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школска зграда са 32 учионице, малом и великом фискултурном салом, кухињом и трпезаријом, библиотеком, просторијама за административно-техничко особље, за рад стручне службе, има корисну површину од 4767,20 m². Школска зграда је изграђена 1963. године, када и је почела да се користи. Зграда је функционална, али недостаје издвојени простор за библиотеку.

У матичној школи су окренуте све просторије. Оформљена је дигитална учионица са 30 рачунара из средстава Министарства правде у оквиру реализације пројекта „Дигитална учионица“ 2017. године. Школа је обезбедила адекватан намештај за постојећи рачунарска кабинет. Осим тога школа поседује: 10 компјутера, 19 лаптопова, 12 видео-бима, 6 штампача, дигитални фото апарат, дигиталну камеру, 5 касетофона, 1 музичку линију, 5 цд плејер, 15 ТВ пријемника, озвучење и интернет у свим учионицама, канцеларијама, фискултурној сали као и 17 бежичних рутера за интернет у холловима школе. Школско двориште је доста велико. Захвата површину од преко 12000 m². На њему је добар део уређене зелене површине, (игралиште за рукомет и фудбал - 1250 m², за кошарку - 800 m², улаз у зграду - 70 m², стазе и тротоари 150 m²).

• Школски намештај

Намештај којим је школа опремљена је углавном одговарајући, али се веома брзо руинира, па се у том погледу пред наставно особље поставља озбиљан задатак да васпитним радом са ученицима делују у смислу чувања школске имовине.

У свим учионицама се налазе функционалне ђачке клупе, ђачке столице, наставничка столица и катедра и ормари за наставнике и учитеље.

- у учионици, број 10 – кабинету за разредну наставу и 19 – кабинету за биологију смо у децембру купили нов намештај, 30 ученичких клупа и 60 столица.
- заменили и поставили тракасте завесе у три учионице (учионица бр. 10. 19. и 22.)
- урадили и поставили изложбену витрину и огласну таблу за ученике у холу школе
- набавили и поставили два ТВ пријемника (учионица бр. 10. и 22.)
- од Министарства просвете, науке и технолошког развоја добили у два наврата 53 лаптопа, 9 пројектора и колица за пројекторе за потребе запослених у настави
- од Министарства просвете добили 24 рачунара за кабинет информатике
- реализовали пројекат „Намештај у четири учионице“ (60 клупа, 120 ученичких столица, 4 катедре и 4 наставничке столице)

• Наставна учила

Основна учила и наставна средства школа поседује у потребном броју, али се и поред тога планира даља набавка и осавремењивање.

- Набављена су и постављена два ТВ пријемника (учионица бр. 10. и 22.)
- од Министарства просвете, науке и технолошког развоја добили смо у два наврата 53 лаптопа, 9 пројектора и колица за пројекторе за потребе запослених у настави
- набављен је штампач за потребе школске библиотеке у оквиру COBISS програма
- набављен је рачунар за канцеларију директора, скенер за канцеларију секретара, и један лаптоп за потребе педагошке службе
- за потребе наставе физичког и здравственог васпитања купљени су конопци за пењање, карице са ужадима и лопте за наставу млађих и старијих разреда (6 одбојкашких лопти, 12 за мали фудбал и 12 за између две ватре)

5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Наставно особље

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Датум рођења	Увој школод	Лиценца	Радни стаж
1.	Пештерац Данијела	енглески језик помоћник директора	VII	22. 02. 1972.	11.12.1997.	да	28
2.	Ђурчић Душица	српски језик	VII	30. 11. 1970.	01. 09.1995.	да	28
3.	Баралић Јасна		VII	05. 03. 1967.	01. 09. 2000.	да	25
4.	Петронијевић Марија		VII	19. 10. 1978.	01. 09. 2003.	да	19
5.	Јовановић Тамара		VII	04. 05. 1993.	01.09.2020.	не	3
6.	Јелисавчић Бранка		VII	03. 02. 1979.	01.09.2021.	не	9
7.	Игор Дивац		VII	02. 11. 1990.	18.11.2022.	да	9
8.	Гостиљац Весна	Енглескијезик	VII	09. 04. 1977.	01. 09. 2015.	да	19
9.	Алексић Зоран		VII	14. 05. 1968.	01. 09.1995.	да	28
10.	Вучељић Марија		VII	20. 03. 1970.	11. 02. 2002.	да	26
11.	Томић Милица		VII	22. 03. 1980.	01.09.2020.	да	18
12.	Вулин Снежана	немачки језик	VII	03. 07. 1963.	01.09.2010.	да	33
13.	Чубриловић Цмиља		VII	03. 03. 1968.	11. 09. 2007.	да	27
14.	Јечменић Наташа	ликовна култура	VI	23. 01. 1975.	01. 09. 2000.	да	21
15.	Ковачевић Љиљана		VII	07. 02. 1958.	03. 04. 2016.	да	40
16.	Новичић Слађана	музичка култура	VII	03. 07. 1972.	20. 09. 1999.	да	27
17.	Азањац Шишовић Сања		VII	14. 04. 1978.	2. 12. 2009.	да	19
18.	Тодоровић Далиборка	Историја	VII	07. 07. 1975.	202.09.2022.	да	22
19.	Росић Александар		VII	22. 06. 1971.	17. 09. 1996.	да	26
20.	Адамовић Душица	Географија	VII	26. 02. 1961.	01. 09. 1993.	да	30
21.	Рвовић Иван		VII	02. 02. 1989.	27. 03. 2017.	да	7
22.	Стевановић Братислава		VII	12. 08. 1972.	01. 09. 2000.	да	21
23.	Миловановић Александар	Физика	VII	25. 08. 1982.	24. 02. 2020.	да	11
24.	Ђуновић Александра		VII	28. 04. 1993.	01.09.2020.	да	5
25.	Патарчић Ивица		VII	18. 07. 1982.	01.09.2022.	да	8
26.	Поледица Биљана	Математика	VII	29. 04. 1976.	12.01.2016.	да	10
27.	Урошевић Љиљана		VII	17. 03. 1972.	01 .09. 2000.	да	25
28.	Анђела Лекић		VII	12. 11. 1991.	01. 09. 2019.	да	7
29.	Стевановић Живковић Милица		VII	13. 04. 1985.	01. 09. 2016.	да	9
30.	Вуловић Ана	Биологија	VII	30. 01. 1989.	01. 09. 2022.	да	9
31.	Марковић Весна		VII	07. 09. 1961.	01. 09.1994.	да	28
32.	Неда Прелић		VII	23. 04. 1985.	05. 04. 2023.	не	3
33.	Рацковић Јасна	Хемија	VII	29. 08. 1973.	27. 09. 2018.	да	18
34.	Иконић Душица	ТиТ и ИиР	VII	02. 03. 1977.	01. 09. 2007.	да	18
35.	Славковић Снежана		VII	07. 06. 1975.	01. 09. 2006.	да	23
36.	Лајшић Јелена		VII	17. 06. 1981.	24. 09. 2008.	да	15
37.	Лучић Дејан		VII	02. 12. 1990.	01. 09. 2017.	да	6
38.	Новаковић Јасна		VII	06. 04. 1985.	01. 09. 2019.	да	4
39.	Божовић Слађана		VII	06. 09. 1975.	01. 01. 2019.	да	21
40.	Поледица Владан		VII	31. 08. 1975.	01. 09. 2022.	да	17
41.	Николић Сара	Физичко и здравствено васпитање	VII	28. 08. 1986.	01.10.2020.	да	7
42.	Савковић Мица		VII	24. 09. 1963.	01. 09. 2001.	да	33
43.	Парезановић Срђан		VII	23. 09. 1982.	02. 09. 2013.	да	11

44.	Трифунковић Јелица	Наставници разредне наставе	VI	18. 02. 1959.	17. 12.1984.	да	39
45.	Милошевић Зорица		VII	19. 04. 1962.	01. 09.1985.	да	29
46.	Даниловић Јованка		VII	20. 01. 1963.	03. 02.1986.	да	39
47.	Куртић Мирјана		VI	03. 04. 1963.	01. 09.1985.	да	38
48.	Радоњић Љубица		VI	22. 08. 1962.	30. 01.1989.	да	36
49.	Крцић Љиљана		VII	17. 07. 1963.	11. 10. 2002.	да	36
50.	Милетић Небојша		VII	22. 03. 1967.	01. 09.1991.	да	33
51.	Пауновић Гордана		VII	09. 08. 1968.	01. 09.1993.	да	32
52.	Спасојевић Марина		VII	05. 08. 1969.	01. 09.1995.	да	31
53.	Глишовић Марић Јасминка		VII	20. 07. 1968.	15. 01. 2002.	да	32
54.	Николић Душица		VII	11. 01. 1969.	01. 09.1995.	да	32
55.	Вуксановић Весна		VII	15. 05. 1970.	02. 09.1997.	да	30
56.	Ралић Наташа		VII	26. 09. 1970.	01. 12. 2001.	да	27
57.	Ђулић Милена		VII	01.12. 1970.	01. 01. 2000.	да	30
58.	Џиврић Јелена		VII	06. 05. 1973.	09. 12. 1996.	да	27
59.	Ђуровић Нада		VII	31. 08. 1988.	01. 09. 2014.	да	9
60.	Ерић Јулија		VII	06. 08. 1980.	15. 11. 2010.	да	14
61.	Даниловић Драгана		VII	18. 07. 1988.	01. 09. 2015.	да	8
62.	Рвовић Снежана		VII	22. 08. 1988.	01. 09. 2020.	не	3
63.	Југовић Тамара		VII	24. 04. 1986.	23. 01. 2023.	да	10
64.	Милорадовић Марија	Продужени боравак	VII	10. 07. 1968.	01. 09. 1995.	да	28
65.	Ђосић Јовић Ана		VII	09. 07. 1983.	01. 10. 2020.	да	4

Ненаставно особље

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Датум рођења	Увој Школи од	Лиценца	Радни стаж
1.	Иконић Милко	директор	VII	18. 03. 1972.	21. 05. 2001.	да	23
2.	Петровић Анђелка	педагог	VII	08. 02. 1986.	02. 09. 2013.	да	12
3.	Вуловић Марија	психолог	VII	11. 09. 1964.	16. 12. 1991.	да	32
4.	Поповић Катарина	секретар	VII	21. 09. 1974.	13.12.2018.	да	17
5.	Брајовић Бојана	библиотекар	VII	02. 08. 1977.	01. 10. 2017.	да	25
6.	Јаворац Марија	библиотекар	VII	15. 02. 1983.	23.5.2023.	не	3
7.	Пејак Марија	књиговођа	VII	23. 03. 1979.	16. 01. 2013.		12
8.	Мијатовић Ружица	благајник	VI	03. 07. 1958.	04. 04. 2007.		34

Помоћно техничко особље

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Датум рођења	Уовој школи од	Радни стаж
1.	Марковић Милан	домари	КВ	07. 03. 1965.	23. 04. 2004.	38
2.	Пејовић Зоран		КВ	10. 10. 1963.	07.04. 2022.	38
3.	Михаиловић Милка	куварице - сервирке	КВ	13. 12. 1967.	14. 10. 1997.	28
4.	Комленовић Радмила		КВ	22. 05. 1963.	01. 09. 2017.	6
5.	Младеновић Мирјана		КВ	07. 05. 1985.	20. 02. 2004.	19
6.	Јовановић Мирјана	помоћни радници	основна школа	25. 03. 1960.	03. 02. 1987.	37
7.	Ђоковић Стојислава			10. 08. 1973.	10. 08. 2010.	15
8.	Гавриловић Љиљана			17. 10. 1975.	09. 07. 2021.	4
9.	Милић Тама			20. 12. 1967.	22. 02. 2005.	21
10.	Зарић Младена			23. 01. 1967.	21. 12. 2007.	30
11.	Симић Радмила			04. 09. 1974.	26. 10. 2012.	10
12.	Јовашевић Петкана			22. 06. 1981.	01. 06. 2012.	12
13.	Солдатовић Данијела			23. 08. 1977.	10. 09. 2013.	13
14.	Милић Милица			26. 11. 1977.	23. 09. 2014.	18

Рад на одређено време:

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Процент ангажованости	Лиценца	Радни стаж
1.	Чоловић Ирена	вероучитељ	VII	100	не	26
2.	Дамјановић Александра	вероучитељ	VII	15	не	1
3.	Рвовић Снежана	проф. разредне наставе	VII	100	да	3
4.	Даниловић Драгана	проф. разредне наставе	VII	100	да	8
5.	Ђосић Јовић Ана	проф. разредне наставе	VII	100	не	3
6.	Јелисавчић Бранка	српски језик	VII	97	не	9
7.	Јовановић Тамара	српски језик	VII	100	не	2
8.	Дивац Игор	српски језик	VII	22	да	8
9.	Томић Милица	енглески језик	VII	70	да	17
10.	Вуловић Александра	физика	VII	10	да	5
11.	Патарчић Ивица	Физика	VII	20	не	8
12.	Рвовић Иван	географија	VII	60	не	6
13.	Пејовић Зоран	домар	III	100		38

Рад у другој установи

Презиме и име	Радно место	радno време у школи	радno време у другој школи
1. Шишовић Азањац Сања	Наставник музичке културе	10%	90% ОШ „Филип Филиповић“
2. Вуловић Александра	Наставник физике	10%	90% ОШ „Ратко Митровић“
3. Патарчић Ивица	Наставник физике	20%	50% ОШ „Божо Томић“ и 30% ОШ „Степа Степановић“
4. Рвовић Иван	Наставник географије	60%	10% Медицинска школа Чачак
5. Стевановић Братислава	Наставник географије	50%	50% Гимназија - Лазаревац
6. Ковачевић Љиљана	Наставник ликовне културе	15%	85% ОШ „Академик Миленко Шушић“
7. Бојана Брајовић	Библиотекар	50%	50% ОШ „Бранислав Петровић“
8. Гостиљац Весна	Наставник енглеског језика	56%	44% Музичка школа - Чачак
9. Игор Дивац	Наставник српског језика и књижевности	18%	72% ОШ „Божо Томић“ Пријевор

На породилском боловању: Тамара Јовановић, Нада Ђуровић, Ана Вуловић

На трудничком боловању: Снежана Рвовић

6. ОСВРТ НА ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Наставу у школској 2022/2023. години је започело 970 ученика распоређених у 37 одељења. Продужени боравак је организован за 79 ученика првог и другог разреда распоређених у две мешовите групе.

Настава се реализује на српском језику. У школи се од првог разреда слуша настава енглеског језика, као првог страног језика, а од петог разреда као други страни језик ученици слушају наставу немачког језика.

Настава се реализује у две смене (пре подне и после подне) по утврђеном распореду звоњења. Настава се за ученике од I до IV разреда реализује у 10 учионица. За ученике од V до VIII разреда настава се реализује по учионицама и кабинетима. Школа има две физкултурне сале (малу и велику), библиотеку, стоматолошку амбуланту, кухињу са трпезаријом и отворене спортске терене са пространом зеленом површином школског дворишта. У свим учионицама је доступан интернет и обезбеђени су лаптопови, рачунари, пројектори и 2 паметне табле.

У школи је организована ужина за око 600 ученика и топли оброк за све ученике продуженог боравка.

У школи је ангажовано 83 запослених - од тога 62 наставника од којих су 19 у разредној настави, 2 у продуженом боравку и 41 у предметној настави, 9 помоћних радника, 2 куварице, 1 сервира, 2 домара, 2 стручна сарадника, 1 библиотекар, 1 административни радник, 1 шеф рачуноводства, 1 секретар, 0,50 % помоћник директора и директор.

Ове године, као и претходних година, Годишњи план рада је сачињен на време и уз поштовање свих препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Овај документ је усвојен у законском року на седници Школског одбора 15. 09. 2022. године. Овде треба напоменути да је Годишњи плана рада био предмет анализе Наставничког већа, на седници одржаној 13. 09. 2022. године.

Пре израде нацрта Годишњег плана рада сазвана је и одржана седница Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета рад установе. Предложен Годишњи план је разматран и усвојен и на Педагошком колегијуму и на тиму за ТОРКУ, а затим и на седници Наставничког већа које је анализирано и усвојило предложени Годишњи план рада школе.

Током августа месеца у оквиру постојећих финансијских могућности извршена је припрема школског објекта за наредну школску годину, а то се односи пре свега на кречење учионица и холова, припремање котларнице, подешавање горионика и проверу система за грејање у целини.

Када су у питању материјална улагања у школски објект важно је напоменути да сам организовао и пропратио следеће радове:

- током јула и августа су окречене све учионице и холови школе
- урађена је реконструкција мокрих чворова на приземљу, првом и другом спрату школе
- набављен је намештај за две учионице (учионица бр. 10. и 19. – 30 ученичких клупа, 60 ученичких столица)
- набављен је штампач за потребе школске библиотеке у оквиру COBISS програма
- набављен је рачунар за канцеларију директора, скенер за канцеларију секретара, и један лаптоп за потребе педагошке службе
- за потребе наставе физичког и здравственог васпитања купљени су конопци за пењање, карице са ужадима и лопте за наставу млађих и старијих разреда (6 одбојкашких лопти, 12 за мали фудбал и 12 за између две ватре)
- набављена и постављена два ТВ пријемника (учионица бр. 10. и 22.)
- замењени и постављене тракасте завесе у три учионице (учионица бр. 10. 19. и 22.)
- од Министарства просвете, науке и технолошког развоја добили смо у два наврата 53 лаптопа, 9 пројектора и колица за пројекторе за потребе запослених у настави

- за потребе школске кухиње купљена два фрижидера и ситан прибор
- урађена изолација цеви за грејање у пролазу ка физкултурној сали и испред улаза у подрумске просторије
- урађена и постављена изложбена витрина и огласна табла за ученике у холу школе
- од Министарства просвете добили смо 24 рачунара за кабинет за информатику
- реализован пројекат „Намештај у четири учионице“ (60 клупа, 120 ученичких столица, 4 катедре и 4 наставничке столице)

Сваке године настојимо да бар у неком делу обогатимо школу новим наставним средствима, заменимо она која су оштећена или на неки други начин оспособимо за примену у настави.

Од средстава које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја, фонд библиотеке је обогаћен са 32 нове књиге. Од средстава школе набављено је 59 књига од чега је већина део обавезне лектире.

Почетак нове школске године обележен је свечаним пријемом ученика првог разреда, а формирано је пет одељења. Поводом пријема ученика првог разреда 31. августа, приређен је пригодан програм на платоу испред школе, уз поштовање епидемиолошких мера.

Септембар је обележен одржавањем седница стручних органа школе, конституисањем тимова, Ученичког парламента, као и одржавањем родитељских састанака за сва одељења.

На седници Школског одбора усвојена су најзначајнија акта за рад школе у школској 2022/2023. години, донета одлука о висини ђачког динара, цени obroка у ђачкој кухињи и усвојени Извештаји о раду школе и раду директора. На предлог Савета родитеља одабрана је осигуравајућа кућа која ће осигурати ученике у овој школској години - Миленијум осигурање.

Што се тиче кадровских питања пре почетка школске године, разрешено је питање технолошког вишка прерасподелом запослених унутар колектива. Наставу у продуженом боравку и у другом одељењу трећег разреда, изводе професори разредне наставе који су засновали радни однос на одређено време, до расписивања огласа за трајно решавање тих радних места. Почетком септембра колектив је претрпео извесне кадровске промене - колегиница Дана Каличанин, професор историје одлази у пензију, а на радно место наставника историје ангажована је преузимањем Далиборка Тодоровић са 60% норме радног времена, а 40% норме радног времена допуњено је колеги који је технолошки вишак за исти проценат. Наставу биологије за 80% заступа колегиница Ана Вуловић.

Настава у школској 2022/2023. години је стручно заступљена.

На основу календара рада за школску 2022-2023. годину који је прописало Министарство, школа је прилагодила свој рад и усвојила Календар рада са две радне суботе у првом полугодишту. Прва радна субота је 17. 9. , а друга 8. 10. 2022. године.

У октобру смо се потрудили да што боље организујемо дечију недељу, коју су ученици млађих разреда обележили кроз ликовне и драмске радионице.

Новембар месец је за мене, као и за Тим за културну и јавну делатност и цео колектив, веома значајан месец јер тада славимо Дан школе и трудимо се да низом активности обележимо тај дан. Дан школе прослављамо сваке године у свечаној атмосфери, уз богат културни и уметнички програм ученика и наставника. Тог дана, поносни на остварене резултате у претходној школској години, постављамо нове и више циљеве у области образовања и васпитања.

У уторак, 8. новембра 2022. године, у школи је у присуству великог броја запослених, пензионера и осталих званица, после две године паузе, прослављен Дан школе. Програм који су припремиле наставнице Марија Петронијевић и Слађана Новичић, био је посвећен Душку Радовићу. У програму су учествовали ученици од првог до осмог разреда: ученици одељења П4, Војин Турунташ, Марко Поповић, Марија Мајсторовић, Богдан Денић, Огњен Богићевић, Сара Бабић, Марта Јездимировић.

Сцену и изложбу у холу школе је поставила Наташа Јечменић, наставник ликовне културе. Постављена је изложба ликовних радова ученика шестог разреда Давида Николића, али и Теодоре Ћирић, бивше ученице наше школе.

Награђене су и ученице одељења VI₂ Анита Ћирић и Лара Стевановић које су најкреативније у облику стрипа представиле приповетку Иве Андрића „Аска и вук“ у оквиру радионице коју су реализовали професори српског језика.

Поносно смо гостима представили и нови број школског листа „Вуковац“, испуњен чаробним речима и фотографијама које су пажљиво бирали чланови новинарске секције.

Била је ово прилика да се подсетимо успеха које су наши ученици и професори постигли у претходној школској години, али и да представимо планове везане за даљи рад. У обраћању присутнима, директор школе се осврнуо на претходни период у коме су и поред отежаних услова за рад услед пандемије, ученици и наставници постигли изузетне успехе на свим нивоима такмичења, промовишући тако школу и град на најбољи могући начин.

Поред редовних послова са посебном пажњом је инициран рад Тимова који се баве различитим сегментима образовно-васпитног рада, као што су школско развојно планирање, инклузивна настава, стручно усавршавање наставника, заштита ученика од насиља, итд.

У оквиру стручног усавршавања организован је семинар **„Комуникација и тимски рад“** за 34 наставника у просторијама РЦ Чачак.

Вођени су разговори са ученицима, њиховим родитељима и предметним наставницима, на тему успех и дисциплина ученика.

Организоване су и седнице Педагошког колегијума, Тима за самовредновање, Тима за израду развојног плана и других.

У децембру месецу су извршене припреме за крај првог полугодишта, одржане седнице Одељењских већа, Наставничког већа. Планирани родитељски састанци су одржани у четири термина, а родитељи су упознати са детаљима успеха ученика у току првог полугодишта, после чега започињу новогодишњи и божићни празници.

У току јануара док су ученици на распусту, израђен је извештај за прво полугодиште, као и припрема финансијских планова и планова набавки за 2023. годину.

Настава у другом полугодишту почела је у понедељак, 23. јануара, када су кренуле и припреме за реализацију школских и општинских такмичења, као и школске славе која је обележена 27. јануара на Савиндан. Ученици четвртог разреда са својим учитељима извели су приредбу под називом **„Светосавски аманет“**. Химном, рецитацијама, драмским текстовима и песмама у част светитеља подсетили су нас на духовне и моралне вредности, добра и племенита дела које је Свети Сава оставио својим наследницима у аманет. Освећењу славског колача присуствовао је протојереј Иван Пауновић, велики броја званица, просветних радника и ученика наше школе.

У школи су реализоване две радионице поводом школске славе, у среду, 25. 1. 2023, у периоду од 12⁰⁰ до 13⁰⁰ је реализована радионица под називом „Прича о Светом Сави“ - на којој су учествовали ученици старијих разреда који похађају верску наставу, а у четвртак, 26. 1. 2023, у 9³⁰ - радионица под називом „Од свих за све“ на којој су ученици, заједно са игуманијом манастира Никоље и наставником верске наставе, правили славски колач, жито, просфору. Најбољи ученици, који су узели учешће кроз реализацију радионица на часу верске наставе су награђени од стране школе књигом.

У фебруару су реализоване припреме за такмичења из свих наставних предмета. Одржани су састанци тимова, седнице Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља на којима су разматрани полугодишњи извештаји. Разматрани су и усвајани финансијски планови као и планови јавних набавки.

У марту месецу су реализована општинска такмичења, припрема за посету будућих ученика првог разреда и пројекат „Школа по мери првака“. Пробни завршни испит за ученике осмог разреда је реализован у петак, 24. и у суботу 25. марта. Након реализације се приступило анализи и припреми ученика да што боље ураде завршни испит у јуну.

Ученици и наставници су учествовали на општинским, окружним па и Републичким такмичењима, остварујући сјајне резултате. Треба истаћи да смо имали 8 учешћа на државном нивоу - од тога освојена једна прва награда и то из физике.

Школа је традиционално била домаћин општинском и окружном такмичењу из српског језика и језичке културе, као и организатор одласка на Републички ниво такмичења из овог предмета, одржаном у Тршићу.

У априлу је реализована екскурзија ученика осмог разреда, као и припреме за завршетак наставе у другом полугодишту, а за све ученике од првог до седмог разреда су реализоване екскурзије у мају и јуну.

Одлуком Владе Републике Србије настава је завршена за све ученике 6. јуна 2023. године, с тим што је остављена могућност да сви ученици који желе могу да одговарају и поправе оцену закључно са 20. јуном.

Уследила је свечана додела диплома „Вук Караџић“ и проглашење ученика генерације. Затим, 21. 22. и 23. јуна је реализован Завршни испит за ученике осмог разреда, коме су приступили сви ученици наше школе и успешно положили тестове.

На крају другог полугодишта одржане су седнице Одељењских већа, Наставничко веће и родитељски састанци.

7. ИЗВОДИ ИЗ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ

СЕПТЕМБАР

- Свечани пријем првака (уписано 5 одељења)
- Школа добила мурал у оквиру пројекта „Засади дрво“
- Конституисање Бачког парламента, Савета родитеља и Педагошког колегијума
- Обележавање Међународног дана писмености
- Одржана седница Школског одбора
- Родитељски састанци за ученике првог и петог разреда
- Обележен Дан Европских језика
- Одржан родитељски састанак у вртићу „Невен“ за будуће предшколце
- Одржана седница Наставничког већа
- Одржан састанак Савета родитеља
- Предавање „Методе и технике успешног учења“ за ученике петог разреда
- Обележен Европски школски спортски дан
- Састанак учитеља првог разреда и одељењских старешина петог разреда

ОКТОБАР

- Активности у оквиру обележавања „Дечје недеље“
- Састанци Тима за самовредновање и Тима заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Обележен Светски дан хране
- Састанак Тима за културну и јавну делатност
- Састанак Педагошког колегијума
- Учешћа на такмичењима у стрељаштву и атлетици
- Састанак Тима за ИОП
- Одржана је седница Школског одбора
- Одржан састанак Тима за развојно планирање и развој Школског програма
- Одржано предавање о безбедности у саобраћају
- Одржана противпожарна обука за запослене
- Књижевно вече са песником Владаном Савићевићем
- Посета ученика четвртог разреда установама културе
- Посета ученика млађих разреда Природњачком центру у Овчар бањи

НОВЕМБАР

- Недеља посвећена обележавању Дана школе
- Књижевно вече са песникињом Горданом Тимотијевић
- Одржане седнице Одељенских већа и седница Наставничког већа
- Одржана седница Школског одбора
- Родитељски састанци за обе смене
- Састанак Тима за самовредновање и Педагошког колегијума
- Обележавање 11. новембра - Дана примирја у Првом светском рату
- Систематски стоматолошки прегледи за ученике првог и петог разреда
- Састанак Тима за инклузију

- Састанак Тима за професионалну оријентацију , Тима за ШРП и Тима за развој Школског програма
- Семинар у ЦСУ за запослене „Развој комуникацијских вештина“
- Састанак Савета родитеља
- Састанак Ученичког парламента
- Такмичење у баскету
- Посета пројекцији филма у биоскопу „Сутјеска“ за ученике млађих разреда

ДЕЦЕМБАР

- Обустава рада
- Састанак Педагошког колегијума
- Школско и општинско такмичење у лепом говору
- Школско такмичење из математике
- Општинско такмичење у спортској гимнастици
- Хуманитарна акција прикупљања помоћи за Коло српских сестара
- Засађене 33 саднице у оквиру пројекта „Наша шума, наша брига“
- Подела новогодишњих пакетића за децу радника школе
- Месец посвећен Јовану Јовановићу Змају у школској библиотеци
- Предавање ПУ Чачак за ученике седмог разреда
- Трибина у ЦСУ – Спровођење васпитних и васпитно – дисциплинских поступака
- Одржана Одељењска већа, као и Наставничко веће
- Родитељски састанци за обе смене
- Крај првог полугодишта

ЈАНУАР/ФЕБРУАР

- Обележена школска слава Свети Сава
- Одржана седница Школског одбора
- ЈКП „Комуналац“ одржало предавање за ученике од другог до седмог разреда о значају рециклаже
- Школска такмичења из страних језика, хемије, географије, биологије и српског језика
- Кошаркаши шионири освојили прва места на општинском и међуокружном нивоу
- У ЦСУ одржано саветовање на тему „Израда и реализација ИОП планова“
- Припадници ПУ Чачак одржали предавања за ученике првог разреда на тему „Безбедност у саобраћају“
- Одржано окружно такмичење у лепом говору
- У школској библиотеци обележен Дан државности
- Преглед запослених обавио центар за превентивне здравствене услуге Дома здравља у Чачку
- Састанак Ђачког парламента
- Седница Школског одбора
- Општинско такмичење из српског језика у нашој школи
- Екипа пионира у баскету освојила прво место на међуокружном такмичењу

МАРТ

- Промоција уџбеника за пети разред издавачке куће Логос
- Представници ПУ Чачак представили Средњу полицијску школу у Сремској Каменици
- Ученици другог разреда учествовали у НТЦ квизу у организацији језичке школе „Blackbird“
- Кошаркаши пионири освојили друго место на Републичком такмичењу
- Поводом Дана жена, у библиотеци реализована изложба „Рад моје баке и мајке“
- Реализоване активности у оквиру пројекта Школа по мери првака – родитељски састанци и Дан отворених врата
- Освојено друго место на општинском такмичењу у фудбалу за дечаке

- Одржано такмичење „Кенгур без граница“
- Одржано школско, општинско и окружно такмичење у рецитовању
- Реализован пробни завршни испит за ученике осмог разреда
- Девојчице петог и шестог разреда присуствовале предавању „Шта треба знати о пубертету“
- Учесће ученице седмог разреда на финалној вечери „Лимских вечери поезије“

АПРИЛ

- Окружно такмичење из српског језика је одржано у нашој школи
- Одржане су седнице Одељењских и Наставничког већа
- Окружно такмичење у рецитовању
- Екскурзија ученика осмог разреда
- Родитељски састанци на крају трећег класификационог периода
- Представа у извођењу ученика ШОСО“1. новембар“ и корисника „Зрчка“ за ученике млађих разреда
- Промоција приручника „Менторство – водич за наставнике у школи“ одржана у ЦСУ
- Састанак Ђачког парламента
- Седница Савета родитеља
- Екипа школе освојила 1. место на Општинском такмичењу у атлетици

МАЈ/ЈУН

- Реализоване екскурзије ученика од првог до седмог разреда
- Једнодневна обушта рада због трагичног догађаја у школи у Београду
- Састанак Ђачког парламента
- Одржано тестирање ученика одељења 8/5 – ICILS – тестирање рачунарске и информатичке писмености
- Тестирање из математике и природних наука – TIMSS - за ученике одељења 4/3 и 4/5
- Седница Савета родитеља посвећена безбедности ученика у школи
- Обука о безбедности за запослене
- Осликан стоти мурал на зиду школе у оквиру ДУК фестивала
- Женска екипа школе освојила друго место на међуокружном такмичењу у атлетици
- Родитељски састанци са темом безбедности ученика у школи
- Спортске игре младих
- Седница Школског одбора
- Обележен Дан заштите животне средине литерарним и ликовним конкурсом у сарадњи са Ротари клубом
- Матурско вече за ученике осмог разреда
- Родитељски састанци за ученике осмог разреда
- Министарство просвете послало допис о скраћењу школске године
- Поправљање закључних оцена
- Разредни испити
- Продајна хуманитарна изложба у организацији Стручног већа наставника Технике и технологије Моравичког округа
- Промоција књиге одељења 4/5 – Пази да не згазиш патуљка
- Свечаност поводом доделе Вукових диплома
- Додела диплома са свих такмичења
- Седнице Одељењских и Наставничких већа
- Завршни испит за ученике осмог разреда
- Родитељски састанци за ученике од првог до седмог разреда

8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Чланови	Професори и наставници разредне наставе, професори енглеског који предају у разредној настави, вероучитељ, директор школе, педагог и психолог. Руководилац Стручног већа - Марина Спасојевић
Број састанака	13

Датум	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
29.9.2022.	Први састанак	Учитељи су одабрали семинаре из новог каталога стручног усавршавања	Стручно веће млађих разреда
20.10.2022.	Други састанак	Извештај о посети установама културе ученика четвртог разреда; Обавештење поводом конкурса Иновација у настави;	Данијела Пештерац, преставник ТА Чачка, учитељи Јованка Даниловић, Гордана Пауновић, Наташа Ралић, Снежана Рвовић, Мира Куртић, Зорица Милошевић, Небојша Милетић, Јелица Трифуновић, Весна Вуксановић, Марија Јаворац, Драгана Даниловић, Јелена Мандић, Марина Спасојевић, Милена Ђулић, Љубица Радоњић, Јулија Ерић и Нада Ђуровић
3.11.2022.	Трећи састанак	Анализиран успех ученика на крају првог класификационог периода, владање и изостанци ученика као и реализација редовне наставе и осталих активности.	Стручно веће млађих разреда
28.11.2022.	Четврти састанак	Обављен договор око организације и реализације такмичења у наредном периоду и око хуманитарних новогодишњих активности које су везане за месец децембар.	Стручно веће млађих разреда
28.11.2022.	Пети састанак	Анализиран успех ученика на крају првог полугодишта, владање и изостанци ученика и реализација редовне наставе.	Стручно веће млађих разреда
26.1.2023.	Шести састанак	Изабран нови руководиоца Стручног већа млађих разреда Марина Спасојевић Изабране коначне дестинације за наставу у природи за школску 2023-2024. годину на планину Тару, Бели Бор. Договор о обележавању Светог Саве.	Стручно веће млађих разреда
24.2.2023.	Седми састанак	Промоција школе „Школа по мери првака” одржаће се 16. 3. 2023. године У оквиру промоције планирани су родитељски састанци за родитеље будућих првака по следећем	Стручно веће млађих разреда

		распореду: 7.3.2023. у 18 часова , у просторијама боравка. Родитељски састанак држе: Марина Спасојевић, директор школе Милко Иконић, школски педагог или психолог, Ана Ћосић. 9.3.2023. у 18 часова , у просторијама боравка. Родитељски састанак држе: Милена Ђулић, директор школе Милко Иконић, школски педагог или психолог, Ана Ћосић. 10.3.2023. у 18 часова , у просторијама боравка. Родитељски састанак држе : Љубица Радоњић, директор школе Милко Иконић, школски педагог или психолог, Ана Ћосић. У оквиру промоције школе која се одржава 16.3.2023.године у периоду од 17 до 19 часова, одржаће се шест радионица: 1. Физика, хемија, биологија – држе предметни наставници 2. Физичко васпитање , у великој сали - држе предметни наставници 3. Позоришна представа, у просторијама боравка- Ана Ћосић и Јулија Ерић 4. Несташна азбука – Јасминка Марић Глишовић и Снежана Рвовић, учионица бр. 12 5. Весела математика – Драгана Даниловић и Душица Николић, учионица број 13 6. Енглески језик и дигитални свет – Милица Томић, Весна Гостиљац и Јелена Циврић, кабинет за информатику	
3.3.2023.	Осми састанак	Избор уџбеника за 2023-2024. школску годину. Изабрана издавачка кућа Логос за све уџбенике.	Стручно веће млађих разреда
9.3.2023.	Девети састанак	Договорен протокол за Промоцију школе „Школа по мери првака” и прочитани извештаји о одржаним родитељским састанцима.	Стручно веће млађих разреда
3.4.2023.	Десети састанак	Анализиран успех ученика на крају трећег класификационог периода, владање и изостанци ученика као и реализација редовне наставе и осталих активности.	Стручно веће млађих разреда
27.4. 2023.	Једанаести састанак	Договор око летовања ученика у Улцињу; спортским играма младих; тестирање ученика 4. разреда; ликовном конкурс Ротари клуба.	Стручно веће млађих разреда
7.6.2023.	Дванаести састанак	1. Одлуком Владе Републике Србије школска година је завршена 6.6. 2023. године. Оцене су закључене и прослеђено је обавештење родитељима. За ученике који желе да поправе оцене ће се организовати допунска настава и они ће добити распоред полагања. Списак ученика који желе да поправе оцене доставити у у Педагошко психолошку службу. Оцене се поправљају од 12.6. до 19.6. 2023. 2. Матура за ученике 4. разреда је 12.6. од 17 часова до 18:15 часова. 3. Екскурзије млађих разреда : 9.6. иду ученици првог разреда, полазак у 8 часова 10.6 иду ученици 4. разреда, полазак у 8 часова 11.6. иду ученици 3. разреда, полазак у 8 часова	Стручно веће млађих разреда

19.6.2023.	Тринаести састанак	Анализиран успех ученика на крају другог полугодишта, владање и изостанци ученика и реализација редовне наставе.	Стручно веће млађих разреда
------------	--------------------	--	-----------------------------

Општи закључак о раду	Стручно веће млађих разреда успешно је радило током целе године.
-----------------------	--

Предлог мера за даљи рад тима	Предлог мера је да пре састанка носиоци реализације имају написан дневни ред у ес Дневнику да би могли да се припреме унапред за рад.
-------------------------------	---

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Продужени боравак у нашој школи функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину и са унапред формулисаним правилима понашања. Као и сваке године, и ове године је био велики број заинтересованих родитеља за упис деце. Након свечаног пријема првака 31.8.2022. заинтересовани родитељи су били на састанку са учитељицама из боравка где су добили све потребне информације у вези рада продуженог боравка, обавештени су о начину рада, дневном распореду активности, правилима понашања, цени и осталим битним стварима. Од 1. септембра је кренуло прикупљање документације, пријављивање и уписивање ученика. Продужени боравак је почео са радом 5.9.2022. године. Предочена је важност редовног долажења и поштовање договора о данима када ученици долазе у боравак. До 1.10. цена боравка је била 230 динара по дану, али је цена боравка коригована након седнице Савета родитеља и Школског одбора. Од 1.10.2022. формирана је цена продуженог боравка и она износи 250 динара по дану. Деца имају комплет оброк који подразумева супу/ чорбу, главно јело, салату и десерт/воће. Трпезарија је естетски уређена и прикладно опремљена. Радно време боравка је од 6:30 до 17:00. Ученици су подељени у две групе и ради се у две смене. Боравак похађају ученици првог и другог разреда из одељења 1/1,1/2,1/3,1/4, 1/5,2/1,2/2,2/3,2/4. Прва група продуженог боравка ученици из одељења 1/1,1/3,2/1 и 2/3 које води учитељица Марија Милорадовић, а другу групу чине ученици из одељења 1/2, 1/4, 1/5, 2/2, и 2/4 које води учитељица Ана Ћосић – Јовић. Уписано је 65 првака и 32 другака, и то у групи код учитељице Ане уписано је 36 првака и 15 другака, код учитељице Марије уписано је 29 првака и 17 другака. У току школске године из обе групе престало је да похађа 13 првака продужени боравак и 9 другака. Сви родитељи у потписали уговоре и доставили потврде о радном ангажовању. Режим рада продуженог боравка је у потпуности испоштован и остварен. Пријем после часова, одлазак на ручак, слободно време ученика, израда домаћих задатака и слободне активности деце. Ученици су сваког дана имали израду домаћих задатака, понављали су и утврђивали пређено градиво, вежбали читање и писање, имали говорне вежбе на различите теме. План рада боравка је пратио наставу. Програм рада у продуженом боравку се реализује у свим расположивим просторијама у школи, укључујући и спортску салу и школско двориште. Простор у којем ученици бораве су светли, довољно велики, опремљени аудио –визуелном опремом, дидактичким помагалима, малом приручном библиотеком и рачунаром. Слободно време ученика је такође осмишљено. Деца тренутке релаксације и одмора проводе у школи, школском дворишту, градском парку, Стази здравља под сталним надзором учитеља у безбедном окружењу. Слободно време је организовано кроз децје елементарне игре, игре по избору ученика... Време које ученици поведу у боравку испуњено је самосталним радом ученика, слободним временом и слободним активностима. Самосталан рад ученика се одвија под стручним надзором професора разредне наставе. Учитељи који раде у редовној настави свакодневно се договарају и усклађују своје активности са учитељима из продуженог боравка. Заједно сарађују са родитељима, остварују добру и редовну комуникацију, родитељске и појединачне састанке, индивидуалне разговоре са родитељима. Слободне активности су организоване кроз децје стваралаштво, израде децјих радова, радионице (психолошке, здравствене, едукативне ...које су осмишљене у сарадњи са педагошко - психолошком службом наше школе. Радионице су усмерене на олакшавање социјализације деце у новом окружењу као и усвајање корисних и интересантних садржаја.), тематско обележавање важних датума. Успостављена су правила понашања у

просторијама продуженог боравка. Током месеца септембра ученици су упознати са школским правилима, како се доносе, доношење правила понашања и реституција правила продуженог боравка, културом понашања на јавном месту, хигијеном учионице - уређење и очување заједничке имовине, обележен је Светски дан гусака 29.9., Светски дан музике и Европски школски дан спорта, као и дочек јесени. У октобру су поред редовних задатака везаних за школске обавезе које ученици најпре завршавају обележени Дечја недеља 3-7.10., 4.10. - Светски дан учитеља, 11.10. - Светски дан девојчица и Дан здраве јабуке 21.10. - Тематски дан „Јабука – краљица јесени“, 28.10. Дан мачака. Организована је посета школској библиотеци поводом 100 година од рођења писца Душка Радовић. У новембру су организовани разговори о Дану школе. Ученици су добили информације о животу и раду Вука Караџића, о школи некад и сад. Ученици су помагали око уређења панорама у учионици. Најбољи ликовни радови на тему Вук Караџић били су изложени на панору у просторији продуженог боравка. Обележен је Светски дан науке 10.11. Месец децембар је протекао у празничном расположењу и припреми Новогодишњег програма. Он је обухватао рецитаторске, музичке и драмске (Представа Мрзоволни Деда Мраз) кореографије. Уз помоћ учитељица ученици су ово дешавање припремили за децу радника школе (27.12 додела пакетића за децу радника школе), наставнике, другаре и све заинтересоване. Ученици су побрали многе аплаузе и позитивне коментаре публике. У боравку је организован новогодишњи маскембал 29.12. као и мала прослава Нове године последњег радног дана 30.12. у првом полугодишту. На седници Наставничког већа која је одржана 29.12. учионица Продуженог боравка проглашена за једну од најлепше украшених учионица и награђена је новогодишњим пакетићем за децу.

Месец јануар је протекао у припремама за школску славу –Савидан . Ученици су у боравку обележили школску славу. Током месеца фебруара посетили смо школску библиотеку и присуствовали радионици „У сусрет Срећењу“ 8.2.2023. Пред крај месеца фебруара у боравку је одржана радионица „Дрво емоција - Зашто волим продужени боравак“. У месецу марту обележен је Дан мачака у Русији, текле су и припреме поводом 8. марта (прављене су честитке, букети цвећа од папира, учене песме о мами ... све са циљем да обрадујемо наше мајке). Посетили смо и изложбу „Радови наших бака и мајки“ која је била постављена у нашој школској библиотеци. Ученици су могли да виде ручне радове наших бака и мајки од разних материјала – вунене чарапе, разни накит ручно направљен, хеклане и везене ствари ... Ученици из продуженог боравка су учествовали у промоцији школе и за будуће прваке припремили приредбу. Обележили смо и Светски дан позоришта, 1.4. Светски дан шале, Дан планете Земље 20.4. – (ученици су прославили рођендан планете Земље кроз низ активности; проширили и утврдили знања о очувању природе и рециклажи; решавали асоцијације, квизове, укрштенице, израдили заједнички пано ... све са жељом да скренемо пажњу на значај очувања природе, показали смо колико је важна наша планета и шта све можемо да учинимо да бисмо је сачували... било је све у знаку песме и весеља и свако дете је показало шта може да учини за планету), Светски дан књиге 21.4., Међународни дан игре и дрвећа, 7.4. Посетили смо и школску библиотеку у којој су ученици слушали о развоју писма. Седмица пре почетка пролећног распуста била је посвећена Васкрсу (шарали смо јаја од стиропора, правили јаја од клеј масе, правили честитке, учили песме, читали приче, уредили пано на тему „У сусрет Васкрсу“. Током месеца маја ученици су у боравку обележили 3.5. Светски дан Сунца, 12.5. Светски дан писања писма, 15.5. Светски дан породице, 16.5. У школској библиотеци смо слушали предавање о икони Тројеручици, 20.5. обележили смо Светски дан пчела, 25.5. Међународни дан спорта, 28.5. Светски дан лептира, 31.5. Светски дан папагаја, 1.6. Међународни дан детета и Дан реке Саве.

Како је Влада Републике Србије донела одлуку, школска година је завршена 6.6. за све ученике основних и средњих школа. Ученици продуженог боравка су спремили кратак програм којим су обележили завршетак школске године. Своја глумачка умећа ученици продуженог боравка су показали својим вршњацима у одељењу 3/1. Продужени боравак је наставио са радом све до 20.6. 2023. У том периоду боравак је похађало 24 ученика. Боравак је у периоду од 7.6. до 20.6. радио од 6:30 до 16 часова. Ученици су боравку вежбали научено градиво, обележили су Међународни дан бицикала, Дан океана као и Светски дан музике. За ученике су организоване шетње у оближњем градском парку, посете изложби у Културном центру, Галеријама Рисим и Надежда Петровић (9.6.2023) које су заиста биле лепо осмишљене и едукативне. У петак 16.6.2023. ученици су посетили атеље „Креативна јазбина“ и имали част да се упознају са Иваном Кнежевић, сликарком која живи и ради у Чачку. Ученици су у уторак

20.6.2023. заједно са својим учитељицама направили малу забаву поводом завршетка рада продуженог боравка и одласка на заслужни распуст.

Запажања о раду ученика

Научили смо да све делимо заједно, помажемо једни другима, солидарно. Већина ученика је усвојила радне и хигијенске навике и углавном су самостални у раду. За једну групу ученика потребна су стална подстицања, додатна објашњења и честе корекције у раду. Док се са овом групом ученика радило на корекцији, остали ученици су самостално или у пару радили додатне задатке за увежбавање градива или понуђене ликовне активности. Дисциплинских проблема нема. Сарадња са учитељима и родитељима је добра, континуирана - редовно су добијали информације о раду и напредовању ученика, податке о прихватању активности и понашању ученика у току слободног времена.

Учитељице из продуженог боравка - Марија Милорадовић и Ана Ћосић – Јовић.

Извештај о раду одељењских већа од V до VIII разреда

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

На почетку ове школске године је уписано 110 ученика у пети разред.

- **5/1-** 30 ученика, одељењски старешина Марија Петронијевић (руководилац Одељењског већа)
- **5/2-** 27 ученика, одељењски старешина Неда Прелић.
- **5/3-** 24 ученика, одељењски старешина Слађана Новичић.
- **5/4-** 29 ученика, одељењски старешина Бранка Јелисавчић.

Првом састанку Одељењског већа 6.9.2022. године присуствовали су и учитељи чији су ученици сада пети разред, а за руководиоца већа је изабрана Марија Петронијевић. Сваки учитељ је на састанку изнео специфичности у вези са својим одељењем. На састанку је направљен договор о раду, као и план рада за предстојећу годину. Акценат на почетку школске године ће бити на томе да се ученици што лакше привикну на прелазак на предметну наставу. Неколико ученика је у нашу школу уписано из других школа, па ће ту бити потребно и прилагођавање на нову средину. Одељењске старешине су изабрале своје заменике. Сви наставници су у обавези да у електронске дневнике унесу датуме планираних писмених задатака и контролних вежби. Благовремено је неопходно направити и план додатне и допунске наставе.

Други састанак је одржан 3.11.2021 (први класификациони период). Разматран је успех ученика на крају првог класификационог периода. У одељењу 5-1 има 30 ученика, а са 1 недовољном оценом су 4 ученика, у одељењу 5-2 укупно је 27 ученика, а 1 недовољну оценом има њих 3, у одељењу 5-3 има 24 ученика, а 1 ученик има 1 недовољну оценом и у одељењу 5-4 од 29 ученика 2 ученика имају по 1 недовољну оценом. Укупно је 110 ученика петог разреда и имају 10 недовољних оцена и то из српског језика 1, немачког језика 2, математике 7. Изостанци се редовно оправдавају. Нема изречених васпитно- дисциплинских мера. Настава се неометано реализује, како редовна, тако и допунска, додатна, изборна, слободне активности. Одељења ученика 5. разреда су бројна и самим тим бучна. Неопходно је радити на побољшању дисциплине ученика.

Трећи састанак је одржан 28.12.2021 (прво полугодиште). Анализиран је успех ученика- од 110 ученика, 50 ученика има одличан успех, 41 врло добар, 12 добар, док ученика са довољним успехом нема. Позитиван успех имају 103 ученика, са 1 недовољном су 2 ученика и са 2 недовољне су 2 ученика. Неоцењена су 3 ученика. Грађанско васпитање похађа 59 ученика, 1 је неоцењен, а 58 се истиче. Верску наставу похађа 51 ученик и сви се истичу. Музиком кроз живот похађа 55 ученика, 1 је неоцењен, а 54 се истичу. Медијску писменост похађа 55 ученика, 1 је неоцењен, а 54 се истичу. Средња оцена ученика петог разреда је 4,22. Поред успеха, анализирана је и дисциплина ученика, као и изостанци. Врло добро владање има 1 ученик, добро 4 ученика, а 105 примерно владање. Редовна настава и остале активности се изводе са мањим одступањима. Похваљени су ученици који

су се пласирали на општинско такмичење из математике и који су нас представљали на општинском такмичењу у лепом говору.

Четврти састанак је одржан 3.4.2022. (трећи класификациони период)- поновна анализа успеха са нагласком на недовољне оцене. На крају трећег класификационог периода, од 110 ученика петог разреда, 9 ученика је са једном недовољном оценом, а 2 са две недовољне оцене. Укупно је 11 ученика са недовољним оценама. Од тога је 4 из немачког језика, 1 из историје, 4 из математике, 3 из биологије. Укупно је 12 недовољних оцена. Похваљени су ученици који су имали резултате на такмичењима. У овом тромесечју изречен је један Укор одељењског старешине у одељењу 5/1. Поднет је извештај о изостанцима. Одељењске старешине су известиле Већа о реализацији допунске и додатн наставе, изборних предмета, слободних активности, као и о броју ученика пријављених за екскурзију и размотрене су неке недоумице у вези са наручивањем уџбеника.

Пети састанак је одржан 19.6.2023. (крај другог полугодишта)- анализирани су успех, владање и изостанци ученика. По одељењима: 5/1- 29 ученика је успешно завршило пети разред, а један ученик ће полагати математику у јунском испитном року. Просечна оцена у одељењу је 4,31; 5/2- сви успешно завршавају пети разред и просечна оцена је 4,33; 5/3- 24 ученика је успешно завршило пети разред са просечном оценом 4,27; 5/4-сви завршавају пети разред и просечна оцена је 4,28. Укупно има 57 ученика са одличним успехом, 43 са врло добрим, 7 добрих, 2 довољна и 1 ученик са 1 недовољном оценом. Грађанско васпитање похађало је 59 ученика и сви су оцењени оценом истиче се, Верску наставу је похађао 51 ученик и сви се истичу. Музиком кроз живот је слушало 54 ученика, 53 се истичу, а 1 има оцену добар. Медијску писменост је похађало 56 ученика и сви су оцењени оценом истиче се. Сви ученици петог разреда на крају другог полугодишта имају примерно владање. Усвојен је извештај са реализоване екскурзије 9. јуна на релацији Чачак- манастир Манасија- Ресавска пећина- Деспотовац- Покајница- Копорин- Крагујевац- Чачак. Сви планирани циљеви екскурзије су реализовани.

Сви учесници Одељенског већа 5. разреда су ефикасно радили и кооперативно доносили одлуке.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Чланови	1. Марија Вучељић 6/1 2. Наташа Јечменић 6/2 3. Душица Адамовић 6/3 4. Љиљана Урошевић 6/4 (руководилац Одељењског већа)
Број састанака	пет

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
5.9.2022.	Активност Дневни ред: -Избор руководиоца разредног већа шестог разреда -Доношење плана рада за наредну школску годину -Распоред писмених задатака и контролних вежби -Распоред допунске и додатне наставе -Разно	Састанку су присуствовале све одељенске старешине шестог разреда. За руководиоца разредног већа шестог разреда именована је Љиљана Урошевић. Донет је план рада за наредну школску годину. Наставници су у обавези да у електронске дневнике унесу време планираних писмених задатака и контролних вежби. Такође се обавеза планирања односи и на допунску и додатну наставу.	Марија Вучељић 6/1 Наташа Јечменић 6/2 Душица Адамовић 6/3 Љиљана Урошевић 6/4
3.11.2022.	Активност 1. Успех ученика на крају првог класификационог периода. 2. Владање и изостанци ученика	1. Од свих одељења 6. разреда (редом са 28, 29, 26 и 29 ученика) са једном недовољном је 17 ученика, са две недовољне 8 ученика и са три и више недовољних 4 ученика. Свега ученика са недовољним оценама је 29. Од тога:	Марија Вучељић 6/1 Наташа Јечменић 6/2 Душица Адамовић 6/3 Љиљана Урошевић 6/4

	3. Реализација редовне наставе и осталих активности 4. Разно	српски језик /једна, енглески језик/седам, немачки језик /шест, физика/двадесет, математика/осам и биологија/пет. Свега недовољних оцена на крају првог кл.периода има 47 у шестом разреду. По одељењима је то : 6, 9, 20, 12. У од.већу шестог разреда нема предлога за иоп. 2. У 6/1 изречена је једна опомена и један укор од.ст., у 6/2 су изречена два укора од.ст., у 6/3 су изречена три укора од.ст. и једна опомена , а у 6/4 изречене су две опомене од.ст. Изостанци се редовно оправдавају. 3. Настава се неометано реализује, како редовна, тако и допунска, додатна, изборна, слободне активности. 4. Приметан је већи број недовољних оцена из новог предмета/физика, али ће се та ситуација сигурно мењати на боље, јер се ученици нису још најбоље снашли у новом предмету.	
28.12.2022.	Активност 1. Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта; 2. Извештај о владању ученика и изостанцима; 3. Реализација редовне наставе и осталих активности; 4. Разно.	Закључак 1. Од 112 ученика шестог разреда на крају првог полугођа било је 39 одличних, 37 врло добрих, 17 добрих , што је 94 позитивних - 83,93%. Са недовољним оценама је 10 ученика са једном , 3 са две , 4 ученика са три и више недовољних оцена. Свега ученика са недовољним оценама има 17 а то је 15,18%. Један ученик је неоцењен. Средња оцена за цео разред је 3,93. Укупно 66 ученика похађа грађанско васпитање и 65 се истичу, а један је добар. Од 46 ученика на верској настави сви се истичу. Други изборни предмет Цртање, вајање и сликање похађају сви ученици и сви се истичу. 2. У одељењу 6/2 један ученик је са врло добрим (4), а један са добрим (3) владањем. У одељењу 6/3 два ученика су са врло добрим (4) владањем, а у 6/4 три ученика су са врло добрим(4) владањем. Осталим ученицима је изведено примерно (5) владање. Изостанци се редовно оправдавају. 3. Настава се неометано реализује, како редовна, тако и допунска, додатна, изборна, слободне активности, са изузетком једног четвртка који је мањак у реализацији , због штрајка просветних радника. 4. Дисциплина , а и успех ученика није задовољавајући (са изузетком одељења 6/1) па се мора поправљати.	Марија Вучељић 6/1 Наташа Јечменић 6/2 Душица Адамовић 6/3 Љиљана Урошевић 6/4

3.4.2023.	Активност 1. Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта; 2. Извештај о владању ученика и изостанцима; 3. Реализација редовне наставе и осталих активности; 4. Разно.	Закључак 1. Од 112 ученика шестог разреда на крају првог полугођа било је 39 одличних, 37 врло добрих, 17 добрих, што је 94 позитивних тј.у процентима 83,93%. Са недовољним оценама је 10 ученика са једном, 3 са две, 4 ученика са три и више недовољних оцена. Свега ученика са недовољним оценама има 17 а то је 15,18%. Један ученик је неоцењен. Средња оцена за цео разред је 3,93. Укупно 66 ученика похађа грађанско васпитање и 65 се истичу, а један је добар. Од 46 ученика на верској настави сви се истичу. Други изборни предмет Цртање, вајање и сликање похађају сви ученици и сви се истичу. 2. У одељењу 6/2 један ученик је са врло добрим(4), а један са добрим(3) владањем. У одељењу 6/3 два ученика су са врло добрим(4) владањем, а у 6/4 три ученика су са врло добрим(4) владањем. Осталим ученицима је изведено примерно(5) владање. Изостанци се редовно оправдавају. 3. Настава се неометано реализује, како редовна, тако и допунска, додатна, изборна, слободне активности, са изузетком једног четвртка који је мањак у реализацији, због штрајка просветних радника. 4. Дисциплина, а и успех ученика није задовољавајући (са изузетком одељења 6/1) па се мора поправљати.	Марија Вучељић 6/1 Наташа Јечменић 6/2 Душица Адамовић 6/3 Љиљана Урошевић 6/4
19.6.2023.	Активност 1. Анализа успеха на крају другог полугодишта 2022/23. године. 2. Дисциплина и изостанци ученика-извођење оцена из владања. 3. Реализација редовне наставе и осталих активности. 4. Усвајање предлога за извођење екскурзије за школску 2023./24. 5. Избор руководиоца одељенских и стручних већа за школску 2023./24.	1. Од 114 ученика 6. разреда 47 ученика завршава разред са одличним успехом-41,23%, 46 је са врло добрим успехом-40,35%, 17 је добрих-14.91% и један ученик је са довољним успехом-0,88%. Са недовољним успехом су два ученика: један са једном и један са две недовољне оцене. Један ученик понавља разред. Средња оцена за разред је 4,15. Директору су предате табеле са списковима ученика који су пробали да поправе закључну оцену и предмети из којих су одговарали као и оцене које су закључене пре и после одговарања. 2. У 6/1 један ученик је са врло добар(4) владањем-Немања Мијаиловић, у 6/2, један ученик је са добар(3) владањем-Виктор Влаховић, а један са незадовољавајуће(1)-Давид Танацковић, у 6/3 Никола Благојевић је	Марија Вучељић 6/1 Наташа Јечменић 6/2 Душица Адамовић 6/3 Љиљана Урошевић 6/4

		са задовољавајуће (2), Балша Нишавић је са доба р(3), Вукашин Крцић је са добар (3) и Игор Миш са врло добар (4)владањем, у 6/4 три ученика су са врло добар(4)владањем-Стефан Маричић, Лука Дуканац и Данило Перуничкић. Остали ученици имају примерно(5)владање. 3. Из грађанског васпитања 66 ученика се истиче,један је добар а један задовољава. Укупно је 68 ученика било на грађанском васпитању. Од 46 ученика на веронауци сви се истичу. Слободна активност цртање,сликање и вајање је оцењена са 113 оцена истичу се и једном задовољава. Како је одлуком владе школска година завршена 6.6.2023.уместо 20.6.2023. ,број планираних часова се не уклапа са бројем реализованих ни из једног предмета. 4. Предлог маршруте за екскурзију је исти као што је био предлог за седми разред у 2022/23.години. 5. Овај избор је одложен за следећу седницу.	
--	--	---	--

Општи закључак о раду	Одељенска већа ће и даље пратити и подржавати напредак ученика, како у учењу тако и у дисциплини.
-----------------------	---

Предлог мера за даљи рад тима	Сарадња на нивоу разредног већа, консултације између одељенских старешина, тражење подршке психолошко педагошке службе.
-------------------------------	---

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Чланови	1. Биљана Поледица 7/1 2. Срђан Парезановић 7/2 (руководилац) 3. Јасна Рацковић 7/3 4. Данијела Пештерац 7/4 5. Милица Стевановић - Живковић 7/5
Број састанака	пет

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
30.8.2022.	Дневни ред: 1.Избор руководиоца разредног већа седмог разреда 2.Доношење плана рада за наредну школску годину 3.Распоред писмених задатака и контролних вежби 4.Распоред допунске и	За руководиоца разредног већа седмог разреда именован је Срђан Парезановић. Донет је план рада за наредну школску годину. Наставници су у обавези да у електронске дневнике унесу датуми планираних писмених задатака и контролних вежби. Такође се обавеза планирања односи и на допунску и додатну наставу.	Биљана Поледица Срђан Парезановић Јасна Рацковић Данијела Пештерац Милица Живковић Стевановић

	додатне наставе 5.Разно		
3.11.2022.	Дневни ред: 1. Успех ученика на крају првог класификационог периода. 2. Владање и изостанци ученика 3. Реализација редовне наставе и осталих активности 4. Разно	У одељењима 7. разреда има укупно 124 ученика. У одељењу 7/1 има 21 ученик, а са 1 недовољном оценом су 3 ученика, а са 3 и више су 2 ученика, у одељењу 7-2 укупно је 27 ученика, а 1 недовољну оценом има њих 5, са 2 недовољне 2 ученика, а са 3 и више је 3 ученика, у одељењу 7-3 има 24 ученика, а 1 ученик има 4 ученика, са 2 недовољне оценом су 3 ученика док је са 3 и више 2 ученика, у одељењу 7-4 од 29 ученика са 1 недовољном оценом је 5 ученика, са 2 недовољне оценом је 5 ученика, а са 3 и више је 2 ученика и 7-5 има 23 ученика, са 1 недовољном оценом су 2 ученика и са 2 недовољне оценом су 2 ученика. Укупно је 124 ученика седмог разреда и имају укупно 76 недовољних оцена и то из српског језика 2, енглеског језика 8, немачког језика 15, ликовне културе 2, географије 3, физике 19, математике 10, биологије 11, хемије 12. 2. Изостанци се редовно оправдавају. Укупно је је 9 опомена одељењског старешине, 2 укора одељењског старешине и 1 укор одељењског већа. 3. Настава се неометано реализује, како редовна, тако и допунска, додатна, изборна, слободне активности. 4. Одељења ученика 7. разреда су бројна и самим тим бучна. Неопходно је радити на побољшању дисциплине ученика.	Биљана Поледица Срђан Парезановић Јасна Рацковић Данијела Пештерац Милица Живковић Стевановић
28.12.2022.	Дневни ред: 1. Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта; 2. Извештај о владању ученика и изостанцима; 3. Реализација редовне наставе и осталих активности; 4. Разно.	1. Од 124 ученика седмог разреда на крају првог полугођа било је, 38 одличних, 46 врло добрих, 16 добрих, што је 100 позитивних тј.у процентима 80,65%. Са недовољним оценама је; 8 ученика са једном (6.45%), 8 са две (6.45%), 7 ученика са три и више недовољних оцена(5.65%). Свега ученика са недовољним оценама је 23 ученика, а то је 18.55%. Један ученик је неоцењен..Средња оцена за цео разред је 3,89. Укупно 70 ученика похађа грађанско васпитање и сви се истичу. Од 54 ученика на верској настави сви се истичу. Други изборни предмет Моја животна средина похађају сви ученици и сви се истичу. 2. У одељењу 7/1 један ученик је са врло добрим (4) владањем. У одељењу 7/2 један ученик је са врло добрим (4) владањем, а један са добрим (3) владањем у 7/3 два	Биљана Поледица Срђан Парезановић Јасна Рацковић Данијела Пештерац Милица Живковић Стевановић

		ученика су са добрим (3) владањем и у 7/4 један ученик је са врло добрим (4) владањем. Осталим ученицима је изведено примерно (5) владање. Изостанци се углавном редовно оправдавају. 3. Настава се неометано реализује, како редовна, тако и допунска, додатна, изборна, слободне активности, са изузетком једног четвртка који је мањак у реализацији, због штрајка просветних радника.	
03. 04. 2023.	Дневни ред: 1. Извештај о успеху ученика на крају трећег класификационог периода; 2. Извештај о владању ученика и изостанцима; 3. Реализација редовне наставе и осталих активности; 4. Разно.	1. На крају трећег класификационог периода, од 125 ученика седмог разреда, 17 ученика је са једном недовољном оценом, са две недовољне оцене је 6 ученика, а са 3 и више је 8 ученика. Укупно је 31 ученик са недовољним оценама. Од тога је 6 из српског језика, 9 из енглеског језика, 5 из немачког језика, 1 из ликовне културе, 2 из географије, 10 из физике, 10 из математике, 8 из биологије и 9 из хемије. Укупно је 60 недовољних оцена. Похваљени су ученици који су имали резултате на такмичењима. 2. У овом тромесечју изречене су 2 опомена одељењског старешине у 7/1 и 7/3, 3 укора одељењског старешине (2 у 7/1 и 1 у 7/3) и 1 укор одељењског већа у 7/1. Поднет је извештај о изостанцима. 3. Одељењске старешине су известиле Већа о реализацији допунске и додатне наставе, изборних предмета, слободних активности. 4. Одељењске старешине су известиле Веће о броју ученика пријављених за екскурзију и размотрене су неке недоумице у вези са наручивањем уџбеника.	Биљана Поледица Срђан Парезановић Јасна Рацковић Данијела Пештерац Милица Живковић Стевановић
19. 06. 2023.	Дневни ред: 1. Анализа успеха на крају другог полугодишта 2022/23. године. 2. Дисциплина и изостанци ученика-извођење оцена из владања. 3. Реализација редовне наставе и осталих активности. 4. Усвајање предлога за извођење екскурзије за школску 2023./24. 5. Избор руководиоца одељенских и стручних	1. У седом разреду има укупно 125 ученика, од чега 50 ученика има одличан успех, 46 врло добар, 23 добар успехом. Позитиван успех има 119 ученика, са 1 недовољном оценом су 3 ученика, са 2 недовољне оцене су 3 ученика, свега са недовољним оценама је 6 ученика. Грађанско васпитање похађа 70 ученика и њих 70 се истичу. Верску наставу похађа 55 ученика, 54 се истичу и 1 је добар. Моју животну средину похађа 125 ученика и сви се истичу. Средња оцена ученика седмог разреда је 4,04. Похваљени су сви одлични ученици, а посебно они који имају просек 5.00. 2. Поред успеха, анализирана је и дисциплина ученика, као и изостанци.	Биљана Поледица Срђан Парезановић Јасна Рацковић Данијела Пештерац Милица Живковић Стевановић

	већа за школску 2023./24.	Примерно (5) владање има 117 ученика, 4 ученика има врло добро (4), добро (3) има 3 ученика и 1 ученик има задовољавајуће (2) . 3. Редовна настава и остале активности су у складу са прекидом школске године. 4. Предлог маршруте за екскурзију је исти као што је био предлог за осми разред са изменом у 3. дану 2022/23.години. Уместо посете Вршцу, обилазиће се Смедерево и Смедервска тврђава са повратком преко Крагујевца. 5. Овај избор је одложен за следећу седницу. Похваљени су ученици који су се такмичили у току школске године.	
03. 07. 2023.	Ванредно одељењско веће за VII₁. Дневни ред: 1.Примедба ученице на закључну оцену из историје	Одељењско веће поново разматрало оцену ученице Н.П. и извело оцену врло добар (4)	Одељењско веће VII ₁

Општи закључак о раду	Одељења ученика 7. разреда су бројна и самим тим, један од већих проблема је проблем са дисциплином. Одељенска већа ће и даље пратити и подржавати напредак ученика, како у учењу тако и у дисциплини.
-----------------------	--

Предлог мера за даљи рад тима	Сарадња на нивоу одељењског већа, консултације између одељенских старешина, тражење подршке психолошко педагошке службе.
-------------------------------	--

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Чланови	1. Мица Савковић , 8/1 2. Анђела Лекић , 8/2 3. Цмиља Чубриловић , 8/3 4. Снежана Вулин, 8/4 5. Јасна Баралић , 8/5
Број састанака	одржано пет састанака

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
06. 09. 2022.	Дневни ред: 1. Доношење годишњег плана рада и одржавање састанака Разредног већа у шк. 2022/ 2023. год. 2. Утврђивање распореда иницијалних провера, писмених задатака и контролних вежби 3. Избор заменика одељењских старешина 8. разреда	1. Годишњи план рада је усвојен једногласно и постигнут је договор да Разредно веће одржава састанке једном месечно. 2. Утврдили смо распоред иницијалних провера, писмених и контролних задатака- две контролне вежбе могу се реализовати у оквиру једне радне седмице. 3. Сваки одељењски старешина 8. разреда је изабрао свог одељењског заменика. 4. Родитељски састанци ће се одржавати након сваког класификационог периода, а ако буде потребе и чешће. 5. Разредно веће 8. разреда су одељењске старешине 8. разреда који представљају своја	Мица Савковић Анђела Лекић Цмиља Чубриловић Снежана Вулин Јасна Баралић

	4. Договор о родитељским састанцима 5. Избор руководиоца Разредног већа	одељења, а то су: 8/1- Мица Савковић, 8/2 Анђела Лекић, 8/3- Цмиља Чубриловић, 8/4- Снежана Вулин и 8/5- Јасна Баралић. За руководиоца разредног већа је изабрана Јасна Баралић.	
03. 11. 2022.	Дневни ред: 1. Успех ученика на крају првог класификационог периода шк. 2022/2023. године 2. Владање ученика на крају првог класификационог периода 3. Реализација редовне, допунске и додатне наставе 4. Иницијална процена знања и распоред контролних вежби 5. Разно	1. У одељењу 8/1 има 25 ученика, и са позитивним успехом је 13 ученика, а са недовољним оценама је 12 ученика- 5 недовољних из српског језика, 3 недовољне из математике, 3 недовољне из физике и 4 недовољне оцено из биологије- укупно 15 недовољних оцена. Одељење 8/2 има 29 ученика, а позитиван успех има 19, док недовољне оцено има 10 ученика. По предметима изгледа овако: 3 недовољне из немачког језика, 3 недовољне из физике, 6 недовољних из математике, 4 недовољне из биологије и 2 недовољне из хемије- укупно 18 недовољних оцена. У одељењу 8/3 има 25 ученика а 18 ученика је показало позитиван успех на крају првог класификационог периода, док 7 ученика има недовољне оцено и то 1 недовољна из српског језика и књиј, 1 недовољна из немачког језика, 1 недовољна из географије, 6 недовољних из физике, 4 недовољне из математике, 3 недовољне из биологије, 2 недовољне из хемије- укупно 18 недовољних оцена. Одељење 8/4 има 27 ученика и 21 ученик има позитиван, а 6 ученика имају недовољне оцено на крају првог класификационог периода. По предметима, број недовољних оцена изгледа овако: Из физике- 2 недовољне, из математике 5 недовољних, 3 из биологије, 2 из хемије- укупно 12 недовољних оцена. У одељењу 8/5 има 26 ученика и 21 ученик је показао позитиван успех, док је 5 ученика са недовољним оценама. Из немачког језика 1 недовољна оцена, из физике 4 недовољне, 3 недовољне из математике, 1 недовољна из биологије и 1 недовољна из хемије. Укупан број недовољних оцена је 10. Број ученика у 8. разреду је 132,а 20 ученика има једну недовољну оцено, 13 ученика 2 недовољне оцено, а са три и више недовољних оцена је 7 ученика. То значи да 40 ученика има недовољне оцено, а укупан број недовољних оцена је 73. По предметима- 6 недовољних оцена из српског језика и књиј, 5 недовољних из математике, 18 недовољних из физике, 21 недовољна из математике, 15 недовољних из биологије, 7 недовољних из хемије и 1 недовољна оцена из географије.	Мица Савковић Анђела Лекић Цмиља Чубриловић Снежана Вулин Јасна Баралић

		2. Владање ученика у току првог класиф. периода- васпитне мере Одељ. 8/1-7 уч. има опомену одељ. старешине, 4 уч. укор одељ. стар, а 1 уч. укор одељ. већа. Одељ. 8/2 - 4 уч. опомену одељ. старешине, док одељ. 8/3 има 1 опомену одељ. старешине и 1 укор одељ. старешине. Одељ. 8/4 има 4 опомене одељ. старешине и одељ. 8/5 има 1 опомену одељ. старешине и 1 укор одељ. старешине. Укупан број ученика у 8. разреду је 132, а 108 ученика се примерно понаша, док 17 ученика има опомену одељ. старешине, 6 уч. укор одељ. старешине и 1 ученик укор одељ. већа. 3. Реализација редовне, допунске и додатне наставе се одвија према плану и програму, а у другом полугодишту ће се реализовати и припремна настава из предмета које ученици буду полагали на завршном испиту. 4. Иницијална процена знања је обављена из свих предмета које је прописало Министарство просвете. Распоред контролних, писмених вежби, као и писмених задатака је уписан у дневник рада, тако да у оквиру једне радне седмице могу бити само две провере и само једна провера у једном дану.	
28. 12. 2022.	Дневни ред: 1. Извештај о успеху ученика 8. разреда на крају првог полугодишта шк. 2022/2023. год. 2. Владање ученика 8. разреда 3. Реализација редовне наставе и осталих ваннаставних активности	1. Успех ученика 8/1. разреда- 25 ученика, одличан успех има 5 ученика (20%), врло добар 6 уч.(24%), добар успех 6 уч. (24%).Са позитивним успехом је 17 уч. (68%), а недовољне оцене има 8 уч.(32%). Неоцењених ученика нема, а средња оцена одељења је 3,61 Одељење 8/2. је показало следећи успех-од 29 ученика, са одличним успехом су 4 ученика (13, 79), врло добрих је 16 (55, 17), добрих 5 (17, 24). Са позитивним успехом је 25 уч (86,21%), а недовољне оцене имају 4 ученика(13, 79%).Средња оцена одељења је 3, 75. У одељењу 8/3 има 25 ученика. Одличан успех је показало 5 уч.(20%), врло добар успех 9 уч.(36%), добар успех 6 уч.(24%). Позитиван успех има 20 уч. (80%), са са недовољним оценама су 4 уч. (16%), док је 1 ученик неоцењен. Средња оцена одељења је 3, 60. У одељењу 8/4 има 27 ученика. Са одличним успехом је 10 уч.(37, 04%), са врло добрим је 12 уч.(44, 44%), а са довољним 1 ученик(3, 70%). Позитиван успех имају 23 ученика (85, 19%), а са недовољним оценама су 4 ученика(14, 81%). Средња оцена одељења је 4, 07	Мица Савковић Анђела Лекић Џмиља Чубриловић Снежана Вулин Јасна Баралић

		У одељењу 8/5 има 26 ученика, а одличан успех је постигло 10 ученика (38, 46%), врло добар 13 уч. (50,%), добар успех 1 ученик (3, 85%). Позитиван успех има 24 ученика (92, 31%), а са недовољним оценама су 2 уч.(7, 69%). Средња оцена одељења је 4, 20. 2. Владање ученика 8. разреда- 8/1. од 25 ученика, примерно (5) владање има 21 ученик, врло добро (4) имају 3 ученика, а владање добро (3)-има 1 ученик. У одељењу 8/2. има 29 ученика, а 27 ученика има владање примерно (5), док 2 ученика су понела владање врло добар (4). У 8/3. одељењу има 25 ученика, а 24 ученика има владање примерно (5), а 1 ученик има владање задовољавајуће (2). У 8/4 одељењу има 27 ученика и свих 27 ученика има владање примерно (5). Такође, у 8/5 одељењу свих 26 ученика је на крају првог полугодишта шк. 2022/2023. понело владање примерно (5). 3. Реализација редовне наставе и изборне наставе се одвија према плану и програму, осим једног наставног дана који није реализован због штрајка просветних радника. Грађанско васпитање у 8. разреду похађа 79 ученика и сви су оцењени описно- истиче се, верску наставу 53 ученика- свих 53 уч.- истиче се. Филозофија са децом- похађа 132 ученика и од тога 131 оцењени- истиче се, а 1 ученик- задовољава.	
07. 06. 2023.	Дневни ред: 1. Анализа успеха на крају шк. 2022/ 2023. год. 2. Реализација редовне наставе и осталих активности 3. Разно	1. На крају шк. 2022/ 2023. год. си ученици 8. разреда, укупно 131 завршавају разред. Одличан успех има 50 ученика (38, 17%), врло добар успех 49 уч.(37, 40%), добар успех 31 уч.(23, 66&), а довољан је један ученик(0,76&). Средње оцене одељења су : 8/1.- 3,81; 8/2.-3, 97; 8/3- 3,85; 8/4- 4, 27 и 8/5- 4, 38. На нивоу 8. разреда, средња оцена успеха је 4, 11. 2. Реализација редовне наставе и осталих активности се одвијала премаа плану и програму Министарства просвете. За ученике 8. разреда није било скраћења шк. године, тако да су сви наставни садржаји реализовани, уз 1 до 2 часа одступања. 3. Разно- Припремна настава за све ученике 8. разреда се у нашој школи одвија од другог полугодишта, а о свему су благовремено обавештени родитељи и ученици који наставу похађају. Такође, након завршетка шк. 2022/2023. године, па све до полагања завршног испита (из српског јез. и књиж, математике и изабраног предмета),	Мица Савковић Анђела Лекић Џмиља Чубриловић Снежана Вулин Јасна Баралић

		припремна настава ће се реализовати по утврђеном распореду.	
28. 06. 2023.	Дневни ред: Анализа завршног испита 2023. год. Преглед успеха изборне наставе на крају другог полугодишта шк. 2022/2023.	Број ученика који је полагао завршни испит је 131. Средње оцјене одељења на завршном испиту су : 8/1- 12. 40, 8/2- 12, 86; 8/3- 11, 94; 8/4- 14,28 и 8/5-13 88. 2.Грађанско васпитање је у 8. разреду похађало 78 ученика и сви су оцењени описном оцјеном – истиче се. Верску наставу је похађало 53 ученика- истиче се, а философију са децом- 131 ученик- истиче се.	Мица Савковић Анђела Лекић Џмиља Чубриловић Снежана Вулин Јасна Баралић

Општи закључак о раду	Одељења ученика 8. разреда су добра одељења, а сарадња међу колегама-одељењским старешинама и члановима одељењских већа је била одлична. Сви ученици су успешно положили завршни тест и уписали жељене средње школе.
-----------------------	--

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Чланови	Јасна Баралић, Душица Ћурчић, Марија Петронијевић, Игор Дивац и Бранка Јелисавчић (руководилац Стручног већа)
Број састанака	4

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
1.9.2022.	Дневни ред 1. План рада Стручног већа 2. Годишњи и оперативни планови 3.Иницијално тестирање 4. Разно	1. Чланови Стручног већа прихватили су предложени план рада. 2. Размењена су искуства у вези са досадашњим радом и договорено да се прати предложени План реализације наставе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, уз могућност прилагођавања потребама одељења. Стручно веће ће заједнички урадити годишње и оперативне планове, као и распоред контролних вежби и писмених задатака. 3. Договорено је како ће и када бити иницијално тестирање ученика, као и начин на који ће се извршити анализа тестирања. 4. Разговарало се о томе да се од директора школе потражује пројектор за кабинет српског језика број 23.	Душица Ћурчић, Јасна Баралић, Тамара Јовановић, Марија Петронијевић и Бранка Јелисавчић (руководилац).
12. 10. 2022.	Дневни ред: 1. Прослава Дана школе 2. Школски лист 3. Разно	1. Састанку су присуствовали сви чланови Стручног већа. Договорено је да се за Дан школе организују рецитал посвећен стваралаштву Душка Радовића. Носиоци ове активности су ученици од 5. до 8. разреда, Марија Петронијевић и Слађана Новичић. 1. 11. организоваће се књижевно вече посвећено Мини Караџић. Гост наше школе биће књижевница Гордана Тимотијевић која је писала књигу о Мини. Носиоци ове активности су ученици 5. и 6. разреда, Тамара Јовановић и Бранка Јелисавчић.	Душица Ћурчић, Јасна Баралић, Тамара Јовановић, Марија Петронијевић и Бранка Јелисавчић (руководилац).

		2. Тамара Јовановић је главни и одговорни уредник школског листа. Лист ће лекторисати Бранка Јелисавчић. 3. Поводом јубилеја 100 година од рођена Душка Радовића, Јасна Баралић ће организовати изложбу књига Душка Радовића у школској библиотеци. Поводом јубилеја 130 година од рођења Ива Андрића биће организована радионица на којој ће ученици 6. разреда кроз стрип приказати Андрићеву приповетку „Аска и вук“. Организатори радионице су Бранка Јелисавчић и Тамара Јовановић.	
07. 11. 2022.	Дневни ред: 1. Анализа завршног и предлог мера 2. Организовање допунске наставе 3. Израда образаца за ИОП	1. Говорило се о анализи завршног испита о којој је педагог школе говорила на Наставничком већу. Ученици најслабије раде задатке у којима треба разумети прочитано. Актив српског језика је закључио да са ученицима треба што више радити на задацима тог типа. На часовима обраде књижевних дела, треба се бавити разумевањем прочитаног. Давати ученицима да сами читају текстове који се обрађују и наглас са наставником анализирати прочитано и одговарати на питања која се односе на прочитани текст. 2. Допунску наставу треба организовати најмање једном седмично, како би ученици савладали основни ниво знања и избегли недовољне оцене. 3. Чланови Стручног већа за српски језик и књижевност обавештени су о ономе што се на Педагошком колегијуму говорило о изради образаца за ИОП. Потребно је да сваки наставник код себе има попуњен образац за ИОП са наставним темама које ће ученик у току полугодишта обађивати. Исте те обрасце треба да преда разредном старешини ученика који похађа наставу по ИОП-у.	Јасна Баралић, Душица Ћурчић, Марија Петронијевић и Бранка Јелисавчић
01. 12. 2022.	Дневни ред: 1. Договор око организације школског такмичења у лепом говору 2. Допуна Правилника о стручном усавршавању у установи 3. Разно	1. Наставници српског језика и књижевности су се договорили да ће школско такмичење у лепом говору бити одржано 5.12.2022. године у 12.30. За чланове жирија изабране су Јасна Баралић и Марија Петронијевић. Пет најбољих ученика имаће прилику да свој таленат покажу на Општинском такмичењу у ОШ „Милица Павловић“, које ће се одржати 10.12. 2022. године. Наставницу су раније са ученицима изабрали текстове које ће ученици говори, а на часовима додатне наставе вежбати и научити напамет. 2. Чланови Стручног већа за српски језик и књижевност дали су предлог да се у бодовење за стручно усавршавање уврсте следеће активности: Писање „Вуковца“-10 бодова Лекторисање „Вуковца“-5 бодова Вођење записника-1 бод по састанку	Јасна Баралић, Душица Ћурчић, Марија Петронијевић, Игор Дивац и Бранка Јелисавчић.

		Члан жирија у такмичењима-6 бодова Такмичења и смотре- 2 бода Организовање радионица- 4 бода 3. Чланови Стручног већа за српски језик су се договорили да у оквиру обележавања Савиндана организују такмичење „Покажи свој таленат”. Ученици ће имати прилику да покажу све своје таленте, а троје најбољих ученика биће награђено.	
15.2.2023.	Дневни ред: 1. Анализа постигнутих резултата на такмичењу Књижевна олимпијада 2. Органозовање школског такмичења из граматике 3. Општинско такмичење из српског језика	1. На Књижевној олимпијади за ученике 7. и 8. разреда нашу школу је представљало пет ученика седмог разреда и четири ученика осмог разреда. На окружно такмичење су се пласирале Марта Јездимировић (8-4) , Лена Ајдачић (8-2) и Марија Милошевић (8-3). 2. Школско такмичење ће се одржати 13. фебруара у 12 ⁰⁰ . Укупно је 73 ученика. 3. Општинско такмичење из српског језика ће се одржати 25. фебруара у нашој школи. Сви наставници ће учествовати у организовању и реализацији такмичења. 4. Стручно веће је обавештено да ће се такмичење на школском нивоу у рецитовању одржати 20. марта.	Јасна Баралић, Душица Ћурчић, Марија Петронијевић, Игор Дивац и Бранка Јелисавчић.
27.2.2023.	Дневни ред: 1. Извештај са Педагошког колегијума 2. Избор уџбеника за пети разред	1. На сатанку се закључило да треба организовати и у што већем броју спроводити допинску наставу како би ученици поправили слабе оцене. 2.Стручно веће за српски језик и књижевност је донело одлуку да за пети разред одабере уџбенике на период од четири године: 1. Граматика 5, Српски језик и књижевност за пети разред основне школе, Весна Ломпар, Издавачка кућа „Клет”, 650-02-00031/2022-07 од 6.2.2023. 2. Расковник, Читанка за пети разред основне школе, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић, Издавачка кућа „Клет”, 650-02-00032/2022-07 од 6.2.2023. 3. Радна свеска, Српски језик и књижевност за пети разред, Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић, Издавачка кућа „Клет”, 650-02-00032/2022-97 од 6.2.2023.	Јасна Баралић, Душица Ћурчић, Марија Петронијевић, Игор Дивац и Бранка Јелисавчић.
31.5.2023.	Активност 1. Анализа пробног завршног испита. Планови за побољшање резултата завршног испита 2. Задужења у вези са завршним испитом 3. Програм поводом доделе дипломе Вук Караџић 4. Разно	1. Наставници су урадили детаљну анализу завршног испита, по нивоима. Извештај по одељењим са спецификацијом теста по задацима и оствареношћу предат је пп служби. На часовима припремне наставе вежбати што више, како би се надокнадили пропусти у знању ученика. 2.Сви наставници биће ангажовани на прегледању завршног испита. Детаљнија упутства налазе се на порталу Моја средња школа. 3. Програм поводом доделе диплома Вуковцима и проглашења Ђака генерације припремиће М. Петронијевић.	Јасна Баралић, Душица Ћурчић, Марија Петронијевић, Игор Дивац и Бранка Јелисавчић.

Општи закључак о раду	Стручно веће наставника за српски језик и књижевност остварило све планиране активности.
Предлог мера за даљи рад тима	Очекујем да се настави добра сарадња, усаглашеност око питања и задатака који буду испред нас.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНИ ЈЕЗИК

Чланови	Д. Пештерац, М. Томић, В. Гостиљац, З. Алексић, М. Вучељић Ц. Чубриловић, С. Вулин
Број састанака	6 (шест)

Прво полугодиште

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
16. 09. 2022.	1. План рада Стручног већа 2. Обележавање Светског дана језика 3. Усаглашавање планова за текућу школску годину	Планови су усаглашени (одређени термини писмених вежби), одређен је број редовних састанака Већа и подељена задужења за Светски дан језика.	Сви чланови Стручног већа
18. 11. 2022.	1. Успех ученика на првом тромесечју (са освртом на успех из страних језика) 2. Реализација планова редовне, допунске и додатне наставе;	Успех ученика је задовољавајући, закључено је да би више часова допунске и додатне наставе побољшали исти. Планови су реализовани по датом програму.	Сви чланови Стручног већа
26. 12. 2022.	1. Припрема школског такмичења; 2. Успех ученика на полугодишту са освртом на оцене из језика; 3. Извештаји са семинара;	Подељена су задужења за школско такмичење, датум и припрема ученика. Успех на полугодишту је бољи од оног на тромесечју. Кратак извештај са учешћа на семинару.	Сви чланови Стручног већа

Друго полугодиште

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
24. 01. 2023.	1. Школско такмичење из страних језика, 2. Планирање учешћа на семинарима	Договорени су детаљи у вези школског такмичења (фебруар 2022.) – датум, израда тестова и дежурство. Очекију се понуде ускостручних семинара за текућу и наредну годину.	Сви чланови Стручног већа
18. 04. 2023.	1. Успех ученика на тромесечју (са освртом на успех из страних језика) 2. Реализација планова редовне, допунске и додатне наставе; 3. Резултати са такмичења из страних језика	Успех ученика је на тромесечју је добар, закључено је да би више часова допунске и додатне наставе побољшали исти. Планови се реализују по зацртаном програму. Остварени резултати са такмичења су добри. Наставиће се рад са талентованим ученицима.	Сви чланови Стручног већа
25. 05. 2023.	1. Предлог уџбеника за следећу школску годину 2. Одржавање финалних бтестова	Предложени – приложен списак.- су уџбеници за наредну годину уз измену уџбеника за први разред. Финални тестови ће се одржати у старијим разредима и у трећем и	Сви чланови Стручног већа

		четвртог разреда. Већ припремљени, даће слику реалног стања знања ученика на крају школске године.	
Општи закључак о раду	Чланови Већа су сарађивали на састанцима Већа као и индивидуално. Одлуке су доношене и спровођене заједнички.		
Предлог мера за даљи рад тима	Повећати број састанака на којима је тема успех ученика као и такмичења из страних језика,.		

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ

Стручно веће окупља наставнике музичке и ликовне културе:

1. Слађана Новичић, проф. музичке културе (руководилац)
2. Сања Шишовић Азањац, проф. музичке културе
3. Наташа Јечменић, проф. ликовне културе
4. Љиљана Ковачевић, проф. ликовне културе

У другом полугодишту наставница ликовне културе Љиљана Ковачевић је отишла у пензију. У реализацији активности које су предвиђене планом, учествовали су чланови већа, у складу са задужењима.

Месец	Садржај, активности	Носиоци и сарадници
септембар	Реализација програма поводом пријема ђака првака у коме су учествовали и наставници ликовне културе. Из каталога ЗУОВ одабрани су семинари у оквиру програма стручног усавршавања.	Наташа Јечменић, Љиљана Ковачевић и Сања Азањац Шишовић, Слађана Новичић
октобар	Месец октобар је посвећен припреми културног програма поводом Дана школе. На састанку комисије за културно-јавну делатност одабрана је тема за припрему програма поводом Дана школе. Формиран је тим који ће учествовати у активностима за Дан школе. Марија Петронијевић и Слађана Новичић радиће на реализацији приредбе, а Наташа Јечменић спрема изложбу од ученичких радова и поставиће сценографију.	Наташа Јечменић, Љиљана Ковачевић и Сања Азањац Шишовић, Слађана Новичић
новембар	Реализација Дана школе. Приредба посвећена Душку Радовићу са ученицима наше школе.	Наташа Јечменић, Љиљана Ковачевић и Сања Азањац Шишовић, Слађана Новичић
децембар	Припреме обележавања Дана Светог Саве. Приредбу спремају ученици четвртог разреда, наше веће ће учествовати и помоћи учитељима у реализацији приредбе.	Наташа Јечменић, Љиљана Ковачевић и Сања Азањац Шишовић, Слађана Новичић
Јануар	Одржана приредба поводом Дана Светог Саве. Приредбу су припремили ученици и наставници четвртог разреда уз помоћ нашег актива Наташе Јечменић и Слађане Новичић.	Наташа Јечменић, Сања Азањац Шишовић, Слађана Новичић
Фебруар	Анализа оствареног успеха на првом полугодишту школске 2022/2023. године; Разматрање организације наставе у другом полугодишту школске 2022/2023. године. На састанку у фебруару урађена је анализа програма поводом Дана Светог Саве.	Наташа Јечменић, Сања Азањац Шишовић, Слађана Новичић

Месец	Садржај, активности	Носиоци и сарадници
март	На састанку одржаном марта 2023. год. разматрало се о уџбеницима за ликовну и музичку културу. Закључак је да остају сви уџбеници који су се већ користили.	Наташа Јечменић, Сања Азањац Шишовић, Слађана Новичић
април	Трећи класификациони период - анализа успеха	Наташа Јечменић, Сања Азањац Шишовић, Слађана Новичић
мај	Припрема и разматрање реализације програма поводом доделе Вукових диплома.	Наташа Јечменић Слађана Новичић
јун	Реализација програма поводом доделе Вукових диплома	Наташа Јечменић, Слађана Новичић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

Чланови	1. Љиљана Урошевић, професор математике 2. Биљана Поледица, професор математике 3. Милица Стевановић Живковић, професор математике 4. Анђела Лекић, професор математике (руководилац стручног већа)
Број састанака	10 (десет)

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
01.09.2022.	1. Договор око годишњих и оперативних планова 2. Договор око годишњег програма стручног већа 3. Договор о стручном усавршавању наставника математике 4. Избор руководиоца стручног већа 5. Разно	Планови ће се правити према предлогу ЗУОВ / Београд. Сви наставници ће радити по истим плановима за одређени разред. Донет је план рада за текућу школску годину. Договорен је план стручног усавршавања наставника математике. За ову школску годину планирани су семинари под каталожним бројем (434 К1, ПЗ; 426 К2, П1; 412 К2, ПЗ; 1113 К2, К3, К4, П4). За руководиоца већа изабрана је Анђела Лекић. Иницијално тестирање биће обављено у свим одељењима старијих разреда. Резултати ће послужити наставницима да на часовима редовне и допунске наставе обнове градиво које ученици нису савладали у довољној мери.	1. Љиљана Урошевић 2. Биљана Поледица 3. Милица Стевановић Живковић 4. Анђела Лекић
29.09.2022.	1. Анализа иницијалног тестирања 2. Разно	Иницијални тестови су одржани у свим одељењима од 5. до 8. разреда. Резултате смо представили у табели и дали предлог мера за сваки разред појединачно. Поднети молбу директору да се обезбеди шестар и пројектор за један од кабинета математике.	1. Љиљана Урошевић 2. Биљана Поледица 3. Милица Стевановић Живковић 4. Анђела Лекић
10.11.2022.	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода.	Резултати ученика нису на завидном нивоу. Потребно је да у сарадњи са одељенским старешинама и њиховим родитељима мотивишемо ученике да долазе на допунску наставу како би постигли основни ниво знања. На часовима додатне наставе проширити	1. Љиљана Урошевић 2. Биљана Поледица 3. Милица Стевановић Живковић 4. Анђела Лекић

	2. Анализа завршног испита 2021/22. године са предлогом мера за унапређење резултата на завршном испиту 3. Разно	садржај ученицима са добрим постигнућем на редовној настави како би постигли што боље резултате на такмичењима. На завршном испиту, ученици су савладали тражене нивое у 14 од 20 задатака. Предлог мера већа је: индивидуализације и ИОП1 боље прилагодити захтевима завршног испита (користити часове допунске наставе); - на часовима додатне наставе посветити се више геометрији у простору; - организовати што више часова додатне наставе и у разговору са одељенским старешинама мотивисати ученике да долазе у што већем броју. Почети са припремом ученика за школско такмичење	
01.12.2022.	1. Договор о спровођењу школског такмичења из математике 2. Разно	Школско такмичење одржаће се у петак 09.12.2022 године са почетком у 11 h и 30 минута. Као и до сада, задаци су наручени испред ДМС, јер ово друштво саставља задатке за такмичење и у свим наредним нивоима и тако ћемо имати најобјективнију слику о могућностима ученика за даља постигнућа на општинском, окружном и државном нивоу. У просеку 2 ученика по одељењу ће ићи даље на општински ниво. Све могуће дилеме ћемо по договору на дан такмичења решавати.	1. Љиљана Урошевић 2. Биљана Поледица 3. Милица Стевановић Живковић 4. Анђела Лекић
20.12.2022.	1. Писање планова за ученике који раде по ИОП-у 2. Анализа резултата школског такмичења 3. Разно	Комплетирана је документација планова за ученике који раде по ИОП-У. Резултати такмичења: Десет ученика 5. разреда се пласирало на општински ниво такмичења. У шестом разреду је пролазак даље остварило осам ученика. У седмом разреду пролазак даље је обезбедило 10 ученика. У осмом разреду је прошло шест ученика. У млађим разредима на општински ниво такмичења иде 22 ученика,	1. Љиљана Урошевић 2. Биљана Поледица 3. Милица Стевановић Живковић 4. Анђела Лекић
10.02.2023.	1. Резултати општинског такмичења из математике 2. Пријављивање ученика за међународно такмичење „Кенгур без граница“ 3. Разно	На општинском такмичењу из математике одржаном 04.02.2023. године у основној школи „Свети Сава“, четири ученика петог разреда, један ученик седмог разреда и четири ученика осмог рзреда су се пласирали на окружни ниво такмичења. Интензивно се прикупљају пријаве ученика за такмичење „Кенгур без граница“. Спремање ученика за окружни ниво такмичења.	1. Љиљана Урошевић 2. Биљана Поледица 3. Милица Стевановић Живковић 4. Анђела Лекић
03.03.2023.	1. Припрема и организација такмичења „Кенгур без граница“.	За међународно такмичење „Кенгур без граница“ пријавило се 42 ученика наше школе. Такмичење ће се одржати 16.03.2023. године са почетком у 10 h.	

22.03.2023.	1. Резултати окружног такмичења из математике 2. Избор уџбеника за пети разред 3. Припрема ИОП2 теста за пробни завршни испит 4. Разно	На окружном такмичењу из математике одржаном 18.03.2023. године у основној школи „Свети Сава“, ученица Ружица Тодоровић се пласирала на републички ниво такмичења. За пети разред на период од 4 године изабрали смо уџбеник и збирку задатака од издавачке куће „Клетт“. Договориле смо се о избору задатака за ученицу Лену Вељовић 8/4 која наставу слуша по ИОП2 програму.	1. Љиљана Урошевић 2. Биљана Поледица 3. Милица Стевановић 4. Анђела Лекић
03.04.2023.	1. Анализа пробног завршног испита 2. Планови за побољшање резултата завршног испита 3. Резултати такмичења Кенгур.	Руководилац стручног већа је изнела запажања за свако одељење појединачно. Извештај по одељењима (детаљан) са спецификацијом теста по задацима и оствареношћу предат је ПП служби. Како би резултати завршног испита били што бољи, потребно је вежбати више задатке из области геометрије.	
19.06.2023.	1. Анализа одржаних семинара ван установе 2. Договор око задужења за завршни испит 3. Разно.	Подељена су искуства са семинара које смо похађали, а то су: - „Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња“. Семинар је одржан 19.11.2022. године. - „Спровођење васпитних и васпитно дисциплинских поступака - законодавни оквир и пракса“. Семинар је одржан 20.12.2022. године. - „Методе и технике у настави усмереној на исходе“. Семинар је одржан 11.02.2023. године. Завршни испит ће се одржати 21, 22. и 23. јуна 2023. године са почетком у 9h. Колегинице Љиљана У., Биљана П. и Милица С.Ж. су се пријавиле преко портала Моја средња школа и испоштовале комплетну процедуру како би у заказаним терминима приступиле налозима и прегледању задатака. Тестове ће прегледати у школи (кабинет за информатику).	

Општи закључак о раду	Стручно веће наставника математике је остварило све планиране активности. Одлична сарадња између чланова већа. Сви чланови подједнако учествују у активностима које су везане за математику.
Предлог мера за даљи рад тима	Очекујем да се настави одлична сарадња, усаглашеност око питања и задатака који буду испред нас.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланови		Александар Миловановић – руководилац, Александра Ђуновић Ивица Патарчић, Неда Прелић, Весна Марковић, Јасна Рацковић	
Број састанака		9	
Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
Први састанак одржан је 26.08.2022. године.	- израда и усвајање Акционог плана рада стручног већа за школску 2022/2023. годину - подела задужења и избор председника - евиденција постојећих и предлог плана набавке нових наставних средстава и стручне литературе - договор око израде годишњих и оперативних планова рада наставника - усаглашавање личних планова за стручно усавршавање и договор о похађању семинара	На овом састанку конституисано је Веће природних наука које чине следећи чланови: . Извршена је подела задужења и изабран председник већа. За председника Већа изабран је Александар Миловановић. Дефинисане су активности које је потребно урадити у току школске године, и израђен је план активности који је размотрен и усвојен. Договорано је о евентуалној набавци нових наставних средстава и стручне литературе, око израде и предаје годишњих и месечних планова рада наставника. Предложено је да сваки члан већа похађа бар један стручни семинар у току године.	Александар Миловановић Александра Ђуновић Ивица Патарчић Неда Прелић Весна Марковић Јасна Рацковић
Други састанак одржан је 08.09.2022. године.	- усаглашавање и израда месечних планова рада - договор око иницијалног тестирања - избор ученика за додатну и допунску наставу и договор о њиховој организацији и реализацији - распоред писмених и контролних задатака - планирање одржавања угледних и часова - договор са стручним већем друштвених наука око распореда писмених и контролних задатака - договор око прилагођавања наставе за ученике који раде по ИОП-у - организација и учешће у активностима за дечију недељу - организација обележавања важних датума	Договорено је да се изврши иницијално тестирање ученика и преда извештај о томе по предметима. Предложени су ученици за додатну наставу и ученици за ИОП који су већ претходне године радили по том плану, и евентуални ученици за допунску наставу. Урађен је распоред контролних задатака по предметима и он се налази у Е-дневнику. Договорено је да ученици са наставницом биологије обележе значајне датуме као што су Дан заштите озонског омотача, Дан чистих планина и Светски дан заштите животиња. Радови ученика биће представљени у холу школе.	Чланови стручног већа
Трећи састанак одржан је 20.10.2022. године.	- усаглашавање и израда месечних планова рада -договор око термина посете нижим разредима ради упознавања предметних наставника и садржаја предмета - успех ученика на крају првог класификационог периода - реализација плана и програма -организација обележавања важних датума	Месечни планови предају се у договореном термину. Обележени су значајни датуми у октобру са наставницом биологије. Договорено је да се у новембру и децембру одрже часови упознавања предмета у нижим разредима од стране свих чланова већа.Обележен је Светски дан хране (16.10.2022.) са ученицима петог разреда.	Чланови стручног већа
Четврти састанак одржан је		Разговарано је о успеху ученика на крају првог класификационог периода и о реализацији плана и програма за	Чланови стручног већа

22.11.2022.		тај период. Закључак је да је план и програм у већој мери реализован.	
Пети састанак одржан је 26.12.2022.	усаглашавање и израда месечних планова рада - реализација плана и програма на крају првог полугодишта - анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта -Сајам науке у Београду -организација обележавања важних датума 01.12. Светски дан борбе против ХИВa	Анализиран је успех и понашање ученика на крају првог полугодишта. Појединачни извештаји из свих предмета налазе се у ПП служби. План и програм је у већој мери реализован. Реализовани су и часови у нижим разредима од стране предметних наставника. Обележен је 1. децембар - Светски дан борбе против ХИВa. Реализатори предавања били су ученици појединих одељења.	Чланови стручног већа
Шести састанак одржан је 01.03.2023.	усаглашавање и израда месечних планова рада - договор око организације и реализације школских такмичења - договор са стручним већем друштвених наука око организације додатне наставе и такмичења, око распореда писмених и контролних задатака -извештај са стручног усавршавања -анализа и праћење ученика у првом полугодишту	Чланови већа договорили су се око организације и реализације школских такмичења; са Стручним већем друштвених наука договорили смо се око организације додатне наставе и такмичења, око распореда писмених и контролних задатака; Пробни завршни испит заказан је за 24.-25.03.2023.	Чланови стручног већа
Седми састанак одржан је 10.05.2023.	усаглашавање и израда месечних планова рада - успех ученика на крају трећег класификационог периода и реализација плана и програма - анализа успеха ученика 8. разреда на пробном завршном испиту -организација и учешће у комисијама на општинском и окружном такмичењу -организација обележавања важних датума.	Анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода; Анализиран је успех ученика 8. разреда на пробном завршном испиту; договорили смо се око организације и учешћа у комисијама на општинском и окружном такмичењу; Урађена је радионица Светски дан вода (Подземне воде) и Светски дан здравља из биологије са ученицима седмог разреда. Са ученицима шестог разреда урађена је радионица Наша планета-наше здравље; Дан планете земље обележен је након повратка са ускршњег распуста као пројекат Међународни дан мајке земље.	Чланови стручног већа
Осми састанак одржан је 08.06.2023.	-успех ученика 8. разреда на крају школске године - договор око организације припремне наставе за ученике 8. разреда - анализа постигнутих резултата на такмичењима - предлагање ученика за доделу посебних диплома и награда -организација и учешће на ЕКО-ФЕСТУ	Анализиран је успех ученика осмог разреда на крају школске године; Договорили смо се око организације припремне наставе за ученике 8. разреда; Анализирали смо постигнуте резултате на такмичењима; Предлог ученика за доделу посебних диплома и награда; 04.06. је реализован Еко-фест у сарадњи са Регионалним центром за стручно усавршавање;	Чланови стручног већа
Девети састанак одржан је 23.06.2023.	- анализа успеха ученика на крају школске године - анализа завршног испита - реализација плана и програма	Анализиран је успех ученика на крају школске године; Анализиран је завршни испит за ученике осмог разреда. План и програм је	Чланови стручног већа

-анализа рада додатне и допунске наставе, ваннаставних активности и рада секција -писани извештај о раду стручног већа	реализован са одступањима због одлуке Министарства просвете да се школска година уместо 20-тог, заврши 06.06. 2023. Урађен је Годишњи извештај о раду већа.
---	---

Општи закључак о раду	Сарадња на нивоу Већа је веома добра, што се одражава и на добра постигнућа успеха ученика. Састанци су одржани на основу Годишњег плана рада.
-----------------------	---

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ

Чланови	Душица Адамовић, Иван Рвовић, Далиборка Тодоровић Братислава Стевановић, Састанцима не присуствује Александар Росић
Број састанака	6

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
5.септембар	Подела одељења и осталих послова Утврђивање листе уџбеника за редовну наставу Израда глобалних и оперативних планова рада Израда оријентационих планова за додатну и допунску наставу. Израда планова за стручно усавршавање Потраживање наставних средстава потребних за реализацију наставе Израда иницијалних тестова од 5.до 8.разреда	Подела одељења на 3 наставника географије и 2 наставника историје извршена је од стране директора на последњој седници Наставничког већа. На основу предлога предметних наставника од раније, потврђена је листа уџбеника за редовну наставу. Глобални и оперативни планови усаглашени су на нивоу предметних наставника, географије и историје за све разреде, написани и у предвиђеном року предати. Такође су по предметима усаглашени глобални и оперативни планови за додатну и допунску наставу. Планове за стручно усавршавање на годишњем нивоу предао је свако од предметних наставника. Списак са потребним наставним средствима предат је директору школе. На самом почетку школске године састављени су иницијални тестови за оба предмета за ученике од 5. до 8.разреда и приступило се реализацији на првим часовима, као и детаљној анализи.	Душица Адамовић Иван Рвовић Далиборка Тодоровић Братислава Стевановић Састанцима не присуствује Александар Росић
11.новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Предлози семинара у оквиру стручног усавршавања Разно	На првом класификационом периоду постигнути резултати ученика су задовољавајући из оба предмета. Нема неоцењених ученика а недовољне оцене су посебно евидентирани у ес дневнику и предузете мере упућивања ученика на допунску Сваки предметни наставник је за ово полугодиште изабрао семинар који ће похађати и водиће личну евиденцију о стручном усавршавању. Разматра се могућност одласка на Сајам науке ако ученици за то буду заинтересовани.	Душица Адамовић Иван Рвовић Далиборка Тодоровић Братислава Стевановић Састанцима не присуствује Александар Росић

22.децембар	Учешће на семинарима, конференцијама и програмима стручног усавршавања Разно	Душица Адамовић присуствовала семинарима Развијање комуникационих вештина наставника, могућност тимског рада у настави и међупредметна сарадња; Етика и интегритет. Часу у 6/4 присуствовала педагог. Иван Рвовић учествује у изради два пројекта: Наша шума наша брига и Сачувајмо наше воде. Часу у 7/4 присуствовали директор и педагог. Далиборка Тодоровић присуствовала семинарима Развијање комуникационих вештина наставника, могућност тимског рада у настави и међупредметна сарадња; Етика и интегритет. Часу у 5/4 присуствовали директор и педагог. Братислава Стевановић била на семинару Методички приступ развоју еколошке свести ученика. Часу у 5/2 присуствовали директор и педагог	
24.01.2023.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Организација припремне наставе за завршни испит из историје и из географије	Сваки предметни наставник је саопштио успех ученика у одељењима у којима предаје, како појединачно тако и изражено кроз просечну оцену одељења. Такође је извршио и усмену анализу. Закључак је да ученици генерално могу имати и боље резултате, ако би уложили максимум у стицање знања. За ученике 8. разреда биће организована припремна настава за завршни испит и за историју и за географију, тако што ће је сваки наставник реализовати у одељењима у којима предаје. Време и место су одређени и налазе се у посебно распореду часова.	
25.04.2023.	Општинско и Окружно такмичење из историје и из географије Посета и одржавање часова презентације наставних предмета историје и географије у одељењима 4.разреда	Након одржаних школских такмичења из историје и из географије, на Општинском такмичењу учествовало је 15 ученика из историје и 7 ученика из географије. На Окружни ниво пласирало се 5 ученика из историје и 1 из географије. Према предвиђеном распореду у одељењима 4/2 и 4/4 одржани су по један час историје и један час географије.	Душица Адамовић Иван Рвовић Далиборка Тодоровић Братислава Стевановић Састанцима не присуствује Александар Росић
30.05.2023.	Припремна настава ученика за завршни испит	Припремна настава за ученике 8.разреда одржава се према утврђеном распореду часова из географије за 51 ученика и из историје за 30 ученика. Припремну наставу из географије похађа један ученик по ИОП-у (Лена Вељовић 8/4) 2. Разматрало се о мишљењу, ставовима, утисцима и осећањима ученика, колега и свих запослених у настави након трагедије која се догодила 3.маја у основној школи Рибникар у Београду.	

Општи закључак о раду	Сарадња на нивоу актива је веома добра, што се одражава и на добра постигнућа успеха ученика. Састанци одржавани на основу годишњег плана рада.
-----------------------	--

Предлог мера за даљи рад тима	Увидом у све активности може се закључити да је стручно веће успешно реализовало све активности планиране годишњим планом рада. Наставити континуирану сарадњу као и до сада.
-------------------------------	--

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Чланови	Душица Иконић, Снежана Славковић, Јелена Лајшић, Дејан Лучић, Јасна Новаковић, Слађана Божовић, Владан Поледица
Број састанака	10

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
30. 08. 2022 12 ³⁰	- избор руководиоца стручног већа за 2022/2023. - подела предмета и одељења на наставнике у школској 2022/2023 - план рада стручног већа за 2022/2023	Једногласно је изабран руководиоц стручног већа, извршена је подела предмета и одељења на наставнике и договорили смо се да израдимо план рада стручног већа,	Сви чланови стручног већа
02. 09. 2022 12 ³⁰	усвајање плана рада за 2022/2023 план стручног усавршавања на нивоу стручног већа оперативно и годишње планирање медијска писменост разно	План рада је усвојен једногласно, стручно веће је израдило план стручног усавршавања, израђено је годишње и оперативно планирање.	Сви чланови стручног већа
26.10.2022 12 ³⁰	Анализа иницијалног тестирања одржавање рачунара у кабинету број 7 и 8. разно	Чланови стручног већа су анализирали резултате иницијалног тестирања и увидели шта је потребно и у ком разреду кроз допунску наставу обновити. Договорено је да се рачунари редовно ажурирају и да се појача контрола опреме. Под тачком разно чланови су обавештени да су позвани да учрствују у Скупштину удружења наставника Тит и ИиР моравичког округа.	Сви чланови стручног већа
13.10.2022. 12 ³⁰	Критеријум оцењивања Одржавање угледних часова Предлог посете семинара разно	Критеријуми оцењивања су урађени из оба предмета и прослеђена у психолошко-педагошку службу Договорени су датуми одржавања угледних часова	Сви чланови стручног већа
07.11.2022. 12 ³⁰	Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода Угледни часови реализација разно	Успех ученика је задовољавајући Сви чланови стручног већа реализовали угледне часове	Сви чланови стручног већа

30.12.2022. 12 ³⁰	Посета часова од стране психолога Анализа успеха на крају првог полугодишта Израда полугодишњег извештаја стручног већа Лични полугодишњи извештај о раду разно	Сви чланови стручног већа имали су посету часова од стране психолога Успех је задовољавајући на крају првог полугодишта	Сви чланови стручног већа
21.02.2023. 12 ³⁰	Школско такмичење разно	Школско такмичење ће се одржати 28.02.2023. у 12 сати . Сви чланови стручног већа ће приступити вебинар Вулкан који се одржава 24.2.2023. Уколико има неоцењених ученика да се организује додатна настава, допунска...	Сви чланови стручног већа
03.04 12 ³⁰	Избор уџбеника за 5,6,7,8 разред из ТиТ и за 5. и 8. разред из ИиР	Припрема ученика за општинско такмичење. Сви чланови стручног већа су једногласно изабрали уџбенике који ће се користити у наредној школској години.	Сви чланови стручног већа
18.05.2023. 12 ³⁰	Учесће на хуманитарној изложби „Техника и предузетништво	Учесће нашег стручног већа је и више него успешно на овој хуманитарној изложби.	Сви чланови стручног већа
6.06.2023. 12 ³⁰	Анализа успеха на крају школске године Реализација наставе Пријава ученика за поправљање оцено због скраћивања школске године	Успех је задовољавајући, настава је реализована по плану.	Сви чланови стручног већа

Општи закључак о раду	Сви чланови стручног већа су активно и одговорно учествовали у раду у овој школској години.
-----------------------	---

Предлог мера за даљи рад тима	Одржавање што чешће састанака, међусобна размена искуства са стручног усавршавања.
-------------------------------	--

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ и ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Чланови	Мица Савковић, Срђан Парезановић, Сара Николић
Број састанака	6

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
01.9.2022.	Дневни ред: 1. Договор око глобалног и оперативних планова 2. Усаглашавање око промена планираних часова за 5. и 6. разред 3. Подела задатака за предстојећа такмичења	За руководиоца стручног већа изабрана Сара Николић. Договорена расподела задатака за такмичења. Договорен начин уноса ОФА-а у електронски дневник Састављен списак неопходних реквизита	Мица Савковић Срђан Парезановић Сара Николић

	4. Договор око потребних реквизита за наредну школску годину 5. Избор руководиоца стручног већа		
3.10.2022.	1. Стручно усавршавање 2. Анализа иницијалног тестирања -"Вуковац" -Иоп	-Састанку присуствовала сва три наставника, Мица Савковић, Срђан Парезановић и Сара Николић. -Наставници усаглашени око листе стручног усавршавања за текућу годину. -Најлошије резултате остварили су ученици седмог разреда: 57% ученика савладало је основни ниво знања 35,5% ученика савладало је средњи ниво знања 5% ученика савладало је напредни ниво знања, са тим у вези, предлог мера је да се више пажње посвети ученицима седмог разреда и побољша њихова мотивација. -Прикупљен је материјал са Европског школског дана спорта за школски часопис "Вуковац". -Успостављен договор око метода приступања ученицима који похађају наставу по ИОП-у	Мица Савковић Срђан Парезановић Сара Николић
30.11.2022.	1. Увежбавање за предстојећа такмичења 2. Договор око одржавања угледних часова 3. Међусобна анализа припрема за посете часу 4. Размена искуства о проблемима на часовима	-Општинско такмичење из стоног тениса (без пласмана) -Општинско такмичење из стрељаштва (без пласмана) -Општинско такмичење из баскета 3x3 (1. место)	Мица Савковић Срђан Парезановић Сара Николић
26.12.2022.	1. Критеријуми за закључивање полугодишњих оцена 2. Анализа рада у настави физичког и здравственог васпитања 3. Договор око клизања на клизалишту СЦМ 4. Организовано увежбавање одбојке и гимнастике за предстојећа такмичења 5. Анализа постигнутих резултата на такмичењима	- Договорено је да ће се ученици водити на клизање у оквиру Обавезних физичких активности - Слабија заинтересованост ученика да се припремају и учествују у такмичењима за школу, због превеликих обавеза из других предмета. - Општинско такмичење из одбојке (без пласмана) - Општинско такмичење из гимнастике (екипно V-VI разред- III mesto) (екипно VII-VIII разред- II mesto) (појединачно Николина Томасовић II место) (појединачно Милица Јелић I место) Предлог мера за даљи рад је да се припреме за такмичења организују раније.	Мица Савковић Срђан Парезановић Сара Николић

15.3.2023.	1. Анализа постигнутих резултата на такмичењу 2. Промоција школе "школа по мери првака" -Разно	-6. и 7. март републичко такмичење из кошарке, освојено 2. место 15. март републичко такмичењу из баскета 3x3, освојено 1. место школско такмичење из фудбала, освојено 2. место - Договорена подела задатака у склопу промоције школе, предметни наставници ће заједно са асистентима (ђацима), поставити полигон на којем ће предшколци вежбати, добро се забавити и упознати са фискултурном салом.	Мица Савковић Срђан Парезановић Сара Николић
7.6.2023.	1. Такмичење из атлетике 2. Анализа успеха ученика на крају школске године	На општинском такмичењу из атлетике, ученице освојиле 2. место Школска година се завршава раније, 6.6.2023, критеријум оцењивања био је блажи него иначе и чланови Већа изражавају забринутост за даљи рад са ученицима.	Мица Савковић Срђан Парезановић Сара Николић

Општи закључак о раду	Ученицима је потребна доста већа мотивација за активност на часу, већина очекује позитивне оцене без много труда.
-----------------------	---

Предлог мера за даљи рад тима	Мишљење Већа је да одржи критеријум оцењивања на, што је могућем, вишем нивоу а да се нађе начин, кроз разнолике и маштовите часове, да се ученицима повећа мотивација за учешће на часу. Повећати индивидуални приступ ученицима
-------------------------------	--

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума:

1. Милко Иконић, директор
2. Данијела Пештерац, помоћник директора
3. Марија Вуловић, психолог
4. Анђелка Петровић, педагог
5. Нада Ђуровић, проф. разредне наставе
6. Бранка Јелисавчић, проф. српског језика
7. Зоран Алексић, проф. енглеског језика
8. Слађана Новичић, проф. музичке културе
9. Братислава Стевановић, проф. географије
10. Анђела Лекић, проф. математике
11. Александар Миловановић, проф. физике
12. Јелена Лајшић, проф. технике и информатике
13. Сара Николић, проф. физичког васпитања

У току школске 2022/2023. године одржано је шест састанака Педагошког колегијума.

Дневни ред састанка одржаног 5.10.2022. године:

1. Конституисање колегијума;
2. Доношење програма рада Педагошког колегијума;
3. Осврт на резултате самовредновања;
4. Анализа иницијалних тестирања;
5. Упознавање са најважнијим законским документима и новинама, правилницима и програмима, новим тимовима;
6. Праћење реализације циљева из Развојног плана;
7. Разно.

Присутни чланови на састанку: Милко Иконић, Данијела Пештерац, Марија Вуловић, Анђелка Петровић, Нада Ђуровић, Бранка Јелисавчић, Анђела Лекић, Снежана Славковић (замена), Александар Миловановић, Сара Николић.

Закључак: Чланови Педагошког колегијума су изабрани на седници Наставничког већа, као руководиоци стручних већа, а за записничара је изабрана Анђелка Петровић. План рада Педагошког колегијума је саставни део Годишњег плана рада школе и једногласно је усвојен. Чланови колегијума су упознати и са извештајем о самовреднованој области Планирање, програмирање и извештавање, коју је Тим оценио оценом 3. Донет је и Акциони план унапређења ове области, који треба да се реализује ове године. Присутни руководиоци стручних већа су представили анализу иницијалних тестирања. Руководиоцима је сугерисано које допуне још треба да уврсте у своју анализу, као и то да је предлог мера за даљи рад са ученицима њен обавезни део. Директор је упознао чланове педагошког колегијума са Правилником о календару рада, као и са Правилником о зони школе у оквиру кога је део о безбедности деце у зони школе, а с тим у вези у школи је одржано предавање на тему: Савет за безбедност саобраћаја – заштитимо пешаке. Предавање је реализовано за ученике првог разреда. Представљен је и Правилник о измени Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи. Новим изменама Правилника прописан је програм активности - Слободна наставна активност, у другом циклусу основног образовања и васпитања и прописано је које лице може исте да изводи.

Представљен је и Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању. Новина је да ученици који заврше осми разред у овој школској 2022/2023. години, полажу завршни испит решавањем задатака у оквиру три теста: из предмета српски језик и књижевност, из предмета математика и из једног од пет предмета који ученик изабере са листе насатвних предмета из природних и друштвених наука: биологија, географија, историја, физика и хемија.

Развојни план је повезан са самовредновањем, и ове школске године имамо одговарајући развојни циљ, а у оквиру њега одређени број задатака и активности које треба реализовати.

Дневни ред састанка одржаног 4.11.2022.године:

1. Анализа завршног испита и резултата;
2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;
3. Разматрање стања безбедности у школи;
4. Верификација ученика који раде по ИОП-у;
5. Разно.

Присутни чланови на састанку: Милко Иконић, Данијела Пештерац, Марија Вуловић, Нада Ђуровић, Анђела Лекић, Јелена Лајшић, Бранка Јелисавчић, Братислава Стевановић, Александар Миловановић, Сара Николић, Зоран Алексић и Анђелка Петровић.

Закључак: На седници Наставничког већа педагог је предсавила анализу завршног испита на крају школске 2021/2022. године. Сугерисано је руководиоцима стручних већа да на састанцима разговарају о резултатима ученика и да наведу предлог мера за побољшање постигнућа ученика на завршном испиту. Са припремном наставом кренути пре другог полугодишта, а и ове школске године ће бити ученик који ће радити завршни тест по прилагођеном програму, односно по измењеним стандардима. Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода, и утврђено да има укупно 215 недовољна оцена. Што се тиче дисциплине ученика, изречено је 50 васпитних мера. Директор је упознао чланове са одређеним дописима који налажу увођењу физичког и техничког

обезбеђења школе од старне локалне заједнице. Напомиње да наша школа има четири улаза, што представља додатни напор да безбедност свих у школи буде на високом нивоу. Чланови колегијума су верификовали ученике који раде по ИОП-у.

Дневни ред састанка одржаног 23.2.2023.године:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;
2. Праћење, припремање и планирање наставе;
3. Стање безбедности у школи и радна дисциплина;
4. Оцењивање, описно оцењивање ученика прог разреда, проблеми, тешкоће;
5. Организација такмичења;
6. Организација пријема будућих првака у оквиру пројекта „Школа по мери првака“;
7. Припремна настава за ученике осмог разреда;
8. Тестирање ученика четвртог разреда (TIMSS) и осмог разреда (ICILS);
9. Пилот пројекат „Играмо се и учимо, са Теслом се дружимо“;
10. Разно

Присутни чланови на састанку: Милко Иконић, Данијела Пештерац, Марија Вуловић, Анђелка Петровић, Бранка Јелисавчић, Анђела Лекић, Александар Миловановић, Сара Николић, Слађана Новичић, Јасна Новаковић.

Закључак: Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта, и утврђена је средња оцена 4,21. Што се тиче дисциплине ученика, 938 ученика понело је примерно владање, 18 врло добро, 9 добро и један ученик задовољавајуће. Директор је током првог полугодишта посетио 17 часова редовне наставе, док је педагошко-психолошка служба неки час више. У току првог полугодишта реализована су такмичења из математике, физике, географије, страних језика, леп говор, као и спортска такмичења. Резултати су добри, а тек следе интензивнија такмичења у другом полугодишту. Чланови су упознати и са активностима пројекта „Школа по мери првака“, а распоред часова припремне наставе је истакнут и наставници се придржавају истог. Такође, присутни су упознати и са истраживањима који ће реализовати за ученике четвртог разреда – TIMSS 2023 и ученике осмог разреда – ICILS 2023, као и са пилот пројектом „Играмо се и учимо, са Теслом се дружимо“.

Дневни ред састанка одржаног 24.4.2023.године:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода;
2. Стање безбедности у школи и радна дисциплина;
3. Анализа Пробног завршног испита и припрема за Завршни испит и упис у средње школе;
4. Извештај и реализацији пројекта Школа по мери првака;
5. Извештај о реализованој екскурзији ученика осмог разреда;
6. Припреме за тестирање у 4. и 8. разреду (TIMSS 2023 и ICILS 2023);
7. Анализа резултата такмичења;
8. Разно.

Присутни чланови на састанку: Милко Иконић, Данијела Пештерац, Марија Вуловић, Анђела Лекић, Јелена Лајшић, Бранка Јелисавчић, Александар Миловановић, Сара Николић, Зоран Алексић, Марина Спасојевић и Анђелка Петровић.

Закључак: Анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода, и утврђено да има укупно 190 недовољна оцена. Што се тиче дисциплине ученика, изречено је 26 васпитних и једна васпитно-дисциплинска мера. Пробни завршни испити реализовани су 24. и 25. марта ове године. Остварен је просечан број бодова на нивоу школе - српски језик 11,41, математика 10,96 и на трећем тесту 13,05. Просек на нивоу школе је 11,81 што је слабији успех него прошле школске године, док ће се завршни испит реализовати 21. 22. и 23. јуна. Чланови су упознати и са реализованим активностима пројекта „Школа по мери првака“ од 16. марта, као и реализованим родитељским састанцима од 7. 9. и 10. марта. Прочитан им је извештај са реализоване екскурзије осмог разреда. Координатори истраживања TIMSS 2023 и ICILS 2023 су обавестили чланове када ће истраживања бити реализована.

Дневни ред састанка одржаног 7.6.2023.године:

1. Крај другог полугодишта на основу одлуке Владе Србије;
2. Разно.

Присутни чланови на састанку: Милко Иконић, Данијела Пештерац, Марија Вуловић, Анђела Лекић, Јелена Лајшић, Бранка Јелисавчић, Александар Миловановић, Сара Николић, Слађана Новичић, Марина Спасојевић и Анђелка Петровић.

Закључак: Упознавање чланова са дописом Министарства у вези са прекидом школске 2022-23. године. У допису се наглашено да се редовна настава завршава 6. јуна за све ученике у свим основним и средњим школама, а да ће се све остале активности предвиђене календаром образовно-васпитног рада реализовати како је утврђено. Школа ће у петак направити распоред консултација и термине испитивања за ученике који желе да искористе могућност за поправљање закључних оцена. Под тачком разно, директор је подсетио чланове на важећи план активности за месец јун и позвао руководиоце да се годишњи извештаји о раду стручних већа доставе.

Дневни ред састанка одржаног 28.8.2023.године:

1. Упознавање са дописом Министарства у вези са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи;
2. Разно.

Присутни чланови на састанку: Данијела Пештерац, Марија Вуловић, Анђела Лекић, Дејан Лучић, Бранка Јелисавчић, Александар Миловановић, Сара Николић, Слађана Новичић, Јелена Циврић, Иван Рвовић, Зоран Алексић и Анђелка Петровић.

Закључак: Чланови колегијума су упознати са дописом Министарства, а у вези са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2023-2024. годину. Школа је у обавези да направи Оперативни план рада за прво полугодиште на основу дописа. Оперативни план рада је урађен и психолог је упознала присутне са истим. Помоћник директора је обавестила присутне у вези са пријемом и програмом за ђаке прваке, али их и подсетила да се успех одељења коригује након поправних испита.

Одзив и сарадња између чланова педагошког колегијума је била веома добра. Предвиђене активности су се одржавале према плану и програму рада.

9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2022/23. години одржано је тринаест седница Наставничког већа. Наставничко веће је усвојило битне документе за рад у школи: Извештај о раду школе и раду директора у шк. 2021/22; Годишњи план рада школе за шк. 2022/23. годину; Полугодишњи извештај о раду школе и директора у шк. 2022/23. (поднео директор школе Милко Иконић); Извештај о самовредновању рада школе у шк. 2021/22; Анекс Школског програма за период 2021–2025; План стручног усавршавања за 2022/23. Члановима Наставничког већа је представљен нови Правилник о додели диплома за изузетан успех у учењу и владању, као и интерни Правилник о похваљивању и награђивању ученика, који је усвојен већином гласова (против је било двоје, а уздржаних петоро). О уласку школе у Међународни систем СОBISS Наставничко веће је обавестила Бојана Брајовић, библиотекар (реч је о дигитализацији библиотечког фонда), а Нада Ђуровић, руководиоца Стручног већа млађих разреда, известила је о посети установама културе ученика четвртог разреда и ученика млађих разреда Природњачком центру у Овчар Бањи и манастиру Благовештење. Као полазник обуке, Срђан Парезановић, професор физичког васпитања, известио је о томе како превенирати и реаговати у ванредним околностима. Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика представила је Марија Вуловић, психолог, платформу „Чувам те“ педагог Анђелка Петровић. Иван Рвовић,

руководилац Тима за писање пројеката, известио је о раду на пројекту „Наша шума – наша брига“, а Данијела Пештерац, помоћник директора, о резултатима пројекта „Школа по мери првака“.

Поводом трагичних догађаја у Београду и Младеновцу почетком маја 2023. Наставничко веће је разматрало безбедносну ситуацију у школи и школском дворишту.

Наставничко веће је сумирало успех ученика – на крају првог и трећег класификационог периода и на крају првог и другог полугођа. Изречена су два укора Наставничког већа једном ученику (на крају трећег класификационог периода и на крају школске године). Извештаји су усвојени једногласно. Педагог Анђелка Петровић је представила резултате завршног испита у јуну шк. 2022/23. и резултате са пробног завршног испита ученика осмог разреда. Усвојена је и листа уџбеника за први, трећи, пети и седми разред на период од четири године. Наставничко веће донело је једногласно одлуку о додели диплома „Доситеј Обрадовић“ , док је листа са носиоцима Вукових диплома усвојена са три уздржана гласа. Ове године први пут је додељена диплома за најбољег такмичара у генерацији. Титула ђак генерације додељена је већином гласова (13 чланова Већа је било уздржано). Усвојен је извештај са такмичења у шк. 2022/23; релације за екскурзије у 2023/24 као и план за извођење наставе у природи. Наставничко веће се изјаснило и за формирање треће групе у продуженом боравку; за предложене комисије и распоред за полагање поправних испита у августовском року 2023; за Нацрт Годишњег плана рада школе за 2023/24; поделу предмета на наставнике, за предложене одељењске старешине, руководиоце одељењских и стручних већа, састав Педагошког колегијума и главне дежурне наставнике у шк. 2023/24. Члановима наставничког већа су представљене Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у 2023/24. години о чему је говорила Марија Вуловић, психолог.

10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови	1. Небојша Милетић, координатор 2. Данијела Пештерац, помоћник директора 3. Марија Вуловић, психолог 4. Анђелка Петровић, педагог 5. Весна Марковић, проф. биологије 6. Гордана Пауновић, проф.раз. наставе 7. Александар Миловановић, проф. физике 8. Зорица Милошевић, проф.раз. наставе 9. Љиљана Крцић, проф.раз. наставе 10. Душица Адамовић, проф. географије 11. Милица Томић, проф. енглеског језика
Број састанака	Шест састанка

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
Први састанак 29. 8. 2022.	Дневни ред Упознавање са изменама у појединим областима (анекси) Усвајање годишњег плана рада Договор о наредном састанку Разно	*Састанак је одржан телефонским путем. Сви чланови тима су контактирани. 1. Сви чланови тима упознати су са изменама из разних области, како у млађим, тако и у старијим разредима. Договорено је да свако у својој области пропрати измене, уради одговарајуће анексе и достави у најкраћем могућем року. 2. Усвојен је годишњи план рада. На наредном састанку размотрити евентуалне допуне. 3. Потребно је да наредни	За дигитални свет, 3. разред, Гордана Пауновић, Драгана Даниловић и Небојша Милетић За анекс, Музиком кроз живот за 5. разред, Слађана Новичић За анекс, Цртање, вајање и сликање за 6. разред, Наташа Јечменић За анекс, ОФА (обавезних физичких активности) – 5. и 6. разред, Мица Савковић За анекс, Медијска

		састанак буде одржан у другој седмици септембра, пре усвајања Годишњег програма рада школе. 4. Обезбедити потребан материјал за рад и ангажовати све који могу да допринесу квалитету рада.	писменост за 5. разред, Марија Петронијевић За анекс, Моја животна средина за 7. разред, Ана Вуловић За анекс, Филозофија са децом за 8. разред, Марија Петронијевић За праћење свих договорених активности: директор – Милко Иконић, помоћник директора – Данијела Пештерац, психолог – Марија Вуловић, педагог – Анђелка Петровић и координатор – Небојша Милетић
Други састанак 20. 9. 2022.	Дневни ред Анализа активности у протеклом периоду Анализа дораде и технике обраде анекса за Школски програм Разно (евентуалне допуне годишњег плана рада, договор о наредном састанку, предлози за ефикасније вођење администрације, подела обавеза и активности, ...)	*Састанку присуствују: Милко Иконић, Данијела Пештерац, Марија Вуловић, Анђелка Петровић, Зорица Милошевић, Душица Адамовић, Александар Миловановић, Весна Марковић и Мица Савковић (наставник – сарадник). Остали чланови тима су оправдано одсутни. 1. Сви присутни упознати су са закључцима са телефонске седнице. Констатовано је да су сви потребни анекси урађени и достављени на време. 2. Дискутовано је о доради и техникама обраде анекса. За дораду су задужени наставници који су предали анексе и сви остали чланови тима. Рок је седам дана, односно до наредног састанка. 3. Договорено је да сви чланови тима и остали сарадници при праћењу реализације свих активности везане за школски програм, обрате пажњу на усклађеност и повезаност садржаја у годишњем и оперативном планирању. Следећи састанак је планиран за уторак, 27. 9. 2022. год. у 12 ¹⁰ .	Потврђени су предлози за носиоце реализације са претходног састанка.
Трећи састанак 30. 9. 2022.	Дневни ред Анализа техничке дораде анекса за шк.: 2022/2023. год. Договор о наредним активностима Разно	*Састанку присуствују: Данијела Пештерац, Марија Вуловић, Анђелка Петровић, Зорица Милошевић, Александар Миловановић, Гордана Пауновић и Небојша Милетић. Остали чланови тима су оправдано одсутни. Већина анекса је технички дорађена (Дигитални свет – 3. разред., ОФА – 5. и 6. разред, Медијска писменост – 5. разред., Моја животна средина – 7. разред. и Филозофија са децом – 8. разред., а чека се убрзо и дорада за два анекса (Музиком кроз живот – 5.	Директор – Милко Иконић, помоћник директора – Данијела Пештерац, психолог, - Марија Вуловић, педагог – Анђелка Петровић и координатор – Небојша Милетић.

		разред и Цртање, вајање и сликање – 6. разред). Техничко усклађивање свих анекса биће реализовано током наредне седмице. Договорено је да се прате активности на реализацији оперативног планирања наставних и ваннаставних активности. Праћење врше сви чланови тима у сарадњи са наставницима и учитељима	
Четврти састанак 26. 12. 2022.	Дневни ред Анализа рада у претходном периоду (анекси) Усвајање извештаја за прво полугодиште шк.: 2022/2023. Договор о активностима у наредном периоду Разно	Састанак је одржан телефонском комуникацијом са свим члановима тима. У присуству директора школе Милка Иконића и педагога Анђелке Петровић прегледани су сви доспели анекси. То су: Дигитални свет (програм за трећи разред основне школе, за шк.: 2022/2023. год.) Слободна наставна активност – Музиком кроз живот – 5. разред Слободна наставна активност – Цртање, вајање и сликање – 5. и 6. разред ОФА (обавезних физичких активности) – 5. и 6. разред Слободна наставна активност – Медијска писменост – 5. разред Слободна наставна активност – Моја животна средина – 7. разред Слободна наставна активност – Филозофија са децом - 8. разред Позивани су чланови тима и наставници који су радили на анексима, према редоследу анекса и обавештени о детаљима које је потребно додати, како би анекси били завршени. Корекције се односе на детаљније описе корелације (предмет и теме) и још литературе која ће се користити. Сви су подржали предлог полугодишњег извештаја координатора тима, Небојше Милетића, који ће бити урађен пре састанка Наставничког већа. Педагог школе, Анђелка Петровић предложила је да се у току наредног полугодишта тим састане и анализира све досадашње активности на анексима. Директор школе, Милко Иконић додаје да је потребно пратити реализацију свих договорених активности у којима би	Директор – Милко Иконић, помоћник директора – Данијела Пештерац, психолог, - Марија Вуловић, педагог – Анђелка Петровић и координатор – Небојша Милетић.

		требало да учествују сви чланови тима и сви појединци у извођењу наставног процеса. Није имало тема за ову тачку дневног реда.	
Пети састанак 8. 2. 2023.	Дневни ред Анализа активности на анексима Договор о даљем праћењу договорених активности Разно	Састанак је одржан телефонском комуникацијом са свим члановима тима. Састанку присуствују: директор, Данијела Пештерац, Марија Вуловић, Анђелка Петровић и Небојша Милетић. Поновљени су задаци и активности за све анексе и да би их требало обрадити до краја марта. Сви анекси задовољавају потребне елементе (уклапање у Годишњи план рада школе, Развојни план и примењиви у годишњим и оперативним плановима наставника, како би били у складу са законским одредбама). Сви чланови тима задужени су за праћење остваривања задужења. Није имало тема за ову тачку дневног реда.	Директор – Милко Иконић, помоћник директора – Данијела Пештерац, психолог, - Марија Вуловић, педагог – Анђелка Петровић и координатор – Небојша Милетић.
Шести састанак 13.6. 2023.	Дневни ред Анализа рада у овој години – најважнији закључци и предлог мера за побољшање рада у наредној години Писање извештаја о раду – задужења, ко пише и рок Разно	Присуство: Осим оправдано одсутне помоћнице директора, Данијеле Пештерац, која је вођа пута на екскурзији ученика четвртог разреда, сви остали чланови тима су присутни (директор, психолог, педагог, наставници предметне и разредне наставе). Чланови тима су упознати са свим досадашњим активностима на изради анекса, за области које су достављене школи. Области за које су анекси урађени и примењени су: Дигитални свет (програм за трећи разред основне школе, за шк.: 2022/2023. год.) Слободна наставна активност – Музиком кроз живот – 5. разред Слободна наставна активност – Цртање, вајање и сликање – 5. и 6. разред ОФА (обавезних физичких активности) – 5. и 6. Разред Слободна наставна активност – Медијска писменост – 5. разред Слободна наставна активност – Моја животна средина – 7. разред Слободна наставна активност – Филозофија са децом - 8. разред Није било допуна или коментара на записнике одржаних састанака.	Директор, Милко Иконић, професор Александар Миловановић и координатор тима Небојша Милетић.

		Закључено је да су активности везане за израду свих анекса реализоване у складу са документима школе (Годишњи програм, Развојни план, годишњи и оперативни планови за реализацију свих планираних наставних и ваннаставних активности) и да су током школске године контролисане и праћене од стране директора, помоћника директора, психолога, педагога, осталих чланова тима. Предлог психолога школе, Марије Вуловић, да се у наредној школској години ангажује већи број наставника у свим активностима на евентуалним изменама, како би ефикасност реализације била још боља, прихваћен је једногласно. За контролу свих урађених анекса (технички изглед свих докумената), задужени су директор, професор Александар Миловановић и координатор тима Небојша Милетић. Предложени рок је до 20. 6. 2023. године. Писање годишњег извештаја, на предлог директора школе додељен је координатору тима Небојши Милетићу. Није имало тема за ову тачку дневног реда.	
--	--	---	--

Општи закључак о раду	У протеклом периоду све активности тима су реализоване према плану. Током рада сви чланови тима су дали свој мањи или већи допринос реализацији планираних активности. Учешће и ангажовање у раду зависило је и од осталих обавеза у настави, ваннаставним активностима, задужењима у другим тимовима итд. Главне активности су биле усмерене у реализацију анекса. Одржан је континуитет у праћењу и реализацији измена у току претходне школске године. Континуирано се прати усклађивање и реализација планова свих стручних већа и тимова са Годишњим планом и Развојним планом школе. Закључено је да су активности везане за израду свих анекса реализоване у складу са документима школе (Годишњи програм, Развојни план, годишњи и оперативни планови за реализацију свих планираних наставних и ваннаставних активности) и да су током школске године контролисане и праћене од стране директора, помоћника директора, психолога, педагога, осталих чланова тима.
-----------------------	--

Предлог мера за даљи рад тима	Раширити сарадњу са већим бројем наставника како би ефекти рада били квалитетнији. Редовно пратити информације о разним изменама и допунама од стране министарства и школске управе. Радити на бољој комуникацији, информисаности и мотивацији за рад. Предлог психолога школе, Марије Вуловић, да се у наредној школској години ангажује већи број наставника у свим активностима на евентуалним изменама, како би ефикасност реализације била још боља, прихваћен је једногласно.
-------------------------------	---

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови	1. Марија Вуловић 2. Анђелка Петровић 3. Драгана Даниловић 4. Наташа Ралић 5. Љиљана Урошевић 6. Братислава Стевановић 7. Неда Прелић 8. Весна Гостиљац, координатор
Број састанака	4

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
07.09.2022.	➤ Састанак са тимом за самовредновање. ➤ Планирање подршке тимовима за развојно планирање и самовредновање кроз вебинар на ту тему. ➤ Одређивање реализације развојних циљева за ову годину	Закључак са састанка је да се за ову школску годину стручни веће за Развојно планирање бави области Програмирање, планирање и извештавање и да се спроведе акциони план у координацији са тимом за самовредновањем. Договорено је да се до октобра прикупе потребне информације ради што боље анализе и израде акционог плана за договорену област. Потребно је у наредном периоду кроз вебинаре пружити подршку тимовима, и одредити реализацију развојних циљева за 2022/23.годину.	Марија Вуловић Анђелка Петровић Драгана Даниловић Наташа Ралић Љиљана Урошевић Братислава Стевановић Неда Прелић Весна Гостиљац
07.10.2022.	➤ Област Програмирање, планирање и извештавање ➤ Организација рада тимова је функционална - Уградити механизме за праћење рада током године ➤ Планирање на нивоу школе и наставника усмерено је на развој циљева, стандарда постигнућа и развој предметних и међупредметних компетенција - Планирати допунску и додатну наставу на основу постигнућа ученика ➤ Разно	На састанку је проучен план из Развојног планирања за област Програмирање, планирање и извештавање. Дотакли смо се и 3.зadatка Планирање на нивоу школе и наставника усмерено је на развој циљева, стандарда постигнућа и развој предметних и међупредметних компетенција, тачке о планирању допунске и додатне наставе где нам је Драгана поделила искуство из анкете из области Самовредновање, везано за додатну и допунску наставу. Договорено је да се до краја октобра направи упитник и прикупе потребне информације од руководиоца осталих тимова.	Марија Вуловић Анђелка Петровић Драгана Даниловић Наташа Ралић Љиљана Урошевић Братислава Стевановић Неда Прелић Весна Гостиљац

12.12.2022.	➤ Реализација механизма за праћење рада тимова - Анкета ➤ Извештај о ажурирању Школског програма и планирању стандарда постигнућа и развој предметних и међупредметних компетенција ➤ Анализа акционог плана за допунску и додатну наставу на основу постигнућа ученика ➤ Разно	На састанку је договорено да се анкетају сви наставници и учитељи у циљу побољшања рада тимова. Да бисмо утврдили да тимови функционишу и раде у добром смеру анализом смо дошли до механизма за праћење рада којим би кроз анкетање руководиоца тимова дошли до података о томе колико често се тимови састају, да ли присуствују сви чланови тима и зашто не, који су проблеми са којим се сусрећу итд. Анкета ће бити направљена и прослеђена руководиоцима тимова, а на основу ње имаћемо тачан увид у то шта треба сугерисати и променити у раду тимова да би били што функционалнији.	Марија Вуловић Анђелка Петровић Драгана Даниловић Наташа Ралић Љиљана Урошевић Братислава Стевановић Неда Прелић Весна Гостиљац
12.06.2023.	➤ Испитивати интересовања ученика на основу чега планирати слободне активности - Анкета ➤ Извештај о оперативном плану школе сходно превереном завршетку школске године ➤ Анализа и пројекција области за следећу школску годину ➤ Разно	Тим за самовредновање је ове године радио области Етос и постигнућа ученика, што значи да су те две области предмет наше анализе за школску 2023/24.годину. Чланови тима су се сложили са планом за наредну годину, и активним учешћем анализирали избор обавезник изборним предмета и слободних активности, као и Оперативног плана школе за месец јун.	Марија Вуловић Анђелка Петровић Драгана Даниловић Наташа Ралић Љиљана Урошевић Братислава Стевановић Неда Прелић Весна Гостиљац

Општи закључак о раду	У овој школској години урађене су све активности везане за област Програмирање, планирање и извештавање.
-----------------------	--

Предлог мера за даљи рад тима	У даљем раду потребно је да више наставника и учитеља узме учешће, као и ученика, да би анализе и извештаји били веродостојни и објективнији за сагледавање праве ситуације у школи.
-------------------------------	--

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

-ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА И ЕТОС-

Чланови	Александар Миловановић-координатор Тима, Слађана Новичић, Снежана Вулин, Марија Вуловић, Милица Томић, Марија Петронијевић, Душица Ђурчић, Јелица Трифуновић, Драгана Даниловић, Александар Росић, Милена Ђулић, Наташа Ралић, Мирјана Куртић, Јасна Новаковић, Анђелка Петровић, Јелена Лајшић, Владе Поледица, Нада Ђуровић, Дејан Баралић, Марта Јездимировић, Мина Томић.
Број састанака	2

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
Први састанак 11.10.2022.	– Конституисање Тима – Избор	На првом састанку Тима конституисали смо Тим за самовредновање за школску	Александар Миловановић Слађана Новичић Снежана Вулин

	координатора – Доношење плана рада – Избор области самовредновања	2022/2023.годину. За координатора тима изабран је Александар Миловановић. Тим је донео план рада за наредне састанке. За област вредновања ове школске године Тим је изабрао Етос и Постигнућа ученика.	Марија Вуловић Марија Петронијевић Душица Ћурчић Јелица Трифуновић Драгана Даниловић Јасна Новаковић Анђелка Петровић
Други састанак 16.12.2022.	– Подела задужења – Дефинисање методологије и индикатора – Показатељи индикатора	На другом састанку Тима одредили смо задужења, тако што је област Етос припала за анализу наставницима у нижим, а Постигнућа ученика наставницима у вишим разредима. Чланови тима су дефинисали методологију и индикаторе у циљу унапређења рада школе и квалитета рада. Сви чланови су дали одређене предлоге да кроз упитнике добију повратну информацију за области самовредновања. Одлучено је да се кроз упитнике изврши вредновање обе области.	Александар Миловановић Слађана Новичић Снежана Вулин Марија Вуловић Марија Петронијевић Јелица Трифуновић Милица Томић Наташа Ралић Мирјана Куртић Анђелка Петровић
Трећи састанак 31.03.2023.	– Спровођење истраживања (анкетирање испитаника) – Обрада и анализа података, израда извештаја – Анализа осталих извора доказа за кључну област	На трећем састанку Тима анализирали смо упитнике који су спроведени за истраживање. Договорено је да свако за свој део уради анализу и преда је у електронском облику у виду табеле или графикаона. Разговарано је и о осталим техникама и начинима како урадити појединачне извештаје а затим их имплементирати у коначну верзију.	Александар Миловановић Слађана Новичић Снежана Вулин Марија Вуловић Марија Петронијевић Јелица Трифуновић Милица Томић Наташа Ралић Мирјана Куртић Анђелка Петровић
Четврти састанак 12.06.2023.	– Израда извештаја о самовредновању за кључну област – Израда акционог плана унапређења области квалитета 3 и 5	На четвртом састанку Тима разговарано је о изради извештаја и акционог плана самовредновања за наредну школску годину. Договорено је да сви предају своје појединачне извештаје до половине августа како би координатор урадио коначну верзију Годишњег извештаја о самовредновању школе.	Александар Миловановић Слађана Новичић Снежана Вулин Марија Вуловић Марија Петронијевић Јелица Трифуновић Милица Томић Наташа Ралић Мирјана Куртић Анђелка Петровић
Општи закључак о раду	Сарадња Тима је веома добра. Састанци су се одржавали на основу годишњег плана рада. Свака група је свој део анализе урадила благовремено и на крају је сачињен Годишњи извештај о раду Тима.		

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови	Биљана Поледица- координатор, Тамара Јовановић, Александра Ђуновић, Јелица Трифуновић, Марија Вуловић, Анђелка Петровић, Љубица Радоњић, Љиљана Урошевић, Гордана Пауновић, Марина Спасојевић, Марија Милорадовић, Милица Стевановић Живковић, Бранка Јелисавчић и Јованка Даниловић
Број састанака	6

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
8. 9. 2022.	Дневни ред: 1. Конститутуисање тима 2. Усвајање плана рада тима 3. Евидентирање ученика за које је потребан план транзиције 4. Евидентирање личних пратилаца 5. Разно	Тим је усвојио план рада за ову школску годину и изабрао записничара. Прошле школске године један ученик четвртог разреда и један ученик осмог разреда похађали су наставу по ИОП-у. Четири ученика имају личног пратиоца	Биљана Поледица-координатор, Тамара Јовановић, Александра Ђуновић, Јелица Трифуновић, Марија Вуловић, Анђелка Петровић, Љубица Радоњић, Љиљана Урошевић, Гордана Пауновић, Марина Спасојевић, Марија Милорадовић, Милица Стевановић Живковић, Бранка Јелисавчић и Јованка Даниловић
10.10.2022	Дневни ред: 1. Новине у инклузивној настави везане за допис Министарства просвете 2. Разно	У допису Министарства просвете наглашено је да је ученике у инклузивну наставу потребно уводити поступно. Разговарало се и о ученицима који настављају рад по ИОП-у и њиховом раду ове школске године. Подсетили смо се и шта је све потребно предати од документације.	Биљана Поледица-координатор, Тамара Јовановић, Александра Ђуновић, Јелица Трифуновић, Марија Вуловић, Анђелка Петровић, Љубица Радоњић, Љиљана Урошевић, Гордана Пауновић, Марина Спасојевић, Марија Милорадовић, Милица Стевановић Живковић, Бранка Јелисавчић и Јованка Даниловић
28.11.2022	Дневни ред: 1. Евидентирање ученика који су предложени за рад по ИОП-у ове школске године 2. Прикупљање документације 3. Разно	Ове школске године предложено је 6 ученика млађих разреда за рад по ИОП-у (3 ученика – ИОП 1, 3 ученика ИОП 2), и 11 ученика старијих разреда (9 ученика ИОП 1, 2 ученика ИОП 2), што је укупно 17 ученика. Прикупљање документације је у току.	Биљана Поледица-координатор, Александра Ђуновић, Јелица Трифуновић, Марија Вуловић, Анђелка Петровић, Љубица Радоњић, Љиљана Урошевић, Гордана Пауновић, Марина Спасојевић, Марија Милорадовић, Милица Стевановић Живковић, Бранка Јелисавчић и Јованка Даниловић Састанку су поред чланова тима присуствовале и колеге које имају ученике који су предложени за рад по ИОП-у (учитељи,

			одељењске старешине и предметни наставници).
1. 2.2023.	Дневни ред: 1. Полугодишња евакуација рада ИОП тима и рада са ученицима који наставу похађају по ИОП-у 2. Евидентирање ученика који су предложени за рад по ИОП-у од другог полугодишта 3. Разно	Координатор тима је подсетио да треба да се ураде и планови за друго полугодиште или да се коригују постојећи. Предложена су два ученика 4. разреда за рад по ИОП-у 3 из предмета математика. Предложена су два ученика 1. разреда за рад по ИОП-у 1 из предмета математика и српски језик. За једну ученицу првог разреда која је у првом полугодишту похађала све предмете по ИОП - у 1 предложено је да од другог полугодишта похађа наставу из свих предмета по ИОП- у 2. Један ученик првог разреда који је похађао наставу по ИОП – у 1 се одселио.	Биљана Поледица-координатор, Александра Ђуновић, Јелица Трифуновић, Марија Вуловић, Анђелка Петровић, Љубица Радоњић, Љиљана Урошевић, Гордана Пауновић, Марина Спасојевић, Марија Милорадовић, Милица Стевановић Живковић, Бранка Јелисавчић и Јованка Даниловић
13.6.2023.	Дневни ред: 1. Годишња евакуација рада ИОП тима 2. Разно	Анализирали смо рад тима ове школске године и постигнућа ученика који су похађали наставу по ИОП-у из свих или одређених предмета. Једна ученица првог разреда која је похађала наставу по ИОП – 2 од априла месеца наставила је школовање у ОШ „1. новембар“. Координатор тима је подсетио да за ученицу осмог разреда која је похађала наставу из свих предмета који се полажу на завршном испиту по ИОП-у 2 предметни наставници састављају посебне тестове.	Биљана Поледица-координатор, Александра Ђуновић, Јелица Трифуновић, Марија Вуловић, Анђелка Петровић, Љубица Радоњић, Љиљана Урошевић, Гордана Пауновић, Марина Спасојевић, Марија Милорадовић, Милица Стевановић Живковић, Бранка Јелисавчић и Јованка Даниловић
30.6. 2023.	Дневни ред: 1. Годишња евакуација рада са ученицима који су наставу похађали по ИОП-у 2 2. Разно	Пет ученика је ове школске године похађало наставу по ИОП- у 2: Х. С. 1/4, Б. П. 2/2, Ј. Г. 4/1, Л. С. Н. 7/5, Л. В. 8/4. Сви ученици су завршили разред. Савладали су градиво у складу са својим могућностима (документ - образац 5). Ученица Л. В. је полагала завршни испит из предмета српски језик и књижевност (17,5 поена), математика (7,5 поена) и географија (17 поена). Прочитане анализе предметних наставника. Ученица је на тестовима из српског језика и књижевности и географије остварила задате исходе у већој мери, а на тесту из математике делимично је остварила задате исходе.	Биљана Поледица-координатор, Тамара Јовановић, Александра Ђуновић, Јелица Трифуновић, Марија Вуловић, Анђелка Петровић, Љубица Радоњић, Љиљана Урошевић, Гордана Пауновић, Марина Спасојевић, Марија Милорадовић, Милица Стевановић Живковић, Бранка Јелисавчић и Јованка Даниловић
Општи закључак о раду	У првом полугодишту Тим за инклузивну наставу донео је план рада за школску 2022/2023. годину. За записничара је изабрана Бранка Јелисавчић. У току првог тромесечја идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка. На првом тромесечју предметни наставници су доставили предлоге и на индивидуалним састанцима разговарано је са родитељима предложених ученика за рад по ИОП-у у циљу добијања сагласности. На почетку другог полугодишта одрађени су нови планови за рад по ИОП-у или кориговани постојећи у складу са праћењем напредовања сваког ученика и реализована је полугодишња евакуација инклузивног образовања у школи.		

	На крају школске године реализована је годишња евалуација инклузивног образовања у школи.		
	Школске 2022/2023. године 20 ученик је похађао наставу по ИОП-у 1, ИОП-у 2 или ИОП-у 3. Четири ученика имала су личног пратиоца.		
	разред	број ученика	ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3
	први	4	ИОП 1
	први	1	ИОП 2
	други	1	ИОП 2
	трећи	1	ИОП 1
	четврти	1	ИОП 2
	четврти	2	ИОП 3
	пети	2	ИОП 1
	седми	3	ИОП 1
	седми	1	ИОП 2
	осми	3	ИОП 1
	осми	1	ИОП 2

Предлог мера за даљи рад тима	Посете семинарима у вези са инклузивном наставом, посебно у вези рада са ученицима који похађају наставу по ИОП – у 2. Редовнија сарадња са представницима ОШ „1.новембар“.
-------------------------------	---

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови	Директор Милко Иконић, пом. директора Данијела Пештерац, одељењске старешине 8. разреда – Мица Савковић, Анђела Лекић, Цмиља Чубриловић, Снежана Вулин, Јасна Баралић (координатор тима), педагог Анђелка Петровић, психолог Марија Вуловић, проф. технике и информатике Дејан Лучић
Број састанака	7

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
септембар 2022.	формирање Тима на почетку шк. 2022/2023.	Договор о раду у шк. 2022/2023. год. и избор координатора Тима	Милко Иконић, Данијела Пештерац, Мица Савковић, Анђела Лекић, Цмиља Чубриловић, Снежана Вулин, Јасна Баралић, Анђелка Петровић, Марија Вуловић, Дејан Лучић
12. 10.2022.	Израда годишњег плана рада	Годишњи план рада Тима је усвојен једногласно, а координатор Јасна Баралић води евиденцију о раду Тима	Милко Иконић, Данијела Пештерац, Мица Савковић, Анђела Лекић, Цмиља Чубриловић, Снежана Вулин, Јасна Баралић, Анђелка Петровић, Марија Вуловић, Дејан Лучић
28. 11. 2022.	Посао који обавља моја мама	Радионица коју је реализовала Јасна Баралић са својим ученицима 8/5 одељ. у сарадњи са мајкама које су говориле о свом школовању, послу,помогла је ученицима у одабиру занимања.	Одељење 8/5,одељ. стар. Јасна Баралић, мајке- Исидора Луковић- лекар,Магдалена Властелица- сликар и Љиљана Радуловић, економиста

29. 11. 2022.	Општи родитељски састанак за све родитеље ученика 8. разреда коме је председавао директор Милко Иконић	Заједнички родитељски састанак- упознавање са новинама у полагању завршног испита у јуну, као и водич кроз платформу за упис „Моја средња школа“, а у сарадњи са Министарством просвете и у складу са Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању.	Милко Иконић, Данијела Пештерац, Мица Савковић, Анђела Лекић, Цмиља Чубриловић, Снежана Вулин, Јасна Баралић, Анђелка Петровић, Марија Вуловић, Дејан Лучић
8. 12 2022.	Канцеларија за младе града Чачка	Предавање за ученике 8. разреда- помоћ у одабиру занимања	Канцеларија за младе, уч. 8. раз. и Ј. Баралић
28.12. 2022.	Анкетирање ученика 8. разреда	Ученици се опредељују за средњу школу коју би желели да упишу	психолог Марија Вуловић и одељ. старешине 8. разреда
1. 02. 2023 - 10. 02. 2023.	Тестирање ученика 8. разреда, а тест се односи на професионалну оријентацију ученика.	Резултати тестирања, као и интересовања ученика и њихова професионална опредељења ће бити саопштена ученицима/ родитељима.	психолог Марија Вуловић, ученици 8. раазреда, родитељи ученика
2. 03. 2023.	Представљање средње полицијске школе из Сремске Каменице у ОШ „Вук Караџић“ у Чачку	Ово је једина стручна школа која се бави стручним оспособљавањем за радно место: полицајац, полицајац за рад у заједници, саобраћајни полицајац и гранични полицајац.	Стручна лица запослена у Полицијској управи у Чачку, одељењске старешине и Управа школе.
7- 10. 03. 2023.	„Рад моје мајке/ баке“	У школској библиотеци мајке/ баке наших ученика, изложиле су своје сликарске, ручне, научне и др. радове, како би помогле деци у одабиру будућег занимања.	Мајке/ баке ученика,учитељи, одељењске старешине од 5. до 8. разреда и ученица Хелена Луковић, 8/5. одељ.. Координатор Јасна Баралић
10. 03. 2023.	Дан отворених врата у Економској школи у Чачку	Економска школа планира упис ученика на следеће образовне профиле: економски техничар, финансијско- рачуноводствени техничар, комерцијалиста и трговац.	Цмиња Чубриловић. одељ. стар. 8/3.и проф. запослени у Економској школи у Чачку.
6.03. 2023.	Презентација Војне гимназије из Београда за све уч. 8. раз. на нивоу Моравичког управног округа	Презентација је реализована у ОШ „Милица Павловић“ у Чачку.	Стручна лица запослена у Војној гимназији у Београду, заинтересовани ученици у присуству родитеља.
28. 03. 2023.	Дан отворених врата средње Медицинске школе у Чачку	Организација презентовања школе је била одлична, јер су ученици били распоређени по групама, тј. смеровима и занимањима.	Анђела Лекић, одељ. стар. 8/2, Јасна Баралић, одељ. стар. 8/5, проф. запослени у Медицинској школи у Чачку

28. 03. 2023.	Презентација Машинско-саобраћајне школе у ОШ „Вук Караџић“ у Чачку	Презентовање школе, занимања, смерова... Ученици и проф. су добили и видео- презентације које могу емитовати на часовима одељ. старешине.	Професори Машинско-саобраћајне школе у Чачку.
4. 04. 2023.	Дан отворених врата у Прехрамбено-угоститељској школи	Презентација школе, пропагандни материјал, избор занимања....	Професори који предају у Прехрамбено- угоститељској школи, одељ. старешине 8. раз.
25. 04. 2023.	Дан отворених врата у Техничкој школи у Чачку	Распоређене ученике по групама водили су проф. Техничке школе у Чачку. Путем радионица, изложбеног простора, видео- презентација, ученици су се упознали са смеровима/ занимањима.	Проф. Мица Савковић, Анђела Лекић и Јасна Баралић
28.04. 2023.	Представљање Пољопривредне школе „Љубо Мићић“из Пожеге у ОШ „Вук Караџић“ у Чачку	Видео- презентација школе, занимања. Ученичког дома, могућност запослења...	Данијела Пештерац, пом. директора, Анђела Лекић, Јасна Баралић, као и проф. средње Пољопривредне школе из Пожеге.
10. 05. 2023.	ICILS испитивање рачунарске и информационе писмености	Наша ОШ „ Вук Караџић“ је једна од 156 школа изабраних у РС за учешће у ICILS 2023. испитивању.	Одељење 8/5.је изабрано да учествује у овом испитивању. Координатор пројекта је Анђелка Петровић, педагог, а администратор је Милица Стевановић Живковић, проф. математике.

Тим за професионалну оријентацију је у шк. 2022/ 2023. испунио свој план и програм у потпуности.	Сви планирани садржаји, посете средњим школама, презентација средњих школа у нашој школи, као и помоћ ученицима избору будућих занимања, реализована је на задовољство ученика и њихових родитеља.
--	--

Сви чланови Тима су функционисали у договору, стручно, поштујући и уважавајући жеље ученика.	Задовољство ми је било бити координатор Тима за професионалну оријентацију. Јасна Баралић, проф.
--	---

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Чланови	Марина Спасојевић – координатор, Анђелка Петровић, Марија Вуловић, Милко Иконић, Снежана Славковић, Ана Ћосић Јовић, Драгана Даниловић, Далиборка Тодоровић, Јасна Рацковић
Број састанака	5

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
12.9.2022.	- Анализа стручног усавршавања у претходној школској години - Прикупљање личних планова рада запослених и доношење плана рада стручног усавршавања за школску 2022-2023. годину. - Анализа извештаја о самовредновању - Договор о компетенцијама и приоритетним областима за школску 2022-2023. годину. - Избор семинара за ову школску годину	- Извештај је обједињен и део је Годишњег извештаја о раду школе -Стручна већа су доставила план рада Анализа извештаја о самовредновању је урађена, она је била предмет разговора на Тиму, Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. Избор семинара за ову школску годину- Тим ће се бавити областима Етос и постигнућа ученика. Разно: Држање огледних часова. Планира се семинар за целу школу у новембру месецу – сарадња међу тимовима и међупредметне компетенције	Чланови тима
18.10.2022.	- Анализа интерног правилника о стручном усавршавању унутар установе	Тим се договорио да се документ о стручном усавршавању допуни и персонализује.	Чланови тима
29.12 2022.	- Анализа интерног правилника о стручном усавршавању унутар установе -Израда образаца за праћење стручног усавршавања у установи, и потврда о 44 сата - Писање полугодишњег извештаја о раду тима	Израђен образац за праћење стручног усавршавања у установи, и потврда о 44 сата, пречитавање и анализа интерног правилника о стручном усавршавању унутар установе и коначне одлуке	Чланови тима
24.4. 2023.	- Размен искуства након одслушаног семинара	Тим је разговарао о праћењу професионалног развоја запослених и стручног усавршавања	Чланови тима
15.6. 2023.	- Евалуација и писање извештаја о раду Тима и реализованих семинара запослених	Донет је: ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ВУК КАРАЦИЋ“	Чланови тима

Општи закључак о раду	Тим је успешно радио и у току полугодишта је израђен образац за праћење стручног усавршавања у установи, и потврда о 44 сата. Донет је ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ВУК КАРАЦИЋ“
-----------------------	--

Предлог мера за даљи рад тима	Сарадња са органима школе и другим тимовима у школи и ван школе у циљу испуњења задатака.
-------------------------------	---

ТАБЕЛА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Акредитовани семинари	Компетенције/ Приоритетне области	Број наставника	Број сати
Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња	К4, П4	19	8
Изокренута учионица у хибридној настави	К1, П3	1	40
Методе и технике у настави усмереној на исходе	К2, К19, К23, П3	2	8
Методички приступи развоју еколошке свести ученика	К2, П3	1	8
Настава програмирања у облаку – парадигма новог доба	К1, П6	4	8
„Три Т“ метода за подстицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој функционалног знања	К2, П3	5	8
Обука школских координатора и администратора међународног истраживања ТИМСС 2023	К4, П4, П6	1	8
Обука школских координатора и администратора за међународно испитивање ICILS	К4, П4, П6	2	16
Организација, евалуација и вредновање активног часа физичког и здравственог васпитања	К1, П3	2	8
Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	К1, К2, П2	1	16
Обука наставника разреде наставе за примену микробит уређаја у оквиру наставне теме алгоритамски начин размишљања предмета дигитални свет	К2, П4, П6	1	16
На заједничком путу учења	К2, П8	1	24
Комплексна метода у настави почетног читања и писања	К2, К3, К5, П3	1	8
Укупно:		41	176
СТРУЧНИ СКУПОВИ	облик стручног скупа	Број наставника	Број сати
еМатематика	обука	1	40
Инклузивно образовање – људски и професионални изазов	трибина	2	1
Да оцена буде огледало знања	трибина	1	1
Индивидуализација и мотивација – кључ успешне комуникације	трибина	2	1
С природом на ти	трибина	2	1
Превенција насиља у образовном систему	трибина	2	1
Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању	трибина	3	1
Спровођење васпитних и васпитно-дисциплинских поступака – законодавни оквир и пракса	трибина	8	1
Вукови претходници и следбеници у домену језика, књижевности и етнологији	стручни скуп	2	1
Деца и медији – имамо ли разлога за страх	трибина	1	1
Свет се мења, а са њим и начин учења	трибина	2	1
Учионица без зидова	трибина	1	1
Ментална стабилност у нестабилном окружењу	трибина	1	1
Успех се може научити и у школи	трибина	1	1
Планирање, праћење и вредновање постигнућа ученика	трибина	2	1
Континуирано стручно усавршавање наставника енглеског језика кроз онлајн заједницу наставника	обука	1	24

Функционална (не)писменост ученика у Србији	трибина	2	1
Лет кроз дигитални свет 3	трибина	1	1
XXXVI сабор учитеља Србије „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“	сабор	1	1
Приоритети школе будућности – образовне неуронауке (НТИЦ)	трибина	1	1
Учимо заједно – од вртића ка школи	трибина	1	1
И у дигиталном свету професионално	трибина	1	1
Чачак у сликовници	стручни скуп	1	1
Инклузија у новој образовној стварности	конференција	1	1
Актуелна питања у настави историје	конференција	1	1
Родитељство будућности	конференција	1	2
Дигитално родитељство	обука	1	4
Наука на позорници	трибина	1	1
Укупно:		45	94

Стручно усавршавање у установи	Број наставника	Број сати
Презентација уџбеника за основну школу - Логос	3	1
Етика и интегритет	4	2
Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022-2023	1	2
Методичка мерења ученика у настави физичког васпитања	1	4
Учешће у реализацији ЗИ - дежурство		4
Учешће у реализацији ЗИ - школска комисија	5	4
Учешће у реализацији ЗИ - супервизија	3	4
Обука из области управљања ванредним ситуацијама и обнове након елементарних и других непогода	1	1
Покретачи промена: нове улоге у образовању	1	1
Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	1	8
Помоћ у спровођењу математичког такмичења „Мислиша 2023“	1	1
Учествовање у раду републичког стручног друштва	1	1
Методичка припрема – кључ за успешан час	1	5
Портфолио професионалног развоја наставника и стручних сарадника	1	5
Презентација уџбеника за основну школу - Бигз	7	1
Свака звезда у Андерсеновом свету, лети ка неком детету	1	1
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, на концерте или спортске манифестације	15	по 1
Координатор / администратор истраживачког пројекта	5	20/10
Хуманитарне акције	20	По 2
Рад на школском листу	20	10/5/2
Ажурирање базе података Дневника	2	10
Ажурирање сајта школе	2	20
Укупно:	87	30

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Чланови	Савковић Мица – координатор тима , Вуловић Марија - психолог, Петровић Анђелка – педагог , Вучељић Марија, Иконић Душица, Парезановић Срђан, Куртић Мирјана, Милетић Небојша, Милошевић Зорица, Лучић Дејан, Стевановић- Живковић Милица, (записничар), Рвовић Снежана, Николић Сара, секретар Поповић Катарина. Директор – Милко Иконић
Број састанака	12

Време реализације	Активности- теме	Начин реализације	Носиоци реализације
09.09.2022.	Конституисање Тима Доношење плана рада Анализа случаја по пријави 2 ученика одељења 8/1	Састанак - са ученицима и родитељима	Савковић Мица, Вуловић Марија , Петровић Анђелка – , Вучељић Марија, Иконић Душица, Парезановић Срђан, Куртић Мирјана, Милетић Небојша, Милошевић Зорица, Лучић Дејан, Стевановић- Живковић Милица, Рвовић Снежана, Николић Сара, Поповић Катарина. Директор – Милко Иконић
05.10.2022.	Актуелна дешавања у одељењу 7/2 – дигитано насиље Текући случајеви и у 2/2	Састанак	Тим за ЗДНЗЗ Директор школе
21.10.2022.	Текући проблеми Актуелна дешавања у одељењу 8/3	Састанак	Тим за ЗДНЗЗ Директор школе Чубриловић Цмиља
07.11.2022.	Анализа претходних састанака и случајева 7/2 и у 4/2	Састанак	Тим за ЗДНЗЗ Директор школе
21.12.2022.	Анализа случајева из претходног периода Сумирање стања Платформа“Чувам те“	Састанак	Тим за ЗДНЗЗ Директор школе
27.02.2023.	Актуелна дешавања у школи -сукоб ученика Николе Вилотијевића 8/3 и Лазара Милића 73	Састанак	Тим за ЗДНЗЗ Директор школе Цмиља Чубриловић
23.03.2023.	Непримерено понашање ученика Давида Танацковића 6/2 Актуелне теме	Састанак	Тим за ЗДНЗЗ Директор школе Наташа Јечменић
25.03.2023.	Сукоб ученика Кристијана Поповића 8/2 и Милоша Ђоковића 8/3	Састанак - са ученицима и родитељима	Тим за ЗДНЗЗ Директор школе Анђела Лекић Цмиља Чубриловић
31.03.2023.	Актуелне теме	Састанак	Тим за ЗДНЗЗ Директор школе
12.05.2023.	Давид Танацковић 6/2		Тим за ЗДНЗЗ Директор школе
12.06.2023.	Анализа стања	Састанак	Тим за ЗДНЗЗ Директор школе
24.08.2023.	Разматрање приговора на непрофесионално понашање наставника историје према ученици	Састанак	Тим за ЗДНЗЗ Директор школе

Општи закључак о раду	Тим је радио редовно и врло активно. Састајао се према ситуацијама које су захтевале ангажовање Тима и одмах по пријавама. Пријављено је 9 случајева вербалног и физичког насиља међу ученицима. Пријављени случајеви су били другог нивоа насиља. Сви васпитно дисциплински поступци који су вођени су завршени и изречене мере или су обустављени. Изречене су следеће мере – 1 укор Наставничког већа, 3 укора директора и 5 посупака је обустављено. Приметно повећање случајева сукоба међу ученицима, уз честа укључења родитеља. Одељенске старешине и чланови тима су одржали радионице о превенцији насиља, са нарочитим акцентом на дигитално насиље. У току целе године, кроз часове одељењског старешине, реализовани су садржаји превенције насиља и приметан је позитиван ефекат у раду одељенске заједнице, са акцентом на превентивне активности. Кроз рад Тима за самовредновање процењено је да ситуација у школи што се безбедности ученика тиче, повољна (кроз анкете). Оцена је да се реаговало правовремено и адекватно на сваки пријављени случај насиља.
Евалуација рада и предлог за следећу школску годину.	Едукација Чланова Тима у вези правилника о насиљу и осталим правилницима. Више радионица о дигиталном насиљу. Програм Тима да буде јасан, конкретан и заснован на стварном стању у школи. Процене стања безбедности ученика у школи кроз анкете радити чешће. Више едукација родитеља и њихово укључивање у васпитообразовни процес у циљу развијања поверења у систем заштите ученика и успостављање партнерског односа са школом. Контролисано коришћење мобилних телефона. Подељен материјал са платформе „Чувам те“ који ће се искористити у даљем раду. Урадити флајере са обавезама ученика и поделити на почетку школске године.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РАЗВОЈА КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ

Чланови	Јулија Ерић- координатор, Милена Ђулић, Сара Николић, Снежана Рвовић, Љубица Радоњић, Јелена Лајшић, Љиљана Крцић, Зоран Алексић, Марија Вучељић, Срђан Парезановић, Јелена Циврић, Слађана Божовић, Снежана Вулин
Број састанака	4

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
20. 9. 2022.	1.Формирање тима, израда плана рада и његово усвајање 2.Учешће у изради плана и праћења стручног усавршавања и ван ње 3.Учешће у изради делова Годишњег плана рада школе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ће се старати о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно – васпитног рада установе; о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоју компетенција; праћењу остваривања школског програма; утврђивању рада ученика и одраслих.	Зоран Алексић, Марија Вучељић, Срђан Парезановић, Јулија Ерић, Јелена Циврић, Милена Ђулић, Сара Николић, Слађана Божовић, Снежана Вулин, Нада Ђуровић, Снежана Рвовић, Љубица Радоњић, Јелена Лајшић, Љиљана Крцић
17. 10. 2022.	1.Набавка наставних средстава за потребе стручних већа 2.Учешће у изради плана посете часова 3.План унапређења завршног испита	Директор школе и подсетио нас шта је све набављено од ресурса за потребе школе. Запажања педагога о ранијој реализацији часова је да се недовољно користе савремена наставна средства	Зоран Алексић, Марија Вучељић, Срђан Парезановић, Јулија Ерић, Јелена Циврић, Милена Ђулић, Сара Николић, Слађана Божовић, Снежана

		На основу анализе завршног испита резултати су показали да је квалитет рада на задовољавајућем нивоу.	Вулин, Нада Ђуровић, Снежана Рвовић
20.12.2022.	1.Записник са претходног састанка 2.Радионица: Видео обука за примену правилника о поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања 3.Разно	Због малог броја присутних (Милена Ђулић и Снежана Рвовић) и оправдано одсутних (Зоран Алексић, Марија Вучељић, Сара Николић) састанак није одржан. Састанку присуствовао представник ППС Анђелка Петровић. Присутни чланови информативно упознати са предложеним дневним редом.	Јулија Ерић, Милена Ђулић и Снежана Рвовић
19.6.2023.	Дневни ред: 1. Извештај са претходног састанка 2. Реализација плана за школску 2022/2023 годину 3. Реализација плана других тимова на нивоу школе 4. Разно	Како је задатак ТОРКУ тима да надзорише све друге тимове и сарађује са истим како би предложили мере за побољшање квалитета рада у установи тим је донео следеће мере: -Усагласити критеријуме оцењивања и побољшати сарадњу између две смене, водити рачуна приликом формирања одељења првог разреда о социјалним и интелектуалним критеријумима, пружати адекватну помоћ и подршку колегама у раду са децом са посебним потребама, донети интерни правилник у случајевима ношења и употребом мобилних телефона, кодекса облачења, поштовању правила унутар школе. Сарадња у оквиру школе није на завидном нивоу, не постоји хијерархија. Правила се не поштују, а прећутно се толеришу.	Присутни: Јулија Ерић, координатор, Срђан Парезановић, Катарина Секуловић, Слађана Божовић, Снежана Вулин, Милена Ђулић, Сара Николић и Љубица Радоњић

Општи закључак о раду	Како је Тим ТОРКУ „Кровни тим“ установе, мишљења сам да мора да постоји боља комуникација међу запосленима, подједнака расподела активности у оквиру тима и схватање важности и значај ТИМА за рад у установи. Како би се унапредио квалитет образовно-васпитног рада позивамо колеге да се у свом раду придржавају Правилника о стандардима квалитета рада установе.
-----------------------	---

Предлог мера за даљи рад тима	Контрола рада чланова тима, спровођење мера за учестало неоправдано изостајање и неузвршавање радних обавеза од стране директора, као и обавезно присуство директора или другог представника школе на састанцима.
-------------------------------	---

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Чланови	Џмиља Чубриловић – координатор Јасна Баралић, Зоран Алексић, Александар Миловановић, Анђела Лекић, Јасна Рацковић, Душица Николић, Мица Савковић, Душица Иконић, Јелена Циврић, Весна Вуксановић, Јасминка Марић Глишовић, Наташа Јечменић, Љиљана Ковачевић, Јасна Новаковић, Далиборка Тодоровић
Број састанака	3

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
14.10.2022.	Договор о годишњем раду	наставити са пројектом – Здравно растимо – договор на следећем састанку око нових активности	Јасна Новаковић, Мица Савковић, Џмиља Чубриловић, Весна Вуксановић, Јасна Баралић, Анђела Лекић, Јасна Рацковић, Душица Николић
22.12.2022.	- анализа рада у претходном периоду - договор о даљем раду	Активност тима није била довољна у претходном периоду и потребно је интензивирати, одржати угледне часове и радити на постојећем пројекту	Мица Савковић, Јасна Новаковић, Душица Николић, Џмиља Чубриловић, Анђела Лекић, Јасминка, Марић Глишовић, Весна Вуксановић
16.06.2023	- анализа досадашњег рада - договор о даљем раду	Закључак је да се на следећој седници Наставничког већа, подсети чланови овог тима, на ревност и на то да је потребно да на почетку школске године направе увид у планове других наставника, са којима вероватно, могу да остваре или угледни час или неку врсту међупредметне сарадње. На основу тога ћемо на следећем састанку обавити поделу задатака, чиме ће се конкретизовати рад	Мица Савковић, Јасна Новаковић, Јасминка Марић Глишовић, Душица Иконић, Џмиља Чубриловић

Општи закључак о раду	Наставници раде али недовољно у тиму, односно не именује се и не евидентира се активност, која се односи на међупредметну сарадњу, која постоји. Наставници морају одвојити време да се укључе у пројекат који нам је свима веома близак а носе га ученици старијих разреда – Здравно растимо.
-----------------------	--

Предлог мера за даљи рад тима	На почетку другог полугодишта, одржати састанак тима.
-------------------------------	---

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

Чланови	Душица Ђурчић, Јасна Баралић, Тамара Јовановић, Бранка Јелисавчић, Слађана Новичић, Сања Азањац Шишовић, Наташа Јечменић, Љубица Радоњић, Јулија Ерић, Ирена Чоловић, Весна Гостиљац, Наташа Ралић, Марија Милорадовић, Милко Иконић и координатор тима Марија Петронијевић
Број састанака	четири

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
28. септембар 2022.	-План рада Тима у наредној школској години -Прослава Дана школе -Школски лист -Разно	-Једногласно је усвојен план рад Тима. -Договорено је да програм поводом Дана школе, посвећен Душку Радовићу, припремају М. Петронијевић и С. Новичић. Књижевно вече са песникињом Горданом Тимотијевић реализоваће Б. Јелисавчић и Т. Јовановић. У данима пред Дан школе реализоваће се стрип-радионица, а најбољи радови ће бити награђени. Изложбу ликовних радова бивше ученице поставиће Н. Јечменић. -Уредник школског листа ће бити Тамара Јовановић. Летопис школе ће водити Д. Ђурчић.	Душица Ђурчић, Јасна Баралић, Тамара Јовановић, Бранка Јелисавчић, Слађана Новичић, Сања Азањац Шишовић, Наташа Јечменић, Љубица Радоњић, Јулија Ерић, Ирена Чоловић, Весна Гостиљац, Наташа Ралић, Марија Милорадовић, Милко Иконић и координатор тима Марија Петронијевић
15. децембар 2022.	-Активности поводом прославе Савиндана -Школски лист -Дешавања поводом прославе Нове године -Договор око организовања Школе по мери првака	Приредбу за Савиндан припрема Актив учитеља 4. разреда. Једну од радионица реализоваће вероучитељ И. Чоловић. Професори српског језика са вероучитељем реализоваће угледни час обраде песме „Прича о Светом Сави“. -Неопходно је изабрати новог уредника школског листа. -У холу школе биће организована новогодишња продаја честитки. -Било је предлога на који начин треба реализовати Школу по мери првака. Будући учитељи, педагог, психолог и директор ће одржати родитељски састанак за родитеље будућих првака, а учитељи и професори предметне наставе ће реализовати низ радионица за будуће прваке.	Душица Ђурчић, Јасна Баралић, Тамара Јовановић, Бранка Јелисавчић, Слађана Новичић, Сања Азањац Шишовић, Наташа Јечменић, Љубица Радоњић, Јулија Ерић, Ирена Чоловић, Весна Гостиљац, Наташа Ралић, Марија Милорадовић, Милко Иконић и координатор тима Марија Петронијевић

24. мај 2023.	-Договор око реализације програма поводом доделе диплома награђеним ученицима -Договор око реализације програма поводом заједничког родитељског састанка за ученике осмог разреда -Нови уредници школског листа	-Дипломе са такмичења ће бити уручене ученицима 15.јуна у наставничкој канцеларији. -Договорено је да програм поводом доделе диплома Вук Карацић припремају М. Петронијевић и С. Новичић, презентацију ће радити Дејан Лучић. -Нови уредници школског листа су Б. Јелисавчић и Ј. Баралић.	Душица Ђурчић, Јасна Баралић, Тамара Јовановић, Бранка Јелисавчић, Слађана Новичић, Сања Азањац Шишовић, Наташа Јечменић, Љубица Радоњић, Јулија Ерић, Ирена Чоловић, Весна Гостиљац, Наташа Ралић, Марија Милорадовић, Милко Иконић и координатор тима Марија Петронијевић
14. јун 2023.	-Анализа активности Тима -Нови уредници школског листа -Свечани пријем првака -Предлози за промоцију школе	-Анализиране су активности Тима у току школске године. Директор је предложио да поред професора српског језика буду још два учитеља уредници школског листа. -Чланови Тима су предложили да школа отвори свој профил на некој од друштвених мрежа и да се тако чешће објављују активности у школи.	Душица Ђурчић, Јасна Баралић, Тамара Јовановић, Бранка Јелисавчић, Слађана Новичић, Сања Азањац Шишовић, Наташа Јечменић, Љубица Радоњић, Јулија Ерић, Ирена Чоловић, Весна Гостиљац, Наташа Ралић, Марија Милорадовић, Милко Иконић и координатор тима Марија Петронијевић

Општи закључак о раду	План Тима за културну и јавну делатност реализован је у потпуности.
Евалуација рада и предлог за следећу годину	У рад Тима неопходно је укључити више чланова колектива организовати више сусрета са познатим личностима из области културе и дечијим писцима.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА

Чланови	Иван Рвовић - координатор Милко Иконић - директор школе, члан Александар Миловановић - члан Данијела Пештерац - помоћник директора, члан Неда Прелић - од другог полугодишта, у првом полугодишту Ана Вуловић
Број састанака	4

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
29.08.2022	-дефинисање плана рада и - подела задужења члановима тима.	Дефинисан план рада и подељена задужења члановима	Иван Рвовић, Милко Иконић, Александар Миловановић, Данијела Пештерац, Ана Вуловић

20.10.2022.	- реализација пројекта "Здраво растимо" - реализација пројекта "Наша шума, наша брига" - реализација пројекта у оквиру програма заштите животне средине града Чачка - активности у наредном периоду	На састанку је закључено да се планиране активности реализују по предвиђеној динамици. Сви чланови тима активно учествују у раду.	Иван Рвовић, Милко Иконић, Александар Миловановић, Данијела Пештерац, Ана Вуловић
23.12.2022.	- реализација пројекта "Здраво растимо" - реализација пројекта "Наша шума, наша брига" - реализација пројекта у оквиру програма заштите животне средине града Чачка - конкурс "Министарства просвете" - активности у наредном периоду	На састанку је закључено да се планиране активности реализују по предвиђеној динамици. Сви чланови тима активно учествују у раду.	Иван Рвовић, Милко Иконић, Александар Миловановић, Данијела Пештерац, Ана Вуловић
15.06.2023.	- одобрен пројекат "Опремање учионица школским намештајем" - активности реализоване у сарадњи са Ротари клубом Чачак - реализација пројекта "Здраво растимо" - реализација пројекта "Наша шума, наша брига" - реализација пројекта у оквиру програма заштите животне средине града Чачка - утврђивање приоритета за наредну школску годину	На састанку је закључено да се планиране активности реализују по предвиђеној динамици. Сви чланови тима активно учествују у раду.	Иван Рвовић, Милко Иконић, Александар Миловановић, Данијела Пештерац, Неда Прелић

Општи закључак о раду	Пројекти чија је реализација у току: 1. Одобрен пројекат "Опремање учионица школским намештајем" код Министарства просвете - Пројектом је планирано замена намештаја. Цела набавка обухвата замену намештаја за 4 учионице и то: 120 столица за ученике, 60 школских клупа двоседа. 4 наставничке катедре, 4 наставничке столице, 2 ормара за школски намештај, 5 белих магнетних табли. Вредност пројекта је 1.191.600,00 динара а реализација је планирана до 01. септембра 2023. године Реализовани пројекти: 1. - активности реализоване у сарадњи са Ротари клубом Чачак На светски дан заштите животне средине проглашени су победници за најбоље ликовне радове и слогане на тему заштите животне средине. Конкурс је организовала ОШ „Вук Караџић“ у сарадњи са Ротари клубом Чачак. Награђени ученици су добили вредне практичне награде док ће се њихови еколошки слогани наћи на бежевима који ће бити подељени ученицима у чачанским школама. Представници Ротари клуба Чачак школи су донирали више садница које су оплемениле школско двориште. 2. пројекат "Здраво растимо" "Здраво растимо" - који школа реализује у сарадњи са Савезом за школски спорт Србије. Носиоци активности су наставници физичког и здравственог васпитања а у активности су укључени ученици 7. разреда. 3. пројекат "Наша шума, наша брига" - У петак 9. децембра 2022. године ученици одељења 8/2 у оквиру пројекта "Наша шума, наша брига" посадили су 23 лишћарска стабла којим су оплеменили школско двориште. Помоћ приликом садње ученицима су пружили радници ЈКП „Градско зеленило“, које је носилац пројекта и које је обезбедило саднице. Саднице јасена, јавора, бреста, граба и украсних врба оплемениле су наше школско двориште. У урбаним подручјима значај зеленила је вишеструк: утиче на регулацију температуре, струјања и влажности ваздуха, смањује ниво буке, штити од претераног осунчавања, оплеменеује простор.... 4. пројекат у оквиру програма заштите животне средине града Чачка. - У септембру и октобру 2022. године у оквиру програма заштите животне средине у основној школи „Вук Караџић“
-----------------------	--

	реализоване су следеће активности: - Дана 16. септембра ученици одељења 5₄ обележили су "Светски дан заштите озонског омотача". Кроз интерактивну радионицу и предавање ученици су схватили значај и улогу озонског омотача. - Дана 4. октобра у оквиру обележавања "Светског дана заштите животиња" ученици одељења 7₄ у пратњи наставника грађанског васпитања посетили су азил за незбринуте псе у Милићевцима. - У оквиру обележавања дана пешачења спроведене су 2 активности: ученици одељења 5₂ посетили су Стазу здравља; ученици одељења 8₁ и 8₃ реализовали су излет у Овчарско-кабларску клисуру. Циљ обе посете је био упознавање ученика са значајем пешачења и планинарења као здравог стила живота. - У оквиру обележавања Дана здраве хране ученици одељења 7₄ израдили су презентацију „Значај здраве исхране“ као и плакат који садржи основне информације о здравој исхрани.
--	---

Предлог мера за даљи рад тима	Увидом у све активности може се закључити да је тим успешно реализовао активности како на аплицирању тако у реализацији пројеката. Праћење конкурса и аплицирање на пројекте локалне самоуправе, министарства и других организација. https://www.konkursi.rs https://vodic.gradjanske.org/konkursi/ https://vodic.gradjanske.org/konkursi/ https://raris.org/index.php/konkursi-grantovi https://www.eufondovikonkursi.com/fondovi-konkursi-srbija.c190.html
-------------------------------	---

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ

Тим за унапређење рада кухиње у школској 2022/23. години радио је у саставу:

- Данијела Пештерац, наставник (координатор)
- Милка Михаиловић, куvariца
- Сања Ранковић Илић, члан Савета родитеља
- Катарина Поповић, секретар

Тим је имао 2 састанка у току првог полугодишта и један састанак у другом полугодишту. Теме састанака су углавном биле везане за предлоге који се тичу промене јеловника и могућности анкетирања ученика како би се остварио увид у оно што би они волели да једу у школској кухињи. Још на почетку школске године, договорено је да се свих пет дана у кухињи месе пецива за ужину. Храна у продуженом боравку се и даље спрема и сервира у школској трпезарији, уз сталне консултације ради побољшања квалитета исхране. Простор у коме се ученици хране је додатно оплемењен дејим цртежима, зидним новинама и другим садржајима са заједничком темом – значај здраве исхране. На предлог Савета родитеља на састанку у септембру, цена оброка је коригована са 70,00 на 80,00 динара због повећања цена основних животињских намирница. На истом састанку, изабрана је Сања Ранковић Илић, школски родитељ, за представника у Тиму за ову школску годину.

На предлог директора школе, она ће посетити кухињу у договореном термину и ближе се упознати са радом и условима у којима се одвија процес припремања и сервирања хране. Традицију припремања оброка и ужине од домаћих намирница од проверених добављача, треба промовисати међу ученицима, како би што више ученика одабрало да купи оброк у кухињи, уместо на киосцима у близини школе.

Тим ће наставити да прати рад школске кухиње и да се прилагођава свим могућим изазовима који се могу јавити у току рада.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ЕКОЛОШКО И ХИГИЈЕНСКО-ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА

Чланови	Наташа Јечменић-координатор Ана Вуловић Сара Ћирковић Џмиља Чубриловић
Број састанака	1

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
Новембар	Уређење (прављење анкете)	Потребна сарадња са што више радника школе	Наташа Јечменић Ана Вуловић Сара Ћирковић Џмиља Чубриловић

У петак 9. децембра 2022. године ученици одељења 8/2 у оквиру пројекта "Наша шума, наша брига" посадили су 23 лишћарска стабла којим су оплеменили школско двориште. Помоћ приликом садње ученицима су пружили радници ЈКП „Градско зеленило“, које је носилац пројекта и које је обезбедило саднице. Саднице јасена, јавора, бреста, граба и украсних врба оплемениле су наше школско двориште. У урбаним подручјима значај зеленила је вишеструк: утиче на регулацију температуре, струјања и влажности ваздуха, смањује ниво буке, штити од претераног осунчавања, оплећењује простор.

У оквиру овогодишњег фестивала Дани урбане културе у Чачку, чији је спонзор компанија А1 Србија, осликан је јубиларни 100. мурал на Основној школи „Вук Караџић“ у овом граду. У осликавању мурала учествовала су наша три светски призната уметника, Александра Петковић – ТКВ, Јана Даниловић и Вук Ђурић – Ендо, а цео пројекат реализује се уз подршку културног центра Силоси Београд и непрофитне организације Gaia pokret.

Мурал у Чачку је наставак А1 друштвено одговорног пројекта „Свет какав желиш“ у оквиру ког су настали први мурал на ову тему у културном центру Силоси у Београду, а затим и у Новом Саду, поводом манифестације Европска престоница културе. Након Чачка, овогодишње престонице културе, следеће године ће и Ужице добити колективни рад наших водећих „street art“ уметника. Тема свих мурала обухвата четири друштвена сегмента - образовање, јавно здравље, заштита животне средине и култура.

Фасаду Основне школе “Вук Караџић” осликао је и чувени француски уметник Stom 500, у сарадњи са програмом националне престонице културе Чачанска родна, Министарством културе и Француским институтом у Србији. Регионални цртачки састав овогодишњег ДУК-а употпунила је четвртка из Хрватске – Chez, Sarne, Erol i Tužni Marin, који су осликали две фасаде.

Фестивал Дани урбане културе одржава се од 2015. године са фокусом на осликавању мурала, али и музику и екстремне спортове, а у склопу њега је отворен први и једини Скејт парк у Чачку. Ове године одржаће се у термину од 15. до 21. маја, док ће осликавање 100. мурала на Основној школи „Вук Караџић“, на којој је осликан и први мурал у склопу ДУК-а, трајати од 12. до 18. маја, када ће бити одржана и прослава поводом завршетка. Поред ових активности, биће осликани и чачански Силоси, али и друге локације са укупно 20 мурала од стране домаћих, регионалних и светских уметника.

Партнер фестивала Дани урбане културе је Спортски центар Младости из Чачка.

Општи закључак о раду	Највеће послове око уређења завршава директор преко пројекта, а ми сугеришемо и спроводимо у дело све акције за које смо у могућности да реализујемо. Цвеће се лепо одржава, строжа је дисциплина у ходницима ради одржавања хигијене у новим мокрим чворовима.
Предлог мера за даљи рад тима	На почетку другог полугодишта одштампати анкету, поделити свим радницима школе и заказати састанак ради сумирања и евалуације резултата.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ НОВОПРИДОШЛИХ НАСТАВНИКА И ПРИПРАВНИКА НА ПРОБНОМ РАДУ

Чланови Тима:

- Данијела Пештерац, координатор
- Марија Вуловић
- Анђелка Петровић
- Катарина Поповић
- Јасминка Марић Глишовић
- Милко Иконић

У току првог полугодишта, Тим је одржао један састанак на почетку школске године, на коме је координатор изнео запажања о раду у претходној школској години и један састанак на крају трећег класификационог периода. Закључак је да и даље треба наставити пружање подршке како новопридошлим наставницима, тако и приправницима и помоћи им у стицању искустава неопходних за даљи рад. Директор и педагошко психолошка служба су интензивирали посету часовима уз инструктивну подршку и саветодавни рад. Почетком септембра наставник историје Дана Каличанин је отишла у пензију, а на њено место је дошла Далиборка Тодоровић, чији је рад Тим пратио кроз посету часовима и саветодавни педагошки рад. На почетку школске године, нови наставници који су почели рад у школи су Ивица Патарчић, наставник физике, Игор Дивац, наставник српског језика, Неда Прелић, наставник биологије, Тамара Југовић и Марија Јаворац, учитељи. Тим се сложио да је посао увођења у посао приправника од стране ментора веома сложен и захтева додатно време и уложени труд, тако да треба обезбедити максималну подршку и кандидату и ментору како би се олакшао пут до стицања лиценце за рад.

Лиценцу за рад су после полагања испита за проверу стручности добили Александар Миловановић, наставник физике, Јасна Новаковић, наставник информатике, Сара Николић, наставник физичког васпитања и Катарина Секуловић, учитељ.

Тим ће се састати поново на почетку нове школске године, како би се анализирали постигнућа и усвојио план рада за следећу школску годину.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ПОДМЛАДКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Чланови	1. Душица Николић, координатор тима 2. Марија Милорадовић, члан 3. Анђела Лекић, члан
Број састанака	9

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
26.09.2022.	1. Прикупљање чланарине Црвеног крста (уз осигурање ученика школе). 2. Учесће школе у хуманитарној акцији „Трка за срећније детињство” коју организује Црвени крст.	Учесћем у хуманитарној акцији „Трка за срећније детињство” сав прикупљен новац остаће у школи и искористиће се да се помогне деци слабијег материјалног стања.	Душица Николић Марија Милорадовић Анђела Лекић
04.10.2022.	1. Резултати трке за „Срећније детињство”.	Сакупљено је 5030 динара за побољшање материјалног положаја угрожених категорија деце.	Душица Николић Марија Милорадовић Анђела Лекић
24.10.2022.	1. Разговор о будућим акцијама.	Планиране су стандардне хуманитарне активности пред Божић и Нову годину.	Душица Николић Марија

		На стручном активу млађих разреда разговараћемо о конкретним хуманитарним акцијама (честитке, маскенбали...).	Милорадовић Анђела Лекић
01.12.2022.	1. Одржавање хуманитарне акције за прављење новогодишњих пакетића.	Акција ће се реализовати у среду и четвртак 7. и 8. децембра, а прикупљене намирнице ће традиционално бити прослеђене Колу српских сестара и Канцеларији за младе.	Душица Николић Марија Милорадовић Анђела Лекић
12.12.2022.	1. Резултати хуманитарне акције за прављење новогодишњих пакетића.	Велики број ученика је учествовао у овој хуманитарној акцији па ће се од прикупљених намирница направити новогодишњи пакетићи за ученике наше школе (из социјално осетљивих група).	Душица Николић Марија Милорадовић Анђела Лекић
21.12.2022.	1. Анализа рада тима у првом полугодишту 2. Планирање хуманитарних активности у наредном периоду.	Остварене су све планиране хуманитарне акције у првом полугодишту. Планира се хуманитарна акција за Ускрс (израда украса ученика од 1. до 4. разреда). Новац ће бити употребљен за куповину потребних наставних средстава за учионицу, лопти...	Душица Николић Марија Милорадовић Анђела Лекић
07.03.2023.	1. Анализа рада Подмладка Црвеног крста. 2. Разно	Све планиране активности су реализоване. Редовно се реализује акција „Чеп за хендикеп” коју успешно реализује учитељица Весна Вуксановић.	Душица Николић Марија Милорадовић Анђела Лекић
01.06.2023.	1. Хуманитарна изложба на тргу	- У склопу треће по реду хуманитарне изложбе „Техника и предузетништво” у Моравичком округу ученици ОШ „Вук Караџић” су заједно са својим предметним наставницима организовали продајну хуманитарну изложбу и сва прикупљена средства у износу од 35 000 динара иду у фонд Црвеног Крста за болесно дете.	Душица Николић Марија Милорадовић Анђела Лекић
15.06.2023.	1. Анализа рада ПЦК-а у школској 2022/23. години.	Осврнули смо се и прочитали све планиране активности које су одржане у току ове школске године. Била је и непланирана хуманитарна акција „Техника и предузетништво” која је реализована успешно.	Душица Николић Марија Милорадовић Анђела Лекић

Општи закључак о раду	Све планиране активности су реализоване успешно. Изузетна сарадња са Црвеним крстом нам је омогућила прикупљање новчаних средстава за побољшање социјално-материјалног положаја угрожених категорија деце. Сарадња са Данијелом Пештерац (професор предметне наставе и заменик директора) нам је омогућила да све акције које су организоване у школи буду реализоване до краја и да та помоћ стигне до деце којима је заиста потребна.
-----------------------	---

Предлог мера за даљи рад тима	Организовати већи број хуманитарних акција у циљу прикупљања средстава за помоћ деци лошијег материјалног стања.
-------------------------------	--

Извештај о раду тима Дечји савез

Чланови	Јованка Даниловић, координатор Јелица Трифуновић
Број састанака	5

Време реализације	Активности- теме	Начин реализације	Носиоци реализације
29.9.2022.	Предлог активности поводом Дејче недеље	- састанак	Чланови тима и учитељи млађих разреда
19.10.2022.	Реализација активности поводом Дечје недеље	- састанак	Чланови тима и учитељи млађих разреда
15.12.2022.	Договор о активностима у другом полугодишту	- састанак	Чланови тима
14.3.2023.	Договор о учествовању у манифестацији „ВЕЧИТО“	- састанак	Чланови тима и учитељи првог разреда
15.6.2023.	Анализа рада у току школске године	- састанак	Чланови тима

Општи закључак о раду	Циљеви и задаци датих активности су остварени у потпуности.
Евалуација рада и предлог за следећу годину	У наредној школској години у активности укључити и наставнике и ученике старијих разреда.

11. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ХУМАНИТАРНИМ АКТИВНОСТИМА

У току првог полугодишта, реализована је активност коју су иницирали Коло српских сестара и Канцеларија за младе. Циљ акције је био да ученици донесу основне животне намирнице, средства за хигијену, књиге и играчке, као и слаткише и грицкалице за паковање новогодишњих пакетића. Акција је спроведена у периоду од 13. до 15. децембра 2022. године, тако што су ученици и родитељи остављали донету помоћ у претходно постављене и означене кутије у холу школе. Имајући у виду изузетан одзив и количину донете помоћи, спаковали смо 25 новогодишњих пакетића које смо поделили ученицима слабијег материјалног стања у нашој школи, последњег дана у овом полугодишту, а остатак доставили на адресе ова два удружења која ће даље дистрибуирати помоћ својим корисницима. У току првог полугодишта, колектив се укључио у прикупљање новчане помоћи за лечење колеге у школи „Филип Филиповић“, а на почетку школске године, ученици су традиционално куповином карата за хуманитарни крос, учествовали у помагању активности Црвеног крста Србије.

У другом полугодишту је у мају Стручно веће наставника Технике и технологије и информатике и рачунарства узело учешће на годишњој продајној изложби на Градском тргу под називом „Техника и предузетништво у Моравичком округу“ и укључивши велики број ученика који су израђивали разне предмете, сакупило значајну суму која ће бити уплаћена деци за лечење у нашем граду.

На крају, велику захвалност дугујемо родитељима и ученицима који су носиоци свих активности у хуманитарним акцијама, показујући прави смисао изреке која каже да наше мало, другоме значи много.

Координатор активности, Данијела Пештерац

12. Извештај - Дечја недеља од 3. до 9. 10. 2022.

Ове школске 2022/2023. године, Дечја недеља је обележена од 3. до 9. 10. 2022. под слоганом „Шта детету треба да расте до неба“. Инспирисани тим слоганом ученици су свакодневно са својим учитељима реализовали унапред предложене активности.

Први дан обележавања ове манифестације био је предвиђен за разговор са ученицима о њиховим правима, дужностима, сарадњи и толеранцији – посетом другог одељења.

Ликовним и литерарним радовима ученици су на занимљив и креативни начин преносили на папир шта им то стварно треба да порасту до неба, реализован је 4. 10. 2022.

Уз подршку другара све је слађе и лакше. Лакше се преброде све тешкоће, брже прође време, док су заборављене игре ту (игре кликера, ластиша, школица, ледени чика...). Оне су забавније и динамичније, као и шетња у близини школе. Стога смо у среду, 5. 10. 2022. истицали значај и важност физичког вежбања и здравља деце.

Четвртак, 6. 10. 2022. је био дан за музику. Уз њу смо играли, уживали и имитирали. Истог дана ученици наше школе су слушали стихове песника Владана Савићевића.

Последњег дана, 7. 10. 2022. реализована је еколошка радионица под слоганом „Ово се не баца“. Ученици су на маштовит и креативни начин правили нове употребне предмете. Истог дана пажњу смо посветили хуманости – подела воћне ужине.

Циљ обележавања Дечје недеље је укључивање ученика у креирању разних активности, задовољавањем ученичких интересовања као и повећање мотивације за квалитетно коришћење слободног времена.

12.1. Извештај о организованим посетама ученика IV разреда установама културе

У уторак, 12. 10. 2022. године ученици четвртог разреда Основне школе „Вук Караџић“ кренули су у органозовану посету чачанским установама културе. Ученици су посетили Народни музеј, Градску библиотеку „Владислав Петковић Дис“, Међуопштински историјски архив, Дом културе као и Уметничку галерију „Надежда Петровић“. План посете је унапред био припремљен од стране локалне заједнице. Свако одељење је имало сопствени план посета.

Пет одељења четвртог разреда наизменично је обишло сваку од наведених установа. Обилазак је трајао од 9 до 12 часова уз стручна објашњења.

Ученике су дочекали представници наведених установа, врло љубазно и темељно их упутили у суштину њихових делатности, као и у значај који имају за културни живот града. Из сваке установе културе су изашли са неким новим искуством и обогаћени новим знањима.

Ученике је кустос Народног музеја у Чачку заинтересовао и поставио им темељ знања о прошлости наше земље. Видели су нову сталну поставку музеја која је организована на три нивоа репрезентативног здања. Децу су водили од праисторије до савремене уметности одабрани експонати, као и поставка у целини која сведочи о изузетним археолошким истраживањима, о видовима репрезентације српских владара кроз уметничке предмете, о поклонодавцима и колекционарима.

Тако смо и у Међуопштинском историјском архиву чули да је до оснивања установе архивска грађа била подложна масовном уништењу. Посебно су по њу били погубни ратови и окупације. Сазнали смо да је главни задатак ове установе да брине о архивској грађи и регистарском материјалу на територији општина Чачак, Горњи Милановац и Лучани.

У Дому културе нас је дочекао директор и представио је као установу која даје, пружа, дели све оно добро чинећи да се осећамо као бољи људи. Истакао је да су основне програмске целине којима се бави следећи програми: драмски, музички, културно - образовни, књижевни, ликовни, аматерски и филмски програм. Истакао је и да посебну пажњу посвећује деци, па је уведен програм за децу и младе. На крају је речено да је разнолик садржај са гостима из целог света сигуран рецепт за успех ове установе. Ученицима је запао за око фикус који се налазио у просторијама Дома културе, након чега нам је речено да је то биљка која је посађена пре пуних четрдесет осам година што је за ову врсту изузетно ретко, да су наши суграђани поносни на ову биљку која је сигурно постала симбол града Чачка.

После Дома културе смо обишли и место које је ученичком узрасту најближе, а то је Градска библиотека. Дочекала нас је предивна госпођа у чијој смо пратњи упознали ову установу и научили нешто о њеној делатности. Посебно се задржала на дечијем одељењу и покушала да га приближи ученицима. Објаснила нам је како постајемо чланови, која су наша права и обавезе када се учланимо. Затим нас је провела кроз остале делове библиотеке. Обишли смо научни део, део за одрасле, легат поставку, видели и читаоницу. Наравно, истакнут је и значај читања.

Последња установа коју смо обишли је била Уметничка галерија „Надежда Петровић“. Обишли смо неколико соба, од којих је једна била спомен соба Надежде Петровић и сазнали доста информација о њој. Сазнали смо да је у њој смештено дванаест Надеждиних слика које галерија поседује и неколико артефаката из некадашње породичне куће у Београду.

Ово је први и врло значајан корак наших четвртака према установама значајним за културни живот овог града. Надајмо се да је ово само почетак развијања свести о њиховој важности, посећивања и упознавања културног миљеа Чачка, као и укључивања у културне токове.

У добром расположењу, са великом заинтересованошћу да науче нешто ново завршио се успешно и овај дан. Задовољни и помало уморни отишли су својим кућама уз задатак да напишу по коју реченицу о ономе што је на њих оставило посебан утисак овог лепог дана.

Једно је сигурно да су научили, а то је да су ове установе чине смисао живота јер када бисмо из књиге живота истргли странице културе, остале би само корице.

12.2. Извештај о посети ученика четвртог разреда Овчар Бањи

Дана 28. 10. 2022. године свих пет одељења четвртог разреда упутило се у унапред планирану посету Овчар Бањи. Кренули смо у осам сати из школе и запутили се ка железничкој станици у Чачку. Након краће јутарње шетњице кроз град, сви смо се сместили у воз. Расположени и помало узбуђени због вожње возом, кренули смо пут Овчар Бање како би се упознали са њеним лепотама, посетили Природњачки центар као и један од манастира српске свете горе, Благовештење.

Након изласка из воза запутили смо се ка Природњачком центру уживајући у бојама и мирису јесени овог лепог и помало прохладног јутра. Када смо стигли, договорено је да се поделимо у две групе како би што лакше и ефикасније обишли планирана места. Једна група се упутила ка манастиру Благовештење, друга група је остала у посети Природњачком центру, а потом су се групе замениле. У манастиру су нас дочекале монахиње које су нам укратко испричале његову историју, док нам је у Природњачком центру неколико реченица о истом испричала Јелена Кузмановић, представница Туристичке организације Чачак. Укратко нам је представила експонате биљног и животињског света који су карактеристични за ово заштићено подручје.

Након обиласка планираног за данашњи дан, ученици су имали мало времена да проведу у слободним активностима. После једног сата проведеног у игри и дружењу у овом прелепом амбијенту, упутили смо се ка Железничкој станици Овчар Бање, како бисмо дочекали воз који је био планиран за 12:05.

Расположени, са новим знањима, а и помало уморни стигли смо у Чачак око 12:20. Заједно смо се вратили до школе након чега је и овај лепо дан завршен.

13. ИЗВЕШТАЈ СА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ШКОЛЕ

„Има једна мудрост стара, и за срећу треба дара, срећан човек- срећу ствара.“

Душко Радовић

И овог 8. новембра са радошћу смо своја врата отворили колегама у пензији, представницима локалне самоуправе, родитељима и ученицима. У свечаној атмосфери, уз пратњу хора школе, најбољи рецитатори казивали су афоризме и стихове песника, писца, афористичара Душка Радовића. У програму су учествовали ученици од првог до осмог разреда: Војин Турунташ, ученици одељења II₄, Марко Поповић, Марија Мајсторовић, Богдан Денић, Огњен Богићевић, Сара Бабић, Марта Јездимировић. Програм је припремила Марија Петронијевић., професор српског језика. Хор је припремила професор музичке културе Слађана Новичић.

У холу школе постављена је изложба ликовних радова ученика шестог разреда Давида Николића, али и Теодоре Ћировић, бивше ученице наше школе. Изложбу је припремила професор ликовне културе Наташа Јечменић.

Награђене су и ученице одељења VI₂ Анита Ћирић и Лара Стевановић које су најкреативније у облику стрипа представиле приповетку Иве Андрића „Аска и вук“ у оквиру радионице коју су реализовали професори српског језика.

Поносно смо гостима представили и нови број школског листа „Вуковац“, испуњеног чаробним речима и фотографијама које су пажљиво бирали чланови новинарске секције, заједно са главном и одговорном уредницом, професорком Тамаром Јовановић.

Била је ово прилика да се подсетимо успеха које су наши ученици и професори постигли у претходној школској години, али и да представимо планове везане за даљи рад.

13.1. Извештај са књижевне вечери посвећене Мини Караџић

- Промоција књиге *Звезда међу звездама*

Ко још није чуо за славну Мину Караџић, ћерку Вука Стефановића Караџића? Мина, Вукова јединица и мезимица, била је сликарка, песникиња, преводилац, очев понос и десна рука. Живела је у Бечу, дружила се са Бранком Радичевићем и другим ученим људима свог доба.

Књигу о Мини Караџић, *Звезда међу звездама* објавила је издавачка кућа *Пчелица* у оквиру едиције *Знамените Српкиње из пера књижевница за децу*. Едиција је посвећена женама које су обележиле српску историју у различитим областима.

О Мини, њеном животу и раду, говорила је ауторка књиге Гордана Тимотијевић на књижевној вечери која је организована 1. новембра 2022. године у холу наше школе. То је била једна од пригодних активности којима смо обележили Дан школе.

Наша гошћа, Гордана Тимотијевић једна је од најпознатијих деценијских књижевница и преводилац са немачког језика. Радо се одазвала позиву и са великим задовољством говорила о Вуковој вољеној ћерки.

Уживали смо слушајући ауторку и њену надахнуту приповест о Мини. Наши ученици су се потрудили и дали свој допринос овој књижевној вечери. Читали су одабране одломке из књиге, плесали бечки валцер, а на клавиру је изведено *Сећање на Шопена*, омиљеног Мининог композитора. Вече смо завршили хорским извођењем песме *Певам дању, певам ноћу*, коју је Бранко Радичевић посветио Мини и коју је она чувала у свом дневнику.

Програм су припремиле наставнице српског језика Тамара Јовановић и Бранка Јелисавчић са ученицима од петог до осмог разреда.

14. ИЗВЕШТАЈ СА ОБЕЛЕЖАВАЊА ШКОЛСКЕ СЛАВЕ

У петак, 27. јануара 2023. године у част првом српском архиепископу и учитељу Светом Сави, ученици четвртог разреда са својим учитељима извели су приредбу под називом „**Светосавски аманет**“. Химном, рецитацијама, драмским текстовима и песмама у част светитеља подсетили су нас на духовне и моралне вредности, добра и племенита дела које је Свети Сава оставио својим наследницима у аманет. Освећењу славског колача присуствовао је протојереј Иван Пауновић, велики броја званица, просветних радника и ученика наше школе.

У школи су реализоване две радионице поводом школске славе, среда, 25. 1. 2023, у периоду од 12⁰⁰ до 13⁰⁰ је реализована радионица под називом „Прича о Светом Сави“ - на којој су учествовали ученици старијих разреда који похађају верску наставу. У четвртак, 26. 1. 2023, у 9³⁰ - радионица под називом „Од свих за све“ на којој су ученици, заједно са игуманијом манастира Никоље и наставницом верске наставе, правили славски колач, жито, просфору. Најбољи ученици, који су узели учешће кроз реализацију радионица на часу верске наставе, су награђени од стране школе књигом.

Ученици и запослени школе и убудуће трудиће се да својим преданим учењем и радом негују и чувају светосавски дух кроз традицију.

15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ШКОЛА ПО МЕРИ ПРВАКА“

У оквиру пројекта који се у школи већ традиционално реализује, школа је угостила предшколце из неколико вртића и одржала родитељске састанке у школи за родитеље будућих првака.

Састанци су одржани у терминима од 7. до 10. марта за вртиће Невен, Радост 1 и 2, Сунце, Бамби, Надежда Петровић, Мајски цвет, Бисери, Младост, Дечји гај, Полетарац, Мали капетан, Лилипут, Гимназион, Чаролија и Чаробни свет и били веома посећени. Родитељским састанцима су присуствовали директор школе Милко Иконић, психолог Марија Вуловић и учитељи будућих првака

Марина Спасојевић, Милена Ђулић и Љубица Радоњић, као и учитељице Ана Ћосић-Јовић и Марија Милорадовић, које раде у продуженом боравку. У првом полуугодишту су одржана и два састанка у вртићима Радост и Невен, где су психолог и учитељице Милена Ђулић и Јулија Ерић представиле школу на најбољи начин. Посећеност је била добра, заинтересованост родитеља за школске активности такође, а мишљење реализатора је да родитељи воле овакав вид контакта са будућом школом и да је то била прилика да поставе бројна питања која су имали, а састанак је био право место за то.

После неколико година у којима смо заменили Дан отворених врата индивидуалним посетама вртићких група, вратили смо се старом моделу и организовали дружење са првацима и њиховим родитељима 16. марта. После поделе на групе, преко беџева које су направили учитељи, предшколци су могли да учествују у раду 6 радионица, заједно са својим родитељима. Радионице су организоване у продуженом боравку, затим у кабинету за информатику, учионицама 12 и 13, кабинету за биологију и сали за физичко васпитање. Називи радионица – Предмети и боје, Весела математика, Несташна азбука, Царство природе и у Здравом телу здрав дух, говоре о садржају и активностима које су припремала Стручна већа. Свака група је имала водиче који су својом причом верно осликали школски живот и указали на значајне догађаје из школске свакодневице. За послужење у кухињи су биле задужене куvariце. Све активности су реализоване уз учешће педагога и психолога школе, а координатор и учесник у свим активностима су били директор и помоћник директора. Захваљујемо се свим учесницима на уложеном труду и срданом дочеку, а евалуацијом радионица кроз остављање утисака на последњој радионици, добили смо доказе да је Дан отворених врата активност коју родитељи воле подједнако као и будући прваци и веома високо вреднују уложени труд и презентовани садржај, као и срдану добродошлицу и гостопримство.

16. ИЗВЕШТАЈИ СА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

Извештај са реализованог излета за ученике I разреда

Дана 09. 06. 2023. године изведена је једнодневна екскурзија ученика I разреда на релацији Чачак- Матарушка Бања- манастир Жича- Врњачка Бања- Чачак у организацији агенције Лазена Жежевица.

Свих пет одељења првог разреда (укупно 120 ученика) са својим учитељима су смештена у два аутобуса, (један је дабл декер) , у пратњи два водича из агенције, једног личног пратиоца ученика 14 одељења, мајке истог ученика и стручног вође испред школе Марије Вуловић.

Прва пауза је прављена у Матарушкој Бањи у коју смо стигли у 9¹⁰, где су ученици од водича сазнали основне информације о бањи и њеном природном окружењу. Ученици су имали време да нешто доручију и мало се одморе. Време проведено у бањи је око сат времена.

Наставили смо пут ка манастиру Жича где смо стигли у 10²⁰ и били до 11²⁰. Ученици су саслушали кратко казивање о самом манастиру, након чега су имали време да разгледају сам манастир, манастирско двориште и могли да купе сувенире.

Боравак у Врњачкој Бањи је трајао од 12¹⁰ до 16 и 30. Била је организована возња возићем у две групе ученика . Ученици су имали прилику да посете и Јапански врт и чују приче стручних водича. Сазнали су интересантне садржаје у вези са извором, значајем лековите бањске воде и туристичке атракције самог места.

Слободно време је искоришћено за шетњу, игру, разгледање саме Врњачке Бање уз куповину сувенира.

Сви планирани садржаји овог излета су остварени. Вратили смо се на плато испред школе у предвиђено време , око 18.00. часова.

Марија Вуловић, стручни вођа

ИЗВЕШТАЈ са екскурзије ученика II разреда

Екскурзија ученика другог разреда наше школе, у трајању од једног дана, реализована је у недељу, 4. јуна 2023. године, на релацији: Чачак – Крагујевац (Акваријум на Природно – математичком факултету) – Свилајнац (Природњачки музеј и Дино парк) – Чачак.

Све активности су реализоване према предвиђеном плану. Извођач екскурзије је била ТА „Зора турс“ из Костолца.

Преглед два аутобуса и паркирање истих на паркингу иза школе извршени су на време, према договору.

Од пријављених 95 ученика, на екскурзији је било 89 ученика. Шест ученика није кренуло због здравствених проблема. По одељењима 2/1 – 21 ученик, 2/2 – 22 ученика, 2/3 – 23 ученика, 2/4 – 23 ученика.

Агенција је ангажовала два водича и два возача, који су све време одговорно и професионално обављала свој део посла. Ученици су били пристојни, расположени, послушни и пажљиви при посетама Акваријуму, Природњачком музеју и Дино парку. Возачи су похвалили понашање ученика у аутобусу.

Вођа пута у име школе и учитељи су успешно обавили свој део активности. Потребно је истаћи међусобну сарадњу свих (водичи, возачи, вођа пута, учитељи и особље на оба посећена места, као и љубазност особља угоститељских објеката хотела „Шумарице“ и мотела „Стари храст“) што обезбеђује квалитетнију и садржајнију реализацију, а посебно безбедност ученика. Лепом расположењу и извођењу свих планираних активности допринели су и повољни временски услови.

Време повратка је такође реализовано у предвиђеном временском периоду (око 19 часова).

Јасна Новаковић, стручни вођа

Извештај са екскурзије ученика III разреда

У недељу, 11. јуна 2023. године, изведена је екскурзија ученика III разреда на релацији Чачак-Крагујевац-Свилајнац-Чачак, а у организацији ТА „Зора турс“ из Костолца.

На излет је кренуло свих пет одељења трећег разреда, укупно 118 ученика, и то из одељења 3₁ – 20 ученика, одељења 3₂ – 25 ученика, одељења 3₃ – 24 ученика, 3₄ - 23 ученика и одељења 3₅ – 26 ученика. Ученици су са својим учитељицама смештени у два аутобуса, у пратњи два представника туристичке агенције и стручног вође испред школе Анђелке Петровић.

Са полигона смо кренули по плану, у 8 часова, пошто је саобраћајна полиција прегледала аутобус.

Прва дестинација је била у Крагујевцу, у градском парку, где смо стигли у 9 часова. Ученици су доручковали и играли се, а затим смо посетили, у две групе, акваријум на Природно-математичком факултету где су ученици имали прилике да виде живи свет копнених вода, како наше земље и Балканског полуострва, тако и осталих тропских подручја. Осим риба, ту су и водоземци, гмизавци и различите врсте бескичмењака.

У 11:30 часова смо наставили пут ка Свилајнцу, и након сат времена вожње стигли на одредиште. У Свилајнцу смо посетили Природњачки музеј и Дино парк. Обилазак Природњачког музеја, који представља спој науке, образовања и забаве уприличио нам је кустос музеја који нас је спровео кроз осам тематских изложби, које се налазе у самом објекту, док се једна изложба налази у парку, у унутрашњости модела вулкана. Након обиласка музеја, отишли смо у Дино парк, јединствена поставка диносауруса у аутентичном окружењу. У парку се налази преко 20 реплика различитих врста диносауруса. Дино парк садржи и сувенирницу, ресторан и играоницу где су ученици након разгледања имали време за игру и уживање до 16 часова.

При повратку смо правили кратку паузу у Крагујевцу на ОМВ пумпи. У Чачак испред школе стижемо око 18³⁰. План екскурзије је испуњен.

Анђелка Петровић, стручни вођа

Извештај са екскурзије ученика IV разреда

Екскурзија ученика четвртог разреда, реализована је у уторак, 13. јуна 2023. године на релацији Чачак – Норвешка кућа - Топола – Оплепац – Аранђеловац – Чачак. Извођач екскурзије је била ТА „Зора Турс“ из Костолца.

На екскурзију је кренуло 119 ученика у пратњи 5 учитеља, једног личног пратиоца и стручног вође пута, распоређених у три аутобуса. Ученици су после паузе код Норвешке куће, наставили пут ка Тополи, где смо у пратњи водича посетили маузолеј на Опленцу краљевске породице Карађорђевић, кућу краља Петра I и после дуже шетње, наставили пут ка Аранђеловцу. У прелепом парку Буковичке бање који се простире на површини од 21 хектара, налази се стална поставка мермерних скулптура најпознатијих светских и домаћих уметника, насталих у тридесетогодишњем постојању међународне смотре уметности „Мермер и звуци“. За Чачак смо кренули у 18 часова, а повратак је био испред школе око 19.30. Сви предвиђени садржаји су реализовани, добро усклађени са наставним планом и програмом, ученици су били заинтересовани за сва предавања и похваљени од стране кустоса и водича.

Данијела Пештерац, стручни вођа пута

Извештај са екскурзије ученика V разреда

Годишњим планом рада школе за ученике петог разреда планирана је екскурзија на релацији: Чачак – Манастир Мамасија - Ресавска пећина – Велика Плана - манастир Покајница – Копорин – Крагујевац - Чачак. У организовању и реализацији екскурзије учествовали су родитељи, одељењске старешине, ТА „Лазена“ као и руководство школе. На екскурзију су путовала 104 ученика.

На екскурзију се кренуло са два аутобуса, а у пратњи ученика били су одељењске старешине, вођа пута испред агенције и стручни вођа пута - директор школе.

На пут се кренуло на време и прва пауза је направљена у Баточини у ресторану „Стари Храст“ где су ученици имали прилику да доручкују и мало се одморе. После краћег задржавања пут је настављен ка манастиру Мамасија. У манастиру смо саслушали кратко казивање водича испред ТА о историји и животу манастира. Потом су ученици разгледали порту манастира, након чега крећемо ка Ресавској пећини где није било велике гужве тако да су ученици стигли на ред врло брзо. Ученици су разгледали једну од најлепших пећина на Балкану, у пратњи локалног водича. Лепота пећинског накита у сваком случају оправдава ову посету иако је пут прилично дуг и напоран. По завршетку посете Ресавској пећини направљена је краћа пауза за ручак, а потом је настављен пут ка Великој Плани и цркви Брвнари. Овај споменик културе од изузетног значаја, подигао је 1818. године кнез смедеревске нахије, војсковођа и народни старешина Вујица Вулићевић. Њен настанак у близини места на којем је Вујица Вулићевић учествовао у убиству свог кума Карађорђа тумачен је као чин покајања, по чему је храм и добио име.

Поподне (око 17 часова) посетили смо и манастир Копорин. Саслушали смо кратку причу о историји манастира. После посете Копорину кренули смо пут Чачка уз краће задржавање у Крагујевцу у тржном центру „Плаза“.

Планирани садржаји екскурзије су реализовани. Понашање ученика је било у границама коректног, њихово интересовање не баш велико. Сарадња одељењских старешина, возача и представника ТА коректна.

Милко Иконић, стручни вођа

Извештај са дводневне екскурзије за VI разреда - 9. и 10.мај 2023.године

- 6/1, 27 ученика, одељенски старешина: Марија Вучељић
- 6/2, 21 ученик, одељенски старешина: Наташа Јечмеић
- 6/3, 24 ученика, одељенски старешина: Дучица Адамовић
- 6/4, 26 ученика, одељенски старешина: Љиљана Урошевић

Укупно: 98 ученика

Предвиђена маршута за први дан Чачак-Љиг-Бранковина-Текериш-Троноша-Бања Ковиљача-Бајина Башта је у потпуности пређена. Након провере аутобуса ученици шестог разреда наше школе са својим одељенским старешинама, стручним вођом, представницима ТА „Лазена“ и медицинским особљем напустили су паркинг испред школе око 7 часова. Прва одредница нашег путовања била је Бранковина. Обишли смо комплекс који је богат значајним објектима као и културним споменицима (споменик Десанке Максимовић, кућу Ненадовића, школу, стару цркву и музеј). У комплексу смо имали и пратњу стручног водича. Након обиласка деца су имала кратку паузу за доручак, одмор и игру са другарима. Након паузе настављамо пут ка Лозници где смо посетили споменик Текериш на планини Цер који је подигнут у знак сећања на српске војнике који су погинули у Церској бици. Овде смо чули неке од прича везане за нашу војску као и причу о

најмлађем српском војнику Момчилу Гаврићу. Након кратке паузе одлазимо ка Тршићу где посећујемо родно место Вука Караџића, Вукову кућу и манастир Трношу. Последња дестинација првог дана је Бајина Башта до које смо стигли возећи се уз Дрину. Долазак је био у вечерњим сатима. Након доласка у хотел ученици су се рапоредили по собама, вечерали и спремили за заједнички излазак и ноћење.

Другог дана након доручка напустили смо хотел и упутили се ка Тари. На путу до Таре посетили смо ХЕ Перућац и манастир Рачу. После обиласка манастира ученици су имали ручак и паузу за одмор и игру. На Тари смо посетили Дрвенград, погледали кратак филм у биоскопу и упутили се на станицу да сачекамо воз за чувену Шарганску осмицу. Екскурзија је завршена повратком у Чачак испред школе око 20 часова. Насмејана лица ученика су довољан показатељ да је екскурзија била успешна и да је у потпуности испунила њихова очекивања.

Дејан Лучић, стручни вођа пута

ИЗВЕШТАЈ са екскурзије VII разреда

У уторак и среду, 2. и 3. маја 2023. године реализована је екскурзија за ученике VII разреда. У припремању екскурзије учествовале су одељенске старешине, Савет родитеља, директор и ТА „Зоратурс“ из костолца. Од 125 ученика на екскурзију је пошло 107 ученика.

Аутобуси су прегледани од стране саобраћајне полиције на перонима аутобуске станице, а по договору испред школе су били у 6⁴⁵, у 7⁰⁰ крећемо пут Кладова преко Крагујевца, Зајечара и Неготина.

На екскурзију се путовало са два аутобуса, а о деци су бринуле одељенске старешине, лекар, и два водича ТА.

Прва пауза направљена је у након изласка на ауто-пут на бензинској станици, где су ученици имали прилику за кратак предак и доручак.

После паузе пут је настављен ка манастиру Раваница у који смо стигли око 10⁰⁰ часова и сви били изненађени лепотом, ентеријером и пределом у коме је смештена ова српска светиња. Кратко казивање о историји манастира ученици су са пажњом саслушали.

Нешто после 10³⁰ пут смо наставили ка планини Ртањ, односно Гамзиграду. Око 12³⁰ часова ушли смо на локалитет Felix Romuliana и после усменог предавања о самом локалитету ученици су могли да разгледају остатке древне римске цивилизације и купе сувенире. Око 13³⁰ часова кренули смо ка Зајечару, где стижемо око 14³⁰, посетили смо Народни музеј и краће задржавање уз разгледање центра града.

У Неготин стижемо око 16³⁰ часова, где смо посетили Музеју Крајине, кућу Стевана Мокрањца и Музеју Хајдук Вељка Петровића.

Све три ове знаменитости ученици су посетили, разгледали и слушали излагања локалних кустоса. После посете овим знаменитостима Крајине ученици су имали паузу од једног сата па су могли да прошетају центром града, освеже се и купе нешто од сувенира.

У 18⁰⁰ часова пошли смо ка Кладову и у хотел „Ђердап“ стигли око 19⁰⁰ часова.

После смештаја по собама ученици су вечерали а потом уз припрему и спремање отишли у дискотеку где остајемо до 23³⁰, а по повратку у хотел наставили дружење по собама уз уобичајено спавање.

Након доручка у 9⁰⁰ пут настављамо ка ХЕ „Ђердап“. Хидроелектрану смо посетили у две групе у пратњи локалних водича. После посете ХЕ „Ђердап“ наставили смо пут Ђердапском клисуром ка Лепенском виру где су ученици саслушали уводно излагање, погледали кратки филм о историји локалитета, а потом су могли самостално разгледати реплику праисторијског насеља.

Пут ка Сребрном језеру водио је поред Дунава кроз чувену Голубачку тврђаву. На Сребрном језеру ученици су ручали, после чега смо пут наставили ка Пожаревцу где смо посетили Галерију „Милена Павловић Барили“ и потом кренули пут Чачка.

Путовање од Пожаревца до Чачка је протекло без проблема уз задржавање у тржном центру „Плаза“ од 90 минута, и на полигон испред школе стигли око 21⁰⁰ час.

Организација и вођење екскурзије одлични уз све похвале.

Екскурзија је испунила сва очекивања. Деца су била веома добра и пажљива. Сарадња одељењских старешина, стручног вође, лекара и водича испред ТА је одлична.

Милко Иконић, стручни вођа

Извештај са екскурзије ученика VIII разреда

На основу Годишњег плана рада реализована је екскурзија за ученике осмог разреда у трајању од три дана. У организовању екскурзије учествовао је Савет родитеља, одељењске старешине, директор школе и ТА“ А- Супертурс “ из Чачка, која је дала најповољнију понуду за извођење ове екскурзије и која је, као таква, прихваћена од стране Савета родитеља.

На екскурзију се кренуло у среду, 5. априла 2023. у 7³⁰ часова, пошто су представници полицијске управе извршили контролу исправности аутобуса на перонима аутобуске станице. На екскурзију се кренуло са два аутобуса, а путовао је 101 ученик, лекар, вође пута испред ТА, за сваки аутобус по један, одељењске старешине и директор школе као стручни вођа пута.

По кишовитом и прохладном јутру стижемо у манастир Крушедол на Фрушкој гори. Ученици су имали прилику да виде овај историјски споменик наше културе, да саслушају кратко казивање о манастиру и да потом разгледају манастир.

Од манастира па до Сремских Карловаца пут је прошао без икаквих проблема. Ученици подељени у две групе предвођени локалним водичима, прво су саслушали исцрпно излагање о богатој историји Сремских Карловаца, а потом су посетили Богословију, Ризницу, Гимназију и Саборну цркву. У свечаној сали Гимназије и библиотеке водич је био ученик Гимназије, а о историји и значају Богословије, Ризнице и Саборне цркве говорио је локални водич.

После слободног времена за које су ученици искористили да разгледају Сремске Карловце, пут смо наставили ка Новом Саду где смо прво посетили Природњачки музеј, а потом смо обишли Петроварадинску тврђаву. По обиласку тврђаве спустили смо се у центар града и саслушали локалне водиче који су говорили о знаменитостима и грађевинама из историје Новог Сада. Након тога ученици су били у прилици да прошетају и разгледају град.

У предвечерје стижемо у хотел „Путник“ где су се ученици и наставници сместили, вечерали, а од 21³⁰ до 23³⁰ време провели у дискотеци која се налази у непосредној близини хотела.

После доручка кренули смо ка Сомбору. По доласку у град обишли смо градску већницу и саслушали излагање локалног туристичког водича о историји која се одвијала на овим просторима – о чувеној слици „Битка код Сенте“ и многим подвизима и личностима које су на неки начин биле везане за Сомбор. По завршеној причи у Градској већници ученици су прошетали и разгледали Сомбор – град познат по бујном зеленилу и лепо уређеним и чистим градским улицама и трговима.

Пут смо наставили ка Суботици, на Палић стижемо нешто око 13³⁰, где су ученици имали прилику да разгледају 300 врт и уживају у прекрасно уређеним зеленим површинама и многим грађевинама на Палићу. А потом одлазимо на ручак, у Суботицу стижемо око 16³⁰ где је организована посета Градској кући. О прелепом здању у центру Суботице говорио је локални водич. Након посете Градској кући ученици су могли да разгледају град, а потом је организована вечера и ноћење у хотелу „Патрија“. Од 21³⁰ до 22³⁰ ученици су били у дискотеци, коју смо напустили због присуства ученика средње школе из Јагодине, чије понашање није било примерено узрасту. Ноћ у хотелу је протекла уобичајено, са мало спавања за ученике и наставнике.

Трећег дана екскурзије након доручка, кренули смо ка Вршцу. Прво стижемо до Идвора, где смо посетили музеј посвећен Михаилу Пупину, саслушали причу локалног водича, погледали кратак филм о животу и делу Михаила Пупина, а потом разгледали поставку музеја. Посетили смо родну кућу Пупина. Пут настављамо ка Вршцу. У град стижемо у поподневним сатима и уз пратњу локалног водича смо прошетали градом, а испред Владичанског двора, катедрале, православне цркве, куће Стерије Поповића и Стеријеиног позоришта саслушали излагање туристичког водича.

У касним поподневним сатима ученици су ручали у хотелу „Србија“, а потом краћа шетња градом и полазак за Чачак око 17⁰⁰ часова. Уз успутно задржавање у Чачак стижемо око 20³⁰ часова.

Планирани садржаји екскурзије су реализовани. Понашање ученика је било у границама коректног, њихово интересовање не баш велико. Сарадња одељењских старешина, лекара и представника ТА коректна.

Напомена: једна ученица се други дан вратила кући у пратњи родитеља због здравствених разлога.

Милко Иконић, стручни вођа

17. ИЗВЕШТАЈ СА ЛЕТОВАЊА У УЛЦИЊУ

Извештај са летовања ученика у одмаралишту „Овчар“ у Улцињу – шеста смена

У петој смени од 16. 7. 2021. до 25. 7. 2021. у децем одмаралишту „Овчар“ у Улцињу летовало је 45 ученика наше школе у пратњи учитељица: Мирјане Куртић, Катарине Секуловић и Јулије Ерић.

Боравак на мору је протекао успешно на задовољство деце што је био приоритет свих.

У одмаралишту смо били смештени у новом павиљону у две собе.

Како би деци било занимљиво и интересантно побринули су се рекреатори са учитељицама како преко дана тако и вечерњим сатима. После доручка одлазили смо на плажу где су ученици уживали у купању и играма на песку. За ученике који су мање успешни пливачи организована је школа пливања. Након ручка и поподневног одмора и ужине поново је организован одлазак на плажу како би ученици наставили дружење уз разне активности у води. После заједничког купања и дневних активности ученици су уживали у вечерњој забави и трудили су се да свако да свој печат садржајима којих ће се засигурно радо сећати. Организовано је такмичење у спортким играма: одбојци, фудбалу, кошарци и игре „Између две ватре“.

Ученици су имали стални лекарски надзор. Здравствено стање деце је било у најбољем реду, ситни здравствени проблеми успешно су решавани.

Поштујући распоред дневних активности понашање ученика је било примерно.

Извештај са летовања ученика у одмаралишту „Овчар“ у Улцињу – осма смена

Ученици Основне школе “Вук Караџић” заједно са школама, „Свети Сава“, „Филип Филиповић“, „Ратко Митровић“, „Татомир Анђелић“ и „Бранислав Петровић“ и њиховим наставницима су у периоду од 3-12.08.2023. године посетили одмаралиште „Овчар“ у Улцињу. Из школе је ишао 61 ученик седмог и осмог разреда, и наставници пратиоци Јасна Новаковић, Дејан Лучић, Снежана Вулин и Цмиља Чубриловић. Путовало се са пет аутобуса у којима је било медицинско особље и вођа пута испред ПУ „Радост“ у Чачку. Координатор смене био је Милко Иконић. Пут и боравак у Улцињу је протекао у најбољем реду, без било каквих инцидентата. Све се одвијало по плану уз доста спортских активности. Са децом су радили и рекреатори тако да им је боравак био још занимљивији. У току боравка организована је посета старог града. Свеукупни утисак је да је летовање протекло врло добро и да су се и деца и наставници одлично провели.

18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Рад директора школе заснивао се на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ “Вук Караџић”, као и Годишњем плану рада Школе за школску 2021/2022. годину.

Послове из надлежности директора школе обављао сам, како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину и Статута ОШ “Вук Караџић”, Члан 126. Закона о основама система образовања и васпитања којим су регулисана права и обавезе директора установе:

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.

Наставу у школској 2022/2023. години је започело 970 ученика распоређених у 37 одељења. Продужени боравак је организован за 79 ученика првог и другог разреда распоређених у две мешовите групе.

Настава се реализује на српском језику. У школи се од првог разреда слуша настава енглеског језика, као првог страног језика, а од петог разреда као други страни језик ученици слушају наставу немачког језика.

Настава се реализује у две смене (пре подне и после подне) по утврђеном распореду звонеза. Настава се за ученике од I до IV разреда реализује у 10 учионица. За ученике од V до VIII разреда настава се реализује по учионицама и кабинетима. Школа има две фискултурне сале (малу и велику), библиотеку, стоматолошку амбуланту, кухињу са трпезаријом и отворене спортске

терене са пространом зеленом површином школског дворишта. У свим учионицама је доступан интернет и обезбеђени су лаптопови, рачунари, пројектори и 2 паметне табле.

У школи је организована ужина за око 600 ученика и топли оброк за све ученике продуженог боравка.

У школи је ангажовано 83 запослених - од тога 62 наставника од којих су 19 у разредној настави, 2 у продуженом боравку и 41 у предметној настави, 9 помоћних радника, 2 куvariце, 1 сервира, 2 домара, 2 стручна сарадника, 1 библиотекар, 1 административни радник, 1 шеф рачуноводства, 1 секретар, 0,50 % помоћник директора и директор.

Ове године, као и претходних година, Годишњи план рада је сачињен на време и уз поштовање свих препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Овај документ је усвојен у законском року на седници Школског одбора 15. 09. 2022. године. Овде треба напоменути да је Годишњи плана рада био предмет анализе Наставничког већа, на седници одржаној 13. 09. 2022. године.

Пре израде нацрта Годишњег плана рада сазвана је и одржана седница Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета рад установе. Предложен Годишњи план је разматран и усвојен и на Педагошком колегијуму и на тиму за ТОРКУ, а затим и на седници Наставничког већа које је анализирао и усвојило предложени Годишњи план рада школе.

Поред обавеза директора и школе да се на време уради и донесе Годишњи план рада, обавеза је директора да у оквиру финансијског плана и расположивих материјалних средстава припреми школску зграду за несметан рад током нове школске године.

Током августа месеца у оквиру постојећих финансијских могућности извршена је припрема школског објекта за наредну школску годину, а то се односи пре свега на кречење учионица и холова, припремање котларнице, подешавање горионика и проверу система за грејање у целини.

Када су у питању материјална улагања у школски објект важан је напоменути да сам организовао и пропратио следеће радове:

- током јула и августа су окречене све учионице и холови школе
- урађена је реконструкција мокрих чворова на приземљу, првом и другом спрату школе
- набављен је намештај за две учионице (учионица бр. 10. и 19. – 30 ученичких клупа, 60 ученичких столица)
- набављен је штампач за потребе школске библиотеке у оквиру COBISS програма
- набављен је рачунар за канцеларију директора, скенер за канцеларију секретара, и један лаптоп за потребе педагошке службе
- за потребе наставе физичког и здравственог васпитања купљени су конопци за пењање, карике са ужадима и лопте за наставу млађих и старијих разреда (6 одбојкашких лопти, 12 за мали фудбал и 12 за између две ватре)
- набављена и постављена два ТВ пријемника (учионица бр. 10. и 22.)
- замењени и постављени тракасте завесе у три учионице (учионица бр. 10. 19. и 22.)
- од Министарства просвете, науке и технолошког развоја добили у два наврата 53 лаптопа, 9 пројектора и колица за пројекторе за потребе запослених у настави
- за потребе школске кухиње купљена два фрижидера и ситан прибор
- урађена изолација цеви за грејање у пролазу ка физкултурној сали и испред улаза у подрумске просторије
- урађена и постављена изложбена витрина и огласна табла за ученике у холу школе
- Од Министарства просвете добили 24 рачунара за кабинет за информатику
- Реализован пројекат „Намештај у четири учионице“ (60 клупа, 120 ученичких столица, 4 катедре и 4 наставничке столице)

Сваке године настојимо да бар у неком делу обогатимо школу новим наставним средствима, заменимо она која су оштећена или на неки други начин оспособимо за примену у настави.

Од средстава које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја, фонд библиотеке је обогаћен са 32 нове књиге. Од средстава школе набављено је 59 књига од чега је већина део обавезне лектире.

Почетак нове школске године обележен је свечаним пријемом ученика првог разреда, а формирано је пет одељења. Поводом пријема ученика првог разреда 31. августа, приређен је пригодан програм на платоу испред школе, уз поштовање епидемиолошких мера.

Септембар је обележен одржавањем седница стручних органа школе, конституисањем тимова, Ученичког парламента, као и одржавањем родитељских састанака за сва одељења.

На седници Школског одбора усвојена су најзначајнија акта за рад школе у школској 2022/2023. години, донета одлука о висини ђачког динара, цени obroка у ђачкој кухињи и усвојени Извештаји о раду школе и раду директора. На предлог Савета родитеља одабрана је осигуравајућа кућа која ће осигурати ученике у овој школској години - Миленијум осигурање.

Што се тиче кадровских питања пре почетка школске године, разрешено је питање технолошког вишка прерасподелом запослених унутар колектива. Наставу у продуженом боравку и у другом одељењу трећег разреда, изводе професори разредне наставе који су засновали радни однос на одређено време, до расписивања огласа за трајно решавање тих радних места. Почетком септембра колектив је претрпео извесне кадровске промене - колегиница Дана Каличанин, професор историје одлази у пензију, а на радно место наставника историје ангажована је преузимањем Далиборка Тодоровић са 60% норме радног времена, а 40% норме радног времена допуњавамо колеги који је технолошки вишак за исти проценат. А наставу биологије за 80% заступа колегиница Ана Вуловић.

Настава у школској 2022/2023. години је стручно заступљена.

На основу календара рада за школску 2022-2023. годину који је прописало Министарство, школа је прилагодила свој рад и усвојила Календар рада са две радне суботе у првом полугодишту. Прва радна субота је 17. 09. , а друга 8. 10. 2022. године.

У октобру смо се потрудили да што боље организујемо дечију недељу, коју су ученици млађих разреда обележили кроз ликовне и драмске радионице.

Новембар месец је за мене, као и за Тим за културну и јавну делатност и цео колектив, веома значајан месец јер тада славимо Дан школе и трудимо се да низом активности обележимо тај дан. Дан школе прослављамо сваке године у свечаној атмосфери, уз богат културни и уметнички програм ученика и наставника. Тог дана, поносни на остварене резултате у претходној школској години, постављамо нове и више циљеве у области образовања и васпитања.

У уторак, 8. новембра 2022. године, у школи је у присуству великог броја запослених, пензионера и осталих званица, после две године паузе, прослављен Дан школе. Програм који су припремиле наставнице Марија Петронијевић и Слађана Новичић, био је посвећен Душку Радовићу. У програму су учествовали ученици од првог до осмог разреда: Војин Турунташ, ученици одељења Ц4, Марко Поповић, Марија Мајсторовић, Богдан Денић, Огњен Богићевић, Сара Бабић, Марта Јездимировић.

Сцену и изложбу у холу школе је поставила Наташа Јечменић, наставник ликовне културе. Постављена је изложба ликовних радова ученика шестог разреда Давида Николића, али и Теодоре Ћировић, бивше ученице наше школе.

Награђене су и ученице одељења VI₂ Анита Ћирић и Лара Стевановић које су најкреативније у облику стрипа представиле приповетку Иве Андрића „Аска и вук“ у оквиру радионице коју су реализовали професори српског језика.

Поносно смо гостима представили и нови број школског листа „Вуковац“, испуњеног чаробним речима и фотографијама које су пажљиво бирали чланови новинарске секције.

Била је ово прилика да се подсетимо успеха које су наши ученици и професори постигли у претходној школској години, али и да представимо планове везане за даљи рад. У обраћању присутнима, директор школе се осврнуо на претходни период у коме су и поред отежаних услова за рад услед пандемије, ученици и наставници постигли изузетне успехе на свим нивоима такмичења, промовишући тако школу и град на најбољи могући начин.

Поред редовних послова са посебном пажњом је инициран рад Тимова који се баве различитим сегментима образовно-васпитног рада, као што су школско развојно планирање, инклузивна настава, стручно усавршавање наставника, заштита ученика од насиља, итд.

У оквиру стручног усавршавања организован је семинар **„Комуникација и тимски рад“** за 34 наставника у просторијама РЦ Чачак.

Вођени су разговори са ученицима, њиховим родитељима и предметним наставницима, на тему успех и дисциплина ученика.

Организовао сам и присуствовао седницама Педагошког колегијума, Тима за самовредновање, Тима за израду развојног плана и других.

У децембру месецу су извршене припреме за крај првог полугодишта, одржане седнице Одељењских већа, Наставничког већа. Планирани родитељски састанци су одржани у четири термина, а родитељи су упознати са детаљима успеха ученика у току првог полугодишта., после чега започињу новогодишњи и божићни празници.

У току јануара док су ученици на распусту, са сарадницима приступам изради извештаја за прво полугодиште, као и припреми финансијских планова и планова набавки за 2023. годину.

Настава у другом полугодишту почиње у понедељак, 23. јануара. Када крећу и припреме за реализацију школских и општинских такмичења, као и школске славе. Школска слава је обележена 27. јануара на Савиндан. Ученици четвртог разреда са својим учитељима извели су приредбу под називом „Светосавски аманет“. Химном, рецитацијама, драмским текстовима и песмама у част светитеља подсетили су нас на духовне и моралне вредности, добра и племенита дела које је Свети Сава оставио својим наследницима у аманет. Освећењу славског колача присуствовао је протојереј Иван Пауновић, велики броја званица, просветних радник и ученика наше школе.

У школи су реализоване две радионице поводом школске славе, **среда, 25. 1. 2023.**, у периоду од 12⁰⁰ до 13⁰⁰ је реализована радионица под називом „Прича о Светом Сави“ - на којој су учествовали ученици старијих разреда који похађају Верску наставу. А у **четвртак, 26. 1. 2023.**, у 9³⁰ - радионица под називом „Од свих за све“ на којој су ученици, заједно са игуманијом манастира Никоље и наставником Верске наставе, правили славски колач, жито, просфору. Најбољи ученици, који су узели учешће кроз реализацију радионица на часу верске наставе, су награђени од стране школе књигом.

У фебруару се реализују припреме за такмичења из свих наставних предмета. Одржани су састанци тимова, седнице Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља на којима су разматрани полугодишњи извештаји. Разматрани су и усвајани финансијски планови као и планови јавних набавки.

У марту месецу су реализована општинска такмичења, припрема за посету будућих ученика првог разреда и пројекат „Школа по мери првака“. Пробни завршни испит за ученике осмог разреда је реализован у петак, 24. и у суботу 25. марта. Након реализације се приступило анализи и припреми ученика да што боље ураде завршни испит у јуну.

Ученици и наставници су учествовали на општинским, окружним па и Републичким такмичењима, остварујући сјајне резултате. Треба истаћи да смо имали 8 учешћа на државном нивоу - од тога освојена једна прва награда и то из физике.

Школа је традиционално била домаћин општинском и окружном такмичењу из српског језика и језичке културе, као и организатор одласка на Републички ниво такмичења из овог предмета, одржаном у Тршићу.

У априлу је реализована екскурзија ученика осмог разреда, као и припреме за завршетак наставе у другом полугодишту. А за све ученике од првог до седмог разреда су реализоване екскурзије у мају и јуну.

Одлуком Владе Републике Србије настава је завршена за све ученике 6. јуна. Стим што је остављена могућност да сви ученици који желе могу да одговарају и поправе оцену закључно са 20. јуном.

Уследила је свечана додела диплома „Вук Караџић“ и проглашење ученика генерације. Затим, 21. 22. и 23. јуна следи Завршни испит за ученике осмог разреда, коме приступају сви ученици наше школе и успешно полажу тестове.

На крају другог полугодишта одржа

не су седнице одељењских већа, Наставничко веће и родитељски састанци.

Активности у којима је директор директно учествовао:

- Организовао и са задуженим радницима школе извршио припрему школе за рад у школској 2022/2023. години.
- У сарадњи са помоћником директора, педагошко-психолошком службом и секретаром школе, на време сачинио Годишњи план рада школе за 2022-2023. годину и Извештај о раду школе за 2021-2022. школску годину.
- Припремао седнице Наставничког већа на којима је, поред осталих стручних питања, два пута вршена детаљна анализа успеха и дисциплине ученика и реализација планираних садржаја.
- Учествовао у раду седница Одељењских већа.
- Вршио увид у рад ученика и наставника.
- На време организовао наставу и замене одсутних наставника.
- Пружао помоћ одељењским старешинама.
- Пружао је помоћ у раду млађим колегама и водио рачуна о стручном усавршавању.

- Похваљивао и награђивао ученике и изрицао васпитно - дисциплинске мере када је то било потребно.
- Учествовао у раду Школског одбора, Савета родитеља школе и помагао рад комисија.
- Сарађивао са Школском управом у Чачку.
- Старао се о побољшању материјалних услова рада школе кроз сарадњу са локалном заједницом и донаторима.
- Организовао рад кухиње и бавио се побољшањем услова рада у њој.
- Организовао рад продуженог боравка.
- Учествовао у раду тимова за израду Пројеката за учешће на тендерима.
- Учествовао у припремама за прославу: Дана школе; свечаног пријема ученика првог разреда;
- Активно сарађивао на припреми и издавању листа „Вуковац“.
- Организовао и пропратио Пробни и Завршни испит за ученике осмог разреда.
- Организовао и пропратио реализацију екскурзије за ученике осмог разреда у трајању од два дана.
- Организовао доделу Посебних и Вукових диплома.

19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Помоћник директора се бавио следећим активностима:

- бавио се педагошко-инструктивним радом;
- контролисао педагошку документацију и давао инструкције (електронске дневнике рада, слободних активности, додатне и допунске наставе, записнике стручних органа);
- учествовао у припреми и раду стручних органа;
- бавио се саветодавним радом са ученицима и родитељима;
- реализовао послове опште организације планирања, извештавања, надзора;
- учествовао у изради распореда часова редовне наставе и распореда дежурстава наставника;
- учествовао у припремању и организацији школе у природи, екскурзија, позоришних и биоскопских представа;
- учествовао у припреми прославе значајних датума (Дан школе, Дан европских језика, Дан Светог Саве, одела Вукових диплома, додела диплома са свих такмичења и др.);
- учествовао у изради Полугодишњег извештаја о раду школе и Годишњег извештаја о раду школе;
- пратио остварење Годишњег план рада школе;
- припремао податке за седнице стручних органа и учествовао у изради периодичних полугодишњих извештаја о раду;
- учествовао у планирању и програмирању васпитно-образовног рада школе;
- припремао и организовао такмичења која су се одржавала у првом полугодишту и почетком другог полугодишта;

Помоћник директора је радио по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег програма рада школе. У току првог полугодишта су реализоване планиране активности :

- планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно-образовног рада;
- саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима;
- рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад;
- сарадња са локалном заједницом и другим културно образовним установама;
- рад на маркетингу школе;

У области планирања, програмирања и праћења васпитно образовног рада урађени су следећи послови: дан пре почетка званичне школске године, уприличен је свечани пријем родитеља ученика првог разреда, на коме су родитељи обавештени о кућном реду Школе, о Правилнику о понашању ученика, Правилнику о оцењивању, безбедности ученика у школи и о Закону о основној школи. Приликом пријема првака уприличен је кратак програм и првацима су подељени пригодни поклони.

Урађена су решења наставника за четрдесеточасовну радну недељу, извршен је распоред ученика и одељења (у школи), распоред дежурства наставника, урађен је распоред писмених задатака и контролних вежби. Помоћник директора је учествовао у изради Плана рада Школе за школску 2022/2023. годину“.

Када су у питању организациони послови у школи: уручена су задужења наставницима на почетку школске године, урађен је план набавке опреме и наставних средстава, организована је набавка уџбеника за наставнике и подела уџбеника за ученике. Пружана је помоћ у извођењу свих облика образовно васпитног рада у школи. Помоћник директора је учествовао у организовању семинара, као и у организацији прославе Дана школе.

Саветодавни рад обављен је са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима. На почетку школске године пружена је помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса. Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима, онлајн настава и др).

Сарадња са учитељима и одељењским старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, онлајн настава, социјални проблеми и др.). Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима. Вршено је праћење ученика којима су изречене дисциплинске мере, као и оних који су постигли резултате на такмичењима, вођена је брига о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају оба родитеља, као и о ученицима ромске националности).

Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима који су ове године организовани у школи, за разлику од претходне две године, када су се углавном одвијали у вибер групама у току трајања епидемије корона вируса.

Сарадња се одвијала и кроз рад са Саветом родитеља. Аналитички рад одвијао се кроз вршење анализе реализације плана и програма рада школе после свих класификационих периода, кроз извештаје о успеху и упоредне анализе. Стално је надгледано оцењивање ученика, изостајање са наставе и редовност правдања изостанака и упућиване су примедбе одељењским старешинама.

Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Школског одбора, Педагошког колегијума, на састанцима Савета родитеља, Стручних већа као и састанцима Тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за Школу.

Помоћник директора је у сарадњи са ПП службом и директором школе направио План стручног усавршавања у установи.

Сарадња са локалном заједницом и другим институцијама у самом окружењу школе је стална и интензивна како од стране помоћника, тако и свих запослених. Сарађивало се и са Полицијском управом.

Све активности школе објављивали смо на сајту школе, као и у електронским и писаним градским медијима.

20. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА

У току школске 2022/2023. године било је много измена у административном раду. Пријаве и одјаве радника на здравствено осигурање се врше преко централног регистра за обавезно здравствено осигурање. Уведен је нови систем «ИСКРА» Министарства финансија за обрачун личних доходака запослених. На новом порталу јавних набавки се радио План јавне набавке. Извештаји о набавкама на које се закон не примењује. Објављиване су јавне набавке, које су планиране.

Праћење законских и других прописа који су у вези са школом и запосленим лицима

У току првог школске 2022/2023. године сви запослени су на време упознавани са сви новим изменама Законима, пре свега донет је нови Правилник о дипломама за изузетни успех у основном образовању и васпитању, као и са другим Правилницима и подзаконским актима са њиховим изменама и допунама. Запосленима је сугерисано на примену истих, а и вршена су тумачења појединих одредби ових аката.

Састављање решења, одлука и других појединачних аката органа школе

У току школске 2022/2023. године секретар школе је у законским роковима доносио је решења, одлуке и друге акте у складу са законом.

Решења 40 - часовне недеље свим запосленим су у року достављена на потписивање. Иста су потписана и налазе се у архиви - досијеима радника. Такође Одлуке које су доношене на седницама Савета родитеља и Школском одбору урађене су у предвиђеним роковима и исте достављане надлежним органима. Донет је нови Правилник о дипломама за изузетни успех у основном образовању и васпитању којим су измењени услови за избор ученика носиоца дипломе „Вук Караџић“ па у складу са тим донет је Правилника о похваљивању и награђивању ученика ОШ „Вук Караџић“ Чачак. Донети су и усвојени на седници Школског одбора Правилник о заштити података личности, Акт о управљању сукобом интереса, као и Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у основној школи „Вук Караџић“. У законском року је достављен План набавки као и извештаји о набавкама на који се закон не примењује. Пријем радника, одлуке, мишљења и обрасци за пријаву и одјаву радника су попуњавани и достављани у законским роковима.

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – други закон, 10/2019 и 6/2020) и закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Владе Републике Србије 51 број 112-10316/2022 од 13.12.2022. године расписан је конкурса на неодређено време за радно место серверке са 50% норме и чистачице са 50% норме и исти је објављен у публикацији Националне службе за запошљавање **“ПОСЛОВИ”**.

Све промене матичних података су извршене у систему «ИСКРА» као и у «ЈИСП-у» у предвиђеним роковима

Инспекције

У току школске 2022/2023. године извршени је редовни инспекцијски надзор од стране Одељења за санитарну инспекцију. Редован инспекцијски надзор од стране Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података личност, Службе Повереника, Сектора за надзор над заштитом података личности Извршен је и ванредни инспекцијски надзор од стране Просветне инспекције. Завод за јавно здравље Чачак, сваког месеца врши испитивања припремљене хране у школској кухињи .

Ђачке екскурзије

Пружана је стручна помоћ око организације ђачких екскурзија. Тумачење упутства министра за извођење екскурзија, урађена конкурсна документација и расписана на порталу Јавних набавки јавна набавка за екскурзије ученика од првог до осмог разреда и јавна набавка за наставу у природи за ученике од другог до четвртог разреда, нако електронског отварања понуда урађени записници, извештаји одлуке о избору агенције и уговори.

Евиденција

У школи је уредно вођена евиденција прописана Законом и подзаконским актима.

Јавне набавке

У току школске године извршене су јавне набавке и то: набавка електричне енергије, набавка прехранбених производа – намернице за припремање хране у ђачкој кухињи, набавка извођење екскурзије за ученике школе од I-VIII разреда и извођење наставе у природи за ученике од другог до четвртог разреда. Расписиван је већи број набавки на које закон не примењује, између осталог набавка за опремање учионице школским намештајем, а средства су добијена од министарства, као и друге набавке за ефикасно функционисање школе, између осталог набавка средстава за хигијену, канцеларијског материјала, потришног, материјала за одржавање објеката школе, материјала за молерске радове идр.

21. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У оквиру планирања и програмирања образовно-васпитног рада, стручна служба је учествовала у изради сегмената Годишњег плана рада школе (план рада тимова, план стручног усавршавања наставника, план рада стручних сарадника, план рада са породицом и родитељима, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма, програм професионалне оријентације, план рада Ученичког парламента, Савета родитеља итд.). Психолог и педагог су пружали помоћ наставницима у изради ИОП-а (педагошки профили за ученике).

У оквиру праћења и вредновања образовно-васпитног рада, психолог и педагог су учествовали у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у раду и учењу и пратили примену мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике. Учествовали су у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе на области Постигнућа ученика и Етос и Акционом истраживању о циљевима учења и вршњачком оцењивању. Учествовали у изради Извештаја о раду школе за 2021/2022. годину, Полугодишњег извештаја о раду школе школске 2022/2023. године и Извештаја о раду школу за 2022/2023. годину. Прегледано је вођење електронских Дневника образовно-васпитног рада од I до VIII разреда и матичних књига. Праћена је евиденција реализације образовно-васпитног рада на месечном нивоу. Прикупљани су и прегледани планови рада наставника и праћена је реализација образовно-васпитног рада. Праћено је и анализирано постигнуће и дисциплина ученика на класификационим периодима током школске године. Педагог је извршио анализу Завршног испита за школску 2021-2022. годину.

У оквиру рада са наставницима обављено је око 110 индивидуалних разговора. Пружана је подршка и помоћ наставницима у решавању проблема који настају у односима наставник-ученик и остваривању свих форми сарадње са родитељима ученика. Пружана је помоћ и подршка у изради ИОП-а, креирању плана стручног усавршавања и личног портфолија. У оквиру педагошко-инструктивног рада психолог је посетио 24 часа редовне наставе и обавио разговоре о часовима и дао препоруке за даљи рад, а педагог 22 часа. Заједничко учешће остварено је са наставницима у раду стручних тимова, већа и актива у школи и кроз предузимање мера за унапређивање њиховог рада. У оквиру праћења Школског програма комплетирани су и прегледани годишњи и оперативни планови наставника и електронски Дневници образовно-васпитног рада.

Сарадња са родитељима остваривана је кроз индивидуалне разговоре, кроз родитељске састанке и сарадњом са Саветом родитеља. Обављани су индивидуални и саветодавни разговори који су се односили на побољшање успеха ученика и пружања подршке и помоћи родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и понашању - решавање конфликтних ситуација, дружења, решавање проблема са наставницима, родитељима, саветовања и информисања о упису у средњу школу итд. Вођени су саветодавни разговори са родитељима чијој деци је изречен појачан васпитни рад или се ради оперативни план заштите, као и са родитељима чија деца раде по ИОП-у. Остварена је комуникација са свим родитељима будућих првака. Оба стручна сарадника су учествовала у пројекту Школа по мери првака. Реализована су три родитељска састанка поводом уписа у први разред у нашој школи и још два у предшколским установама.

У оквиру рада са ученицима, психолог је обавио тестирање 127 ученика за упис у први разред и формирао пет одељења. За четворо ученика одложен је упис у први разред. Програм професионалне оријентације одвијао се путем тестирања и индивидуалних саветодавних разговора у вези са избором средње школе. Психолог и педагог су учествовали у организацији пријема новопридошлих ученика и праћење процеса адаптације. Обављен је велики број саветодавних разговора, индивидуалних и групних, са ученицима који имају тешкоће у учењу. Сарадња са ученицима се остваривала и кроз појачани васпитни рад и оперативни план заштите за ученике који врше повреду правила понашања у школи. Стручна служба је координирала радом Ученичког парламента. Одржано је осам састанка на којима је са представницима ученика седмог и осмог разреда водио разговор о актуелним питањима која се тичу живота у школи.

Педагог је на Наставничким већима анализирао постигнућа ученика на Завршном испиту ученика осмог разреда на крају 2021/2022. године и представљао анализе и резултате успеха и владања ученика на класификационим периодима. Психолог је представио промене правилника о стручном усавршавању и правилника о носиоцима Вукове дипломе и дипломе Доситеј Обрадовић.

Рад са директором одвијао се у оквиру рада стручних тимова и комисија и кроз редовну размену информација. Сарадња директора, помоћника директора и стручних сарадника остваривала се на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања наставника, као и редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим сарадницима у школи. Сарадња је остварена и са личним пратиоцима ученика.

Психолог и педагог су учествовали у раду следећих стручних органа и тимова: Стручни актив за развој школског програма, Стручни актив за развојно планирање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивну наставу, Тим за самовредновање, Тим за професионалну оријентацију, Тим за праћење новопридошних наставника у приправника на пробном раду, Тим за израду годишњег рада плана школе, Тим за стручно усавршавање наставника и унапређивање наставе, Педагошки колегијум, Савет родитеља итд.

Стручна служба је остваривала сарадњу са Регионалним центром за професионални развој, Активом стручних сарадника Моравичког округа, Домом здравља у Чачку, МУП-ом Чачак и Центром за социјални рад Чачак. Психолог учествује у раду подружнице Друштва психолога Србије и члан је жирија за доделу награде Друштва психолога Србије, Жижа Васић за допринос популаризацији психологије.

Психолог је реализовао 4 акредитована семинара: „Водич за васпитне изазове у школи“, „Обука за наставнике грађанског васпитања“ кроз 5 семинара. Психолог је члан Интерресорне комисије и Комисије за полагање испита за лиценцу. Психолог и педагог су похађали семинар – „Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња“, педагог онлајн обуку „На заједничком путу учења“, а психолог онлајн обуку „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“.

Педагог и психолог су водили предвиђену евиденцију о свом раду на седмичном, месечном и годишњем нивоу, као и документације о сарадњи са наставницима и родитељима и саветодавним разговорима са ученицима.

22. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Сузана Димитријевић	<i>Представник локалне самоуправе</i>
Лола Чвркић	<i>Представник локалне самоуправе</i>
Лепосава Видојевић	<i>Представник локалне самоуправе</i>
Тамара Пантовић	<i>Представник родитеља</i>
Георгина Френ	<i>Представник родитеља</i>
Дејан Баралић	<i>Представник родитеља</i>
Мица Савковић	<i>Представник запослених</i>
Јасна Рацковић	<i>Представник запослених</i>
Јулија Ерић	<i>Представник запослених</i>

У школској 2022/2023. години, на седници која је одржана 15.09.2022. године конституисан нови сазив Школског одбора, а на основу решења које је донела Скупштине града Чачка на седници одржаној 18. и 19. маја 2022. године о именовању нових чланова Школског одбора ОШ „Вук Караџић“ Чачак. Изабран је председник Школског одбора Мица Савковић и заменик председника

Тамара Пантовић, а записничар је секретар школе Катарина Поповић. Мандат новог сазива Школског одбора у складу са Законом о основама система образовања и васпитања траје 4 године. Школски одбор радио је готово увек у пуном саставу и одржавао је своје седнице по утврђеном плану рада. председник Школског одбора је Мица Савковић, а записничар је секретар школе Катарина Поповић. Школски одбор радио је готово увек у пуном саставу, у коректној радној атмосфери, одржавао је своје седнице по утврђеном плану рада и донео је низ важних одлука за функционисање рада школе. У свом раду се строго придржавао Пословника о раду Школског одбора, као и Плана рада за ову школску годину. Школски одбор је у току школске 2022/2023. године одржао 10 седнице, а због хитности доношења појединих одлука, 2 седнице Школског одбора су одржане телефонским путем.

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
15. Септембар 2022.	1. Усвајање записника са предходне седнице школског одбора (материјал у прилогу). 2. Усвајање извештаја о раду школе за школску 2020/2021. годину 3. Усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2020/2021. годину 4. Усвајање извештаја о самовредновању за школску 2020/2021. годину 5. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину 6. Усвајање Школског програма за период 2021-2025. године 7. Доношење одлуке о избору осигуравајуће куће за осигурање ученика 8. Доношење одлуке о висини ђачког динара 9. Доношење одлуке о цени оброка у кухињи и продуженом боравку 10. Доношење одлуке о потрошњу средстава ђачки динар 11. Измена и допуна финансијског плана за 2021 годину- ђачки динар 12. Разно.	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, секретар дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове
07. новембар 2022.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (материјал у прилогу); 2. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/2023. године (материјал у прилогу); 3. Извештај о прикупљању средстава ђачког динара; 4. Доношење одлуке о потрошњи средстава ђачког динара; 5. Измена и допуна финансијског плана за 2022. годину; 6. Доношење одлуке о попису и образовању Комисије за попис имовине и обавеза (материјал у прилогу); 7. Разно	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор школе, секретар и дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове
28. новембар 2022.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (материјал у прилогу); 2. Разматрање жалбе родитеља ученика на решење директора школе и 3. Разно	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор школе, секретар

06. децембар 2022.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (материјал у прилогу); 2. Измена и допуна финансијског плана ОШ „Вук Караџић“ за 2022. годину (материјал у прилогу) и 3. Разно	Телефонска седница Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор школе, шеф рачуноводства
17. јануара 2023.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (материјал у прилогу); 2. Разматрање жалбе родитеља ученика на решење директора школе и 3. Разно	Телефонска седница Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор школе, секретар
30. јануара 2023.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (материјал у прилогу); 2. Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта, школске 2022/2023. године (материјал у прилогу); 3. Разматрање и усвајање извештаја о дисциплини ученика на крају I полугодишта, школске 2022/2023. године (материјал у прилогу); 4. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији редовне наставе и осталих облика образовно-васпитних активности на крају I полугодишта, школске 2022/2023. године; 5. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину; 6. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе за школску 2022/2023. годину; 7. Разматрање и усвајање Извештаја о извршеном попису основних средстава и ситног инвентара за 2022. годину (материјал у прилогу); 8. Усвајање измене Плана јавних набавки за 2023. годину (материјал у прилогу); 9. Разно.	Телефонска седница Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор школе, секретар
24. фебруар 2023.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (материјал у прилогу); 2. Разматрање и усвајање завршног рачуна за 2022. годину; 3. Доношење одлуке о потрошњи средстава ђачког динара; 4. Разматрање и усвајање Правилник о заштити података о личности ОШ „Вук Караџић“ Чачак; 5. Разно.	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор школе, секретар и дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове

26. април 2023.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (материјал у прилогу); 2. Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода школске 2022/2023. године (материјал у прилогу); 3. Усвајање извештаја о реализацији пробног завршног испита ученика VIII разреда; 4. Усвајање извештаја о пројекту „Школа по мер првака“; 5. Разматрање и усвајање Акта о управљању сукобом интереса у ОШ „Вук Караџић“ Чачак (материјал у прилогу); 6. Разно	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор школе, помоћник директора школе, секретар
29. мај 2023.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (материјал у прилогу); 2. Разматрање и усвајање Правилника о похваљивању и награђивању ученика Основне школе „Вук Караџић“ Чачак (материјал у прилогу); 3. Разматрање и усвајање Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у основној школи „Вук Караџић“; 4. Измена финансијског плана ОШ „Вук Караџић“ за 2023. годину (материјал у прилогу); 5. Разно	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор школе, секретар, дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове
30. јун 2023.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају II полугодишта школске 2022/2023. године (материјал у прилогу); 3. Разматрање извештаја о владању ученика на крају II полугодишта школске 2022/2023. године (материјал у прилогу); 4. Разматрање извештаја о реализацији редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада на крају II полугодишта школске 2022/2023. године; 5. Листа ученика носилаца диплома „Доситеј Обрадовић“, диплома „Вук Караџић“, избор ученика генерације и најуспешнијег такмичара; 6. Извештаји са екскурзија ученика првог, другог, трећег, четвртог, петог, шестог и седмог разреда; 7. Усвајање предлога маршрута за извођење екскурзија за школску 2023/2024. годину; 8. Извештај о реализацији завршног испита за ученике осмог разреда; 9. Доношење одлуке о формирању нове групе продуженог боравка; 10. Разно.	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор школе,

23. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. У школској 2022/2023. години Савет родитеља броји 37 чланова, а свим састанцима присуствовали су директор школе, помоћник директора и педагог школе. Председник Савета родитеља је Сања Јездимировић, а записничар Радмила Стевановић. Савет разматра питања од интереса за живот и рад ученика у школи.

У току школске 2022/2023. године одржано је седам редовних и један онлајн састанак Савета родитеља.

Дневни ред састанка одржаног 14.09.2022.године:

1. Конституисање Савета родитеља;
2. Избор председника Савета родитеља, његовог заменика и записничара;
3. Избор члана родитеља за Општински савет родитеља;
4. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља;
5. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину;
6. Разматрање Извештаја о Самовредновању;
7. Разматрање Извештаја о раду директора за претходну школску годину;
8. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину;
9. Извештај са реализоване екскурзије ученика осмог разреда;
10. Доношење одлуке о висини Ђачког динара за школску 2022/2023. годину;
11. Предлог потрошње средстава са позиције Ђачког динара;
12. Доношење одлуке о осигурању ученика за школску 2022/2023. годину;
13. Давање предлога о цени продуженог боравка и obroка у кухињи;
14. Разно.

Закључак: Уз присуство 31 родитеља, за председника Савета родитеља једногласно је изабрана Сања Јездимировић, за заменика Алксандар Глишовић, а за записничара Радмила Стевановић. Наташа Јањић и њена замена Јела Крцић су изабране за чланове Општинског савета родитеља. Чланови Савета родитеља су упознати, од стране директора, са Извештајем о раду школе за школску 2020/2021. годину, Извештајем о Самовредновању, Извештајем о раду директора за претходну школску годину, као и са Годишњим планом рада школе за школску 2022/2023. годину. Директор је упознао чланове и са извештајем са реализоване екскурзије ученика осмог разреда у организацији агенције А-супертурс на реализацији Чачак-Ниш. Изгласано је да Ђачки динар буде 1000,00 динара, што је у висини износа од прошле године. Једногласно су усвојени предлози потрошње са позиције Ђачког динара. За осигурање ученика изабрана је осигуравајућа кућа – Миленијум осигурање са износом од 200 динара по детету. Цена obroка ће у овој школској години бити 80 динара, а цена obroка за продужени боравак 250 динара.

Дневни ред састанка одржаног 7.11.2022.године:

11. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља;
12. Успех и владање ученика на крају I класификационог периода школске 2021/2022. године;
13. Извештај о висини прикупљених средстава Ђачког динара и доношење одлуке о расподели и утрошку истих;
14. Разно.

Закључак: Уз присуство 24 родитеља, директор је прокоментарисао успех ученика на крају првог класификационог периода и навео да има 215 недовољних оцена. Што се тиче владања, ове школске године изречено је више васпитних мера у односу на прошлу школску годину. Педагог је искористио и упознао чланове Савета родитеља са националном платформом Чувам те са циљем превенције насиља, а у вези са дисциплином ученика. Поднет је извештај о висини прикупљених средстава Ђачког динара и једногласно је усвојен предлог одлуке о расподели и утрошку истих.

Дневни ред састанка одржаног 23.2.2023. године:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта;
3. Разматрање извештаја о владању и дисциплини ученика на крају I полугодишта;
4. Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину;
5. Разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора за школску 2022/2023. годину;
6. Доношење одлуке о набавци уџбеника у претплати за школску 2023/2024. годину;
7. Давање предлога за потрошњу средстава са позиције Ђачког динара за куповину књига за библиотеку у износу од 20 000 динара;
8. Извештај о обележавању школске славе Светог Саве;
9. Разно.

Закључак: Присутних 26 родитеља, чланова савета родитеља се упознало са успехом и дисциплином ученика на крају првог полугодишта. Просечна оцена на нивоу школе је 4,47. Примерно владање има 938 ученика, од укупно 966 ученика. Чланови су упознати са Полугодишњим извештајем о раду школе, као и Полугодишњим извештајем о раду директора за школску 2022/2023. годину. Донета је одлука о набавци уџбеника у претплати. Савет родитеља је дао сагласност за набавку књига са позиције Ђачког динара. Поднет је извештај о обележавању школске славе.

Дневни ред онлајн састанка одржаног 21.3.2023. године:

1. Давање сагласности за листу уџбеника за први и пети разред, као и допуна за трећи, седми и осми разред;
2. Избор дистрибутера за набавку уџбеника у претплати;
3. Разно.

Закључак: Онлајн састанку се одазвало 30 родитеља. Одобрена је листа уџбеника, а за дистрибутера је одабрана Прима из Горњег Милановца.

Дневни ред састанка одржаног 25.4.2023. године:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Усвајање Извештаја о успеху ученика на крају трећег класификационог периода;
3. Усвајање Извештаја о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама на крају трећег класификационог периода;
4. Извештај о реализацији пробног завршног испита ученика VIII разреда;
5. Извештај о реализацији пројекта Школа по мери првака;
6. Извештај о реализованој екскурзији ученика осмог разреда;
7. Разно.

Закључак: Сасатанку је присуствовало 20 чланова савета родитеља. Анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода, и утврђено је да има више ученика са недовољним оценама него у ранијим класификационим периодима, укупно 104 ученика са недовољним оценама. Што се тиче дисциплине ученика изречено је 10 опомена, 9 укора одељенског старешине, 7 укора наставничког већа. А од васпитно-дисциплинских мера изречен је 1 укор наставничког већа. Од 132 ученика из 5 одељења, 130 ученика је полагало пробни завршни испит. Остварени резултати показали су да су само из трећег теста 2 ученика остварила максималан број бодова, док на тестовима из српског језика и математике није било ученика са максималним бројем бодова. Чланови су упознати са извештајима о реализованом пројекту Школа по мери првака, и о остварености циљева реализоване екскурзије.

Дневни ред састанка одржаног 11.5.2023. године:

1. Превенција, сигурност и безбедност ученика наше школе

Закључак: Повод за састанак јесте трагичан догађај који се догодио у једној основној школи у Београду, а циљ састанка је био да родитељи дају своје предлоге мера за побољшање безбедности

свих у школи. На састанку је присуствовало 27 чланова, директор, помоћник директора, психолог и педагог.

Дневни ред састанка одржаног 29.6.2023. године:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају II полугодишта школске 2022/2023. године;
3. Разматрање извештаја о владању ученика на крају II полугодишта школске 2022/2023. године;
4. Разматрање извештаја о реализацији редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада на крају II полугодишта школске 2022/2023. године;
5. Листа ученика носилаца диплома „Доситеј Обрадовић“, диплома „Вук Караџић“, избор ученика генерације и најуспешнијег такмичара;
6. Извештаји са екскурзија ученика првог, другог, трећег, четвртог, петог, шестог и седмог разреда;
7. Усвајање предлога маршрута за извођење екскурзија за школску 2023/2024. годину;
8. Извештај о реализацији завршног испита за ученике осмог разреда;
9. Разно.

Закључак: Записник са претходне седнице једногласно је усвојен. Разматран је извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта, као и извештај о владању. Просечна оцена на нивоу школе је 4,35. 941 ученика има примерно владање, 15 ученика врло добро, 7 ученика добро, 4 ученика задовољавајуће, а 1 ученик незадовољавајуће владање. Закључак у вези са владањем јесте да сви морамо деловати заједнички. Родитељи су упознати са дописом о престааку школске године 6. јуна, тако да десет радних дана није реализовано. Директор је истакао да је додељено 60 посебних диплома. Укупно је 33 носилаца дипломе „Вук Караџић“. Так генерације је Марта Јездимировић, ученица 8-4 одељења, а као најуспешнији такмичар Ружица Тодоровић, такође ученица 8-4 одељења. Предлози маршрута за извођење екскурзија су једногласно усвојени. Полагање завршног испита реализовано је 21, 22. и 23. јуна. Ученици осмог разреда, њих 131, су остварили резултате који су изнад републичког просека. Просечан број бодова од могућих 20 за српски је био 12,18, за математику 12,56 бодова, а за комбиновани тест 14,66 бодова, а на нивоу школе 13,13.

Одзив и сарадња између чланова савета родитеља је била веома добра. Предвиђене активности су се одржавале према плану и програму рада, с тим да је један састанак одржан ванредно. Све одлуке су доношене једногласно.

24. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Закон о основама система образовања и васпитања у «Службеном гласнику РС» број 88/2017 од 29. 9. 2017. године у члану 88. прописује рад Ученичког парламента.

Ученички парламент представљају ученици седмог и осмог разреда и то по два представника из сваког одељења. Њих бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника као и два представника који учествују у раду Школског одбора без права одлучивања.

Чланови Ученичког парламента за школску 2022-2023. годину

Редни број	Име и презиме	Разред и одељење
1.	Јовановић Јелисавета	7 ₁
2.	Иванковић Огњен	
3.	Николић Теодора	7 ₂
4.	Недић Ања	
5.	Јелић Милица	7 ₃
6.	Кувелјић Елена	
7.	Бојовић Михаило	7 ₄
8.	Бенић Дина	

9.	Јовић Нађа	7 ₅
10.	Васовић Вук	
11.	Николић Мина	8 ₁
12.	Никчевић Кристина	
13.	Миловановић Анастасија	8 ₂
14.	Ајдачић Лена	
15.	Суботић Александар	8 ₃
16.	Милошевић Марија	
17.	Јездимировић Марта	8 ₄
18.	Томић Мина	
19.	Шулубурић Сара	8 ₅
20.	Милићевић Филип	

У току школске 2022/2023. године одржано је осам састанака Ученичког парламента.

Дневни ред састанка одржаног 9.09.2022.године:

1. Конституисање Ученичког парламента;
2. Избор два члана који ће учествовати у раду Школског одбора;
3. Годишњи план рада парламента (мишљење и предлози);
4. Мишљење и предлози за Годишњи план рада школе.

Закључак: У оквиру првог састанка Ученичког парламента на ком се одазвало 18 чланова, одређени су представници за дефинисане активности. За председника Ученичког парламента изабрана је Сара Шулубурић 8/5, за заменика председника парламента – Лена Ајдачић 8/2, за секретара Ученичког парламента, а уједно и записничара Анастасија Миловановић 8/2. Два члана Ученичког парламента који ће учествовати у раду Тима за самовредновање – Марта Јездимировић 8/4 и Мина Томић 8/4, члан Ученичког парламента који ће учествовати у раду Стручног актива за развојно планирање: Елена Кувелић 7/3 и два члана Ученичког парламента који ће учествовати у раду Школског одбора – Сара Шулубурић 8/5 и Лена Ајдачић 8/2. Педагог је укратко упознао ученике са планом рада парламента за школску 2022/2023. годину, као и са садржајем годишњег плана рада школе.

Дневни ред састанка одржаног 27.10.2022.године:

1. Правила понашања у школи и безбедност ученика;
2. Упознавање са националном платформом Чувам те;
- 3.Здрави стилови живота – превенција употреба дрога;
4. Активности у школи поводом обележавања Дана школе.

Закључак: На састанку је присуствовало 19 чланова. Чланови парламента наводе да се о правилима понашања често говори на часовима одељењске заједнице, али наводе да постоје ученици који их се не придржавају. Педагог је упознао ученике са националном платформом Чувам те. Објашњено је, а и приказано члановима које све информације и интерактивне обуке сајт поседује. Након тога се развила дискусија о штетностима које различите врсте дрога могу да изазову. Поједини чланови парламента су узели учешће у активностима поводом обележавања Дана школе.

Дневни ред састанка одржаног 22.11.2022.године:

1. Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода;
2. Оптерећеност ученика школским обавезама;
3. Учесће у самовредновању школе.

Закључак: Са присутних 16 чланова парламента се дискутовало о успеху и дисциплини на крају првог тромесечја. Педагог им је представио упоредну анализу успеха и дисциплине од прошле школске године и ове школске године. Дисциплина и успех ученика су слабији ове школске године.

Ученици су говорили о својим позитивним искуствима у вези са пружањем помоћи ученицима који слабије напреују у настави, па је постигнут договор да бољи ученици помажу у учењу ученицима којима је то потребно (вршњачко учење). Представници одељења 8-1 и 7-4 ће бити едукатори на тему дигиталног насиља. Заједно се дошло до закључка да је организација рада (распоред дневних активности) кључ успеха. Ученици су говорили о обимности градива, о превеликом броју часова свакога дана, тешкоће у проналажењу термина за одржавање допунске наставе и слично. Ученици ће узети учешће у раду тима за самовреновање.

Дневни ред састанка одржаног 22.12.2022.године:

1. Извештај о хуманитарној активности;
2. Израда плаката (инспирација са сајта националне платформе „Чувам те“).

Закључак: Ученици школе узели су учешће у хуманитарној акцији прикупљања слаткиша за ученике који су слабијих материјалних могућности. Прикупљени слаткиши су однеси и у хуманитарно друштво Коло српских сестара. Чланови парламента су израдили мотивациони плакат инспирисан националном платформом Чувам те. На састанку је било присутно 17 чланова.

Дневни ред састанка одржаног 24.2.2023. године:

1. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта;
2. Учешће ученика на такмичењима.

Закључак: Уз присуство 8 чланова, дискутовало се о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта. Просечна оцена на нивоу школе је 4,47. Примерно владање има 938 ученика, од укупно 966 ученика. Чланови парламента су израдили плакат на тему: Поступци за ефикасно учење.

Дневни ред састанка одржаног 25.4.2023. године:

1. Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода;
2. Професионална оријентација;
3. Такмичења.

Закључак: Састанку присуствује 9 чланова. Анализиран је успех ученика на крају трећег класификационог периода и утврђено је да има укупно 104 ученика са 190 недовољних оцена. Што се тиче дисциплине ученика изречено је 10 опомена, 9 укора одељенског старешине, 7 укора наставничког већа. А од васпитно-дисциплинских мера изречен је 1 укор наставничког већа. Већина чланова осмог разреда је урадила тест професионалне оријентације и добила повратну информацију од школског психолога. Ученици наше школе су остварили запажене резултате на разним такмичењима и нивоима.

Дневни ред састанка одржаног 9.5.2023. године:

1. Сигурност и безбедност ученика у школи.

Закључак: Састанак је сазван ванредно како би се са ученицима разменила мишљења о сигурности и безбедности ученика у школи, након трагичног догађаја који се одиграо у Основној школи „Владислав Рибникар“ у Београду. Присутних 11 чланова, уз присуство директора, дало је предлоге мера за побољшање сигурности и безбедности свих у школи.

Дневни ред састанка одржаног 7.6.2023. године:

1. Мишљење чланова парламента о избору кандидата за доделу дипломе „Ученик генерације“;
2. Ставови ученика о раду парламента.

Закључак: Састанку је присуствовало 16 чланова, а они су изнели своје мишљење о раду парламента током године. Након тога су ученици дали свој глас једном од кандидата са листе за Ученика генерације и тиме изабрани кандидат Марта Јездимировић, ученица 8-4 одељења добија 5% од већ освојених поена са такмичења и упућује се на Наставничко веће.

Записници и контрола долазака се евидентирају у посебној свесци. Одзив и сарадња чланова парламента је била веома добра. Све одлуке су доношене једногласно или већином гласова. Педагог школе Анђелка Петровић је координирала радом Ученичког парламента.

25. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Активности	време
1.Планирање и програмирање образовно васпитног рада	Шк.2022/23.
Завршен је : -план рада библиотечке секције; -план рада библиотеке; -план рада библиотекар ; - оперативни план; -извештај о раду библиотекар; -извештај о раду библиотеке. -уписани су нови чланови библиотеке. Обновљен је књижни фонд школским и средствима Министарства просвете. Библиотека је добила на поклон и књиге од разних дародаваца. Низом активности обележена је Дечја недеља под слоганом „Шта детету треба да расте до неба,, Урађени су изложбени панои за Дан школе . Урађена је набавка књига за библиотеку(средства су обезбеђена од Министарства просвете) . У току децембра у просторијам школске библиотеке реализован је радионица поводом рођења Јована Јовановића Змаја .учешће су узели ученици од другог до четвртог разреда.Организована је посета ученика 1.разреда , добили су чланске карте и обележиваче. Одржане су радионице поводом Срећења, црквеног и државног празника .	од септембра до августа
2. Праћење и вредновање образовно –васпитног рада Побољшана је информациона ,медијска и информатичка писменост корисника библиотеке.Укључена је библиотека у програм COBISS. У току школске године стручни сарадници су користили стручну литературу. Праћено је и вредновање читања и коришћења библиотеке од стране наставника. Ученици и наставници су били заинтересовани за читање и коришћење библиотечких услуга и Интернета(докази су дневна и месечна статистика,као и извештаји и радови ученика,тематски панои...)	од септембра до јуна
3.рад са наставницима Остварена је сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно –васпитног рада(набавка шире и уже литературе,наставних средстава,посета првака библиотеци и упућивање коришћења библиотечких услуга.	од септембра до августа
4. Рад са ученицима У току школске године остварен је индивидуални и групни рад са ученицима (позајмица књига , рад са ученицима за време одмора, рад са ученика за организовање активности ...). Рад са ученицима на изради паноя.Одабир књига за набавку (предлози ученика).	од септембра до августа
5. Рад са родитељима ,односно старатељ Библиотекари су сарађивали са родитељима и информисали о задуженим књигама ученика млађих и старијих разреда.	Од септембра до августа
6. Сарадња са директором, стручним сарадницима,педагошким асистентом, пратиоцем ученика Редовно су размењиване информације и сарадња са педагогом –стручним сарадником у изради глобалних и месечних планова ,писању дневника стручних сарадника, праћење и реализација свих активности везаних за живот и рад школе,сходно тимовима и комисијама.Библиотекари су предлагали куповину одређених педагошких часописа и литературе ради осавремењивања рада у настави. Сарадња са директором у вези набавке књига и органозовања активности у школи .	Од септембра до августа

7. Рад у стручним органима и тимовима Библиотекари су редовно присуствовали на Наставничком већу, Одељенским већима. Библиотекари су редовно се укључивали у реализацију заједничких активности.	Од септембра до августа
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе Библиотекари су сарађивали са Градском библиотеком (пријаве на конкурсима за ученичке радове и друга стручна помоћ). Сарадња са Издавачком кућом : „Пчелица“ и „Прима“ ...	Од септембра до августа
Редовно је вођена документација (глобални и оперативни планови, дневна и месечна статистика, обрада и увођење књига, дневник рада и праћење коришћења литературе и Интернета у школској библиотеци). Инсталиран је и програм COBISS (унет је један део библиотечке грађе) Библиотекари су се стручно усавршавали у установи и ван установе, похађали акредитоване семинаре, размењивали искуства са другим библиотекарима.	Од септембра до августа

Библиотекари: Бојана Брајовић, Марија Јаворац

Самовредновање рада школске библиотеке

Задаци школске библиотеке :

- остваривање наставног плана и програма;
- пружање информација и стицање знања, умења и вештина;
- омогућавање ученицима да овладају вештинама сналажења и критичког процењивања информација;
- развијање и неговање навика читања, као и коришћења библиотеке током читавог живота.

3.2 Делатност школске библиотеке

Образовно – васпитна делатност

У библиотеци се остварује образовно- васпитни рад са ученицима, упознати су са радом школске библиотеке, њеним фондом и могућностима његовог коришћења, читалачких навика, правилним руковањем библиотечком грађом, развијена је и навика посећивања библиотеке.

Библиотекари су учествовали у уприпремању: годишњег плана школе, као и у планирању библиотечког развоја и набавке библиотечке грађе.

Библиотечко – информациона делатност се одвија у складу са важећим прописима: планирање и набавка библиотечке грађе, физичка обрада и инвентарисање. У библиотеци се више не води књига Инвентара за монографске публикације, која је формирана почев од школске 1995/96, већ се води програм COBISS, Води се дневна, месечна, годишња библиотечка статистика, Дневник рада и пружају се информације релевантне за наставу и коришћење фонда. **Културно-јавна делатност** остварује се кроз сарадњу са образовно- васпитним установама, Народном библиотеком Србије, Градском библиотеком, Регионалним центром...

3.3 Библиотечки фонд садржи: књижну грађу, некњижну грађу и електронске изворе (приступ Интернету, приступ cobissu)

- лектиру за наставу српског језика;
- класична дела књижевности;
- уџбенике;
- стручну и научну литературу;
- енциклопедије, лексиконе, речнике, библиографије;
- психолошко-педагошку и методичку литературу;
- научно-популарну литературу;
- белетристику за децу;
- закони и подзаконски акти из области образовања, васпитања и библиотекарства.

3.4 Коришћење библиотечке грађе

Сви ученици и запослени су корисници библиотеке и уписани су у чланске карте. Школски библиотекари воде дневну, месечну и годишњу статистику. Библиотека ради пет дана у недељи. Радно време је видно истакнуто на вратима: од 7 и 30 -14 и 30 часова.

3.5 Статистика у школској библиотеци

Урађена је ревизија и отпис библиотечке грађе. Библиотека поседује књига (стварно стање) 7118, унетих у прописану књигу инвентара. У ШК.2022/23 унето у програм 3180 књига. Коришћење фонда 2022/23. укупно 1505 наставници 25, ученици 1532.

3.6 Простор и опрема школске библиотеке

Библиотека се налази на другом спрату школске зграде, у просторији површине 54 m² и нема посебно издвојен читаонички простор. У постојећем простору, који истовремено служи за смештај фонда и као радни простор за библиотекара, смештена су 2 стола (укупно 8 места за читаоце). За смештај библиотечког фонда користе се отворене полице и овим књигама омогућен је слободан приступ. Функционална организација библиотеке омогућила је флексибилност простора и опреме, чиме су створени услови за различите активности.

Од технике и рачунарске опреме библиотека има 1 рачунар, 1 штампач. Библиотека има приступ Интернету и програму COBISS, стаклене панове који се користе за различите тематске изложбе.

3.7 Особље библиотеке

У библиотеци ради професор разредне наставе Бојана Брајовић (50%), укупно 24 године радног стажа, од тога 14 година у библиотеци, професор разредне наставе укупно радног стажа у библиотеци 2 месеца.

Запослени се стручно усавршавају. Библиотекари учествују у свим активностима на плану остваривања и подршке наставе, ваннаставним и слободним активностима.

Мере за унапређивање:

1. Радити на повећању фонда књига на основу потреба наставника и ученика;

Извештај о раду библиотечке секције у школској 2022/ 2023.

Библиотечка секција је почела са радом 10.12.2022. године. Чланови секције су били ученици четвртог разреда, који су изабрани од стране својих одељенских старешина:

- 4/1 - Вељко Брковић, Нађа Трифуновић, Павле Пантовић
- 4/2 - Даница Браловић, Андреа Милић
- 4/3 - Андреј Делевић, Лена Милошевић, Јана Борчић
- 4/4 - Анђела Ајдачић, Јулија Јаковљевић, Василије Маричић, Николина Вуковић
- 4/5 - Ива Ненадић, Тијана Вуковић

Библиотечка секција је организована два пута недељно у терминима 11: 10 – 11:55 као и 12:45–13:30 часова, у зависности од недељне смене као и индивидуалних обавеза ученика. Секција је престала са радом 06.06.2023. године када је и завршено друго полугодиште, али су ученици могли да посете библиотеку и учествују у заједничким активностима.

На почетку свог рада чланови секције су се упознали са појмом и значењем речи библиотека, развојем писма, књиге, штампарија, издавача, врста књига, библиотека, првим библиотекама и великим библиотекама код нас и у свету. Упућени су у појмове: аутор, писац, састављач, антологија, жанрови, предговор, поговор, тумач непознатих речи, попис литературе... Рад секције који није везан за директан рад са члановима, углавном се врши кроз радионице. Библиотекар даје члановима задатке по групама и проверава савладане појмове о раду библиотеке. Групе могу да проучавају и дела народне књижевности, у којима се углавном налази више врста да праве попис свих књига у којима се налазе новеле, бајке или одређене врсте лирских песама.

Ученици су се упознали и са коришћењем рачунара и са програмима којима се води задуживање књига и Књига инвентара. Ученици су се упознали и са пословима набавке књига, њиховом техничком обрадом (картом књиге, печатом, сигнатуром, смештајем књига на полицама). Такође су уведени у основна правила књиговезачког посла и сређивања похабаних књига (лепљење страница, сређивање књига). Једном у току полугодишта ученици-библиотекари су сређивали књижни фонд и естетски уређивали библиотеку у зависности од догађаја који обележавају (зидне новине и панони).

На крају наставне и школске године, иако ученици нису имали обавезу доласка у школу, добровољно су помагали у пословима ревизије, отписа и инвентарисања, што говори да се пријатно осећају и воле да бораве у простору школске библиотеке. Чланови библиотечке секције су обележили важне датуме, годишњице, јубилеје. То су најчешће рођење или смрт писца или други истакнути догађаји из књижевности и науке, као и обележавање значајних домаћих и међународних датума. Ученици су упућивани да истражују биографске податке, да увиде значај писца или догађаја и покушају да га представе на што бољи и креативнији начин. Једна група ученика је израђивала зидне новине и паное изложене у холу школе и библиотеци. Друга група је писала пригодан текст о догађају, уз помоћ литературе која се налази у библиотеци. Чланови библиотечке секције имају велику улогу у раду школске библиотеке и својим активностима придобијају остале ученике – кориснике који ће радо долазити у библиотеку и бити заинтересовани за читање, проналажење информација, али и предлагати нове активности. Тако ће простор библиотеке бити центар школских активности и информационо средиште школе. Један од најважнијих задатака секције јесте да мотивише ученика и помогне му да стекне навике систематског читања, да уочава и бележи појединости и покуша да реши све задатке у вези са делом, чиме се сузбија површно читање. Ученици се оспособљавају за самосталан рад.

26. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

▪ БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

На крају школске године евидентиран је следећи број ученика по разредима:

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	ПРОСЕЧАН БРОЈ УЧЕНИКА У РАЗРЕДУ
први	125	5	25,00
други	105	4	26,25
трећи	126	5	25,20
четврти	132	5	26,40
I - IV	488	19	25,68
пети	110	4	27,50
шести	114	4	28,50
седми	125	5	25,00
осми	131	5	26,20
V - VIII	480	18	26,66
I - VIII	968	37	26,16

▪ СПИСАК УЧЕНИКА КОЈИ СУ НАСТАВУ ПОХАЂАЛИ НА ДАЉИНУ И КОД КУЋЕ

Редни бр.	Одељење	Име и презиме
1.	V ₂	Ђурђина Павловић

Ученица Ђурђина Павловић је због дужег болничког и кућног лечења школску 2022/2023. годину завршила полагањем разредног испита.

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА

НЕОДРЖАНО I - IV	ОДРЖАНО	ПЛАНИРАНО	Предмети
185	3235	3420	СРПСКИ ЈЕЗИК
83	1285	1368	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
4	3236	3240	МАТЕМАТИКА
38	610	648	СВЕТ ОКО НАС
57	1131	1188	ЛИКОВНА КУЛТУРА
39	645	684	МУЗИЧКА КУЛТУРА
104	1948	2052	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
38	682	720	ПРИРОДА И ДРУШТВО
27	477	504	ДИГИТАЛНИ СВЕТ
11	169	180	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА
34	650	684	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
37	647	684	ВЕРСКА НАСТАВА
42	642	684	ЧОС
56	628	684	Ваннаставне активности (слободна наставна активност)
755	15985	16740	УКУПНО

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА

НЕОДРЖАНО V - VIII	ОДРЖАНО	ПЛАНИРАНО	Предмети
124	2572	2696	СРПСКИ ЈЕЗИК И КИЉЕВНОСТ
58	1218	1276	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
67	1065	1132	ИСТОРИЈА
56	1076	1132	ГЕОГРАФИЈА
53	1223	1276	БИОЛОГИЈА
116	2436	2552	МАТЕМАТИКА
80	908	988	ФИЗИКА
24	676	700	ХЕМИЈА
62	1214	1276	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА
43	739	782	ЛИКОВНА КУЛТУРА
44	738	782	МУЗИЧКА КУЛТУРА
108	1961	2069	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
64	1212	1276	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
33	615	648	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО
31	607	638	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
30	324	354	ВЕРСКА НАСТАВА
8	64	72	МУЗИКОМ КРОЗ ЖИВОТ
4	68	72	МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ
9	135	144	ЦВ И С
15	165	180	МОЛА ЖИВОТНА СРЕДИНА
7	163	170	ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ
52	596	648	ЧОС
1088	19775	20863	УКУПНО

На нивоу школе:

- Планирано 37603 часова
- Одржано 35760 часова
- Неодржано 1843 часова

* према одлуци Министарства просвете, науке и технолошког развоја школска 2022-2023. година је завршена 6. јуна 2023. године, па је велики број нереализованих часова.

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА, ДИСЦИПЛИНИ И ИЗОСТАНЦИМА УЧЕНИКА УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

ПРВИ РАЗРЕД - УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА: 123

НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА У ОСТВАРИВАЊУ ИСХОДА	САМОСТАЛНО						УЗ МАЊУ ПОМОЋ					УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ					АНГАЖОВАЊЕ УЧЕНИКА										
																	СТАЛНО					ПОВРЕМЕНО					
	ПРЕДМЕТ	I ₁	I ₂	I ₃	I ₄	I ₅	Укупно	Српски језик	Енглески језик	Математика	Свет око нас	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални и свет	I ₁	I ₂	I ₃	I ₄	I ₅	Укупно	I ₁	I ₂	I ₃	I ₄	I ₅	Укупно
	28	22	26	23	24	123	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	28	21	26	23	24	122	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

УСПЕХ ОД II ДО VIII РАЗРЕДА

Одељење	Свега ученика	Позитиван успех								Свега позитивних	са три и више недовољних		Упућује се да понавља разред		Неоцење них		Средња оцена	
		одличних		врло добрих		добрих		довољних										
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%									бр.
II	105	79	75,24	20	19,05	6	5,71	0	0	105	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4,65
III	126	90	71,43	31	24,60	5	3,97	0	0	126	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4,59
IV	132	84	63,64	39	29,55	8	6,06	1	0,76	132	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4,47
II-IV	363	253	69,70	90	24,79	19	5,23	1	0,28	363	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4,57
V	110	57	51,82	43	39,09	8	7,27	2	1,82	110	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4,30
VI	114	47	41,23	46	40,35	19	16,67	1	0,88	113	99,12	1	0,88	1	0,88	0	0,00	4,06
VII	125	50	40,00	46	36,80	25	20,00	3	2,40	124	99,20	1	0,80	1	0,80	0	0,00	4,03
VIII	131	50	38,17	49	37,40	31	23,66	1	0,76	131	100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4,11
V-VIII	480	204	42,50	184	38,33	83	17,29	7	1,46	478	99,58	2	0,21	2	0,42	0	0,00	4,12
II-VIII	843	457	54,21	274	32,50	102	12,10	8	0,95	841	99,76	2	0,12	2	0,24	0	0,00	4,35
I-VIII	968																	

ИЗБОРНА НАСТАВА И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ НА КРАЈУ II ПОЛУГОДИШТА

РАЗРЕД		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Укупно ученика	36	41	64	81	59	68	70	78	497
	<i>истиче се</i>	36	40	64	81	59	66	70	78	494
	<i>добар</i>		1				1			2
	<i>задовољава</i>						1			1
	<i>неоцењен</i>									
ВЕРСКА НАСТАВА	Укупно ученика	89	64	62	51	51	46	55	53	471
	<i>истиче се</i>	88	64	62	51	51	46	54	53	469
	<i>добар</i>							1		1
	<i>задовољава</i>	1								1
	<i>неоцењен</i>									0
	Укупно ученика				132					132
	<i>истиче се</i>				131					131
	<i>добар</i>									0
	<i>задовољава</i>				1					1
	<i>неоцењен</i>									0
МУЗИКОМ КРОЗ ЖИВОТ	Укупно ученика					54				54
	<i>истиче се</i>					53				53
	<i>добар</i>					1				1
	<i>задовољава</i>									0
	<i>неоцењен</i>									0
МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	Укупно ученика					56				56
	<i>истиче се</i>					56				56
	<i>добар</i>					0				0
	<i>задовољава</i>					0				0
	<i>неоцењен</i>					0				0
ЦРТАЊЕ, ВАЈАЊЕ И СЛИКАЊЕ	Укупно ученика						114			114
	<i>истиче се</i>						114			114
	<i>добар</i>						0			0
	<i>задовољава</i>						0			0
	<i>неоцењен</i>						0			0
МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА	Укупно ученика							125		125
	<i>истиче се</i>							125		125
	<i>добар</i>							0		0
	<i>задовољава</i>							0		0
	<i>неоцењен</i>							0		0
ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ	Укупно ученика								131	131
	<i>истиче се</i>								131	131
	<i>добар</i>								0	0
	<i>задовољава</i>								0	0
	<i>неоцењен</i>								0	0

Додатна и допунска настава

Допунски рад у млађим разредима извођен је из предмета **српски језик и математика** са ученицима који су показивали извесне тешкоће у савладавању редовног програма из ових предмета.

Разред	Одржани часови допунске наставе	
	Српски језик	Математика
I	86	84
II	51	71
III	85	85
IV	83	89
Укупно	305	329

Додатна настава је реализована у млађим разредима у III и IV разреду из **математике** из које се одржава такмичење. Укупно је одржано 309 часова додатне наставе из математике.

У старијим разредима додатна и допунска настава је реализована углавном из свих предмета: **српски језик, енглески језик, математика, физика, хемија, историја, географија, немачки језик, биологија, техника и технологија, информатика и рачунарство**. Укупно је одржано 356 часова додатне наставе и 314 часова допунске наставе. По предметима:

предмет	допунска	додатна
Српски језик	56	104
Енглески језик	15	1
Немачки језик	12	-
Математика	157	103
Историја	-	25
Географија	-	14
Физика	17	39
Хемија	57	21
Биологија	-	5
Техника и технологија	-	26
ИиР	-	18
Укупно:	314	356

Старији разреди

Назив секције	одржано часова
1. Шта знаш о саобраћају	48
С В Е Г А :	48

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Назив предмета	одржано часова
српски језик	102
математика	99
физика	37
географија	33
историја	-
хемија	30
биологија	39
С В Е Г А :	340

ВЛАДАЊЕ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ II ПОЛУГОДИШТА 2022/2023. ГОДИНЕ

Разред и одељење	БРОЈ УЧЕНИКА	ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА					
		ПРИМЕРНО	ВРЛО ДОБРО	ДОБРО	ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	НЕОЦЕЊЕНО
II ₂	23	21	2	-	-	-	-
I - IV	488	486	2	-	-	-	-
V ₁	30	30	-	-	-	-	-
V ₂	27	27	-	-	-	-	-
V ₃	24	23	-	1	-	-	-
V ₄	29	29	-	-	-	-	-
V	110	109	-	1	-	-	-
VI ₁	29	28	1	-	-	-	-
VI ₂	29	27	-	1	-	1	-
VI ₃	27	23	1	2	1	-	-
VI ₄	29	26	3	-	-	-	-
VI	114	104	5	3	1	1	-
VII ₁	22	19	2	1	-	-	-
VII ₂	27	25	1	-	1	-	-
VII ₃	24	21	1	2	-	-	-
VII ₄	29	29	-	-	-	-	-
VII ₅	23	23	-	-	-	-	-
VII	125	117	4	3	1	-	-
VIII ₁	24	20	4	-	-	-	-
VIII ₂	29	28	-	-	1	-	-
VIII ₃	25	24	-	-	1	-	-
VIII ₄	27	27	-	-	-	-	-
VIII ₅	26	26	-	-	-	-	-
VIII	131	125	4	-	2	-	-
V-VIII	480	455	13	7	4	1	-
I-VIII	968	941	15	7	4	1	-

■ **ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ПО РАЗРЕДИМА И УПОРЕДНА АНАЛИЗА СА ПРЕТХОДНОМ ШКОЛСКОМ ГОДИНОМ**

Разред	Број ученика		Изоштанци									
			Оправдани		Неоправдани		Нерегулисани		Укупно		Укупно по ученику	
	22/23	21/22	22/23	21/22	22/23	21/22	22/23	21/22	22/23	21/22	22/23	21/22
I	125	104	5270	6082	24	1	0	0	5294	6083	42,35	58,49
II	105	128	5071	6678	2	0	0	0	5073	6678	48,31	52,17
III	126	131	5462	5553	0	1	0	0	5462	5554	43,35	42,4
IV	132	108	4354	6382	2	0	0	0	4356	6382	33	59,09
V	110	112	6845	8145	35	203	0	0	6880	8348	62,55	74,54
VI	114	125	7209	9092	351	91	0	0	7560	9183	66,32	73,46
VII	125	131	9801	11464	192	73	0	0	9994	11537	79,95	88,07
VIII	131	106	10124	9071	159	126	0	0	10283	9197	78,5	86,76
Укупно	968	945	54136	62467	765	495	0	0	54902	62962	56,72	66,63

27. ИЗВЕШТАЈ О НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА

На почетку школске 2022/2023. године у ОШ „Вук Караџић“ доселило се из других школа 12 ученика. Педагошко-психолошка служба је обавила разговоре са свим ученицима у циљу праћења адаптације ученика на нову средину. Процена психолога и педагога школе је да нема већих проблема, да ученици имају углавном позитивно мишљење о новој школи, вршњацима и наставницима и да се осећају прихваћено.

Разговори су такође обављени и са њиховим родитељима и одељењским старешинама. Адаптација ученика ће се даље пратити.

Досељени ученици у школској 2022/2023. години

Ред. бр.	Име и презиме ученика	Из школе	у одељење
1.	Борис Васовић	ОШ „Милица Павловић“	2 ₂
2.	Филип Петровић	Праг - Чешка	3 ₄
3.	Стефан Петровић	Праг - Чешка	4 ₅
4.	Зоран Петровић	Праг - Чешка	4 ₅
5.	Теодора Рајковић	ОШ „Свети Сава“	5 ₂
6.	Лука Симеуновић	Калифорнија	5 ₂
7.	Николина Никшић	ОШ „Степа Степановић“	5 ₃
8.	Данило Савковић	ОШ „Танаско Рајић“	5 ₄
9.	Хелена Остојић	ОШ „Филип Филиповић“	5 ₄
10.	Вукашин Миловановић	ОШ „Ратко Митровић“	5 ₄
11.	Давид Јовановић	ОШ „14. октобар“ Београд	6 ₂
12.	Исидора Стаменковић	ОШ „Божо Томић“	8 ₂
Преласци у школи:			
1.	Данијел Докић	из 5 ₂ у 5 ₃	1. 09.
2.	Данило Кујунџић	из 5 ₃ у 5 ₂	23.01.
У току школске године:			
1.	Никола Благојевић	ОШ „Др Драгиша Мишовић“	6 ₃
2.	Настасија Хадјушина	Из Русије - Москва	4 ₃

Одсељени ученици у школској 2022/2023. години

Ред. бр.	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Разлог исписивања
1.	Слободан Велимировић	4-2	промена адресе становања и премештај у другу школу
2.	Михаило Јонтуловић	5-4	пресељење породице у други град
3.	Никола Радојчић	8-1	пресељење у другу државу

АНАЛИЗА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**24. и 25. март 2023. године**

У складу са Правилником о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2022/23. годину („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/21, 17/21 и 1/23) Министарство просвете, науке и технолошког развоја, у циљу припреме ученика осмог разреда, наставника и школа за завршни истит и ове године је организовало **пробни завршни испит**. После дописа Министарства просвете број 610 – 00 – 00039/2022 – 07/4 од 6. 3. 2023. године, директор школе је формирао Комисију за спровођење пробног завршног испита, Комисију за унос података и Комисије за прегледање тестова. Одржани су састанци са одељењским старешинама осмака, како би све важне информације стигле до ђака и родитеља на време. Помоћно техничко особље је посебно припремило учионице за полагање, дезинфикујући простор и клупе, а сва неопходна обавештења су била истакнута у холу школе, два дана пре полагања испита.

Осим верне симулације процеса завршног испита, где ученици пролазе кроз утврђене процедуре, циљ организовања пробног испита је тај да се види колико су ученици у овом тренутку спремни и на чему треба радити у наредном периоду.

Укупно 132 ученика је распоређено у 7 учионица на првом спрату и 2 учионице у приземљу школе, како би у свакој учионици било највише 15 ученика. Директор школе је одржао састанке са свим дежурним наставницима, пре почетка израде тестова, приказујући им видео упутство Министарства просвете, уз додатна упутства за конкретне ситуације. У петак, 24. марта, ученици су полагали тест из математике од 12 до 14 часова. На тесту се, из оправданих разлога, нису појавила два ученика. Комисија за прегледање је одмах по завршетку теста, а по добијању кључа, приступила прегледању, после чега су резултати унети у одговарајућу табелу. Сутрадан, 25. марта, ученици су полагали тест из српског језика од 9 до 11 часова и комбиновани тест од 11³⁰ до 13³⁰ часова. На оба теста се нису појавила два ученика, оправдано одсутна, а пошто тестови остају у школи, ученицима ће бити омогућено да добију тестове у упознају се са задацима. Тестови су прегледани исто поподне из математике и српског језика, а тестови за трећи тест су прегледани у понедељак, 27. марта 2023. године. Директор је позвао чланове Стручних већа да остваре увид у тестове, анализирају постигнућа и преостало време искористе да побољшају квалитет знања ученика.

Предмети	Српски језик	%	Математика	%	Трећи тест	%
Просечан број бодова	11,41	57,05	10,96	54,80	13,05	65,25
Број ученика са 20 поена	0	0,00	0	0,00	2	1,54
Број ученика са >15	24	18,46	17	13,08	30	23,08
>10	79	60,77	73	56,15	104	80,00
Број ученика са <5	4	3,08	6	4,62	2	1,54
Број ученика који има 0 поена	0	0,00	0	0,00	0	0,00

Просечан број поена за школу:	11,81
-------------------------------	--------------

Предмети	Српски језик	%	Математика	%	Трећи тест	Просек
VIII-1	9,71	40,46	11,10	46,25	13,27	11,36
VIII-2	10,78	37,17	10,14	34,97	13,02	11,31
VIII-3	10,68	42,72	9,26	37,04	11,76	10,57
VIII-4	13,69	52,65	12,17	46,81	13,62	13,16
VIII-5	12,12	46,62	12,15	46,73	13,52	12,60

Трећи тест	Биологија	Географија	Историја	Физика	Хемија
Број ученика који је полагао	25	50	14	34	7
Просек	12,06	13,62	12,25	13,03	14,14

ИЗВЕШТАЈ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА – ЈУН 2023. ГОДИНЕ

За ученике осмог разреда школа је организовала припрему за Завршни испит током другог полугодишта за све предмете обухваћене Завршним испитом. Припремна настава се реализовала по утврђеном распореду током другог полугодишта. Такође у јуну, након редовне наставе, преосталих десет радних дана је реализована припремна настава. Помоћно техничко особље је посебно припремило фискултурну салу, дезинфикујући простор и клупе. Сва неопходна обавештења су била истакнута у холу школе, два дана пре полагања испита.

Укупно 131 ученика су распоређена у 11 редова фискултурне сале и три реда у холу школе, како би у сваком реду било највише 10 ученика. Директор школе је одржао састанке са свим дежурним наставницима, пре почетка израде тестова, уз додатна упутства за конкретне ситуације. Новина ове школске године је трећи тест из одговарајућег предмета по избору ученика.

Завршни испит ученици осмог разреда су полагали 21. јуна из матерњег језика, 22. јуна из математике и 23. јуна 2023. године трећи тест. Процедура око реализације Завршног испита је реализована по Упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Све је протекло у најбољем реду, о чему сведоче и извештаји супервизора. Реализацију Завршног испита су пратила два супервизора.

Свих 131 ученик осмог разреда су приступила полагању и успешно положили. Такође важно је истаћи да су се сви ученици уписали у жељене школе након првог уписног круга.

Предмети	Српски језик	%	Математика	%	Трећи тест	%
Просечан број бодова	12,18	60,90	12,56	62,80	14,66	73,30
Број ученика са 20 поена	0	0,00	1	0,77	2	1,54
Број ученика са >15	28	21,54	34	26,15	65	50,00
>10	88	67,69	95	73,08	118	90,77
Број ученика са <5	8	6,15	2	1,54	1	0,77
Број ученика који има 0 поена	0	0,00	0	0,00	0	0,00

Број ученика: 131	Просечан број поена за школу: 13,13
--------------------------	--

Предмети	Српски језик	%	Математика	%	Трећи тест	Просек
VIII-1	10,04	41,83	12,57	52,38	14,59	12,40
VIII-2	11,43	39,41	11,86	40,90	15,28	12,86
VIII-3	11,84	47,36	10,94	43,76	13,04	11,94
VIII-4	14,48	55,69	13,13	50,50	15,22	14,28
VIII-5	12,67	48,73	14,08	54,15	14,88	13,88

Трећи тест	Биологија	Географија	Историја	Физика	Хемија	Укупно/просек
Број ученика који је полагао	25	51	14	34	7	131
Просек	13,33	15,13	13,79	15,12	15,93	14,66

НОСИОЦИ ДИПЛОМА „ВУК КАРАЏИЋ“ И ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА

Редни број	Име (средње слово) и презиме	Предмети													УКУПНО
		Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Тит	Физичко васпитање	Немачки језик	
1.	Христина М. Корићанац						+								1
2.	Катарина Д. Савовић						+								1
3.	Елена М. Милуновић						+								1
4.	Јована С. Арсовић											+			1
5.	Лена М. Ајдачић	+													1
6.	Андрија М. Шушић												+		1
7.	Михаило П. Радивојевић												+		1
8.	Вук И. Ненадић												+		1
9.	Кристина М. Ђуровић												+		1
10.	Сара М. Бабић	+													1
11.	Катарина М. Пантелић	+													1
12.	Александар М. Суботић							+			+				2
13.	Марија Г. Милошевић	+					+	+			+				4
14.	Урош Д. Вукићевић			+											1
15.	Владимир М. Јанковић	+						+	+				+		4
16.	Марта Д. Јездимировић	+				+		+	+		+		+		6
17.	Петар Р. Макљеновић	+				+			+		+				4
18.	Ивана Н. Белушевић											+			1
19.	Огњен М. Благојевић											+	+		2
20.	Вељко Д. Миловановић						+								1
21.	Ружица М. Тодоровић							+	+		+	+	+		5
22.	Мина А. Томић	+													1
23.	Лука И. Ајдачић												+		1
24.	Михаило А. Миловановић												+		1
25.	Вељко И. Дмитрић											+			1
26.	Матија Б. Бојовић		+						+		+				3
27.	Димитрије Р. Властелица		+												1
28.	Јанко А Зеленовић							+	+		+				3
29.	Филип Д. Милићевић		+				+	+							3
30.	Петар П. Прлинчевић										+		+		2
31.	Урош М. Сретеновић								+		+				2
32.	Сара З. Шулубурић				+										1
33.	Елена Д. Павловић												+		1
УКУПНО:															61

НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЦИЋ“

Редни број	Презиме (средње слово) и име	Одељење
1.	Христина М. Корићанац	VIII ₁
2.	Лена М. Ајдачић	VIII ₂
3.	Андрија М. Шушић	VIII ₂
4.	Марија Г. Милошевић	VIII ₃
5.	Александар М. Суботић	VIII ₃
6.	Марта Д. Јездимировић	VIII ₄
7.	Владимир М. Јанковић	VIII ₄
8.	Урош Д. Вукићевић	VIII ₄
9.	Петар Р. Макљеновић	VIII ₄
10.	Јанко А. Зеленовић	VIII ₅
11.	Филип Д. Милићевић	VIII ₅
12.	Петар П. Прлинчевић	VIII ₅
13.	Урош М. Сретеновић	VIII ₅
14.	Сара З. Шулубурић	VIII ₅

За ученика генерације је проглашена **Марта Јездимировић VIII₄**

За најуспешнијег такмичара генерације је проглашена **Ружица Тодоровић VIII₄**

28. ТАКМИЧЕЊА

Предмет	ШКОЛСКО						ОПШТИНСКО						ОКРУЖНО				
	БРОЈ УЧЕНИКА						БРОЈ УЧЕНИКА						БРОЈ УЧЕНИКА				
	ТРЕЋИ	ЧЕТВРТИ	ПЕТИ	ШЕСТИ	СЕДМИ	ОСМИ	ТРЕЋИ	ЧЕТВРТИ	ПЕТИ	ШЕСТИ	СЕДМИ	ОСМИ	ЧЕТВРТИ	ПЕТИ	ШЕСТИ	СЕДМИ	ОСМИ
Српски језик			24	16	10	9			11	10	7	9		4	7	3	5
Књижевна олимпијада					9	8					6	5					
Енглески језик						22						7					3
Немачки језик						14						6					
Историја			6	7	5				6	1	3						
Географија					14	18										1	
Физика				9	9	6				9	6	5			8	4	3
Математика	47	28	25	11	20	13			9	8	9	6		4	1	2	4
Биологија			15	6	10				7	5	5			4			
Хемија					6	6					4	3				4	3
ТиТ			23	12	7	8								1	1		
Информатика																	
Леп говор	7	8	4	2	2		2	2	3	1	1					1	
Шах							2	1		1							
Укупно	54	36	97	63	92	104	4	3	36	35	41	41	0	13	17	15	18

У првом полугодишту од такмичења је одржано школско такмичење из математике и у лепом говору.

Резултати такмичења из математике:

У сарадњи учитеља трећег и четвртог разреда и наставника математике организовано је школско такмичење из математике одржано 09.12.2022. године са почетком у 11 h и 30 минута.

Задаци су наручени испред Друштва математичара Србије.

Ученици су били распоређени у учионицама на првом спрату.

Дежурали су учитељи трећег и четвртог разреда и сви предметни наставници за математику.

Учествовало је укупно 144 ученика.

На општински ниво такмичења се укупно пласирало 56 ученика.

Извештај са такмичења у лепом говору:

Такмичење у Лепом говору одржано је 6. децембра 2022. године у 11³⁰ часова у једној од школских просторија. Имало је за циљ да окупи млађе разреде који су извођењем текста у трајању до три минута који су допринели промовисању правилног и изражајног говора. Комисију су чинили руководиоци сва четири разреда наше школе и то: Јованка Даниловић, Мира Куртић, Весна Вуксановић и Нада Ђуровић. Пажљиво су саслушали петнаест ученика. Учествовали су Војин Турунташ, Петра Сурудић, Виктор Протић, Софија Цветић, Божидар Радуловић, Николина Марковић, Анђела Дисич, Љубица Бојивић, Емилија Марковић, Даница Ристановић, Теодора Николић, Ђурђа Ђерамица, Ива Рађеновић, Павле Крчић и Андреј Пљекић. Комисија је оцењивала изговор, изражајно говорење, невербалне елементе и сагледала општи утисак о наступу. Једногласном одлуком изабрала ученике који ће се даље такмичити.

Разред и одељење	Име ученика	Назив текста и име аутора истог	Име и презиме ментора
1/1	Војин Турунташ	„Корњачин спасилац”, Миленко Ратковић	Наташа Ралић
3/1	Николина Мирковић	„Од читања се расте”, Јасминка Петровић	Јасминка Марић Глишовић
3/1	Анђела Дисаћ	„Од читања се расте”, Јасминка Петровић	Јасминка Марић Глишовић
3/4	Ива Рађеновић	„Мама која личи на многе друге маме”, Радмила Кнежевић	Душица Николић

Изабрани ученици су пласирани на следећи општински ниво такмичења.

НАЈБОЉИ РЕЗУЛТАТИ НА ОПШТИНСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА ПО ПРЕДМЕТИМА

Српски језик:

Име и презиме	Разред	Место
Михаило Јевтовић	V ₄	III
Анђелија Илић	V ₂	III
Видан Дмитрић	V ₄	III
Сташа Милић	V ₂	III
Софија Некрасов	VI ₁	II
Тијана Ђурић	VI ₁	II
Петар Турунташ	VI ₁	II
Стефан Луковић	VI ₂	II
Јелена Гогин	VI ₁	II
Катарина Савић	VI ₁	III
Симона Чубриловић	VI ₁	III
Анђела Пљакић	VII ₅	II
Марта Јездимировић	VIII ₄	II
Мина Томић	VIII ₄	II
Петар Макљеновић	VIII ₄	II
Владимир Јанковић	VIII ₄	III

Српски језик – Књижевна олимпијада:

Име и презиме	Разред	Место
Лена Ајдачић	VIII ₂	II
Марија Милошевић	VIII ₃	II
Марта Јездимировић	VIII ₃	II

Српски језик – Леп говор:

Име и презиме	Разред	Место
Николини Мирковић	III ₁	I
Мина Грујовић	VII ₄	I

Математика:

Име и презиме	Разред	Место
Реља Рамовић	III ₃	II
Урош Коњикушић	III ₂	II
Вукашин Гојковић	III ₄	II
Лука Марковић	III ₄	Похвала
Вук Стефановић	III ₅	Похвала
Наталија Томовић	III ₂	Похвала
Вања Томовић	III ₂	Похвала
Тијана Вуковић	IV ₅	III
Реља Чакаревић	IV ₅	III
Даница Браловић	IV ₅	Похвала
Павле Пантовић	IV ₁	Похвала
Лука Старчевић	IV ₄	Похвала
Ђорђе Василић	IV ₅	Похвала
Уна Рађеновић	V ₂	I
Матија Чакаревић	V ₄	I
Душан Аврамовић	V ₃	III
Михаило Јевтовић	V ₄	III
Марко Милекић	VI ₃	Похвала
Ања Недић	VII ₂	II
Ружица Тодоровић	VIII ₄	II
Јанко Зеленовић	VIII ₅	Похвала
Марта Јездимировић	VIII ₄	Похвала
Петар Макљеновић	VIII ₄	Похвала

Енглески језик:

Име и презиме	Разред	Место
Филип Милићевић	VIII ₅	I
Матија Бојовић	VIII ₅	II
Димитрије Властелица	VIII ₅	II

Физика:

Име и презиме	Разред	Место
Стефан Луковић	VI ₂	II
Војин Ајдачић	VI ₂	II
Јелена Гогих	VI ₁	III
Вељко Васиљевић	VI ₂	III
Марија Милисављевић	VI ₄	III
Игор Зекавичић	VI ₃	Похвала
Јелисавета Јовановић	VII ₁	II
Ања Недић	VII ₂	III
Вук Васовић	VII ₅	III
Невена Бошњаковић	VII ₁	Похвала
Ива Пешић	VII ₄	Похвала
Ружица Тодоровић	VIII ₄	I
Марта Јездимировић	VIII ₄	II
Александар Суботић	VIII ₃	III
Јанко Зеленовић	VIII ₅	Похвала

Хемија:

Име и презиме	Разред	Место
Никола Миховиловић	VII ₂	II
Ања Недић	VII ₂	III
Огњен Иванковић	VII ₁	III
Аријана Софија Тимотијевић	VII ₁	III
Ружица Тодоровић	VIII ₄	II
Матија Бојовић	VIII ₅	III
Александар Суботић	VIII ₃	III

Географија:

Име и презиме	Разред	Место
Андреј Гуцунски	VII ₄	I
Илија Илић	VII ₄	III
Катарина Савовић	VIII ₁	III
Филип Милићевић	VIII ₅	III
Елена Милуновић	VIII ₁	III
Марија Милошевић	VIII ₃	III
Христина Корићанац	VIII ₁	III

Биологија:

Име и презиме	Разред	Место
Растислав остојић	V ₁	II
Теа Обреновић	V ₄	III
Лола Лакушић	V ₄	III
Соња Цветић	V ₄	III

Техника и технологија:

Име и презиме	Разред	Место
Теодора Благојевић	V3	I
Симона Ћаловић	V1	II
Вељко Дмитрић	VIII4	III

Физичко и здравствено васпитање - екипно:

дисциплина	Место
Атлетика - пионирке	I

Физичко и здравствено васпитање - кошарка:

дисциплина	Место
Кошарка - пионири	I

Физичко и здравствено васпитање - екипно:

дисциплина	Место
Баскет (3x3) - пионири	I

Физичко и здравствено васпитање - шах:

Име и презиме	Разред	Место
Сара Стојковић	II ₁	I
Лена Продановић	II ₁	III
Павле Милетић	VI ₁	II

НАЈБОЉИ РЕЗУЛТАТИ НА ОКРУЖНИМ ТАКМИЧЕЊИМА ПО ПРЕДМЕТИМА**Српски језик:**

Име и презиме	Разред	Место
Анђелија Илић	V ₂	III
Тијана Ђурић	VI ₁	I
Софија Некрасов	VI ₁	II
Петар Турунташ	VI ₁	III
Јелена Гогин	VI ₁	III
Катарина Савић	VI ₁	III
Ива Пешић	VII ₄	II
Анђела Пљакић	VII ₅	III
Марта Јездимировић	VIII ₄	I
Мина Томић	VIII ₄	III
Владимир Јанковић	VIII ₄	III

Српски језик – Књижевна олимпијада:

Име и презиме	Разред	Место
Лена Ајдачић	VIII ₂	II
Марија Милошевић	VIII ₃	II
Марта Јездимировић	VIII ₃	II

Енглески језик:

Име и презиме	Разред	Место
Филип Милићевић	VIII ₅	I
Димитрије Властелица	VIII ₅	II
Матија Бојовић	VIII ₅	III

Математика:

Име и презиме	Разред	Место
Вукашин Гојковић	III ₄	I
Реља Рамовић	III ₃	II
Урош Коњикушић	III ₂	II
Павле Пантовић	IV ₁	I
Даница Браловић	IV ₅	III
Реља Чакаревић	IV ₅	III
Лука Старчевић	IV ₄	Похвала
Тијана Вуковић	IV ₅	Похвала
Матија Чакаревић	V ₄	III
Душан Аврамовић	V ₃	III
Михаило Јевтовић	V ₄	III
Ања Недић	VII ₂	Похвала
Ружица Тодоровић	VIII ₄	I

Хемија:

Име и презиме	Разред	Место
Огњен Иванковић	VII ₁	II
Аријана Софија Тимотијевић	VII ₁	II
Ања Недић	VII ₂	II

Физика:

Име и презиме	Разред	Место
Војин Ајдачић	VI ₂	I
Стефан Луковић	VI ₂	II
Марија Милисављевић	VI ₄	II
Јелена Гогин	VI ₁	III
Игор Зекавичић	VI ₃	Похвала
Ружица Тодоровић	VIII ₄	I
Марта Јездимировић	VIII ₄	Похвала

Географија:

Име и презиме	Разред	Место
Андреј Гуцунски	VII ₄	II

Биологија - окружно:

Име и презиме	Разред	Место
Растислав Остојић	V ₁	II
Теа Обреновић	V ₄	II
Лола Лакушић	V ₄	II
Соња Цветић	V ₄	III

Физичко и здравствено васпитање - екипно:

дисциплина	Место
Атлетика - пионирке	I

Физичко и здравствено васпитање - кошарка:

дисциплина	Место
Кошарка - пионири	I

Физичко и здравствено васпитање - екипно:

дисциплина	Место
Баскет (3x3) - пионири	I

Физичко и здравствено васпитање - шах:

Име и презиме	Разред	Место
Сара Стојковић	II ₁	III

НАЈБОЉИ РЕЗУЛТАТИ НА МЕЂУОКРУЖНОМ ТАКМИЧЕЊУ

Физичко и здравствено васпитање - екипно:

дисциплина	Место
Атлетика - пионирке	II

Физичко и здравствено васпитање - кошарка:

дисциплина	Место
Кошарка - пионири	I

Физичко и здравствено васпитање - екипно:

дисциплина	Место
Баскет (3x3) - пионири	I

УСПЕСИ НА РЕПУБЛИЧКИМ ТАКМИЧЕЊИМА

Ред. бр.	Име и презиме ученика	одељење	Предмет	Ранг - место
1.	Ива Пешић	VII₄	Српски језик и језичка култура	учешће
2.	Филип Милићевић	VIII₅	Енглески језик	учешће
3.	Војин Ајдачић	VI₂	Физика	учешће
4.	Стефан Луковић	VI₂		учешће
5.	Ружица Тодоровић	VIII₄		I
6.	Ружица Тодоровић	VIII₄	Математика	учешће
7.	Филип Чикириз	IV₃	Шах	учешће
8.	Ружица Тодоровић	VIII₄	Смотра младих талената - физика	Прва награда за физику
9.	Марта Јездимировић	VIII₄	Смотра младих талената – српски језик	III

- ✓ Конкурс „Дисово пролеће“ – Милица Перовић – похвала
- ✓ Лимске вечери дечје поезије – Милица Перовић шесто место међу 200 најбољих песника

Наши баскеташа на Школаријади у Бразилу

Екипа наше школе у баскету (3x3) је у марту ове године освојила прво место на Републичком такмичењу које је одржано на Сребрном језеру и пласирала се на Школаријаду. Школаријада је одржана у Бразилу у периоду од 20. – 26. августа. Ученици са наставником су отпутовали за Бразил 18. августа, а вратили се 27. августа. Екипа је заузела шесто место на светском нивоу.

Екипу су чине: Лука Ајдачић, Андрија Шушић, Михаило Радивојевић и Михаило Миловановић.

29. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

- учешће у изради нових пројеката и реализација постојећих
- и даље спроводити акције функционално естетског уређења учионица и кабинета
- повећавати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих наставних средстава
- спроводити захтеве инклузивног образовања и израде индивидуалних образовних планова и педагошких профила за ученике
- редовним прегледом непосредних припрема за рад, директор и стручни сарадници школе ће пратити редовност и коректност као и садржајност истих
- домаће задатке треба задавати водећи рачуна о ученичкој оптерећености, редовно их прегледати и кориговати
- наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда
- водити рачуна о ученичкој оптерећености када су писмена проверавања у питању, поштујући распоред писмених и контролних задатака
- радити и даље на отклањању недостатака на школској згради
- обогаћивати фонд школске библиотеке новом стручном литературом и књигама за ученике
- посебну пажњу поклонити стручном усавршавању наставника
- набављати наставна средства у циљу подстицања веће очигледности у настави
- обогаћивати васпитни рад на нивоу ЧОС правилним избором тема и редовно вршити анализе рада
- редовно и систематски пратити и анализирати успех ученика
- систематски пратити дисциплину
- подстицати рад Ученичког парламента
- уважавати принцип индивидуалности и диференцијације ученика, развијање хуманијих односа у школи
- појачати дежурство наставника у смислу појачане одговорности за безбедност ученика и примене Кућног реда школе од стране ученика и родитеља
- придржавати се спровођења Протокола поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање
- потенцирати позитивна такмичења ученика у различитим областима
- активности слободног времена у продуженом боравку и даље обогаћивати разноврсним садржајима
- уређење школског терена спортским реквизитима
- и даље успостављати везе између стандарда постигнућа и програма
- проверавати оствареност прописаних образовних стандарда и исхода учења
- на нивоу предметне и разредне наставе практиковати што чешћа међусобна присуствовања часовима
- придржавати се одредби Правилника о оцењивању
- школа ће организовати за ученике четвртог разреда часове предметне наставе ради упознавања са предметним наставницима са по једним часом у току оба полугодишта
- организовати у сарадњи са локалном самоуправом недељу школског спорта и реализовати такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту ученика
- организовати рад секција ради јачања образовно васпитне делатности школе и подстицаја индивидуалних склоности и интересовања ученика
- изградити програм социјалне заштите како би се школа у сарадњи са надлежним установама бринула о ученицима из осетљивих друштвених група
- културне активности школе остваривати на основу програма културних активности

Председник Школског одбора

Мица Савковић

Директор школе,

Милко Иконић